



#### Matriz de Riesgos

CONTROL DE VERSIONES									
Autor(es)	Fecha de modificación	Versión	Descripción del cambio	Revisó	Estado				
APLC MAGG	08/09	1.0	Creación del Documento Descripción de 27 riesgos	EAM	APROBADO				

#### **Propósito**

Definir un marco metodológico para la correcta evaluación de los riesgos que se pueden encontrar dentro de un proyecto, en el contexto de Trabajo Terminal I y II.

#### De la evaluación de los riesgos

Se deben llenar 4 tablas que nos ayudarán a medir la probabilidad y nivel de riesgo de sucesos que pueden ocurrir a lo largo del desarrollo del proyecto e incluso una vez terminado.

Dichas tablas contendrán los niveles de probabilidad, los niveles de impacto, el nivel de riesgo y una tabla en la cual se registrarán los posibles riesgos que amenacen el proyecto.

#### Niveles de probabilidad

Los niveles de probabilidad deberán expresar el nivel que se define para la ocurrencia de un suceso, para los proyectos de Trabajo Terminal de la UPIIZ, se sugiere utilizar la siguiente tabla:

Nivel	Probabilidad	Descripción
1	Raro	Solo ocurrirá en casos excepcionales
2	Improbable	Puede ocurrir en algún momento pero las condiciones del
		proyecto no dan pie a que suceda
3	Posible	Podría ocurrir en algún momento del proyecto
4	Probable	Es probable que ocurra en la mayoría de las circunstancias del proyecto
5	Casi Seguro	Se espera que ocurra para todas las posibles circunstancias





#### Matriz de Riesgos

#### Niveles de impacto

El nivel de impacto, como su nombre lo indica nos permite identificar que tanto impactaría en el proyecto, la ocurrencia de algún suceso riesgoso para el proyecto, para los proyectos de Trabajo Terminal de la UPIIZ, se sugiere utilizar la siguiente tabla:

Nivel	Impacto	Descripción
1	Insignificante	Si el hecho se llega a presentar no afecta la realización del
		proyecto
2	Menor	Si el hecho se llega a presentar el impacto no es significativo para
		la realización del proyecto no, genera una desviación significativa
3	Moderado	Si el hecho se llega a presentar el impacto es aun controlable y no
		afecta de manera grave la realización del proyecto.
4	Mayor	Si el hecho se llega a presentar el impacto es mucho mayor e
		implica cambios significativos en la realización del proyecto.
5	Catastrófico	Si el hecho se llega a presentar el impacto es grave y compromete
		la realización del proyecto.

#### Nivel de riesgo

Una vez definidos los niveles de probabilidad, y los niveles de impacto debemos calcular el nivel del riesgo, para ello se debe realizar una multiplicación simple de los niveles anteriores, con ello evaluaremos los riesgos que detectemos dentro de nuestro proyecto, siempre hay que considerar que a menor probabilidad e impacto, menor será el nivel del riesgo, a mayor probabilidad e impacto, mayor será el nivel de riesgo.

Probabilidad	Impacto								
	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				
Raro (1)	1	2	3	4	5				
Improbable (2)	2	4	6	8	10				
Posible (3)	3	6	9	12	15				
Probable (4)	4	8	12	16	20				
Casi Seguro (5)	5	10	15	20	25				





## Matriz de Riesgos

De esta manera obtendremos la siguiente matriz de nivel de riesgo

Nivel de riesgo	Probabilidad X Impacto
Muy Alto	>= 20
Alto	De 15 a 19
Medio	De 9 a 14
Bajo	De 6 a 8
Muy bajo	<=5

#### Matriz de riesgos

Una vez definidos los niveles anteriores se debe proceder a la identificación, registro, y rastreo de los riesgos detectados, para tal efecto se debe de llenar la siguiente tabla que será utilizada para los proyectos de Trabajo Terminal de la UPIIZ.

