

Module 1

Mailjet : la plateforme qui nous permet d'envoyer des mails

Modèle = est le mail que l'on va envoyer

Campagne = est l'envoi du modèle à tous les adhérents

Comment accéder à Mailjet ?

Comment créer un modèle ?


Comment créer une campagne ?

Module 1 Mailjet : Modèle et campagne


I. Comment accéder à Mailjet

a. Accéder à Mailjet :

- Ouvrir une page internet (google chrome, par exemple)
- Cliquer sur Mailjet :

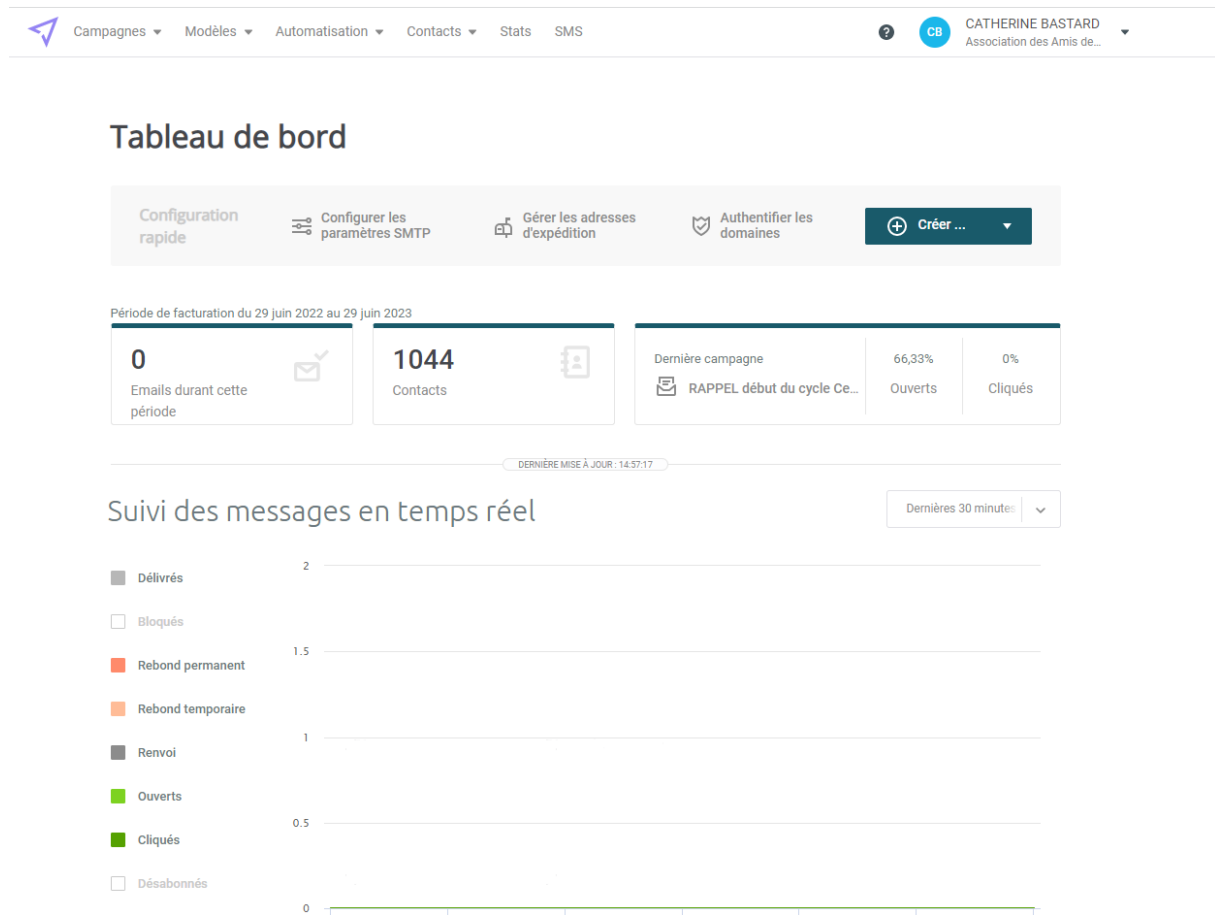
- Send...  S'identifier | Mailjet

- Ensuite, il faut inscrire l'adresse email et le mot de passe associé AMAR
 - o L'adresse email utilisé est : amar@amis-musees-rouen.fr



