TIÊU ĐỀ BÀI BÁO  
VIẾT NGẮN GỌN, IN HOA, ĐẬM, FONT TIMES NEW ROMAN CỠ 12

Nguyễn Văn A1, Nguyễn Văn B2,\*

*1Đơn vị công tác của các tác giả 1*

*2Đơn vị công tác của tác giả 2*

*(Dấu \* để đánh dấu tác giả liên hệ;*

*Nếu các tác giả cùng 1 đơn vị thì không cần đánh số thứ tự,*

*Trong nhóm nhiều tác giả, các tác giả cùng đơn vị chung 1 số thứ tự)*

TÓM TẮT

Phần tóm tắt trình bày thành một đoạn văn, dài khoảng 100-250 từ, không viết tắt, không chèn chú thích và các trích dẫn tham khảo. Nội dung tóm tắt bao gồm bốn ý sau:

1. Câu hỏi và mục đích của nghiên cứu. Phần này nên mô tả bằng 2 câu văn: (1) mô tả vấn đề mà nghiên cứu quan tâm, tình hình nghiên cứu hiện tại; (2) mô tả mục đích nghiên cứu một cách ngắn gọn, rõ ràng.
2. Phương pháp nghiên cứu. Cần mô tả cách thức giải quyết vấn đề (phát triển lý thuyết/ phương pháp thu thập, xử lý dữ liệu…)
3. Kết quả. Tóm tắt những kết quả chính của nghiên cứu, kể cả những số liệu có thể lấy làm điểm thiết yếu của nghiên cứu. Kết quả phải được trình bày sao cho trả lời câu hỏi nghiên cứu đặt ra từ câu văn đầu tiên.
4. Kết luận. Một hoặc 2 câu văn kết luận và ý nghĩa của kết quả nghiên cứu.

Phần tóm tắt có tính độc lập so với bài báo, thuyết phục người đọc nên đọc tiếp hay bỏ qua bài báo. Do đó, tác giả cần cung cấp thông tin một cách ngắn gọn, nhưng có dữ liệu minh chứng và đi thẳng vào vấn đề. Thông thường phần tóm tắt được viết sau khi đã hoàn tất bài báo.

**Từ khóa:***Yêu cầu cung cấp tối thiểu 5 từ hoặc cụm từ khóa, các từ khóa cách nhau bằng dấu “;”.*

MỞ ĐẦU[[1]](#footnote-1)\*

Tài liệu này là bản mẫu về định dạng cho các bài báo gửi đăng tại Tạp chí Khoa học và Công nghệ - Đại học Thái Nguyên.Tác giả có thể copy nội dung đã soạn và dán không định dạng (Unformated text) vào các phần tương ứng. Các khuyến nghị cụ thể cũng được trình bày trong từng phần.

Bài báo cần được trình bày trên khổ A4 theo chiều dọc, với các thông số PageSetup cụ thể như sau: Top:3.1cm, Bottom: 3.1cm, Left: 3.0cm, Right: 2.8cm, Header: 2.85cm, Footer: 2.85cm. Nội dung bài báo dùng cỡ chữ 11; Font chữ Times New Roman, không dãn hay co cỡ chữ; dãn dòng: exactly 14, before + after: 3pt; căn lề kiểu Justified. (Đối với các bài báo thể hiện bằng các phần mềm chuyên dụng như Latex, ACD/Chem Sketch hoặc Science Helper for Word cũng trình bày theo khuôn dạng nêu trên). Dung lượng bài báo không quá 6 trang.

Bài báo nên được viết theo cấu trúc IMRAD (Introduction – Methods/Materials – Results – And Discussion). Cấu trúc IMRAD là một cấu trúc phổ biến trong cộng đồng khoa học quốc tế. Tiêu đề các phần chính của bài báo (Tiêu đề cấp 1) dùng chữ in hoa, cùng cỡ chữ (11 pt) của văn bản nội dung. Chú ý: không đánh số thứ tự các phần trong bài báo.

