अकोला महानगरपालिका, अकोला

सुचना फलक

(महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015) आपली सेवा आमचे कर्तव्य

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 मधिल तरत्दी नुसार अधिस्चित केलेल्या सेवांबाबत तपशिल

अ	अधिसूचित लोकसेवाचा	आवश्यक कागदपत्र	लोकसेवा	लोकसेवा	पदनिर्देशित	प्रथम	व्दितीय अपिलीय
.क्र.	तपशिल	*	पुरविणेसाठी निर्धारित शुल्क	पुरविणेसाठी विहीत केलेली कालमर्यादा	अधिकारी	अपिलीय अधिकारी	अधिकारी
1	व्यापार /व्यवसाय /साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	1)योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7 दिवस	नगररचनाकार	उपायुक्त (प्र.)	अतिरिक्त आयुक्त
2	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	1)योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2) रस्ता पुनस्थापन करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7 दिवस	नगररचनाकार	उपायुक्त (प्र.)	अतिरिक्त आयुक्त
3	झोन दाखला देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) 7/12 चा उतारा सिटी सर्व्हेचा उतारा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7 दिवस	नगररचनाकार	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
4	भाग नकाशा देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) 7/12 चा उतारा सिटी सर्व्हेचा उतारा 3) मोजणी नकाशा सिटी सब्हें नकाशा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3 दिवस	नगररचनाकार	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
5	बांधकाम परवाना देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) वास्तुविशारदाचा दाखला 3) मालकी हक्काची कागदपत्र 4) बांधकाम आराखडा नकाशा 5) प्रती 6) मंजुर रेखांकंनाची प्रत	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	60 दिवस	नगररचनाकार	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
6	जोते प्रमाणपत्र देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) बांधकाम आरंभ प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15 दिवस	सहा. नगररचनाकार	सहा. आयुक्त	उपायुक्त
7	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) बांधकाम आरंभ प्रमाणपत्र 3) जोते प्रमाणपत्र 4) घरमालक/वास्तु विषारद यांचे	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	30 दिवस	सहा. नगररचनाकार	सहा. आयुक्त	उपायुक्त

		पुर्णत्वाचे स्वयं घोषणापत्र	i v				
8	नविन परवाना मिळणे	1)योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत	15 दिवस	परवाना अधिक्षक	उपायुक्त (विकास)	अतिरिक्त आयुक्त
		2) कोणतीही	केलेले दर	1		(* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
		थकबाकी नसल्याचे		. #			
		प्रमाणपत्र					* = 1, 2 3
9	परवान्याचे नुतनीकरण	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
		अर्ज	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	
	79	2) कोणतीही	केलेले दर		* 5		
		थकबाकी नसल्याचे	*				
	×	प्रमाणपत्र		*			
10	परवाना हस्तांतर	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
	10 I	अर्ज	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	
		2) कोणतीही	केलेले दर		4	5 00	* 3
		थकबाकी नसल्याचे				å e	
	21 7	प्रमाणपत्र				×	
11	परवाना दुय्यम प्रत	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
	2	अर्ज	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	e e e
	e é	2) कोणतीही	केलेले दर				
	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	थकबाकी नसल्याचे					
		प्रमाणपत्र				14.	
12	व्यवसायाचे नाव	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका -	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
	बदलणे/प्रतिष्ठानात/पत्यात	अर्ज	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	a
	बदल	2) कोणतीही	केलेले दर				
a / /	w 80 0 0 0	थकबाकी नसल्याचे					
		प्रमाणपत्र					
13	व्यवसाय बदलणे	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
		अर्ज	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	
	2 2	2) कोणतीही	केलेले दर				
		थकबाकी नसल्याचे					
14		प्रमाणपत्र			5	2 .	
14	परवाना धारक/भागीदाराचे	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
	नाव बदलणे	अर्ज	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	9 3
		2) कोणतीही	केलेले	2			8
		थकबाकी नसल्याचे	दर				* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
15		प्रमाणपत्र		45.0		x -	
15	भागीदाराच्या संख्येत बदल	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
	(वाढ / कमी)) ਤਰੀ	स्तरावर निश्चीत		अधिक्षक	(विकास)	
16		1) 1) 1	केलेले दर	15 0			200-
10	परवाना रद्द करणे	1)योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	उपायुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
		স্থা	स्तरावर निश्चीत केलेले दर		अधिक्षक	(विकास)	-
17	कालबाह्य परवानासाठी	1)योग्य प्रकारे भरलेले	महानगरपालिका	15 दिवस	परवाना	7002-	2002
1		अर्ज	स्तरावर निश्चीत	12 1444	अधिक्षक अधिक्षक	उपायुक्त (विकास)	अतिरिक्त आयुक्त
20	नुतनीकरण सुचना	अज 2) कोणतीही	केलेले दर		जायदाक	(।पकास)	
		थकबाकी नसल्याचे	1/1/1/1 41		x		
		जनमानग गरा(स्पाप					

