

RAPPORT SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET ZEN COLLECT

Table des matières

1	Résumé du projet	3
2	Étude de l'existant.....	3
3	Analyse fonctionnelle du projet en fonction du cahier de charge trouvé au sein de la Team	3
4	Workflow	4
5	État actuel sur l'avancement du projet	4
6	Prochaines Étapes	7
7	Propositions.....	7

1 Résumé du projet

NOM DU PROJET	PROJET ZEN COLLECT	N° DE PROJET	AMH/DEVOPS/2022/01
CHEF DE PROJET	PÉRIODE COUVERTE	DATE DE ENTRÉE D'ÉTAT	DATE PRÉVUE D'ACHÈVEMENT
AMH CONSULTING GROUP	10/2022– 12/2022	10/10/2022	10/12/2022

Le 10 Octobre 2022 nous avons lancé les activités sur le développement de l'application ZEN COLLECT (Application mobile Agent, Application mobile Client et Application web). Notre travail était axé sur les points suivants:

- Étude de l'existant
- Analyse fonctionnelle du projet en fonction du cahier de charge trouvé au sein de la Team
- Rédaction du Product Backlog
- Amélioration de l'existant
- Le développement des fonctionnalités manquantes
- La réalisation des tests
- La validation des fonctionnalités développées
- La rédaction du guide d'utilisation de ZEN COLLECT

2 Étude de l'existant

En intégrant le Team DevOps nous avons trouvé un squelette de l'application ZEN COLLECT. Après avoir pris connaissance du cahier de charge, nous avons été briefés sur les fonctionnalités déjà développées. Ceci nous a permis de mieux comprendre le périmètre du projet. Pour être sur la même ligne par rapport à la suite des activités, il fallait impérativement qu'on revoit ensemble l'analyse fonctionnelle partielle de la solution que nous prévoyions mettre sur pied.

3 Analyse fonctionnelle du projet en fonction du cahier de charge trouvé au sein de la Team

Pour s'assurer que toute l'équipe est sur la même logique, nous avons souhaité penser l'analyse fonctionnelle ensemble dans le but d'établir un Workflow cohérent pour tous après la rédaction du Product Backlog. Nous l'avons fait tous ensemble avons établi de commun accord le canevas qui nous sert jusqu'à présent.

Pour mieux aborder notre travail de gestion de projet, nous avons opté pour l'approche Agile en travaillant avec la méthode Scrum. Pour ce faire, nous avons choisi l'utilisation d'une plateforme de gestion de projet GRATUITE : GitHub. Nous avons eu de séances de travail dédiées à prise en main de l'outil par l'ensemble de l'équipe DevOps (il faut noter que la prise en main de l'outil et l'implémentation de la méthode de travail Scrum est un processus continu qui se poursuit au quotidien au sein de l'équipe).

4 Workflow

Le déroulement du travail se fait comme suit :

- Nous définissons nos Sprints et nous attribuons les tâches à chaque membre de l'équipe (développeurs)
- Nous tenons chaque jour nos Stands UP meetings pour évaluer l'évolution de réalisation des tâches et les difficultés rencontrées lors des réalisations de ces tâches
- Nous tenons des réunions de revu de Sprints qui nous permettent de réorienter la réalisation d'un ou de plusieurs modules. C'est notamment grâce à ce type de réunion que nous avons jugé nécessaire de nous approcher des microfinances locales pour avoir un User Story pour éclairer nos idées sur certains aspects de l'expérience utilisateur qui nous manquaient.
- Au besoin nous descendons sur le terrain pour rencontrer des microfinances
- Nous avons produit des documents (manifestes) de tests que nous utilisons pour réaliser les tests sur les différentes applications modules après modules.
- Nous réalisons de tests
- Nous adoptons continuellement l'approche Agile

5 État actuel sur l'avancement du projet

Dans nos prévisions, nous avons dit que le projet sera livré ***le 18 Novembre 2022 avec une marge de plus ou moins une semaine.*** A ce jour nous pouvons affirmer que nous sommes à **80%** de réalisation et qu'il nous manque **20%**. Ceci est dû au fait que nous avons rencontré plusieurs freins que nous ne saurions ignorer.

Les application mobile Collectrice et Client sont fonctionnel mais il nous revoir son design pour une meilleure expérience utilisateur. L'application Web a encore d'importantes modifications à faire. Nous avons face à des manquements sur plusieurs plans.

