






## DATOS GENERALES

|          |                            |             |          |
|----------|----------------------------|-------------|----------|
| Lugar    | Cubículo del docente       | Fecha       | 07/02/23 |
| Academia | Ciencias de la Computación | Hora inicio | 8:35     |
| Tipo     | Reunión                    | Hora fin    | 9:30     |

| LISTA DE ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA |                      |             |                                                                                       |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre                                  | Rol                  | Abreviación | Firma                                                                                 |
| ISC. Efraín Arredondo Morales           | Director             | EAM         |    |
| Ana Paulina López Cazares               | Alumno / Asistente   | APLC        |    |
| Miguel Ángel González Gallegos          | Alumno / Time Keeper | MAGG        |  |
|                                         |                      |             |                                                                                       |
|                                         |                      |             |                                                                                       |

## ORDEN DEL DÍA

| Hora de inicio | Tiempo Planeado | Tiempo Real | Tema                         | Dirige |
|----------------|-----------------|-------------|------------------------------|--------|
| 8:35           | 60 min          | 50 min      | Revisar las correcciones     | EAM    |
| 9:25           | 5 min           | 5 min       | Acordar un horario de juntas | EAM    |
|                |                 |             |                              |        |



## ORDEN DEL DÍA

| Hora de inicio | Tiempo Planeado | Tiempo Real | Tema | Dirige |
|----------------|-----------------|-------------|------|--------|
|                |                 |             |      |        |
|                |                 |             |      |        |
|                |                 |             |      |        |

## ACCIONES

| Acciones                                                           | Responsable | Fecha posible | Estado |          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------|----------|
|                                                                    |             |               | Listo  | Fecha    |
| Revisar que los verbos de los requerimientos si sean en infinitivo | MAGG, APLC  | 09/02/23      | ✓      | 09/02/23 |
| Leer las recomendaciones de Unity para tener modelos óptimos       | APLC, MAGG  | 09/02/23      | ✓      | 09/02/23 |
| Buscar una paleta de colores para la interfaz                      | APLC, MAGG  | 09/02/23      | ✓      | 09/02/23 |
| Capturas de los diseños de cómo van quedando (interfaz y modelo)   | APLC, MAGG  | 09/02/23      | ✓      | 09/02/23 |

## ACUERDOS

| Acuerdo                                   | Involucrados    |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Revisar los avances y correcciones        | MAGG, APLC, EAM |
| Revisión de los requerimientos corregidos | MAGG, APLC, EAM |
|                                           |                 |



## RESUMEN

Los requerimientos se corrigieron en base a los comentarios realizados en la presentación de TT1. La única indicación de parte del docente fue preguntar si los verbos de los requerimientos debían de estar en infinitivo.

Se pidió que los modelos que se están realizando fueran óptimos para la aplicación, por ello el director brindo algunos links de lectura sobre tips para tener un modelo óptimo para aplicaciones móviles.

Se pidió corregir una de las actividades del cronograma, de cambiar la actividad de "edificios externos" a "zonas externas como edificios, pasillos, estacionamiento y áreas de contención". Para al siguiente junta se pidió ya traer algunas capturas de cómo se estarían visualizando las interfaces ya con una paleta de colores definidas.

Las juntas se acordaron el mismo día y hora que el semestre pasado (Jueves a las 8:30), esto siempre y cuando el horario de la clase de móviles no se mueva de nuevo.

- Asuntos generales