



Aneta LAURENT

DEVELOPPEUR WEB



PASSIONATE CODER

ATOUTS

Capacité d'adaptation
Autonomie
Sens de l'organisation
Persévérance

COMPETENCES

HTML	Php/MySQL
CSS	Wordpress
TailwindCSS	JavaScript
Sass	VS Code
Bootstrap	

LANGUES

ANGLAIS – bilingue (usage professionnel) – niveau C2

POLONAIS – langue maternelle

ITALIEN – notions - niveau B1

CONTACT

📞 06.23.03.16.43

📍 62217 ACHICOURT

✉ laurent.aneta@gmail.com

🌐 [linkedin.com/in/anetalaurent/](https://www.linkedin.com/in/anetalaurent/)

📝 <https://medium.com/@anetado>

📁 [my e-portfolio](#)  Click ici!

HOBBY



Yoga



plants



crochet

FORMATION

DEVELOPPEUR WEB JUNIOR (2019 -2020)

OpenClassrooms - Diplôme RNCP niveau 5 (Bac+2)

- assembler les pages en HTML5 et CSS3 à partir de maquettes graphiques,
- respecter les normes d'accessibilité et de référencement du W3C,
- assurer la compatibilité avec les différents navigateurs,
- mettre en place une communication entre client et serveur avec JavaScript et PHP

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (2011-2014)

Université d'Artois- Master 2 (Bac+5)

DROIT CIVIL ET EUROPEEN (1997-2002)

Université de Bialystok (Pologne)- Master 2 (Bac+5)

EXPERIENCES & PROJETS

PARCOURS DEVELOPPEUR WEB (OpenClassrooms)

- création de 5 projets tirés de cas concrets de la vie en entreprise
- Ils sont consultables sur mon e-portfolio

Scan moi!



ASSISTANTE RH (04/2014 - 07/2014)

Université d'Artois, Bureau des RH, Arras, stage

- créer et mettre à jour des outils RH: définition de fonction, fiche de poste, guide d'aide à la rédaction des fiches de poste, référentiel et cartographie des emplois

ASSISTANTE RH (12/2011 - 02/2012)

Préfecture du Pas-de-Calais, Bureau des RH, Arras, stage

- définir et analyser les indicateurs des risques psycho sociaux- RPS,
- mettre en place un tableau de bord de suivi des indicateurs des RPS
- participer à la mise en place des actions d'information et de sensibilisation aux RPS

ASSISTANTE DE PROJET (06/2006 - 07/2006)

Commission économique des Nations Unies pour l'Afrique du Nord, Rabat (Maroc)

- effectuer des recherches sur les politiques de migration
- créer et gérer des bases de données (Excel)
- réaliser des rapports

CHARGE DE LA COMMUNICATION (04/2014 - 07/2014)

Agence Gouvernementale du Marché agricole, Section d'Information, Bialystok (Pologne)

- répondre aux demandes d'information écrites ou orales,
- alimenter le supports de communication (intranet et internet),
- réaliser supports de communication écrits, oraux et graphiques

ASSISTANTE RH (10/2003 - 02/2004)

Commission Européenne, Direction Générale des RH et Sécurité, Bruxelles (Belgique)

- gérer l'intégralité du processus de recrutement des intérimaires (de la définition des profils de postes jusqu'à l'intégration des nouveaux arrivants)