

# Ata Nº 8

• **Projecto: NEWSFINDER**

**Data:** 28 de Setembro de 2018 pelas 15:40/ Término: 16:00h

**Local:** Gabinete D2.26

**Nº págs:** (1 página incluindo esta).

**Autor:** Marta Viana e Georgiana Corduneanu membros da unidade de Requisitos

## Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MV	NF Team	Marta Viana	1112marta@gmail.com
GC	NF Team	Georgiana Corduneanu	georginac@student.dei.uc.pt
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Relá (docente de ES)	mzrela@dei.uc.pt

## Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
0.9	Marta Viana e Georgiana Corduneanu	Versão inicial	29/Set/2018
1.0	Rita Nóbrega, Marisa Espinheira	Versão revista e corrigida	29/Set/2018

### Ordem de trabalhos

1. Reunião com cliente para validação do atual documento de requisitos e mockups.

### Ações e decisões

- Revisão do atual documento de requisitos, e correção de alguns parâmetros;
- Validação dos mockups

## 1. Reunião com o cliente para validação do atual documento de requisitos e mockups,

1. Não é preciso ter os mockup todos bonitos;
2. O design dos mockup é da responsabilidade dos requisitos;
3. Não é necessário descrever prioridades no documento de requisitos;
4. No documento de requisitos o professor está habituado a tabelas para requisitos;
5. Sugestão: deixamos os casos de uso para depois porque temos mais tempo;
6. Ter dois sítios com descrições é ambíguo;
7. Se for possível fazer para casos de usos é melhor, porque teria de ser corrigido no próximo sprint;
8. Não é preciso fazer login com ORCID, basta com o email;
9. Pode haver um glossário no fim do documento, por exemplo: ORCID - identificador único com 4 caracteres, foto - com o tamanho, etc...
10. Resumindo a sprint 2 é encher o feed e integração com o twitter;