Phần MỞ ĐẦU có thể được sử dụng tiêu đề khác, chẳng hạn"GIỚI THIỆU"/"ĐẶT VẤN ĐỀ"...tùy theo ý tác giả. Nội dung phần này cần cung cấp những thông tin sau: vấn đề nghiên cứu đặt ra là gì, đã có những công trình nghiên cứu nào được thực hiện để giải quyết vấn đề, khoảng trống của tri thức cần được bổ sung là gì, từ đó chỉ ra mục đích nghiên cứu. Nên bố trí cấu trúc phần này như sau:

Trước hết, cung cấp thông tin ngắn gọn về hoàn cảnh đặt ra vấn đề cần nghiên cứu. Nếu cần, sử dụng 1-2 câu văn tóm tắt kiến thức cơ bản có liên quan trực tiếp đến vấn đề nghiên cứu. Phát biểu vấn đề nghiên cứu một cách cụ thể, súc tích. Tiếp đó, giới thiệu tóm tắt các kết quả nghiên cứu liên quan đã được công bố gần nhất, qua đó chỉ ra khoảng trống về kiến thức cần bổ sung để hoàn thiện lời giải cho vấn đề nghiên cứu. Các công bố khoa học có liên quan đến vấn đề nghiên cứu nhất thiết phải kèm theo trích dẫn, tham chiếu đến tài liệu tham khảo. Số lượng trích dẫn không nên quá ít. Quá ít trích dẫn có thể được hiểu rằng hoặc vấn đề ít quan trọng nên ít người quan tâm, hoặc tác giả không chịu tìm hiểu vấn đề đã được quan tâm giải quyết thế nào, khoảng trống kiến thức khoa học cần bổ sung là gì. Nhiều nhà khoa học khuyến nghị số trích dẫn tối thiểu bằng số trang của báo cáo khoa học. Nên trích dẫn các công bố khoa học trên các tạp chí uy tín. Khi nhất thiết phải sử dụng kiến thức hay công thức căn bản mới dùng trích dẫn từ các sách giáo trình. Tiếp theo, mô tả ngắn gọn cách thức và kết quả thu được để giải quyết vấn đề đã nêu.

Cuối phần mở đầu, nên giới thiệu cấu trúc các phần tiếp theo của bài báo để người đọc tiện theo dõi.

PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Phần này mô tả chi tiết cách tiếp cận để tìm lời giải cho vấn đề nghiên cứu. Cách tiếp cận có thể là phát triển lý thuyết, nghiên cứu thực nghiệm, điều tra khảo sát v.v... Nên giải thích ưu việt của việc áp dụng cách tiếp cận được sử dụng. Nếu có thể, nên đánh giá so sánh với các nghiên cứu trước (nếu có).

Nếu nghiên cứu phát triển lý thuyết, cần trình bày cơ sở lý luận để tìm lời giải cho vấn đề nghiên cứu.

Nếu nghiên cứu sử dụng phương pháp thực nghiệm hay mô phỏng, cần mô tả chi tiết thiết bị/ công cụ (nếu có), kế hoạch triển khai, cách thức thu thập và phân tích số liệu. Phần mô tả cần chi tiết và đầy đủ thông tin sao cho một nhà nghiên cứu khác có thể tiến hành lại được thí nghiệm đã trình bày.

KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN

Trình bày các kết quả thu được từ nghiên cứu. Có thể sử dụng hình ảnh, bảng biểu minh họa kết quả, hỗ trợ cho phần bàn luận. Nhấn mạnh các đóng góp mới của nghiên cứu so với các nghiên cứu tương tự đã công bố.

Nếu cần thiết, có thể chia nội dung một phần của bài báo thành nhiều phần nhỏ. Khi này, có thể cung cấp thông tin giới thiệu nội dung các phần nhỏ. Thông tin này nằm giữa tiêu đề của phần chính với tiêu đề của phần nhỏ đầu tiên.

Tiêu đề các phần nhỏ (Tiêu đề cấp 2) thống nhất dùng chữ in đậm, cỡ 11 như dưới đây.

**Chữ viết tắt**

Những thuật ngữ dài, được sử dụng nhiều lần có thể sử dụng chữ viết tắt. Thuật ngữ này cần được hiển thị đầy đủ ở lần đầu tiên xuất hiện trong bài viết, kèm theo ký hiệu viết tắt đặt trong ngoặc đơn. Ví dụ: "Các định hướng phát triển khoa học công nghệ (KHCN) đã đóng vai trò...".

### Các lưu ý định dạng và trình bày

### Nếu cần chia một phần nhỏ thành nhiều phần nhỏ hơn, thống nhất định dạng các tiêu đề cấp 3 là in đậm, nghiêng (Xem minh họa dưới đây).

***Đơn vị đo và số liệu***

Thống nhất dùng đơn vị đo theo hệ SI cho các số liệu trong bài báo. Dấu ngăn cách thập phân trình bày là dấu phảy (,) trong bài báo tiếng Việt; dùng dấm chấm (.) trong bài báo tiếng Anh. Một số lưu ý về trình bày đơn vị đo dưới đây được trích từ Nghị định số 134/2007/NĐ-CPngày 15 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ, quy định về đơn vị đo lường chính thức.

