

Guide d'Utilisation de l'Application Statistiques Clientèles avec Power BI

Table des Matières

1. Introduction
2. Connexion à l'Application
3. Navigation dans l'Application
4. Visualisation des Statistiques
5. Personnalisation des Rapports
6. Téléchargement des Rapports
7. Support Technique

1. Introduction

Bienvenue dans le Guide d'Utilisation de l'Application Statistiques Clientèles avec Power BI. Cette application vous permet d'explorer et d'analyser les données clientèles de manière visuelle et interactive. Suivez les instructions ci-dessous pour en tirer le meilleur parti.

2. Connexion à l'Application

Pour accéder à l'application, veuillez suivre ces étapes :

1. Ouvrez un navigateur web et accédez à l'URL de l'application.

Lien : <https://app.powerbi.com/reportEmbed?reportId=012a7db1-b3b6-443d-85b5-65af44ce5fd2&appId=cc2d0862-94d9-4f30-bfca-525872865dfc&autoAuth=true&ctid=1158e2d5-dc24-41ad-abce-62841076dbde>

2. Connectez-vous à l'aide de vos identifiants de connexion.

3. Une fois connecté, vous serez redirigé vers le tableau de bord principal.

3. Navigation dans l'Application

L'interface de l'application se compose des éléments suivants :

- Barre de Navigation : À gauche de l'écran, vous trouverez la barre de navigation avec des onglets pour accéder aux différentes sections de l'application.
- Tableau de Bord Principal : Il s'agit de la première page que vous verrez après la connexion. Elle affiche un résumé des données clientèles.

4. Visualisation des Statistiques

Pour explorer les statistiques, procédez comme suit :

1. Cliquez sur un graphique ou un tableau pour le sélectionner.
2. Utilisez les options d'interactivité, comme le zoom et le survol, pour explorer en profondeur.
3. Vous pouvez également cliquer sur des éléments spécifiques dans les graphiques pour filtrer les données en fonction de vos besoins.

5. Personnalisation des Rapports

Personnalisez la vue des données en fonction de vos besoins :

1. Cliquez sur "Personnalisation" dans la barre de navigation pour accéder aux options de personnalisation.
2. Modifiez les paramètres tels que la plage de dates, les filtres pour adapter les rapports à vos besoins.
3. Cliquez sur "Enregistrer" pour conserver vos personnalisations.

6. Téléchargement des Rapports

Pour télécharger des rapports personnalisés, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'icône de téléchargement située en haut à droite de l'écran.
2. Choisissez le format de rapport souhaité, par exemple PDF, Excel ou image.
3. Cliquez sur "Télécharger" pour obtenir le rapport.

7. Support Technique

Si vous avez des questions ou rencontrez des difficultés techniques, n'hésitez pas à contacter notre équipe de support technique à l'adresse(exemple email : support@example.com.)

Ceci conclut le Guide d'Utilisation de l'Application Statistiques Clientèles avec Power BI. Nous espérons que ces instructions vous aideront à explorer et à analyser efficacement les données

clientèles. Pour des besoins spécifiques ou pour obtenir de l'aide supplémentaire, n'hésitez pas à contacter notre équipe de support.