- ✓ **Sur le plan de la logique applicative** : nous avons été buté sur le manque d'un Product Owner, nous travaillons sur la base d'un cahier de charge qui date de deux ans, nous avons perdu des jours à penser selon les utilisateurs finaux et nous avons contacté des microfinances de la place pour en savoir plus sur les modules qui nous paraissaient incompréhensifs et sur lesquels l'équipe a eu plusieurs avis divergents en interne.
- ✓ **Sur le plan de ressources techniques** : nous rencontrons de sérieuses difficultés sur le CI/CD (distribution et déploiement continu). Il est quasi impossible de réaliser les tests unitaires après chaque Sprints. Le Backend est hébergé sur le serveur local qui n'est pas disponible à 100% et en temps réel, les développeurs Frontend peinent à aisément synchroniser leurs ressources au Backend. Nous souhaiterions avoir toutes les informations nécessaires sur les API OM et MoMo.
- ✓ **Sur le plan de ressources humaine** : nous rencontrons des lenteurs sur l'implémentation des fonctionnalités sur le Backend. En effet au sein de l'équipe nous avons deux développeurs Backend Hervé et Cynthia. Hervé n'étant pas disponible à 100% pour les tâches de développement l'intégralité des tâches revient à Mme Cynthia Mingo qui est nettement moins expérimenté que lui. De tant à autre le chef de département passe en revue le travail de Mme Cynthia Mingo. Ceci ralenti considérablement le temps de livrable des tâches sur toute la chaine développeur