Id riesgo	Descripción	Fase afectada	Causa del riesgo	Probabilidad	Impacto	Nivel del riesgo	Estrategia de prevención	Estrategia de Mitigación
R-XXX	Describa el riesgo que ha detectado.	Identifique la(s) fase(s) que puede afectar de presentarse el hecho.	Identifique la posible o posibles causas que detonarían el hecho.	De acuerdo a la tabla niveles de probabilidad, estime la probabilidad de que el hecho se presente en el proyecto.	De acuerdo a la tabla niveles de impacto, estime el impacto en su proyecto, de que el hecho se presente.	De acuerdo a la tabla nivel del riesgo, estime el nivel del riesgo, multiplicando su probabilidad por el impacto.	Defina la estrategia y las acciones que se deberán llevar a cabo en la ejecución del proyecto para prevenir el riesgo.	Defina la estrategia y las acciones que se deberán llevar a cabo en la ejecución del proyecto para mitigar las consecuencias del riesgo una vez presentado el hecho.
R-001	Cambio de ubicaciones de los	Implementaci ón	Cada semestre puede	4	2	8	Estar informados constantemente de cualquier	Actualizar a los cambios actuales





	docentes o áreas.		llegar nuevos maestros o haber cambios de ubicación de los docentes o áreas administra tivas.				cambio en la estructura de los edificios	
R-002	Perdida de información	Análisis y requerimiento s Diseño	Que no se guarde la informació n o se borre la versión actual del document o que se esté trabajando	4	5	20	Realizar respaldos en otros lados, como GitHub, drive, etc. Y estarlo actualizando los guardados conforme los avances	Buscar en la papelera de reciclaje, si se borró por error. Buscar versiones antiguas. Desvelarse para reponer lo perdido.
R-003	Perdida de modelado 3D	Implementaci ón	A veces Blender se cierra solo o se pierden avanzas de los modelos al	4	5	20	Estar realizando guardados en cada cambio de modelo y guardar respaldos de los modelos.	Rehacer los modelos. Buscarlos en otros lados como la papelera de reciclaje. Buscar los archivos temporales





			no guardar.					
R-004	Que uno de los desarrollado res abandone el proyecto	En todas las fases	Perdida del interés en el proyecto Que no pueda cargar la materia o la de baja por la carga de materias	2	4	8	Hablar con los integrantes sobre el proyecto y el interés que tienen actualmente en el.	Continuar sin el apoyo de uno de los desarrolladores o cambiar el proyecto y recursar la materia.
R-005	Que una PC del equipo deje de funcionar	En todas las fases	Por alguna falla técnica o de pila. Que se caiga o sufra algún maltrato físico	3	5	15	Tener los cuidados básicos con el computador	Usar la computadora de la escuela o de otro pariente que pueda prestar
R-006	Que todas las computador as personales del equipo dejen de funcionar	En todas las fases	Por alguna falla técnica o de pila. Que se caiga o sufra algún maltrato físico	1	5	5	Tener cuidados básicos con los equipos de los integrantes	Usar la computadora de la escuela o de otro pariente que pueda prestar





R-007	Que uno de los integrantes no trabaje	En todas las fases	Que las actividades extracurric ulares no permitan trabajar en el proyecto Que se nos olvide trabajar.	4	3	12	Estar recordando mutuamente a cada integrante lo que se debe de realizar cada día, como se debe trabar y el rol que deben tener.	Incentivar al miembro del equipo, hablar con él sobre la falta de atención del trabajo. Poner alarmas para recordar que debe de estar haciendo y acortar tiempos.
R-008	Que un miembro del equipo se incapacite (enferme)	En todas las fases	Por cuestión de bacterias, naturales o bajas defensas no permita que el alumno pueda trabajar un tiempo	3	3	9	Estar tomando medidas de seguridad para evitar lo más posible contagiarse de COVID. Estar cuidando de la salud. Buscar horarios de cita con medico accesibles o que no intervengan tanto con el horario de trabajo	Acortarle un poco la carga de trabajo al integrante del equipo en lo que se recupera.
R-009	No saber tomar los requerimien tos	Análisis y requerimiento s	Desconoci miento de cómo manejar o plantear	3	4	12	Investigar cómo se realizan los requerimientos, pedir ayuda a docente o	Volver a replantear los requerimientos, volviendo a tener juntas con cliente y equipo