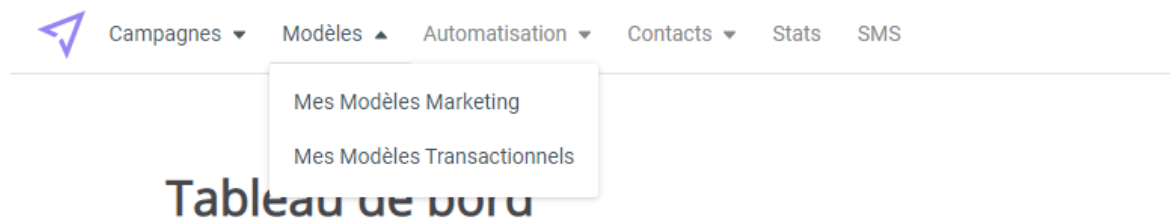
*** N'oubliez pas de cliquer sur « se souvenir de moi »**

Vous êtes maintenant connecter à Mailjet



Pour l'instant, nous allons nous intéresser à la création des Modèles.

- II. Comment créer les Modèles
 - a. Comment accéder à la catégorie **Modèle Marketing**
Sur la barre de menu Mailjet, situé en haut de votre écran



b. Quel sont les types de Modèles à utiliser

Une fois accéder à « Mes modèles Marketing »,

Vous devrez donc analyser au préalable si le message à transmettre aux adhérents nécessite le modèle avec ou sans bouton pièce jointe, cad :

- Modèle n'ayant pas besoin de bouton « cliquer ici », est le **modèle sans pièce jointe**
- Modèle ayant besoin de bouton « cliquer ici », est le **modèle avec pièce jointe**

Rappel : Le bouton « cliquer ici » est un bouton qui renvoi vers le site internet AMAR, plus exactement la catégorie « Activités » qui contiendra elle-même le bordereau d'inscription ou plus de détails concernant le mail et le voyage.