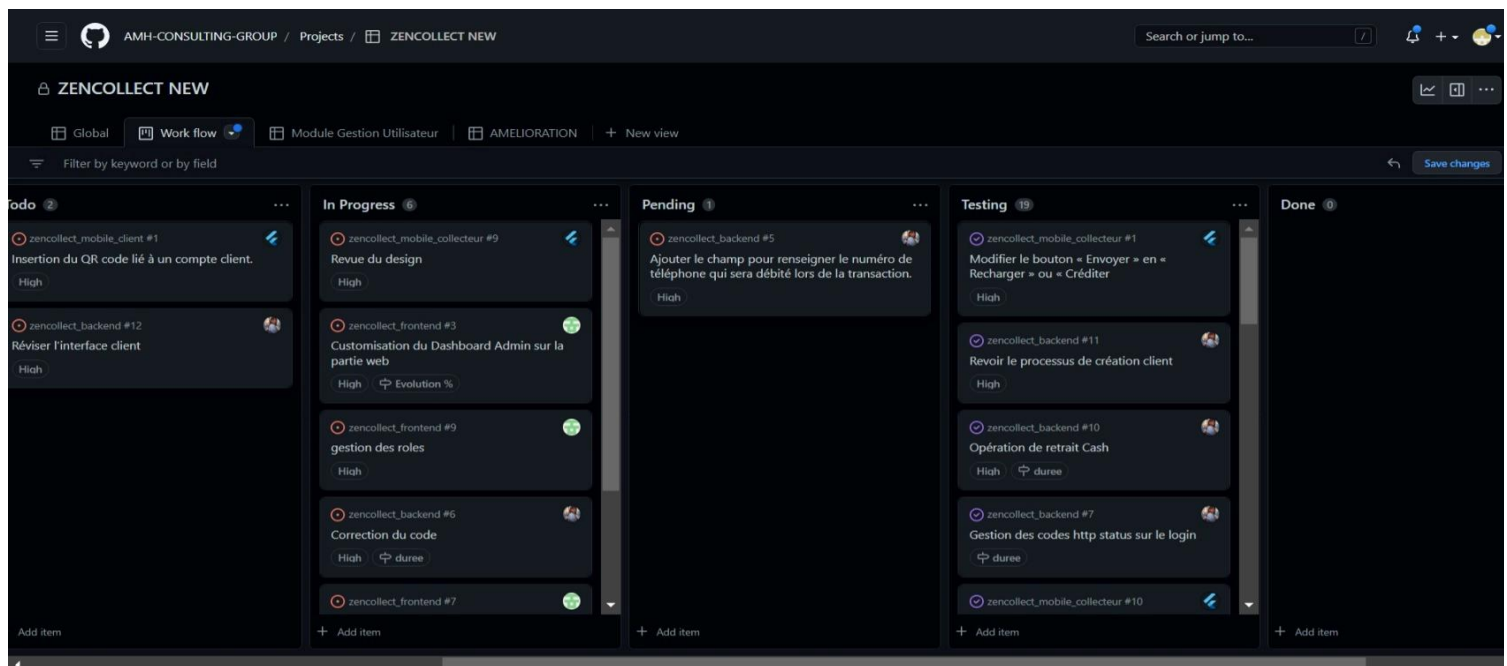


Figure 01 : Dashboard projet ZEN COLLECT sur GitHub

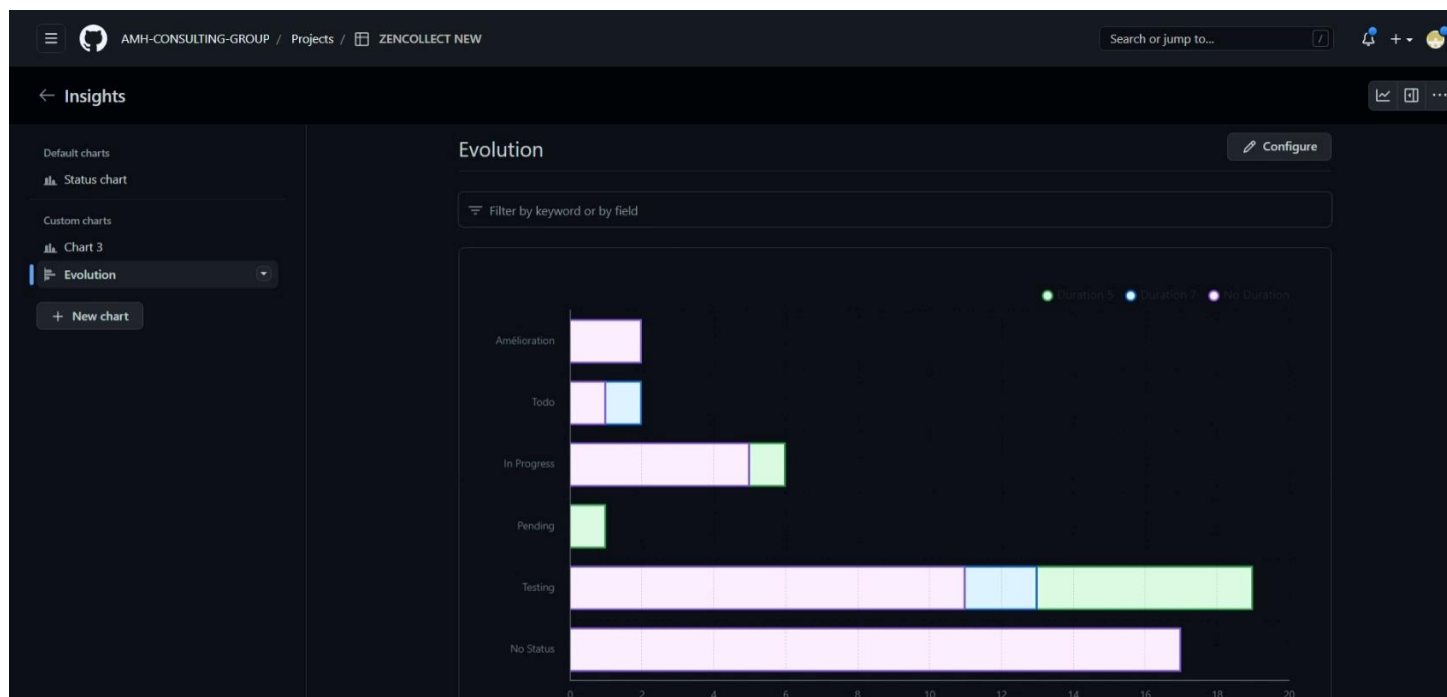


Figure 02 : Status Chart ZEN COLLECT

En observant la figure 01 et la figure 02 nous constatons que la rubrique TESTING qui représente les modules à tester est presque Full ceci signifie que nous devons éponger tous les tests.

