

Ata da reunião geral Nº11

Semana 7

Projeto: NEWSFINDER

Data: 25 de Outubro de 2018

Local: DEI - sala C6.4

Hora: Inicio: 18:25h / Término: 19:30h

Nº páginas: 4 (incluindo esta)

Autor: Carlos Diogo, membro da unidade de Ambiente

PRESENTES

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Rela (docente de ES)	mzrela@dei.uc.pt
AR	NF Team	André Rocha	rochinha98a@gmail.com
RW	NF Team	Rita Wolters	rmpw98@gmail.com
PC	NF Team	Pedro Cruz	pcruz6588@gmail.com
TM	NF Team	Tomás Martins	tomas.fmartins@gmail.com
DS	NF Team	Damião Santos	joker.dss@gmail.com
RN	NF Team	Rita Nóbrega	ritaacnobrega@gmail.com
ME	NF Team	Marisa Espinheira	marisaespinheira@gmail.com
MV	NF Team	Marta Viana	1112marta@gmail.com
PG	NF Team	Pedro Gonçalves	pedromsg16@gmail.com
CD	NF Team	Carlos Diogo	cdiogoportugal@gmail.com
JC	NF Team	José Cavaleiro	zepedrocavaleiro@gmail.com

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
0.9	Carlos Diogo	Versão inicial	26/Out/2018
1.0	Marisa Espinheira	Versão revista	26/Out/2018

Ordem de trabalhos:

- Breve esclarecimento/feedback relativo ao manual de qualidade.
- Apresentação do trabalho realizado por cada unidade na semana terminada, apresentada pelo seu respetivo gestor.

Assuntos abordados:

1. Apresentação do trabalho realizado durante a semana, culminando no fim do Sprint2.
2. Mudança de um elemento de unidade, José Cavaleiro que passou de Implementação para Testes.
3. Apresentação dos requisitos para o Sprint3 pelo professor.

Apresentação do trabalho realizado por cada unidade

Gestão:

- A unidade de Gestão de Projeto, na semana que passou, fez uma retificação ao Manual de Qualidade e continuou com o acompanhamento contínuo às equipas;
Na próxima semana continuará o acompanhamento às equipas e preparar o início da Sprint 3.

Requisitos:

- A unidade, na semana terminada, reuniu com o cliente para aprovação da tabela de requisitos e mockups, realizou uma retificação do Manual de Qualidade, finalizou o documento de requisitos e atualizou o diagrama de navegabilidade;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a reunir com o cliente, atualizar o documento de requisitos e realizar de novo os mockups conforme o pedido para o Sprint 3.

Implementação:

- A unidade, na semana terminada, implementou a pesquisa de notícias através dos interesses no Twitter; elaborou o design do perfil, do feed de notícias e correção de bugs no front-end; corrigiu bugs conforme os resultados da unidades de Testes; correção na implementação do ORCID e da página de Resources;
- Para a próxima semana ficou previsto completar a implementação da ligação do feed de notícias com o Twitter; completar a implementação da página de Resources e Corrigir bugs de design das páginas;

Testes:

- Na semana terminada, a unidade de Testes realizou atualizações no Manual de Qualidade, fez testes ao sistema e realizou o respetivo relatório de teste;
 - Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a realizar uma nova versão atualizada do Manual de Qualidade e novos testes ao sistema, com respetivo relatório de teste;

Qualidade:

- Na semana terminada, a unidade atualizou o Manual de Qualidade, monitorizou as restantes unidades, criou gráficos de final de sprint, preencheu a apresentação semanal e validou relatórios de teste;
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a atualizar o Manual de Qualidade e continuar a monitorização das restantes unidades;

Ambiente:

- Na semana que terminou, a unidade elaborou formulários de satisfação e respetivos gráficos, tinha como previsto aprender Jenkins e posteriormente realizar um workshop para a equipa, mas as mesmas não se realizaram;
- Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade elabore formulários e gráficos de satisfação, aprender Jenkins e dar um workshop a toda a equipa.

Sugestões dadas pelo docente ao grupo:

- Sugestões diversas dadas à ligação entre implementação, testes e requisitos;
- A equipa de requisitos tem que pedir aos Testers os testes que fizeram e com implementação, chamada verificação e validação cruzada;
- Os testes têm que ter identificador único, mesmo sendo o mesmo testado várias vezes;
- Revisão do Manual de Qualidade após recebermos o feedback do professor;
- Utilização do Sonar;
- A partir de agora as tarefas não realizadas aparecem a vermelho;
- Maior utilização do Trello;
-

Conversa final relativa às notas do Manual de Qualidade e qualidade geral do trabalho até ao Sprint1.

Conversa entre equipa: necessidade de mais elementos em Implementação, esclarecimento relativo ao trabalho de testes que acontece em simbiose com a Implementação. Durante a próxima semana o Gestor de Projeto passará a ajudar a equipa de implementação e a Rita Nóbrega assumirá a pasta da Gestão de Projeto.

Marcada reunião segunda-feira, 17h00.

Término da reunião.