-

		प्रमाणपत्र		***		ľ	
18	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याची दाखला 3) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4) आग प्रतिबंधक उपाययोजनाबाबत रुपरेषा 5) कॅपिटेशन फि	महाराष्ट आगप्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम 2006 मधिल दिलेल्या अग्निशमन सेवा फि च्या रचनेनुसार 2) स्थायी निर्देश क्र.	7 दिवस	सहा. अग्निशमन अधिकारी	सहा. आयुक्त	उपायुक्त (प्र.)
			नप्रस/अग्णिशमन सेवा 2005 /प्र.क्र. 314/2005 नुसार				
20	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याची दाखला 3) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज 4) अग्निशमन यंत्रना उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र 5) लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना अ प्रमाणपत्र 6) विकासक /सोसायटी यांचे अग्णिशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र 1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महाराष्ट्र आगप्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम 2006 मधिल दिलेल्या अग्निशमन सेवा फि च्या रचनेनुसार 2) स्थायी निर्देश क्र. नप्रस/अग्णिशमन सेवा 2005 /प्र.क्र. 314/2005 नुसार महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर 10 रु.	3 दिवस	सहा. अग्निशमन अधिकारी जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम 1969 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी	सहा. आयुक्त सहा. आयुक्त	उपायुक्त (प्र.)
21	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर 10 रु.	3 दिवस	(उपनिबंधक) जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम 1969 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	सहा. आयुक्त	उपायुक्त (प्र.)
22	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) वास्तवांचा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3 दिवस	विभागप्रमुख (निबंधक)	सहा. आयुक्त	उपायुक्त (प्र.)

		r					2
23	नव्याने कर आकारणी	पुरावा 3) वयाचा पुरावा 4) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयं घोषणापत्र 5) 90 दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयं घोषणापत्र 1) विहीत	महानगरपालिका	15 दिवस	कर निरीक्षक	कर	क्षेत्रिय अधिकारी
		नमुन्यातील अर्ज 2)भोगवटा प्रमाणपत्र	स्तरावर निश्चीत केलेले दर		तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ त्तर दक्षिण झोन कार्यालय	अधिक्षक	पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय
24	पुनः कर आकारणी	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15 दिवस	कर निरीक्षक तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ त्तर दक्षिण झोन कार्यालय	कर अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय
25	कराचे मागणी पत्र तयार करणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3 दिवस	कर निरीक्षक तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ त्तर दक्षिण झोन कार्यालय	कर अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय
26	कर माफी मीळणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7 दिवस	कर निरीक्षक तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ त्तर दक्षिण झोन कार्यालय	कर अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय
27	रहीवास नलेल्यास मालमत्तांना करात सुट मिळणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15 दिवस	कर निरीक्षक तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ त्तर दक्षिण झोन कार्यालय	कर अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय
28	स्वयंमुल्यांकन	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15 दिवस	कर निरीक्षक तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ त्तर दक्षिण झोन कार्यालय	कर अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय
29	आक्षेप नोंदवीने	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15 दिवस	कर निरीक्षक तथा सहा. कर अधिक्षक पुर्व/पश्चिम/उ	कर अधिक्षक	क्षेत्रिय अधिकारी पुर्व/पश्चिम/उत्तर/ दक्षिण झोन कार्यालय

.