			bien los requerimie ntos				director de proyecto	
R-010	No poder hacer junta con el equipo	En todas las fases	Porque los tiempos de algunos de los integrante s le permitió estar o realizar la junta	2	3	6	Buscar un horario en que todos los integrantes puedan asistir	Buscar otros medios de reunión como en línea. Modificar horas o día de junta para las reuniones.
R-011	No poder hacer junta con el cliente	Análisis y requerimiento s	Que el cliente no pudiera estar u organizars e para una junta de acuerdo al cronogram a	1	2	2	Buscar un horario donde cliente y equipo puedan estar disponibles	Buscar otros medios de reunión como en línea. Modificar horas o día de junta para las reuniones.
R-012	Cambios de fechas para entrega	En todas las fases	Por motivos de academia se suelen cambiar las fechas y puede acordar	4	4	16	Dar en el cronograma unos días extras en las actividades por si se ocupan recorrer o recordar fechas.	Analizar que tanto afecto en lo previsto al cronograma e ir adelantando actividades o trabajar más horas al día para adelantar trabajo.





		I	T	I		1	T	
			tiempos de					
			entrega					
R-013	Falta de	Implementaci	No saber	3	4	12	Estar investigando	Hablar con personas
	conocimient	ón	cómo				de los temas	con más experiencia
	0		realizar				necesarios de	Pedir ayuda en foros
			alguna de				acuerdo a la fase y	Ver videos
			las fases o				necesidad	Manuales de ayuda
			como					
			programar					
			alguna					
			parte					
R-014	Incompatibil	Implementaci	Blender	2	4	8	Investigar que	Estar exportando todos
	idad entre	ón	tiene				versión de	los elementos a un solo
	las versiones		varias				blender es	dispositivo y estar
	de Blender		versiones,				compatible y	realizando las
			pero				funcional entre	conversiones
			algunas				los dispositivos	necesarias para que
			versiones				del equipo para	este todo en una
			antiguas				usar la misma.	misma versión.
			no son					Trabajar con FBX
			compatible					-
			s con las					
			versiones					
			más					
			recientes.					
			A veces					
			causa					
			algún error					
			en el					
			modelo al					
			abrirse en					
	l	1		l		1	I	





R-015	Incompatibil	Implementaci	una versión diferente de donde se creó. Unity	2	3	6	Investigar que	Trabajar la
	idad entre las versiones de Unity	ón	cuanta con varias versiones, algunas cambian el diseño de interfaz, como se nombras algunas librerías, entre otras cosas.				versión de Unity es compatible y funcional entre los dispositivos del equipo para usar la misma.	programación en un dispositivo para evitar fallos entre versiones. Control de verciones en Github
R-016	El proyecto no este optimizado para uso en móvil	Pruebas	Que los modelos tengan un peso mayor a lo esperado lo que pueda ralentizar el uso de la aplicación.	3	2	6	Investigar qué características tienen los móviles gama media alta e ir supervisando que el peso del proyecto no sobrepase esas características	Programar diferente la cámara para ayudar al rendimiento de lo que está visualizando. Disminuir de forma manual o automática los polígonos de los modelos





