**Вводный материал для команды по проекту «Планировщик задач» в банке**

1. **Цель проекта и оценка выполнения**

**Цель проекта:**

Создание удобного планировщика задач, который позволит пользователям эффективно управлять своими повседневными делами, а также интегрировать сервисы банка для выполнения этих задач с возможностью начисления кэшбэка.

**Метрики для оценки эффективности:**

* *Количество пользователей, использующих новую функциональность*: целевой показатель — 30% от общего числа активных пользователей приложения в первый месяц после запуска.
* *Увеличение использования сервисов банка*: 20% роста в использовании интегрированных сервисов.
* *Выручка от покупки сервисов*: увеличение выручки на 15% в течение трех месяцев после внедрения.
* *Уровень удовлетворенности пользователей*: опросы пользователей с целевым показателем удовлетворенности не менее 80%

1. **Описание конкретного пользователя**

**Персона 1: Обычный пользователь (Casual User)**

* *Имя*: Алиса, 30 лет
* *Цели*: Упрощение планирования повседневных задач, экономия времени на организацию дел.
* *Проблемы*: Часто забывает о важных делах и не знает, как оптимально распределить время.

**Персона 2: Представитель компании (Business User)**

* *Имя*: Дмитрий, 40 лет
* *Цели*: Эффективное управление задачами команды, планирование встреч и мероприятий.
* *Проблемы*: Необходимость координации задач между членами команды и недостаток времени на организацию.

1. **Описание функциональных требований**

**User Stories:**

* **Как пользователь, я хочу добавлять задачи в планировщик, чтобы не забывать о них.**

**-** Основные функции: добавление, редактирование, удаление задач.

* **Как пользователь, я хочу видеть статус задач (выполнено/в процессе), чтобы отслеживать прогресс.**

**-** Внедрение статусной модели задач.

* **Как пользователь, я хочу просматривать связанные документы к задачам (например, билеты), чтобы иметь доступ к важной информации.**

**-** Возможность прикрепления необходимых документов к задачам.

* **Как пользователь, я хочу делиться задачами с другими людьми, чтобы координировать действия.**

**-** Функция отправки задачи другому пользователю.

* **Как пользователь, я хочу отмечать задачи как избранные, чтобы быстро находить наиболее важные дела.**
* **Как пользователь, я хочу отмечать задачи как выполненные**
* **Как пользователь, я хочу получать уведомления о сроках выполнения задач**

1. **Описание нефункциональных требований**

* **Производительность:** Приложение должно загружаться не более чем за 2 секунды.
* **Безопасность:** Все данные пользователей должны быть защищены в соответствии с законодательством о защите данных.
* **Юзабилити:** Интерфейс должен быть интуитивно понятным и доступным для пользователей с разным уровнем технической подготовки.

1. **Моделирование бизнес-процесса**

См. схему *Scheme.drawio* в этой папке

1. **Схема перехода между статусами созданных задач**

См. схему *Status.drawio* в этой папке

1. **Прототипирование интерфейса пользователя**

**Начальная страница** (см. user\_main.jpg)

Здесь мы видим строку для поиска задачи при необходимости. Также есть 4 блока, каждый из которых разделяет задачи по статусам: избранное, в процессе, выполненные, отменённые. Нажимаем на один из них, например, “в процессе”

**Страница с задачами определенного статуса** (см. user\_process.jpg)

Здесь мы видим набор задач, имеющих статус “в процессе”. Нажав на плюс в правом углу можем добавить новую задачу в данный блок.

В поле каждой задачи есть два значка: звёздочка, при нажатии которой данная задача станет избранной (задача 2), и многоточие, нажав на которое мы перейдём к настройке задачи.

**Страница редактирования** (см. user\_edit.jpg)

Здесь мы можем настроить дату, время, прикрепить необходимые документы. Также можем добавить описание данной задачи. При нажатии на крестик в правом верхнем углу экрана задача будет отменена (предварительно у пользователя уточнят, действительно ли он хочет отменить данную задачу).

*При желании можно посмотреть на figma*

*https://www.figma.com/design/alB6bRhzioEtTJkLyM7VPA/main?t=YJRZvlxQH7jPGSRZ-1*

1. **Расстановка приоритетов**

* Основная возможность: добавление/редактирование/удаление задач.
* Интеграция с каталогом услуг, начисление кэшбека.
* Внедрение статусной модели задач: отменена/в процессе/выполнена.
* Возможность отметки задач как избранных.
* Возможность прикрепления документов.
* Функция отправки задач другим пользователям.