

Ata da reunião geral

Semana 9

Projeto: NEWSFINDER

Data: 8 de novembro de 2018

Local: DEI - sala C6.4

Hora: Inicio: 18:09h / Término: 18:56h

Nº páginas: 5 (incluindo esta)

Autor: Rita Wolters, membro da unidade de Requisitos (por falta de comparecimento de membros da unidade de Ambiente)

PRESENTES

Iniciais	Instituição	Nome	Email
MZR	DEI/UC	Mário Zenha Relá (docente de ES)	mzrela@dei.uc.pt
AR	NF Team	Filipa Lopes	filipaslopes@gmail.com
RW	NF Team	Rita Wolters	rmpw98@gmail.com
TM	NF Team	Tomás Martins	tomas.fmartins@gmail.com
DS	NF Team	Damião Santos	joker.dss@gmail.com
RN	NF Team	Rita Nóbrega	ritaacnobrega@gmail.com
ME	NF Team	Marisa Espinheira	marisaespinheira@gmail.com
MV	NF Team	Marta Viana	1112marta@gmail.com

JC	NF Team	José Cavaleiro	zepedrocavaleiro@gmail.com
AF	NF Team	Alexandre Ferreira	alex.amf17@gmail.com

Histórico de versões

Rev.	Autor	Descrição	Data
0.1	Rita Wolters	Versão inicial	10/Nov/2018
1.0	Marisa Espinheira	Versão revista	11/Nov/2018

Ordem de trabalhos:

- Apresentação do trabalho realizado por cada unidade na semana terminada, apresentada pela Rita Nóbrega em substituição do coordenador de Gestão de Projeto.

Assuntos abordados:

1. Apresentação do trabalho realizado durante as semanas 8 e 9, culminando no início do Sprint3
2. O nosso trabalho ter sido pouco e a reunião pobre. Estávamos a ir muito bem e agora abrandamos.
3. Saída de um elemento de unidade de gestão de projeto, Rita Nóbrega que agora pertence apenas à unidade de Qualidade.

Apresentação do trabalho realizado por cada unidade

Gestão:

- A unidade de Gestão de Projeto, na semana que passou, fez um planeamento de uma reunião geral, a própria reunião Geral e o acompanhamento das equipas.
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a continuar o acompanhamento das equipas, a realização do Código de Conduta e ter a garantia de que as equipas cumprem as tarefas propostas para a sprint a decorrer.

Requisitos:

- A unidade, na semana terminada, reuniu com o cliente, realizou três atualizações do Documento de Requisitos, uma retificação do mesmo e o planeamento da reunião de inspeção do documento de requisitos.
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a concluir o documento de requisitos, reunir com o cliente para esclarecimentos e dúvidas, ter reunião de inspeção do documento de requisitos e retificação do mesmo documento conforme a inspeção realizada.

Implementação:

- A unidade, na semana terminada, realizou uma demo com o cliente, corrigiu bugs no Design, procurou recursos para implementar um user discovery e a integração com o Reddit, decidiu o objeto a ser implementado, reviu o código e corrigiu mais uma vez os erros no design.
- Para a próxima semana ficou previsto implementar o Twitter (post) e do feed com o Reddit e correção de bugs pós Relatório de Testese do design de páginas web.

Testes:

- Na semana terminada, a unidade de Testes realizou uma versão atualizada do Manual de Qualidade referente à unidade de testes, uma demo com o cliente e a versão 1.0 da tabela de testes de aceitação para os testes cruzados e retificação da versão 1.0 da tabela de testes de aceitação para o cruzamento de testes.
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a testar a implementação do Twitter e do feed com o Reddit e escrever respectivos relatórios, a pesquisar sobre Sonarqube e implementar o isso de Sonarqube na unidade de Testes.

Qualidade:

- Na semana terminada, a unidade atualizou o Manual de Qualidade e em específico o Manual de Qualidade da unidade de Qualidade, validou o Manual de Qualidade das unidades de Implementação, Requisitos, Ambiente, Gestão de Projeto e Testes, fez Template e reunião sobre a Inspeção ao seu Manual de Qualidade, preencheu a apresentação semanal e monitorizou as restantes unidades.
- Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a corrigir o Manual de Qualidade da unidade de Qualidade conforme os resultados obtidos na inspeção e monitorar as restantes unidades.

Ambiente:

- Na semana que terminou, a unidade elaborou formulários e gráficos de satisfação, reviu o Manual de Qualidade da sua unidade, escreveu e reviu atas, reuniu-se para inspecionar o Manual de Qualidade da sua unidade e tratou da apresentação semanal criando gráficos e enumerando as tarefas, começou a criar um documento de Inspeção e a aprender a usar o Jenkins.
- Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade elabore formulários e gráficos de satisfação e aprenda Jenkins.

Sugestões dadas pelo docente ao grupo:

- **Gráficos de satisfação:** em vez de serem só da semana presente, passarem a ser da evolução ao longo das semanas por pergunta. (Ambiente)
- **Arquitetura de Software:** Mandar um mail a pedir ao professor para dar um exemplo (Ambiente) (Trello).

Fim da reunião.