R-017	Tener errores en una fase y regresar a una anterior.	Todas las fases	En el diseño de una fase se percate de algún error o falta de análisis y se tenga que regresar para poder realizar la corrección.	4	3	12	Estar revisando constantemente los avances con los miembros del equipo y haciendo las correcciones pertinentes para que no surjan modificaciones después.	Realizar las modificaciones pertinentes y dedicar más horas al día al trabajo para reponer los días que se puedan perder por volver a modificar las fases. Actualizar el cronograma
R-018	Falta de tiempo para el desarrollo de alguna fase	Todas las fases	Por cambios de fechas de entrega o por tener que corregir o mejorar informació n se puede ir atrasando fechas	3	3	9	Dar unos días extra en el cronograma. Estar siguiendo bien las fechas del cronograma para evitar los atrasos.	Trabajar más horas al día para evitar más retraso e intentar ponerse al corriente con el cronograma
R-019	No terminar el proyecto a tiempo	Entrega	Que el proyecto se expanda más de lo esperado y	3	4	12	Seguir bien las fechas del cronograma, entregar los trabajos a tiempo	Presentar en el extraordinario, titulo o recursar.





			no se termine de completar				y estar haciendo bien las correcciones	
R-020	Problemas en la creación de base de datos	Diseño Implementaci ón	No tener conocimie nto sobre la creación de base de datos y como conectarla al sistema.	4	3	12	Repasar las estructuras de base de datos. Pedir ayuda a gente experimentada.	Pedir ayuda a gente que conozcas más del tema. Consulta de foros Ver videos Consulta de documentación
R-021	Indicar mal las ubicaciones de las áreas y docentes	Implementaci ón Pruebas	Equivocars e al programar e indicar o poner más las ubicacione s de los docentes o áreas	2	2	4	Realizar un listado de las áreas. Y verificar que los puntos programados cuadren de acuerdo con la información recabada.	Estar realizando pruebas, punto por punto y el que se encuentre una incongruencia modificarlo.
R-022	Que el área no se llame como se plantea	Pruebas	Porque las personas conocen la ubicación de forma diferente	3	2	6	Estar preguntando como las personas conocen ciertos salones o áreas.	Usar los nombres más coloquiales o con los cuales más personas ubican el lugar.
R-023	Expansión de la unidad (nuevos	Implementaci ón	Restructur ación de las áreas	4	4	16	Estar al pendiente de nuevos	Modificar o crear los nuevos modelos.





	edificios o		nor norto				cambios que	
			por parte				•	
	zonas		de la				pueda haber	
	internas)		escuela					
R-024	Que no se	Todas las fases	No haber	3	5	15	Seguir las	Regresar a la primera
	cumpla con		entendido				actividades del	fase de la metodología
	los objetivos		el objetivo				cronograma y	para volver a realizar el
							definir bien las	análisis de
							necesidades del	requerimientos.
							proyecto en base	
							a los objetivos	
							para saber que se	
							requiere para	
							cumplirlos	
R-025	Errores de	Implementaci	Fallos de	3	3	9	Estar depurando	Estar realizando
	codificación	ón	lógica.				el código cada que	pruebas para encontrar
			Falta de				salga un error.	el error, si el debugueo
			pruebas				Documentar el	no indica en que parte
			para				código.	se puede encontrar.
			encontrar				Entender y	Investigar los errores
			errores.				corregir el	
			Desorden				problema	
			en el				•	
			código					
R-026	Que no se	Todas las fases	Por no	3	4	12	Avisar con	Que este realizando los
	encuentre		tomar el				anterioridad a los	trabajos escritos o
	en Zacatecas		camión o				miembros del	apoyando con ellos.
	alguno de los		que no				equipo la	
	compañeros		haya paso				ausencia de que	
			de Ojo				no se encontrara	
			Caliente a				o no llegara a	
			Zacatecas				Zacatecas, para	
	1	l				ı		





							prevenir el trabajo.	
R-027	Registrar mal los identificador es de las diferentes áreas en la base de datos.	Implementaci ón	Distracción al momento de crear los puntos de identificaci ón de las áreas	3	2	6	Estar realizando pruebas con cada punto que se programe para asegurar el nombramiento del identificador.	