



NewsFinder

# Documento de especificação de requisitos

**Disciplina**

Engenharia de Software

**Equipa**

NewsFinder [PL3]

**Data**

25.10.2018

**Versão**

2.0

## Tabela de versões

Versão	Data de alteração	Validação	Descrição
0.1	28-09-18	Elaborado por: Georgiana Corduneanu	Primeira versão dos requisitos da sprint 1.
0.2	01-10-18	Elaborado por: Marta Viana, Rita Wolters	Adição dos casos de uso
0.3	02-10-18	Elaborado por: Georgiana Corduneanu	Formatação, correção e, adição de casos de exceção e diagrama de usabilidade.
1.0	03-10-18	Elaborado por: Marta Viana	Reformulação final dos casos de uso
1.1	10-10-18	Elaborado por: Georgiana Corduneanu	Adição dos requisitos da sprint2.
1.2	14-10-18	Elaborado por: Marta Viana	Continuação da adição dos requisitos da sprint2.
1.3	19-10-18	Elaborado por: Georgiana Corduneanu	Correção e revisão dos requisitos da sprint2.
1.4	21-10-18	Elaborado por: Marta Viana	Correção e revisão dos requisitos da sprint2. Adição de novos mockups
2.0	25-10-18	Elaborado por: Georgiana Corduneanu	Adição do diagrama de usabilidade e formatação do documento de requisitos versão 2.0

## Índice

Disciplina .....	1
Equipa.....	1
Data .....	1
Tabela de versões.....	2
1.Ficha Técnica.....	4
1.1 Registo .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
2.Introdução.....	5
2.1 Visão deste documento .....	5
3.Descrição geral do sistema.....	6
3.1 Diagrama de usabilidade .....	6
4.Requisitos funcionais .....	7
4.1 Registo .....	7
4.2 Login.....	9
4.3 Recuperação da palavra passe .....	10
4.4 Visualizar perfil.....	11
4.5 Editar perfil .....	12
4.6 Feed de notícias .....	14
4.7 Resources .....	15
4.7.1 Adicionar resource .....	16
4.7.2 Remover resource.....	17
4.7.3 Adicionar um tag.....	18
4.7.4 Remover um tag.....	19
5.Descrição da interface com o usuário .....	20
5.1 Ecrã inicial.....	20
5.2 Registo .....	20
5.3 Login.....	21
5.4 Recuperação da palavra passe .....	22
5.5 Perfil .....	22
5.6 Feed de notícias .....	23
5.7 Resources .....	23
5.8 Adicionar resource .....	24

## 1.Ficha Técnica

- Pedro Gonçalves– Gestor de Projeto, Coordenador
- Rita Nóbrega – Gestor de Projeto
- Marta Viana - Requisitos, Coordenador
- Rita Wolters – Requisitos
- Georgiana Corduneanu – Requisitos
- Damião Santos – Implementação, Coordenador
- Tomás Martins – Implementação
- José Cavaleiro – Implementação
- Pedro Cruz – Implementação
- André Rocha – Testes, Coordenador
- Georgiana Corduneanu – Testes
- Alexandre Ferreira – Testes
- Marisa Espinheira – Qualidade, Coordenador
- Rita Nóbrega – Qualidade
- Carlos Diogo – Ambiente, Coordenador
- Tiago Henggeler - Ambiente

### 1.1. Informações

Dúvidas, críticas e sugestões devem ser encaminhadas por escrito para o seguinte endereço eletrónico:

newsfinder18@gmail.com

Recomendamos que o assunto seja identificado com o título desta obra. Alertamos ainda a importância de se identificar o endereço e o nome completos do remetente para que seja possível o envio de respostas.

## 2.Introdução

Este documento apresenta os requisitos de um Sistema de Informação designado NewsFinder. Pretende servir de suporte ao trabalho dos investigadores da Universidade de Coimbra, ainda que a sua aplicabilidade seja universal, e seja desenhado nesse pressuposto.

- Este documento deve evoluir mediante as reuniões com o cliente e o avançar das sprints para o produto final.

