

國防部參謀本部資通電軍指揮部											簽核										
忠信營區總值日官紀事簿											V										
時間：民國 108 年 5 月 15 日				星期		日		天候		晴		指揮官		副指揮官							
總值日官簽名			交		林志偉中校			接													
副總值日官簽名			交		施崇毅中士			接							參謀長						
項次		移交清冊及設備					數量		交		接		政戰主任								
1		總值日官席位手冊					1冊		V				單位主管								
2		忠信營區整體安全防護計畫-09(機密)					1冊		V												
3		戰情室暨各級值勤人員作業規定-09(機密)					1冊		V				副參謀長								
4		忠信大樓辦公室鑰匙					7支		V												
5		總值日官及副總值日官臂章					各1副		V												
6		公務手機(0932-493406)含手機充電器					1		V												
7		正副總值日官緊急狀況處置標準作流程					2冊		V												
8		國軍政戰幹部狀況處置行動準據					1冊		V												
9		忠信營區警監系統運用說明暨配置圖					1冊		V												
10		忠信營區無線電網通信諸元(機密-編號02)(含作業程序)					1冊		V												
無線電機37系列通聯暨清點情形																					
品名		RT-2000C主機		車裝控制器		車裝架底座		功率放大器		揚聲器		電源供應器		短射頻導線		長射頻導線		車裝電源導線		車裝天線(含底座)	
清點																					
通聯		0700資通管制官林宗賢中校										1900資通管制官林宗賢中校									
無線電機Tetra通聯暨清點情形																					
品名		NOKIA THR880i手持機		NOKIA THR880i增益天線(短)				NOKIA耳機(軟管式)		NOKIA皮套				NOKIA旅充		NOKIA電池					
清點																					
通聯		0700資通管制官林宗賢中校										1900資通管制官林宗賢中校									
警監系統妥善狀況																					
5個螢幕、45個畫面，畫面均清晰，妥善狀況良好																					
如發現畫面故障請通知作情處賴博興少校協處及檢修(軍線電話:225322、0965396003)																					
壹、每日記事(摘述人員、時間、地點及執行概況)																					
0200、0400、0600時監督衛兵副哨換哨交接監督，狀況良好。																					
0600：升旗。																					
0800：正、副總值日官交接。																					
0800、1000、1200、1400、1600、1800、2000、2200、2400時監督衛兵副哨換哨交接，狀況良好。																					
0730、0900、1030、1130、1400、1630、1730時段副總值日官實施營區巡查及檢視警監系統狀況良好。																					
1500：電話會談，狀況均正常(啟動碼*62*2261#)																					
總值日官室		營中校		門下		待命		班下		戰情		中心		少校		尉					
林		中		周		吳		士		王		尉		尉		尉					
訓測中心		資通聯隊		研析中心		戰具維管課															
許少校		黃士官		張中尉		游中尉															
1950：高勤官林輝隆中校實施營區巡查，狀況良好。																					
2100：夜間巡查人員實施勤前教育。																					
5月5日忠信營區人數統計：																					
應到：543〔指揮部217員、資通聯隊61員、網戰聯隊105員(環境研析中心70技術支援中心35)、訓中76員及支援隊84員〕。																					
實到：68〔指揮部14員、資通聯隊4員、網戰聯隊14員(環境研析中心7技術支援中心7)、訓中9員及支援隊27員〕。																					

貳、注意事項

- 一、正副總值日官：
- 1. 熟記報告詞及掌握營區狀況，監看警監畫面及熟稔各類狀況應處作為，參謀長將不定期實施抽點。
 - 2. 於平日部隊運動時間前，督導醫務所醫護人員及救護車於16時就位，並完成相關醫護器材準備。
 - 3. 每日針對出勤車輛，依「軍車出勤行車安全風險因子檢查表」完成檢核並再次對車長及駕駛予以任務提示，始可放行。
 - 4. 負責值日官室周邊環境、設施維護，確維環境整潔、線路整齊、設施妥善，遇損壞狀況立即與業管單位回報。
 - 5. 督導衛哨兵上、下哨交接及清槍時，須配戴大盤帽，上哨前檢查衛哨兵服裝儀容及是否按照標準作業程序完成清槍動作，並須全程在旁監督確維安全。
 - 6. 各巡查人員查察水塔加壓馬達抽水情形，如有異常以電話通知支援隊駐隊官協處。
 - 7. 管制警衛組於平日將升旗臺後方走道LED燈開啟(開啟時間同環場燈時間)、2330時關閉(指揮官交辦事項)。
 - 8. 督導副控室(225807)，2/1-3/31日1830時、4/1-9/30日1900時、10/1-10/31日1800時、11/1-1/31日1730時開啟環場燈，統一關閉時間2130時，以節約能源(指揮官交辦事項)。
 - 9. 每日無線電機37C波頻切換依戰情中心通信戰情官通知，候令切換。
 - 10. 要求衛兵針對營門進出精神狀態異常者(酒駕、吸毒等)立即回報總值日官及其部隊長掌握管制(參謀長交辦事項)。

- 二、總值日官：
- 1. 每日0600、1810時帶隊前往升旗台實施升(降)旗，完畢後整隊帶回；另於0645時至餐廳用餐。
 - 2. 掌握營區全般狀況後，遇狀況立即通報高勤官於JUIKER群組回報各級長官知悉。
 - 3. 登載高勤官每日不定時巡視營區狀況。
 - 4. 確實掌握當日及隔日進入營區施工廠商人數(由戰情官提供)並不定期抽查，於早上回報高勤官(指揮官交辦事項)。
 - 5. 遇上級督導應立即通報高勤官、戰情官及駐隊官。

- 三、副總值日官：
- 每日0730、1130及1730時巡視營區、抽查部隊集合狀況及人員服裝儀容後，將問題回報總值日官掌握、記錄於

參、臨時交辦事項

- 1. 正、副總值日官人員應落實督促總日官室環境清潔，副總日官於每日下班前完成會客室清潔檢查。

擬辦：呈請鈞閱

副總值日官(交)： 總值日官(交)：

1

2

副總值日官(接)： 總值日官(接)：

3

4

批示

閱

4

國防部參謀本部資通電軍指揮部 忠信營區每日廠商進出營區管制紀錄簿							
日期			108 年 5 月 15 日				
項次	單位	地點	廠商帶隊人員 (電話)	人數	工程項目	監工人員 (電話)	備考
1	後勤處	忠信營區	何思敏 0958071622	4	忠信營區地面草 皮修剪	陳博軍少校 0982558183	