MODÈLE DE PLAN DE PROJET AGILE									
NOM DU PROJET	GESTIONNAIRE DE PROJETS	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	AVANCEMENT GÉNÉRAL	LIVRABLE DU PROJET				
ZEN COLLECT	BEBIGUTE Monye Espoir L.	18-oct	18-nov	80%	02 applications mobiles et une application web				
RISQUÉ	NOM DE LA TÂCHE	TYPE DE FONCTIONNALITÉ	RESPONSABLE	TEST UNITAIRE REUSSE ?	DÉBUT	FIN	DURÉE (EN JRS)	STATUT	COMMENTAIRES
<input type="checkbox"/>	CRUD admin		Cynthia & Franck	oui	3-oct.	7-oct.	4	Terminée	
<input type="checkbox"/>	CRUD agent		Kemane & Cynthia	oui	7-oct.	12-oct.	5	Terminée	
<input type="checkbox"/>	CRUD client		Kemane & Cynthia	oui	9-oct.	13-oct.	4	Terminée	
<input type="checkbox"/>	SMS solde		Kemane & Cynthia	Pas effectué	1-nov.	8-nov.	7	Non commencée	
<input type="checkbox"/>	SMS mouvement de solde		Kemane & Cynthia	Pas effectué	2-nov.	8-nov.	6	Non commencée	
<input type="checkbox"/>	email		Cynthia & Franck	Pas effectué	4-nov.	8-nov.	4	Non commencée	
<input type="checkbox"/>	SMS & EMAIL mini relevé de compte		Cynthia & Franck	Pas effectué	7-nov.	8-nov.	1	Non commencée	
<input type="checkbox"/>	OM		Kemane & Cynthia	oui	5-oct.	8-oct.	3	Terminée	
<input type="checkbox"/>	MoMo		Kemane & Cynthia	oui	17-oct.	28-oct.	11	Terminée	
<input type="checkbox"/>	Cash		Kemane & Cynthia	Pas effectué	5-oct.	6-oct.	1	Terminée	
<input type="checkbox"/>	Cash indoor		Cynthia & Franck	Pas effectué	21-oct.	25-oct.	4	Terminée	
<input type="checkbox"/>	Cash out indoor		Cynthia & Franck	oui	1-nov.	2-nov.	1	Terminée	
<input type="checkbox"/>	OM		Kemane & Cynthia	Pas effectué	2-nov.	3-nov.	1	En attente	
<input type="checkbox"/>	MoMo		Kemane & Cynthia	Pas effectué	3-nov.	4-nov.	1	En attente	
<input type="checkbox"/>	Cash out		Kemane & Cynthia	oui	1-nov.	2-nov.	1	Terminée	

STATUT CLE	EQUIPE	TEST
En cours	Landry	Pas effectué
Terminée	Hervé	OUI
En attente	Lindsey	non
Suspendue	Cynthia	
	Kemane	
	Kemane & Cynthia	
	Cynthia & Franck	

Figure 02 : Suivi ZEN COLLECT en Local

6 Prochaines Étapes

Tâches \ Date	Du 21 au 25 Novembre	Du 28 Novembre au 02 Décembre	Du 05 Décembre au 13 Janvier 2023
Module de compensation			
Gestion des notification email sms Pop-Up			
Révision design Dashboard web et Application Client			
Réalisation des Tests			
Correction des éventuels erreurs			
Production de la documentation du livrable			

A partir du 21 Novembre, nous allons entamer le développement des principaux modules manquants notamment : le module de notification et le module de compensation.

Une fois ces modules terminés, nous lancerons la relation des tests finaux suivi de la correction de bugs éventuels et l'harmonisation du code source. Ceci signera la fin de travaux de la version V1 de la plateforme ZEN COLLECT. Par la suit nous produirons le guide d'utilisation de la plateforme et procéderons à la présentation du livrable à la Team AMH. Nos prévisions de fin du projet vont en janvier 2023 parce que nous avons Hervé et Franky qui vont en congé pour un mois dès le 28 Novembre 2022. Il est à noter que Franky est le seul qui travaille sur la version Web de l'application.

7 Propositions

- ✓ Avoir un environnement DevOps pour le travail
- ✓ Avoir JIRA comme plateforme de gestion de projet
- ✓ Nous nous proposons de former les membres de notre équipe sur l'Agilité
- ✓ Nous souhaitons avoir un développeur Backend pour soutenir l'équipe parce que Hervé est de moins en moins disponible vue ses prérogatives de chef de département DevOps.
- ✓ Nous proposons que l'ensemble des développeurs aient des capacités de développement FullStack. Ceci nous permettra d'assurer la continuité des projets en cas d'indisponibilité d'un ou de plusieurs développeurs.