### 1.1 Visão deste documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando os seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais secções apresentam especificações do sistema NewsFinder e estão organizadas como descrito abaixo.

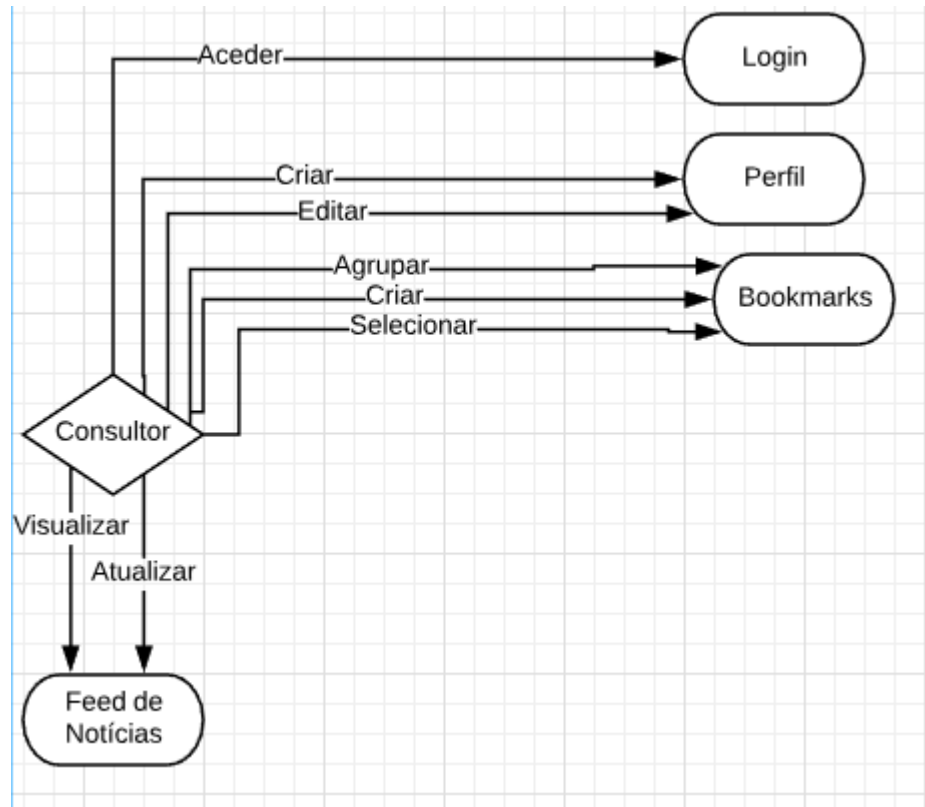
- **Secção 3** – Descrição geral do sistema: apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o escopo e descrevendo seus usuários.
- **Secção 4** – Requisitos funcionais com casos de uso: especifica todos os requisitos funcionais do sistema para o sprint 2, descrevendo o fluxo de eventos, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
- **Secção 5** – Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do sistema até ao sprint 2.
- **Secção 6** – Descrição da interface com o usuário: apresenta desenhos, figuras ou rascunhos de tela do sistema.

### 3.Descrição geral do sistema

- A plataforma NewsFinder é intencionalmente uma solução web, que acompanha os investigadores no seu dia-a-dia, ajudando-os na sua atividade de investigação.

#### 2.1 Diagrama de usabilidade

Aqui será mostrado um diagrama que explica, de maneira simplificada e visual, os casos de uso dos do utilizador.



## 4.Requisitos funcionais

Para facilitar a visualização desta secção, os requisitos serão agrupados em subsecções.