Ký hiệu đơn vị phải viết bằng chữ thường, kiểu thẳng đứng, trừ đơn vị lít (L). Ví dụ: m, s...Trường hợp tên đơn vị xuất xứ từ một tên riêng thì ký tự đầu tiên trong ký hiệu đơn vị phải viết hoa.Ví dụ: A, K, Pa…Khi thể hiện giá trị đại lượng theo đơn vị đo phải ghi đầy đủ cả phần trị số và phần đơn vị đo. Giữa hai thành phần này phải cách nhau một ký tự trống. Ví dụ: 22 m (không được viết: 22m hoặc 22 m). Khi trình bày ký hiệu đơn vị nhiệt độ bằng độ Celsius, không được có khoảng trống giữa ký hiệu độ (°) và ký hiệu Celsius (C). Ví dụ: 15 °C (không được viết: 15°C hoặc 15 ° C). Khi trình bày ký hiệu đơn vị góc phẳng là ° (độ); ′ (phút); ′′ (giây), không được có khoảng trống giữa các giá trị đại lượng và ký hiệu đơn vị đo. Ví dụ: 15o20′30′′ (không được viết: 15 o20 ′30 ′′ hoặc 15 o 20 ′ 30 ′′).

***Công thức toán***

Các công thức tính toán được đánh số thứ tự, đặt trong ngoặc đơn phía lề phải như minh họa dưới đây. Lưu ý là các ký hiệu hàm, biến được in nghiêng; ký hiệu ma trận, véc tơ được in đậm.

 (1)

 (2)

***Hình ảnh, bảng biểu***

Các hình ảnh (đồ thị, sơ đồ, ảnh chụp...), bảng biểu nhất thiết phải có số hiệu và tiêu đề. Số hiệu đánh theo thứ tự tăng dần của bài báo, ví dụ Hình 1, Hình 2; Bảng 1, Bảng 2... Số hiệu hình vẽ, bảng biểu phải được tham chiếu (giới thiệu, bình luận) trong văn bản. Khi dàn trang, Tòa soạn có thể cần di chuyển vị trí của bảng biểu, hình vẽ lên đầu trang hoặc xuống cuối trang. Do đó, tác giả không sử dụng cách giới thiệu tương tự như: "... được minh họa trong hình sau:", hay "Số liệu thống kê như trong bảng sau:". Cần tham chiếu đến số hiệu của hình, bảng, chẳng hạn như "...được minh họa trong Hình 1", hay "Số liệu thống kê như trong Bảng 2".

Số liệu trong bảng phải chính xác, hình ảnh rõ nét.Độ rộng của bảng và hình vẽ bằng độ rộng của cột, hoặc của trang giấy theo khổ dọc. Nếu bảng và hình vẽ quá lớn có thể trình bày theo trang ngang (Landscape).

|  |  |
| --- | --- |
| Fig 1 |  |
| *(a)* | *(b)* |
| **Hình 1.** *Một hệ tự di chuyển: (a) mô hình nguyên lý và (b) ảnh chụp thiết bị* | |

Cố gắng sắp xếp để hình ảnh, bảng biểu ở vị trí gần với nội dung văn bản có tham chiếu đến hình ảnh, bảng biểu.

Nếu một hình bao gồm nhiều hình nhỏ, ký hiệu các hình nhỏ bằng các chữ cái a), b), v.v... và giải thích nội dung các phần nhỏ ngay trong tiêu đề của hình.

Hình 1 minh họa mẫu định dạng tiêu đề của một hình được chèn trong bài báo. Định dạng các thành phần của bảng biểu được minh họa như trong bảng 1.

**Bảng 1.** *Ảnh hưởng của một số loại cây trồng xen đến tỉ lệ mọc mầm,*

*độ đồng đều và thời gian sinh trưởng của giống dong riềng DR3 (số liệu trung bình 2 năm)*

| **Công thức** | **Tỉ lệ mọc mầm (%)** | **Độ đồng đều (điểm)** | **Thời gian từ trồng đến.... (ngày)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mọc | Ra hoa | Thu hoạch |
| 1 (đ/c) | 98,9 | 7 | 23 | 168 | 290 |
| 2 | 99,4 | 9 | 21 | 172 | 301 |
| 3 | 99,2 | 9 | 24 | 170 | 298 |
| 4 | 99,7 | 7 | 22 | 176 | 306 |

***Chú ý:*** Số hiệu và tiêu đề của hình để bên dưới hình. Số hiệu và tiêu đề của bảng nằm bên trên bảng. Số hiệu và tiêu đề đánh trực tiếp trong bản thảo, không để trong textbox.

Các thành phần của bảng biểu phải ở dạng văn bản chỉnh sửa được, không để dưới dạng ảnh chụp màn hình.

