

¡Orden en el aula!

Tratando comportamientos específicos en la clase

Áreas académicas		
Cuando veas este comportamiento:	Intenta esto:	
Dificultad terminando tareas	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir al estudiante en arreglar una meta de larga alcance y después quebrarla en metas más pequeñas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer caja de fichas - Hacer caja de estímulos - Asignar tareas cortas y en orden lógica - Utilizar calendario con anticipación - Utilizar reforzamiento positivos cada vez que concluya la tarea - Utilizar reloj de tiempo
Dificultad completando pasos para lograr tareas específicas.	<ul style="list-style-type: none"> - Dar pasos al estudiante para que termine su tarea. - Dar ejemplos de que necesita hacer el estudiante en cada paso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignarle tiempo específico a cada tarea a realizar. - Explicarle específicamente cada paso a realizar con un horario visual ilustrado - Brindar atención individualizada - Tener un lista con ayuda visuales que les enseñe cuales son los pasos para completar las tareas - Usar un cronómetro para que les diga cuanto tiempo les queda para cada tarea - Cuando termine la tarea dale un tiempo para hacer una actividad que le guste.
Dificultad terminando trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer una lista donde dice que pasos necesitan completar los estudiantes para terminar su tarea. - Reducir la tarea en secciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñarle a organizar el tiempo - Hacer calendario de tiempo - Regular la carga de trabajo asignada en el aula

	<p>con fechas de entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar a los estudiantes en parejas para que tengan alguien con quien hacer su tarea. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a escoger el trabajo que más le gusta hacer - Preguntarle si le puedo ayudar o le hace falta tiempo - Brindar atención individual - Identificar su ritmo y brindarle atención durante el proceso del trabajo y no esperar hasta que ya concluyo - Motivación constante y metas de cumplimientos - Establecer metas claras con recompensas positivas - Darle más tiempo - Motivarlo diciéndoles que él lo puede hacer - Asignarle un tiempo definido para la tarea y hacer mucho énfasis en su cumplimiento - Identificar si el problema es conducta - Adecuar actividades acorde a su ritmo de aprendizaje - Trabajo con un niño monitor - Bajar la cantidad de actividades (evitando frustración y garantizando un buen ánimo al cumplir).
Cambiando de una tarea a otra sin conclusión	<ul style="list-style-type: none"> - Enseñarle al estudiante como se ve la tarea que esta completada. - Proveer al estudiante de ayuda visual o una lista de comprobación para que los estudiantes completen todos los pasos. - Enseñarle al estudiante como se pide ayuda. - Negociar con el estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> - Retornar la actividad en la siguiente sección. Orientar de forma diferente. - Información a los padres y enviar 1 ejercicio similar para resolver y repetir en casa - Evaluar de forma oral el contenido (comprobando que asimiló el logro

	<p>cuanta tarea se debe de completar después de cierto tiempo.</p>	<p>propuesto de la clase)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasarlo a la pizarra a completar las actividades. - Fomentar el valor de la responsabilidad - Asignar actividades cortas y motivadores - Estimular para que concluya con la actividad - Asignarle tiempo a cada actividad - Hacerle partícipe de actividades con sus compañeros para que valore la importancia de concluir sus trabajos - Estar pendiente del estudiante.
<p>Dificultad siguiendo instrucciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurarse de tener la atención de los estudiantes antes de empezar. - Dar una indicación a la vez. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usar instrumentos de evaluación diagnostica - En atención personalizada motivarle a integrarse en actividades - Crear estrategias específicas a su nivel - Integrando en un proceso de disciplina (normas de conducta que rijan su actividad) - Trabajo individualizado - Trabajar una actividad que le gusta a él - Actividades que incentivan al niño y no baja la intensidad del trabajo - Horario de actividades según cumplimiento de actividad se le premia o se le enseña que tiene una consecuencia. - Dale una instrucción u orden a la vez

		<ul style="list-style-type: none"> - Que el niño preste atención a lo que se le está mandando y que nosotros estamos seguro que acato la orden.
Dificultad manteniendo esfuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir la duración de las tareas para el estudiante para que prioricen la calidad y no la cantidad - Dividir las tareas en pequeñas tareas - Aumentar la frecuencia de refuerzo positivo. - Reducir las distracciones – los estudiantes pueden usar sus auriculares, tapones para los oídos, o pueden encontrar un lugar tranquilo para trabajar o asientos preferenciales 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar pequeña descansos de 5 30 segundos - Dar palabras de ánimo - Programar actividades acorde a la condición y estado del niño - Organizar metas alcanzadas y medibles - Poner atención en el niño que presente esta dificultad durante el desarrollo de la actividad - Descubrir el interés del niño para programar las actividades que mantengan su interés: cantar, juegos, dibujar.
Dificultad con tareas que requieren memorización	<ul style="list-style-type: none"> - Combinar ver, hablar, escribir y hacer. - Enseñar técnicas para memorizar (subvocalización, uso de las oraciones, visualización, ensayo oral y numerosas repeticiones). - Proporcionar claves para las secuencias. - Agregar un paso a la vez y proporcionar retroalimentación positiva para los pasos completados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar actividades donde se involucre la tarea, como jugar chalupa (que está a un lado la lámina y otro lado el nombre, entonces ellos pondrán una piedrita o moneda sobre la letra indicada por el maestro). - Utilizar programas educativos en la computadora donde estimulan al alumno a hacer bien su trabajo (rompecabeza, con colores con formas, con animales, etc. .) - Primero, indagar si el niño tiene una dificultad con el aprendizaje o problemas en su casa.

Entrega tarea desorganizada frecuentemente	<ul style="list-style-type: none"> - Tener una forma consistente para que el estudiante entregue y reciba sus papeles de vuelta. - Enseñar un formato coherente para la creación de una hoja de trabajo y mostrar un modelo de lo que esto se parece. - Mostrar al estudiante un medio de organizar sus carpetas y útiles (con separadores, cartucheras, etc) y tienen un modelo de referencia. - Poner puntajes a los cuadernos por su organización adecuada y tareas completas y hechas en el formato correcto. - Dar hojas de tareas diarias, semanales y / o mensuales. - Darle al alumno una lista de materiales necesarios para ciertos temas. - Proporcionar copias claras de hojas de cálculo y documentos. - Ayudar al alumno a mantener sus materiales en lugares específicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigar con el padre de familia el origen del problema (ambiente del hogar) - Atención individualizada (orientación del maestro) - Colocar un tutor que le ayude a organizar sus tareas (usar materiales o recursos concretos) - Dialogar con el niño sobre la belleza de su trabajo cuando está en orden (motivación) - Invitarlo a compartir el trabajo realizado en sus compañeros - Compartir en el grupo el valor de orden y limpieza - Saber dar en buen uso a su tiempo.
--	--	--