### 3.1 Registo

ID	REQ1
Descrição	Criação da conta de utilizador e personalização do perfil
Pré-condições	Não existe
Estado final após sucesso	Criação de uma nova conta e reencaminhamento para o feed
Actor	Investigador

Caso de sucesso	
Passos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ator acede à página de criação de conta;</li><li>2. Ator preenche de forma válida todos os campos existentes (name, last name, e-mail, password, confirmação de password);</li><li>3. Reencaminhamento para página de personalizar o perfil;</li><li>4. Ator preenche de forma válida todos os campos: profile photo (upload), ORCID, affiliation, research unit, interests;</li><li>5. Reencaminhamento para o feed de notícias.</li></ol>



Caso de exceção	
Passo 1: Ator acede à página de criação de conta	1. Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 2: Ator insere os dados	1. Preenchimento de campos vazios: Todos os campos têm que ser preenchidos;
Passo 3: Ator insere o nome e o apelido	1. Nome e apelido inválidos: Mensagem a dizer que o nome e o apelido só podem ter letras;
Passo 4: Ator insere email	1. Email inválido: Mensagem a dizer que o email é inválido (ter em consideração formato do email);
Passo 5: Ator insere password	1. Password inválida: Mensagem a dizer que a password é inválida (tem que ter mais de 6 e menos de 24 caracteres);
Passo 6: Ator acede à página de personalização de perfil	1. Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 7: Ator insere o número ORCID	1. Número ORCID inválido: Mensagem a dizer que o número é inválido (caso não pertença à base de dados de orcid.org ou caso não sejam só letras).

### 3.2 Login

ID	REQ2
Descrição	O utilizador quer aceder à conta
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ1)
Estado final após sucesso	Feed de notícias
Actor	Investigador

Caso de sucesso	
Passos	1. Ator preenche de forma válida todos os campos existentes (e-mail, password); 2. Ator confirma os dados; 3. Ator acede ao feed.

Caso de excepção	
Passo 1 Ator acede à página de log in	1. Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 2 Ator insere os dados	1. Preenchimento de campos vazios: Todos os campos têm que ser preenchidos;
Passo 3: Ator insere email	1. Email inválido: Mensagem a dizer que o email é inválido;
Passo 4: Ator insere password	1. Password inválida: Mensagem a dizer que a password é inválida;
Passo 5: Ator confirma os dados	1. Password não corresponde com o email (ou vice-versa): Mensagem a informar que o email ou a password inserida não correspondem;
Passo 6:	1. Actor não consegue aceder ao feed e

### 3.3 Recuperação da palavra passe

ID	REQ <sub>3</sub>
Descrição	O utilizador quer aceder à conta mas não se lembra da palavra-passe
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ <sub>1</sub> )
Estado final após sucesso	Página “Log In”
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ator tenta entrar na sua conta e não consegue</li> <li>2. Aparece um pop-up a dizer “Wrong password”</li> <li>3. Ator clica em “Recover password”</li> <li>4. Aparece uma página onde o ator preenche no campo o e-mail e clica em enviar.</li> <li>5. O ator acede à sua conta e-mail onde terá um mail com a nova palavra-passe.</li> </ol>

Caso de exceção	
Passo 1: Ator acede à página de log in	1. Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 2:	1. Preenchimento de campos vazios:

Ator insere os dados	Todos os campos têm que ser preenchidos;
Passo 3: Actor insere email	1. Email inválido: Mensagem a dizer que o email é inválido.

### 3.4 Visualizar perfil

ID	REQ 4
Descrição	O utilizador pretende visualizar o seu perfil do utilizador
Pré condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ1)
Estado final após sucesso	Perfil do utilizador
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passos 1: Ator pretende visualizar o seu perfil;	1. Ator carrega no “profile” no menu; 1. Ator visualiza todos os campos: profile photo, complete name, ORCID, affiliation, research unit, interests;

Caso de exceção	
Passo 1: Ator acede à página do perfil	1. Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 2:	1. Ator não consegue visualizar nome

Ator visualiza name	completo ou está errado;
Passo 3: Ator visualiza fotografia de perfil.	1. Ator não consegue visualizar fotografia de perfil ou está errada;
Passo 4: Ator visualiza ORCID	1. Actor não consegue visualizar ORCID ou está errado;
Passo 5 Ator visualiza affiliation	1. Ator não consegue visualizar affiliation ou está errada;
Passo 6 Ator visualiza research unit	1. Ator não consegue visualizar research unit ou está errada;
Passo 7 Ator visualiza interests	1. Ator não consegue visualizar interests ou estão errados;

