Ata da reunião geral Nº13

Semana 9

**Projeto: NEWSFINDER**  
**Data:** 8 de novembro de 2018  
**Local:** DEI - sala C6.4  
**Hora:** Inicio: 18:09h / Término: 18:56h  
**No páginas:** 5 (incluindo esta)  
**Autor:** Rita Wolters, membro da unidade de Requisitos (por falta de comparência de membros da unidade de Ambiente)

**PRESENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iniciais | Instituição | Nome | Email |
| MZR | DEI/UC | Mário Zenha Rela (docente de ES) | mzrela@dei.uc.pt |
| page1image3675216.png  AR | page1image3675216.png  NF Team | Filipa Lopes | [filipaslopes@gmail.com](mailto:filipaslopes@gmail.com) |
| RW | NF Team | Rita Wolters | rmpw98@gmail.com |
| TM | NF Team | Tomás Martins | tomas.fmartins@gmail.com |
| page1image3675216.png  DS | page1image3675216.png  NF Team | page1image3675216.png  Damião Santos | page1image3675216.png  joker.dss@gmail.com |
| RN | NF Team | Rita Nóbrega | ritaacnobrega@gmail.com |
| ME | NF Team | Marisa Espinheira | marisaespinheira@gmail.com |
| MV | NF Team | Marta Viana | 1112marta@gmail.com |
| JC  page1image3675216.png | NF Team  page1image3675216.png | José Cavaleiro  page1image3675216.png | zepedrocavaleiro@gmail.com |
| AF | NF Team | Alexandre Ferreira | [alex.amf17@gmail.com](mailto:alex.amf17@gmail.com) |

**Histórico de versões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rev. | Autor | Descrição | Data |
| 0.1 | Rita Wolters | Versão inicial | 10/Nov/2018 |

**Ordem de trabalhos:**

* Apresentação do trabalho realizado por cada unidade na semana   
  terminada, apresentada pela Rita Nóbrega em substituição do coordenador de Gestão de Projeto.

**Assuntos abordados:**

1. Apresentação do trabalho realizado durante as semanas 8 e 9, culminando no inicio do Sprint3
2. O nosso trabalho ter sido pouco e a reunião pobre. Estávamos a ir muito bem e agora abrandamos.
3. Saída de um elemento de unidade de gestão de projeto, Rita Nóbrega que agora pertence apenas à unidade de Qualidade.

**Apresentação do trabalho realizado por cada unidade**

Gestão:

* A unidade de Gestão de Projeto, na semana que passou, fez um planeamento de uma reunião geral, a própria reunião Geral e o acompanhamento das equipas.
* Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a continuar o acompanhamento das equipas, a realização do Código de Conduta e ter a garantia de que as equipas cumprem as tarefas propostas para a sprint a decorrer.

Requisitos:

* A unidade, na semana terminada, reuniu com o cliente, realizou três atualizações do Documento de Requisitos, uma retificação do mesmo e o planeamento da reunião de inspeção do documento de requisitos.
* Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a concluir o documento de requisitos, reunir com o cliente para esclarecimentos e dúvidas, ter reunião de inspeção do documento de requisitos e retificação do mesmo documento conforme a inspeção realizada.

Implementação:

* A unidade, na semana terminada, realizou uma demo com o cliente, corrigiu bugs no Design, procurou recursos para implementar um user discovery e a integração com o Reddit, decidiu o objeto a ser implementado, reviu o código e corrigiu mais uma vez os erros nos design.
* Para a próxima semana ficou previsto implementar o twitter (post) e do feed com o Reddit e correção de bugs pós Relatório de Testese do design de paginas web.

Testes:

* Na semana terminada, a unidade de Testes realizou uma versão atualizada do Manual de Qualidade referente à unidade de testes, uma demo com o cliente e a versão 1.0 da tabela de testes de aceitação para os testes cruzados e retificação da versão 1.0 da tabela de testes de aceitação para o cruzamento de testes.
* Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a testar a implementação do twitter e do feed com o Reddit e escrever respetivos relatórios, a pesquisar sobre Sonarqube e implementar o isso de Sonarqube na unidade de Testes.

Qualidade:

* Na semana terminada, a unidade atualizou o Manual de Qualidade e em especifico o Manual de Qualidade da unidade de Qualidade, validou o Manual de Qualidade das unidades de Implementação, Requisitos, Ambiente, Gestão de Projeto e Testes, fez Template e reunião sobre a Inspeção ao seu Manual de Qualidade, preencheu a apresentação semanal e monitorizou as restantes unidades.
* Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a corrigir o Manual de Qualidade da unidade de Qualidade conforme os resultados obtidos na inspecção e monitorar as restantes unidades.

Ambiente:

* Na semana que terminou, a unidade elaborou formulários e gráficos de satisfação, reviu o Manual de Qualidade da sua unidade, escreveu e reviu atas, reuniu-se para inspecionar o Manual de Qualidade da sua unidade e tratou da apresentação semanal criando gráficos e enumerando as tarefas, começou a criar um documento de Inspeção e a aprender a usar o Jenkins.
* Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade elabore formulários e gráficos de satisfação e aprenda Jenkins.

**Sugestões dadas pelo docente ao grupo:**

* **Gráficos de satisfação:** em vez de serem só da semana passarem a ser da evolução ao longo das semanas por pergunta. (Ambiente)
* **Arquitetura de Software:** Mandar um mail a pedir ao professor para dar um exemplo (Ambiente) (Trello)

Fim da reunião.