		दाखला		x e			
37	तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडीतकरणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपातिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
38	पुनः जोडणी करणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
39	वापरामध्ये बदल करणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
40	पाणी देयक तयार करणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
41	प्लंबर परवाना	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
42	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2)शैक्षणिक अर्हते बाबतचे प्रमाणपत्र 3)थकबाकी नसल्याचा दाखला	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	15	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
43	थकबाकी नसल्याचा दाखला	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3 दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
44	नादुरस्त मीटर तक्रार करणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7 दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
45	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	7 दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
46	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3 दिवस	कनिष्ठ अभियंता	् उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
47	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चीत केलेले दर	3 दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
48	नळ जोडणी देणे	1) विहीत नमुन्यातील अर्ज 2) जागा मालकी कागदपत्र 3)थकबाकी नसल्याचा दाखला	प्रशासिकय ठराव क्र. 31 दि. 10- 12-2011 अन्वये निश्चीत केलेले दर	15 दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
49	जलनिःसारण जोडणी देणे	1) विहीत	प्रशासिकय ठराव	15 दिवस	कनिष्ठ	34	कार्यकारी अभियंता

ě

		नमुन्यातील अर्ज	क्र. 31 दि. 10-		अभियंता	अभियंता	
		2) जागा मालकी	12-2011 अन्वये				
	=6;	कागदपत्र 3) जागा	निश्चीत केलेले दर				
		मालकी कागदपत्र					
		(खरेदी छायांकित					
	1 400	प्रत) 4)थकबाकी					
		नसल्याचा दाखला					
50	विद्यार्थ्याचा शाळा	1) विहीत	25 रुपये	3 दिवस	संबधित	संबधित	संबधित शाळेच्या
	सोडण्याचा दाखला व	नमुन्यातील अर्ज			शाळेचे	शाळेच्या	तालुक्याचे गट
	व्दितीय दाखला देणे				म्ख्याध्यापक	कार्यक्षेत्राती	शिक्षणाधिकारी /
					3	ਕ	शहरी साधन केंद्र
						केन्द्रप्रमुख	प्रमुख
						/ वार्ड	3
						अधिकारी	
51	स्थलांतर दाखला देणे	1) विहीत	विनामुल्य	15 दिवस	संबधित	संबधित	संबधित शाळेच्या
		नमुन्यातील अर्ज			शाळेचे	शाळेच्या	तालुक्याचे गट
					मुख्याध्यापक	कार्यक्षेत्राती	शिक्षणाधिकारी /
						ਕ	शहरी साधन केंद्र
						केन्द्रप्रमुख	प्रमुख
						/ वार्ड	
						अधिकारी	
52	व्दितीय गुणपत्रक देणे	1) विहीत	25 रुपये	7 दिवस	संबधित	संबधित	संबधित शाळेच्या
		नमुन्यातील अर्ज			शाळेचे	शाळेच्या	तालुक्याचे गट
					मुख्याध्यापक	कार्यक्षेत्राती	शिक्षणाधिकारी /
						ਕ	शहरी साधन केंद्र
						केन्द्रप्रमुख	प्रमुख
						/ वार्ड	3
						अधिकारी	

तृतिय व अंतिम अपिल राज्य आयुक्त, अमरावती यांचेकडे करता ऐईल. त्यांचा ईमेल ------ दुरध्वनी

> नोडल ऑफिसर तथा उपायुक्त (प्र.) अकोला महानगरपालिका, अकोला