### 3.5 Editar perfil

ID	REQ 5
Descrição	O utilizador pretende editar as suas informações.
Pré condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ <sub>1</sub> )
Estado final após sucesso	Perfil do utilizador
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passos 1: Ator pretende editar o seu perfil;	1. Ator carrega na seta no “profile”, no menu lateral, é aberto um dropdown, e depois seleciona a opção “edit profile”; 2. Ator visualiza todos os campos: profile photo, complete name, ORCID, affiliation, research unit, interests, seleciona os campos que quer mudar inserido a informação. O campo do número ORCID não aparecerá na edição de perfil. 3. Para a alteração ser guardada deverá premir o botão “save”.

Caso de exceção	
<p>Passo 1:</p> <p>Ator acede à edição de perfil.</p>	<p>1. Página indisponível: Página não se encontra disponível;</p> <p>2.O ator não consegue visualizar os campos</p> <p>3.O ator não consegue alterar as informações.</p> <p>4.O ator não consegue guardar as alterações.</p>
<p>Passo2:</p> <p>Ator altera name.</p>	<p>1.O ator não consegue alterar name.</p> <p>2.O ator não consegue salvar a modificação do name ou está errado.</p>
<p>Passo3:</p> <p>Ator altera fotografia de perfil.</p>	<p>1.O ator não consegue alterar fotografia de perfil.</p> <p>2.O ator não consegue salvar a modificação da fotografia de perfil.</p>
<p>Passo4:</p> <p>Ator altera affiliation.</p>	<p>1.O ator não consegue alterar affiliation.</p> <p>2.O ator não consegue salvar a modificação da affiliation ou está errada.</p>
<p>Passo5:</p> <p>Ator altera research unit.</p>	<p>1.O ator não consegue alterar research unit.</p> <p>2.O ator não consegue salvar a modificação de research unit ou está errada.</p>
<p>Passo 6:</p> <p>Ator adiciona interesses-</p>	<p>1.O ator não consegue adicionar interesses.</p> <p>2. O ator não consegue salvar os interesses adicionados ou estão errados.</p>
<p>Passo7:</p> <p>Ator remove interesses.</p>	<p>1.O ator não consegue remover interesses.</p>

### 3.6 Feed de notícias

Para além do perfil o utilizador terá um feed de notícias.

ID	REQ 6
Descrição	Feed de notícias a partir dos interesses
Pré condições	O utilizador ter iniciado sessão (REQ <sub>2</sub> )
Estado final após sucesso	Feed de notícias com os interesses
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passos 1:	1.Assim que o ator entra na página aparece um feed composto por tweets com os interesses escolhidos no registo. As notícias no feed são obtidas a partir do Twitter com o hashtag idêntico aos interesses. (Não é preciso o ator ter conta no Twitter)
Passo2:	1.Ao fazer click no “more” situado no final da notícia, caso haja link, o utilizador deverá ser direcionado para para uma nova página com esse url, caso não haja nada acontece.

Caso de exceção	
Passo 1: Ator acede à página do perfil	1.Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 2: Ator visualiza notícias	1.Ator não consegue visualizar notícias; 2.Ator não visualiza as notícias com o seu interesse.
Passo 3: Ator faz click na notícia.	1.Ator não é direcionado para uma nova página.

	2.Ator é direcionado para uma página com url errado.
--	--

### 3.7 Resources

ID	REQ 7
Descrição	Área de foco com temas que o utilizador considera relevantes. Esta consiste numa série de marcadores importados por uma fonte externa (link), adicionados pelo utilizador.
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ <sub>1</sub> )
Estado final após sucesso	Área de resources
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passos 1: Utilizador visualiza resources	1.Assim que o ator entra na página, do lado esquerdo aparecem as tags criadas pelo utilizador que estão associadas a links. Para visualizar os resources de uma determinada tag seleciona-se essa mesma tag, para aparecerem os resources associados a essa tag do lado direito. Caso não se selecione uma tag aparecem todos os resourcesdo lado direito.

