

Ata da reunião geral

Semana 6

Projeto: NEWSFINDER

Data: 18 de Outubro de 2018

Local: DEI - sala C6.4

Hora: Inicio: 18:06hh / Término: 19:15h

Nº páginas: 3 (incluindo esta)

Autor: Tiago Henggeler, membro da unidade de Ambiente

PRESENTES

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Rela (docente de ES)	mzrela@dei.uc.pt
AR	NF Team	André Rocha	rochinha98a@gmail.com
RW	NF Team	Rita Wolters	rmpw98@gmail.com
PC	NF Team	Pedro Cruz	pcruz6588@gmail.com
AF	NF Team	Alexandre Ferreira	alex.amf17@gmail.com
TM	NF Team	Tomás Martins	tomas.fmartins@gmail.com
DS	NF Team	Damião Santos	joker.dss@gmail.com
RN	NF Team	Rita Nóbrega	ritaacnobrega@gmail.com
TH	NF Team	Tiago Henggeler	tiagohenggeler5@gmail.com
ME	NF Team	Marisa Espinheira	marisaespinheira@gmail.com
MV	NF Team	Marta Viana	1112marta@gmail.com
PG	NF Team	Pedro Gonçalves	pedromsq16@gmail.com

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
0.9	Tiago Henggeler	Versão inicial	18/Out/2018
1.0	Marisa Espinheira	Versão revista	19/Out/2018

Ordem de trabalhos:

- Apresentação da nova distribuição das unidades do projeto. Esta apresentação foi feita pelo gestor projeto;
- Apresentação do trabalho realizado por cada unidade na semana terminada, apresentada pelo seu respetivo gestor;

Assuntos abordados:

1. Apresentação da nova distribuição das unidades do projeto
2. Apresentação, dirigida pelo gestor de projeto, da nova estruturação das unidades do projeto.

Apresentação do trabalho realizado por cada unidade

Gestão:

- A atividade da semana terminada começou com uma reunião relativa à reestruturação de equipas e com acompanhamento da atividade de cada unidade, de forma a certificar-se que tudo decorreu de acordo com o planeado;
- Para a próxima semana, ficou definido que se irá realizar o segundo workshop de Git e continuará o acompanhamento a todas as unidades.

Requisitos:

- A unidade, na semana terminada, continuou o acréscimo de requisitos no documento de requisitos e realizou mockups web;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a realizar a reunião com o cliente para a aprovação da tabela de requisitos e mockups, retificar o manual de qualidade e finalizar o documento de requisitos.

Implementação:

- A unidade, na semana terminada, começou a procura de ferramentas para a elaboração da associação do feed de notícias com o Twitter, implementou a verificação do número ORCID e corrigiu bugs de design.
- Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade consiga implementar a pesquisa de notícias através dos interesses no Twitter, que elabore o design do perfil e do feed de notícias, e por fim a correção de bugs no front-end;

Testes:

- Na semana terminada, uma vez que os membros da unidade precisam de dedicar esforços a outras cadeiras, as tarefas que deveriam ter sido realizadas transitam para a próxima semana;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a realizar testes referentes às funcionalidades de edição de perfil e do ORCID, à realização do devido relatório e a realização da versão atualizada do manual de qualidade referente à unidade testes.

Qualidade:

- Na semana terminada, a unidade monitorizou as restantes unidades, preencheu e reformulou a apresentação semanal e por fim realizou a leitura das normas de qualidade da unidade de ambiente;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se inspecionar as unidades e a revisão do manual de qualidade.

Ambiente:

- Na semana que terminou, a unidade elaborou formulários de satisfação e efetuou a revisão do manual de qualidade referente à unidade ambiente;
- Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade elabore formulários e gráficos de satisfação referentes.

Sugestões dadas pelo docente ao grupo:

- Substituir dois slides por só um (objetivos da semana/tarefas realizadas);
- A unidade de Ambiente não mudar as perguntas dos questionários todas as semanas;
- Sugestão do professor para que o aluno que assistiu à aula seja o nosso consultor externo.

Breve discussão sobre os prós e os contras de serem os alunos a fazerem os próprios exames.