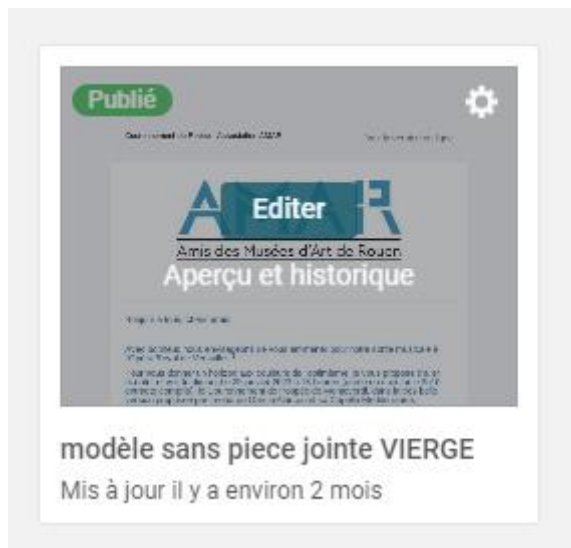
Mes modèles marketing

Rechercher... Filtre par: Langue ▼

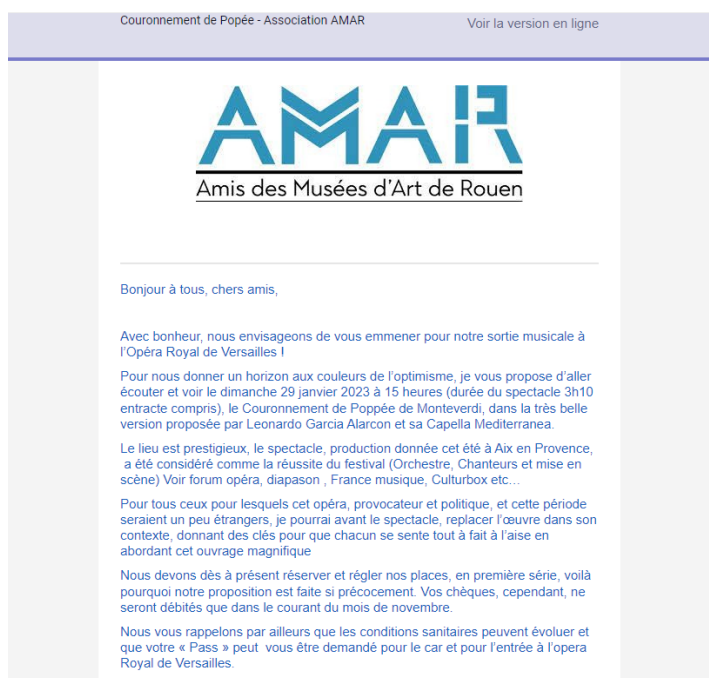
Statut	Titre du Modèle	Description	Délai
Publié	Début de cycle Une Heure au Musée	Cycle "Ce que nous disent les œuvres"	Mis à jour il y a 10 jours
Publié	Conférence patrimoine à valider	Conférence du patrimoine	Mis à jour il y a 22 jours
Publié	rappel regard et cinéma	Cycle Regard et Cinéma - Saison 3	Mis à jour il y a 22 jours
Brouillon	Iles Fidji	"VOYAGE AUX ILES FIDJI"	Mis à jour il y a environ 2 mois
Publié	Couronnement de Popée		Mis à jour il y a environ 2 mois
Publié	modèle sans piece jointe VIERGE		Mis à jour il y a environ 2 mois

c. Comment éditer un type de modèle

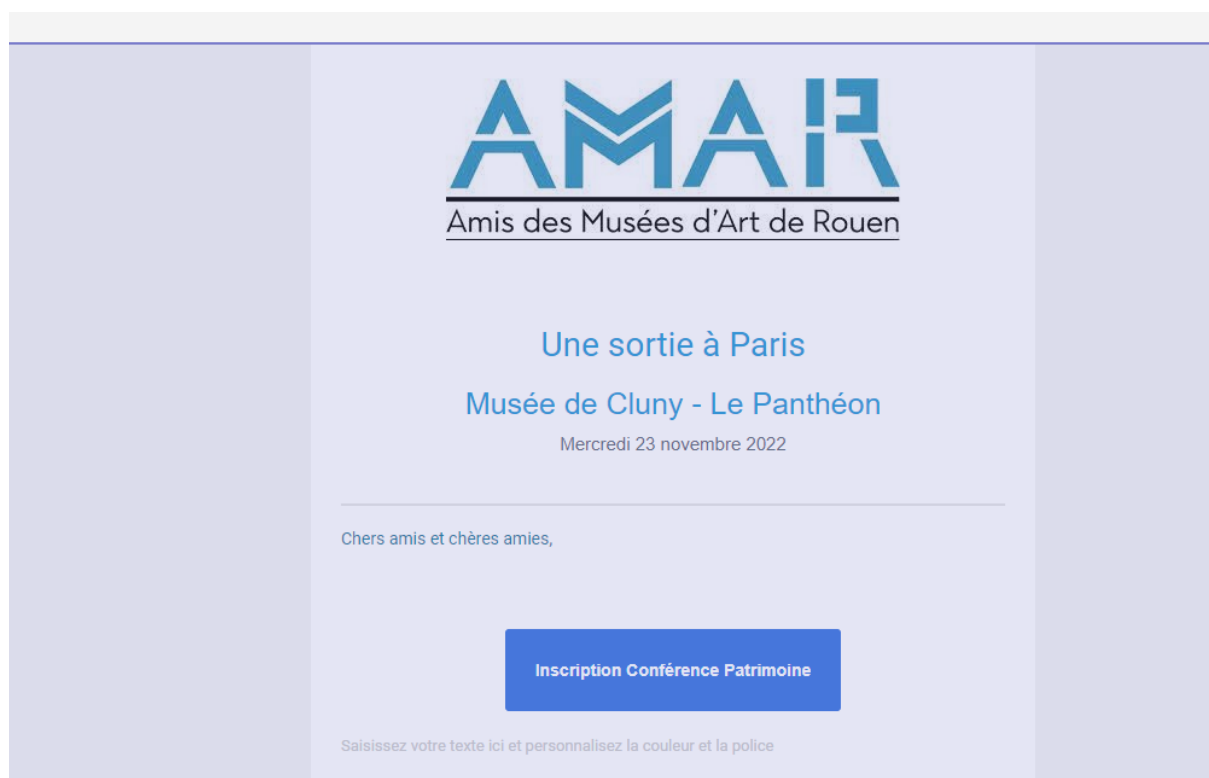
Une fois l'analyse effectuée, sélectionnez le bon modèle à **Editer** :