Caso de exceção	
Passo 1: Ator acede à página de resources	1.Página indisponível: Página não se encontra disponível;
Passo 2: Ator visualiza marcadores	1.Ator não consegue visualizar marcadores; 2.Ator não visualiza as notícias marcadores que adicionou;



## 3.7.1 Adicionar resource

ID	REQ 8
Descrição	Adição de um novo resource.
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ1)
Estado final após sucesso	Área de resources
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
<p>Passo 1:</p> <p>Utilizador adiciona um resource</p>	<p>1.Tem de existir uma tag anteriormente criada para adicionar um resource a que ficará associado/s. Não é obrigatório a adição de um tag na criação de um resource.</p> <p>2.O utilizador carrega em “adicionar resource” para adicionar um novo resource. É aberta uma janela pop up com um campo obrigatórios de preenchimento de um link, uma descrição e a seleção de uma tag já existente, este último não obrigatório. De seguida este faz click em “save” e é adicionada à lista de resources da tag selecionada um novo marcador. caso este não tenha selecionado nenhum tag, é adicionado ao “general”.</p>

Caso de exceção	
<p>Passo 1:</p> <p>Ator adiciona um novo resource</p>	<p>1.Janela pop up não é aberta;</p> <p>2.Novo marcador não é adicionado aos resources.</p>

## 3.7.2 Remover resource

ID	REQ 9
Descrição	Remoção de um resource
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ1)
Estado final após sucesso	Área de resources
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passo1: Utilizador remove um resource	1.O utilizador carrega na palavra “remove recourse” para remover um resource.  2Seleciona o marcador que pretende apagar e carregar em “x”.  3. Uma mensagem será apresentada para confirmar a remoção.

Caso de exceção	
Passo4: Ator remove umresource	1.Janela pop up de confirmação não é aberta. 2.Marcador não é removido. 3.Marcador é removido, sem confirmação.

## 3.7.3 Adicionar um tag

ID	REQ 10
Descrição	Adição de um tag
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ1)
Estado final após sucesso	Área de resources
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
Passo1: Utilizador adiciona uma tag.	1. Selecionar a seta em “resource” localizada no menu lateral.  2. Selecionar “add tag”.  3. É aberta uma janela pop up com um campo obrigatório para preencher, “tag name”

Caso de exceção	
Passo1: Ator adiciona uma tag.	1. Janela pop up não é aberta; 2. Nova tag não é criada.

## 3.7.4 Remover um tag

ID	REQ 11
Descrição	Remoção de um tag
Pré-condições	O utilizador ter conta pessoal (REQ1)
Estado final após sucesso	Área de resources
Ator	Investigador

Caso de sucesso	
<p>Passo5:</p> <p>Utilizador remove uma tag.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecionar a seta em “resource” localizada no menu lateral.</li> <li>2. Selecionar “remove tag”.</li> <li>3. Selecciona o tag que pertence apagar e carregar em “x”.</li> <li>2.É sempre pedido para confirmar a remoção de uma tag. Caso essa tag seja a única esteja associada a um link, esse url passa a estar associado à tag “general”.</li> </ol>

Caso de excepção	
<p>Passo1:</p> <p>Ator remove uma tag.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Janela pop up de confirmação não é aberta.</li> <li>2.Tag não é removida.</li> <li>3.Tag é removida sem autorização.</li> <li>4.Tag única associada a um link é removida e link não fica associado a “default” tag.</li> <li>5.Marcador continua a estar associado a tag removida.</li> </ol>

## 5.Descrição da interface com o usuário

Aqui serão apresentados desenhos das telas do sistema necessários ou convenientes para esclarecer os requisitos do sistema. Para facilitar a visualização desta secção, as imagens serão agrupadas em subsecções tendo o requisito como título.

