

Ata da reunião

Semana 3

Localização: DEI

Data: 27 de Setembro de 2018

Hora: Inicio: 18:14hh / Término: 19:45h

Local: sala C6.4

**PRESENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iniciais | Instituição | Nome | Email |
| MZR | DEI/UC | Mário Zenha Rela (docente de ES) | [mzrela@dei.uc.pt](mailto:mzrela@dei.uc.pt) |
| AR | NF Team | André Rocha | rochinha98a@gmail.com |
| JC | NF Team | José Cavaleiro | [zepedrocavaleiro@gmail.com](mailto:zepedrocavaleiro@gmail.com) |
| PC | NF Team | Pedro Cruz | pcruz6588@gmail.com |
| GC | NF Team | Georgiana Corduneanu | [geo.corduneanu@gmail.com](mailto:geo.corduneanu@gmail.com) |
| AF | NF Team | Alexandre Ferreira | [alex.amf17@gmail.com](mailto:alex.amf17@gmail.com) |
| TM | NF Team | Tomás Martins | [tomas.fmartins@gmail.com](mailto:tomas.fmartins@gmail.com) |
| DS | NF Team | Damião Santos | [joker.dss@gmail.com](mailto:joker.dss@gmail.com) |
| RN | NF Team | Rita Nóbrega | [ritaacnobrega@gmail.com](mailto:ritaacnobrega@gmail.com) |
| RP | NF Team | Rita Providência | [rmpw98@gmail.com](mailto:rmpw98@gmail.com) |
| ME | NF Team | Marisa Espinheira | [marisaespinheira@gmail.com](mailto:marisaespinheira@gmail.com) |
| MV | NF Team | Marta Viana | [1112marta@gmail.com](mailto:1112marta@gmail.com) |
| PG | NF Team | Pedro Gonçalves | [pedromsg16@gmail.com](mailto:pedromsg16@gmail.com) |

**Assuntos a abordar:**

1. Apresentação da nova distribuição das unidades do projeto. Esta apresentação foi feita pelo gestor projeto;
2. Apresentação do trabalho realizado por cada unidade na semana terminada, apresentada pelo seu respetivo gestor;
3. Apresentação dos resultados dos inquéritos em relação à satisfação de cada elemento no grupo de trabalho.

**Assuntos abordados:**

1. **Apresentação da nova distribuição das unidades do projeto**

- Apresentação, dirigida pelo gestor de projeto, da nova estruturação das unidades do projeto realizou-se

de forma sequencial, ou seja, ao longo da apresentação antes de falar dos assuntos de cada unidade

eram apresentados os elementos da mesma.

1. **Apresentação do trabalho realizado por cada unidade**

**-** Gestão:

* + A atividade da semana terminada consistiu no início elaboração do manual de qualidade da unidade

e o acompanhamento da atividade de cada unidade, de forma a certificar-se que tudo decorreu de

acordo com o planeado;

* + Para a semana próxima semana, ficou definido que irá ser terminada a realização do manual de

qualidade da unidade e continuará o acompanhamento a todas as unidades.

- Requisitos:

* + A atividade da semana terminada consistiu no início da elaboração da tabela de requisitos, do manual

de qualidade da unidade e na reunião com o cliente.

* + Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a terminar de fazer o manual de qualidade

de requisitos e reunir-se com o cliente para validar a atual tabela de requisitos e mockups.

- Implementação:

* + A atividade da semana terminada baseou-se na elaboração do manual de qualidade de implementação,

na implementação do log in/ sign up e, por fim, na pesquisa de informação necessária para o

desenvolvimento do projeto;

* + Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade consiga implementar o feed de notícias,

faça as devidas proteções do código na parte do log in/ sign up, crie o servidor online e implemente

mockups nas páginas criadas.

- Testes:

* + Na semana terminada, a unidade elaborou o respetivo manual de qualidade;
  + Para a próxima semana, ficou estabelecido que vão ser inicializados os testes da implementação;

- Qualidade:

* + Na semana terminada, a unidade criou o layout de qualidade, o conteúdo das normas gerais

e criação do conteúdo do grupo de qualidade, retificou e junção dos manuais de qualidade das

unidades e, por fim, criou os templates da apresentação semanal, ata e várias correções do mesmo;

* + Para a próxima semana, a unidade comprometeu-se a terminar o manual de qualidade e

inspecionar os documentos,... de cada unidade.

- Ambiente:

* + Na semana que terminou, a unidade elaborou o respetivo manual de qualidade, elaborou a

ata da reunião realizada nessa semana e criou o trello para a equipa;

* + Para a próxima semana, ficou previsto que a unidade elabore as atas das reuniões e que gira

e acompanhe a equipa no trello.

**Sugestões dadas pelo docente ao grupo:**

* + Usar google data studio para a construção de gráficos;
  + A unidade de testes fazer a revisão do manual de requisitos;
  + Visualização de um vídeo de apresentação de forma a melhorar a apresentação da reunião

( The art of presentation | Vignesh Valliyur | TEDxOakridgeInternationalSchool ) ;

1. **Apresentação dos resultados dos inquéritos**

- Foram apresentados os gráficos após a recolha das respostas dos elementos aos inquéritos realizados

pela Georgiana. Verificou-se que 2 elementos não responderam ao mesmo. Concluiu-se que, de uma forma

geral, os elementos estão satisfeitos e que ainda existem alguns problemas de comunicação.

1. **Realização de uma reunião para a integração do novo membro ao grupo de trabalho**

**-** Ficou estabelecido que se iria realizar uma para a integração do mais recente membro na equipa.

1. **Resolução do problema da entrega da primeira sprint**

**-** Devido à impossibilidade de ocorrer a entrega da primeira sprint para a semana, ficou estabelecido

que o grupo irá enviar a demo para o cliente via web e que todos os artefactos estejam disponíveis no

Github para serem consultados mais tarde, de forma a comprovar a veracidade da entrega.