- **Modèle sans pièce jointe vierge** : Lettre information simple à transmettre



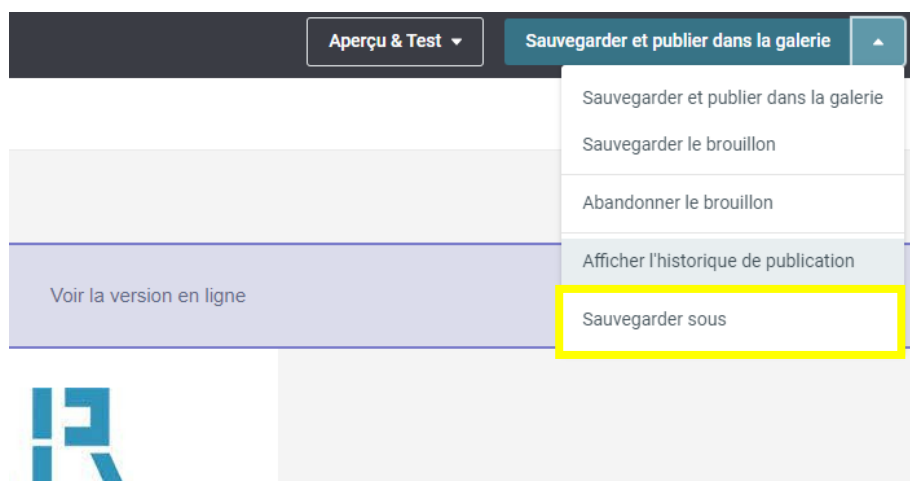
- **Modèle avec pièce jointe vierge** : lettre information simple + Présence du bouton bleu qui renvoie vers le site



Vous pouvez Adapter / modifier le modèle en fonction du message à transmettre (copier/coller/supprimer) Par exemple, si le modèle vierge n'est pas vierge, n'hésitez pas à supprimer ce qu'il y a à l'intérieur pour le remplacer et retrouver un modèle vierge prêt à être édité.

Une fois votre modèle préparé et **vérifié une 1^{er} fois par vous-mêmes** : il faut vérifier le modèle en le prenant d'en haut pour aller tout en bas. **Penser à tout scruter.**

1. **Sauvegarder sous** le modèle (**flèche en haut à droite, au niveau de Sauvegarder et publier dans la galerie**)



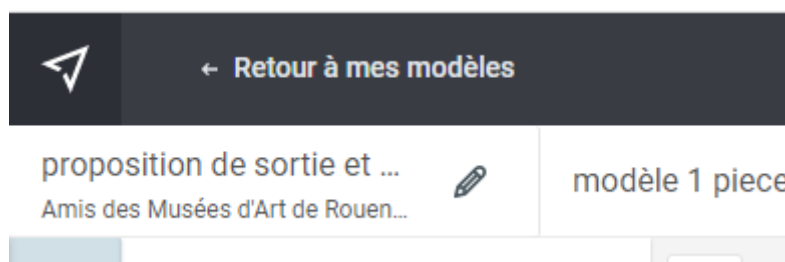
2. **Nommer le nouveau modèle** en rapport avec l'événement (vérifier que « enregistrer comme nouveau modèle » et « Publier ce modèle immédiatement soient cochés ») Cliquer ensuite sur **valider**

The screenshot shows a modal dialog titled "Sauvegarder votre modèle" (Save your model) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text and controls:

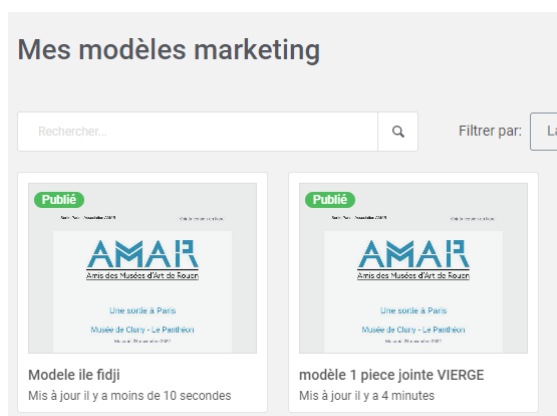
- Text: "Vous pouvez enregistrer votre modèle comme un nouveau modèle ou remplacer un existant"
- Section: "Enregistrer mon modèle sous :"
- Radio buttons:
 - ☒ Enregistrer comme nouveau modèle
 - ☐ Remplacer un modèle existant
- Section: "Nom du nouveau modèle"
- Text input field containing: "Journée au Havre 16 septembre 2022"
- Checkmark and text: ☒ Publier ce modèle immédiatement (il sera visible dans votre galerie et prêt à être utilisé).
- Buttons at the bottom: "Annuler" (grey) and "Valider" (dark blue).

- a. **Si le mail à envoyer contient une pièce jointe**, vous référer après la sauvegarde au [Module 2 : Modèle avec Pièce Forestry site internet](#)
- b. **Si votre mail ne contient pas de pièce jointe**, vous pouvez continuer cette procédure normalement en passant à l'étape ci-dessous.

Une fois le modèle « sauvegarde sous » cliquer sur « **Retour à mes modèles** » en haut à gauche pour revenir à tout vos modèles.



Vous retrouverez ensuite votre modèle sauvegardé grâce au titre que vous avez écrit parmi les autres modèles déjà présents.

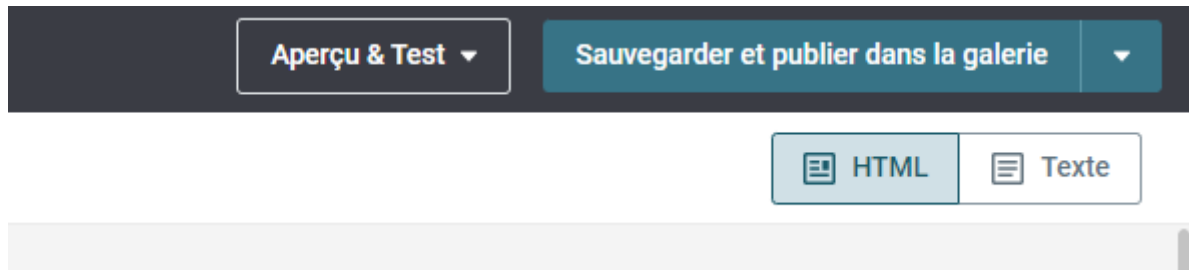


Votre modèle est prêt, on va pouvoir commencer la création de la campagne.

III. Comment créer la campagne à partir d'un modèle

a. Sauvegarde et publier dans la galerie

- Cliquer et éditer votre modèle, le vérifier en effectuant une dernière relecture complète du mail (de haut en bas)
- Une fois la vérification satisfaisante, vous pouvez cliquer sur « **sauvegarder et publier dans la galerie** » en haut à droite,



Et « **oui publier les modifications** »



b. Créer une campagne à partir d'un modèle sauvegardé

Cliquer sur « Créer une campagne »



Votre modèle marketing a été publié dans votre galerie !

Votre modèle marketing **Modele ile fidji** est prêt à être utilisé dans vos campagnes marketing.

[Créer une campagne](#)

ou

[Voir mes campagnes](#)

Comment utiliser votre modèle ?

Créez une nouvelle campagne et sélectionnez ce modèle.

Puis-je modifier ce modèle ?

Une fois publié, vous pouvez modifier votre modèle, mais assurez-vous de publier les modifications pour qu'elles soient jour d'un modèle n'aura aucun impact sur les campagnes ayant déjà recours à ce modèle.