### 4.1 Ecrã inicial



### 4.2 Registo

[Requisito – 01]

The image shows the registration screen of the NewsFinder application. At the top left, there is a small logo with 'N|F' inside a square. Below the logo, the text 'SIGN UP' is displayed in a bold, sans-serif font. The form consists of six input fields arranged in two columns. The left column contains 'First Name:', 'Last Name:', and 'Username:'. The right column contains 'E-mail:', 'Password:', and 'Password:'. Below the input fields, there is a button labeled 'Create account'.

N|F

## Customize your profile

Profile photo	<input type="button" value="Upload file"/>	Research unit	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/>	Interests	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text"/>		

Save

### 4.3 Login

[Requisito – 02]

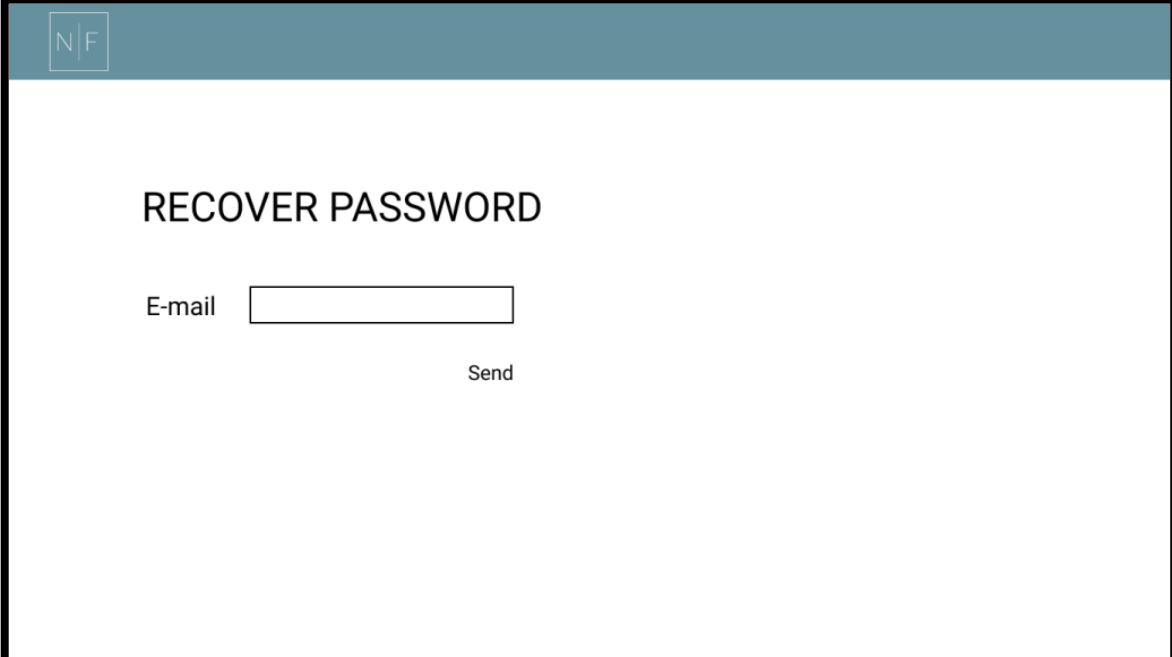
N|F

## LOGIN

Username:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>

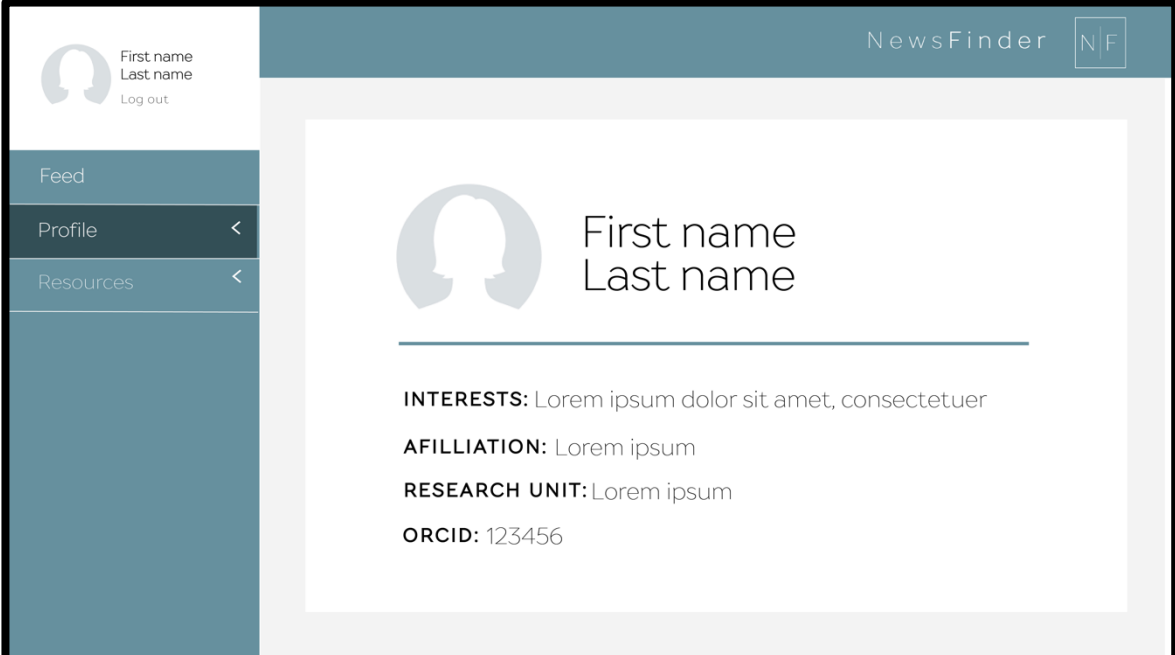
Forgot password

#### 4.4 Recuperação da palavra passe [Requisito - 03]



The screenshot shows a web interface for recovering a password. At the top left is the NewsFinder logo (N|F). The main heading is 'RECOVER PASSWORD'. Below it, there is a label 'E-mail' followed by a text input field. To the right of the input field is a 'Send' button.

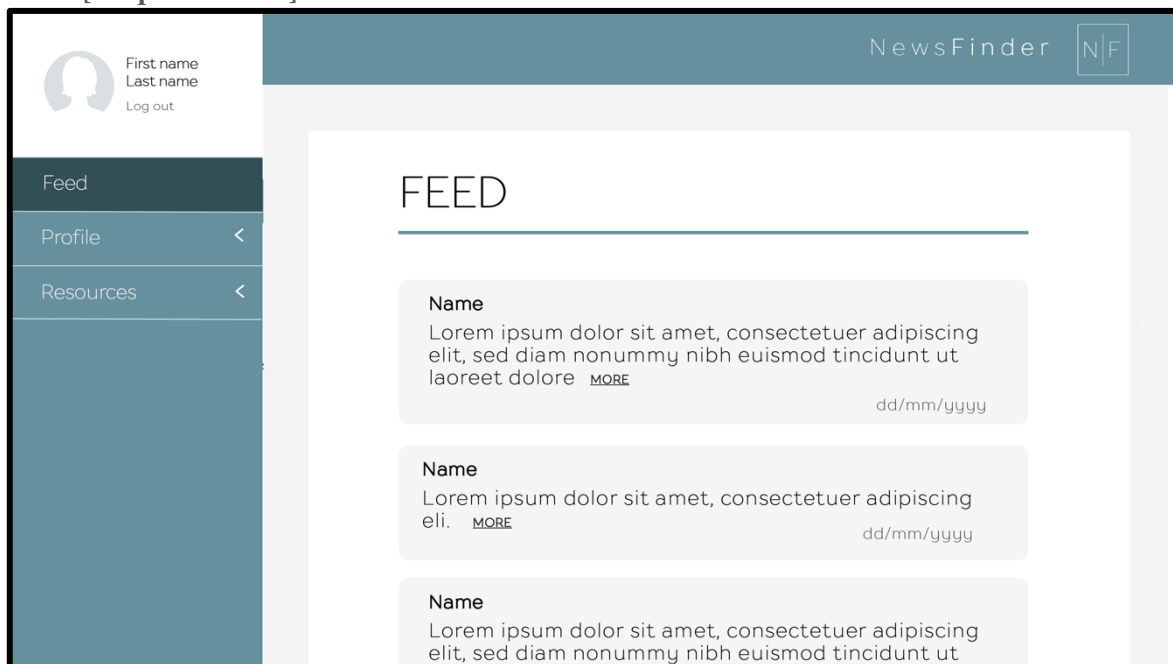
#### 4.5 Perfil [Requisito - 04]