KẾT LUẬN

Phần này tóm tắt những kết luận quan trọng rút ra được từ phần Kết quả và Bàn luận. Lưu ý tránh trùng lặp với phần Tóm tắt. Có thể trình bày các định hướng nghiên cứu, phát triển, ứng dụng kết quả nghiên cứu.

LỜI CÁM ƠN

Gửi lời cám ơn các cá nhân, tổ chức đã đóng góp, tài trợ cho nghiên cứu. Phần này không bắt buộc.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Danh mục tài liệu tham khảo chỉ liệt kê những tài liệu được trích dẫn trong bài báo. Các thành phần của Tài liệu tham khảo cần được trình bày đủ và chính xác, thuận tiện cho việc tra cứu. Tài liệu tham khảo trình bày theo cỡ chữ 10, Line sapcing: single, before + after: 0pt.

Danh sách Tài liệu tham khảo (TLTK) xếp theo thứ tự được trích dẫn trong bài báo. Lưu ý một số điểm sau đây:

+ TLTK là sách, luận án cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản), *Tên sách/luận án*, Nhà xuất bản, nơi xuất bản.

+ TLTK là bài báo hoặc bài trong một cuốn sách... cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: Tên tác giả (Năm công bố), “Tên bài báo”, *Tên tạp chí* hoặc *sách*, Tập(Số), các số trang (gạch ngang giữa 2 chữ số).

+ TLTK là các văn bản do các cơ quan, tổ chức ban hành: Tên cơ quan ban hành (năm ban hành), *Tên văn bản (nếu là các Quyết định, công văn..., ghi rõ số và ngày tháng, nội dung của văn bản),* Nhà xuất bản, nơi xuất bản (*nếu có*).

+ TLTK là bài đăng trên website: Tên tác giả (năm đăng bài nếu có), *Tên bài,* trang website, thời gian truy cập.

**Ví dụ danh mục Tài liệu tham khảo**

1. Tiêu Quang An, Nguyễn Hữu Nam (2011), “Xác định một số vi khuẩn kế phát gây chết lợn trong vùng dịch lợn tai xanh ở huyện Văn Lâm tỉnh Hưng Yên năm 2010”, *Tạp chí Khoa học kỹ thuật thú y,*18(3), tr. 56 – 64.

2. Đường Hồng Dật (2006), *Cây Đậu xanh: Kỹ thuật thâm canh và biện pháp tăng năng suất, chất lượng sản phẩm*, Nxb Lao động - Xã hội, Hà Nội.

3. Nguyễn Thị Thắng (2015), *Nghiên cứu một số giải pháp phòng trừ cây trinh nữ móc (Mimosa diplotricha C. Wright) theo hướng tổng hợp tại vườn quốc gia Cúc Phương, Ninh Bình*, Luận văn thạc sỹ Nông nghiệp, Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.

4. UBND tỉnh Thái Nguyên (2016), *Đề án xây dựng nông thôn mới tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2030 (Ban hành kèm theo Quyết định số 2292/QĐ-UBND ngày 7/9/2016).*

5. Willson B. W., Garcia C. A. (1992), “Host specificity and biology of Heteropsylla spinulosa (Hom.: Psyllidae) introduced into Australia and western Samoa for the biological control of Mimosa invisa”, *Entomophaga*, 37(2), pp. 293-299.

6. Nguyễn Văn Tuấn, *Cách viết một bài báo khoa học*, truy cập tại trang <https://sites.google.com/site/trongnguoios/home/du-an/cach-viet-bao-khoa-hoc>, truy cập ngày 01/8/2017.

SUMMARY

**TIÊU ĐỀ BÀI BÁO BẰNG TIẾNG ANH**

Nguyen Van A1, Nguyen Van B2,[[2]](#footnote-2)\*

*1Tên tiếng Anh đơn vị công tác của các tác giả 1*

*2Tên tiếng Anh đơn vị công tác của các tác giả 2*

Dịch nội dung tóm tắt tiếng Việt sang tiếng Anh, đảm bảo chính xác về từ vựng và cấu trúc ngữ pháp.

**Keywords:** *Dịch các từ khóa tiếng Việt sang tiếng Anh.*

1. \**Tel:.........., Email:.......*

   (Số điện thoại và email của tác giả liên hệ (Corresponding author) – người gửi bài và chịu trách nhiệm phản hồi các yêu cầu của tòa soạn và phản biện.) [↑](#footnote-ref-1)
2. \**Tel:.........., Email:.......*

   Ghi số điện thoại và email của tác giả liên hệ (Corresponding author) [↑](#footnote-ref-2)