Détails de la campagne

Détails de la campagne

Langue de la campagne ? Français

✓ Nom

Donnez à votre campagne un nom unique auquel vous pourrez vous référer ultérieurement.

0/100

Sauvegarder

Annuler

✓ Objet

proposition de sortie et d'activités de septembre 2022

✓ De

Amis des Musées d'Art de Rouen <amar@amis-musees-rouen.fr>


✓ Contenu

[Prévisualiser dans un nouvel onglet](#)

[Modifier l'email](#)

Sortie Paris - Association AMAR

Voir la version en ligne



Amis des Musées d'Art de Rouen

1. Nom de la campagne il n'y a que vous qui le voyez (consultation historique, statistique)

 **Nom**


Donnez à votre campagne un nom unique auquel vous pourrez vous référer ultérieurement.

0/100

Sauvegarder

Annuler

2. Objet du mail

 **Objet**

Quel est l'objet d'email de la campagne ?


Insérer une variable ▼

54/100

Sauvegarder

Annuler

3. De : qui envoie la campagne ? et adresse de réponse Orange (AUTOMATIQUE, normalement vous n'avez pas à y toucher)

 **De**

Amis des Musées d'Art de Rouen <amar@amis-musees-rouen.fr>

4. Contenu : le modèle est déjà sélectionné (il devrait reprendre votre modèle sans que vous ayez à y toucher)



5. Liste de contact : à qui cette campagne sera-t-elle envoyée, sélectionner **la liste AMAR**.

✓ Liste de contact
À qui cette campagne sera-t-elle envoyée ?

Liste

Rechercher ou sélectionner une liste

Créer une nouvelle liste de contacts

MonPremierTest

Amar

← Retour à Mes campagnes

Programmer

Envoyer maintenant

*Une fois la liste Amar sélectionné, vous pouvez ensuite cliquer sur **Sauvegarder***

✓ Liste de contact
À qui cette campagne sera-t-elle envoyée ?

Liste

Amar

☒ Envoyer à tous les contacts de la liste



☐ Envoyer à un segment uniquement

Nombre de contacts

1027 contacts

Sauvegarder Annuler

Cliquer ensuite sur « Envoyer maintenant »

	Liste de contact	Amar	
	Nombre de contacts estimé	1027	

[← Retour à Mes campagnes](#)

[Programmer](#)

[Envoyer maintenant](#)

Contacts

1. Listes de contacts : Amar
 - a. Cliquer sur Amar
 - b. Ajouter un contact, pour cela « Mettre à jour »
 - c. Laisser la case Ajouter des contacts
 - d. Cliquer sur continuer
 - e. Puis insérer manuellement, cliquer sur continuer
 - f. Vous pouvez commencer à saisir dans le bloc texte : Email, Prénom, Nom
 - i. Si vous avez plusieurs contacts à ajouter, sauter la ligne et vous aurez une 2^{ème} ligne et une 3^{ème} ligne ainsi de suite.
 - g. Une fois le ou les contacts saisis cliquer sur continuer
 - h. Ajouter les correspondances nécessaires : nom, prénom

Segmentation de contacts dans le cas où vous souhaitez envoyer un modèle à une partie d'une liste de contacts

- Contacts > segmentation
 - o Sélectionner les conditions et offres
 - o Par exemple nous avons rencontré un problème d'envoi de mails pour toutes les messageries orange.fr et wanadoo.fr
 - La condition de filtre dans ce cas précis pour créer un segment spécifique et enclenché le renvoi d'une campagne seulement vers ce segment est :
 - Email contient orange.fr
 - o OU
 - Email contient wanadoo.fr
 - o Choisissez plus bas la liste de diffusion AMAR, pour que les conditions segmentaires puissent s'associer à la bonne liste de diffusion
 - o Ensuite Penser à donner un nom à ce segment, situé en haut.
 - o Et cliquer sur calculer pour visualiser le résultat de la recherche
 - o Terminer en cliquant sur Créer le segment

famillelebocq@yahoo.fr

forchy.agnes@orange.fr