The screenshot shows a user profile page. On the left is a sidebar with a user profile card (showing a silhouette icon, 'First name', 'Last name', and 'Log out' link) and a menu with 'Feed', 'Profile' (selected), and 'Resources'. The main content area has a large profile card with a silhouette icon, the user's name, and a horizontal line. Below this, there are four sections: 'INTERESTS: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur', 'AFFILIATION: Lorem ipsum', 'RESEARCH UNIT: Lorem ipsum', and 'ORCID: 123456'. The top right of the page shows the 'NewsFinder' logo and the 'N|F' icon.

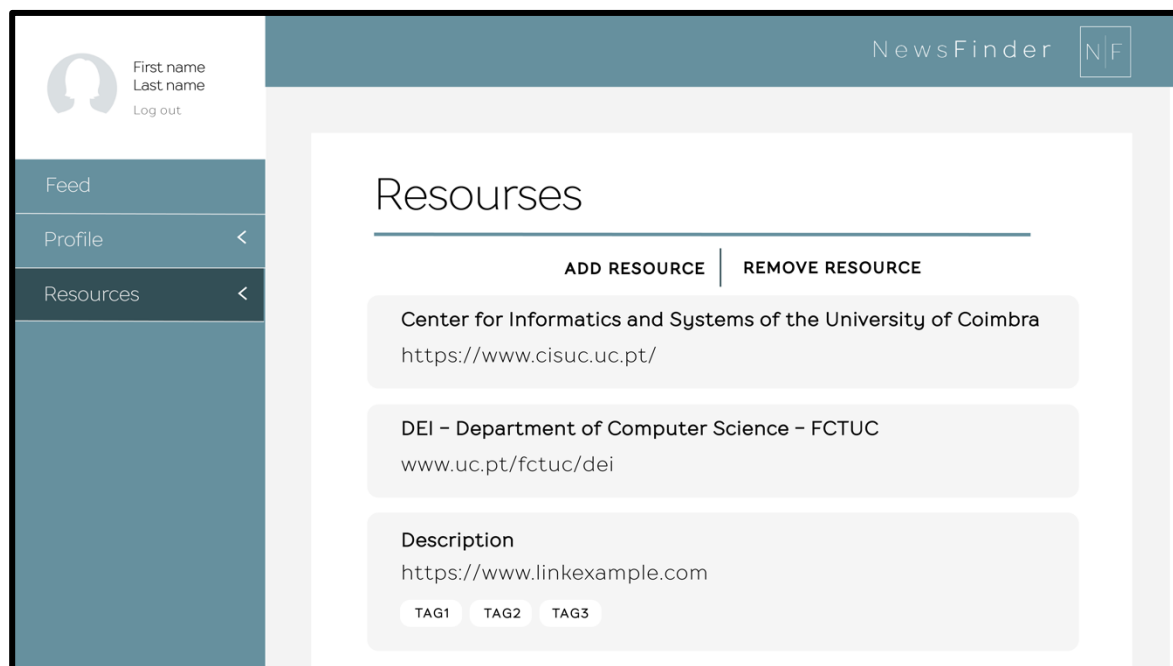
#### 4.6 Feed de notícias

[Requisito – 06]



#### 4.7 Resources

[Requisito – 07]





4.8 Adicionar resource  
[Requisito – 07.1]

