



# DEVELOPPEUR WEB

## ATOUTS

Capacité d'adaptation  
Autonomie  
Sens de l'organisation  
Persévérance

## COMPETENCES

|             |           |
|-------------|-----------|
| HTML        | Php/MySQL |
| CSS         | Wordpress |
| TailwindCSS |           |
| Sass        | VS Code   |
| Bootstrap   | Figma     |
| JavaScript  |           |
| jQuery      |           |

## LANGUES

**ANGLAIS** – bilingue (usage professionnel) – niveau C2  
**POLONAIS** – langue maternelle  
**ITALIEN** – notions - niveau B1

## CONTACT

☎ 06.23.03.16.43  
✉ laurent.aneta@gmail.com  
in [linkedin.com/in/anetalaurent/](https://www.linkedin.com/in/anetalaurent/)  
M <https://medium.com/@anetado>  
📁 [my e-portfolio](#)  Click ici!  
📍 62217 ACHICOURT

## HOBBY



Yoga



crochet



asmr

## FORMATION

### DEVELOPPEUR WEB (2019 -2020)

OpenClassrooms - Diplôme RNCP niveau 5 (Bac+2)

- assembler les pages en HTML5 et CSS3 à partir de maquettes graphiques,
- respecter les normes d'accessibilité et de référencement du W3C,
- assurer la compatibilité avec les différents navigateurs,
- mettre en place une communication entre client et serveur avec JavaScript et PHP

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (2011-2014)

Université d'Artois- Master 2 (Bac+5)

### DROIT CIVIL ET EUROPEEN (1997-2002)

Université de Bialystok (Pologne)- Master 2 (Bac+5)

## EXPERIENCES & PROJETS

### PARCOURS DEVELOPPEUR WEB (OpenClassrooms)

- création de 5 projets tirés de cas concrets de la vie en entreprise
- Ils sont consultables sur mon e-portfolio

Scan moi!



### ASSISTANTE RH ( 04/2014 - 07/2014 )

Université d'Artois, Bureau des RH, Arras, stage

- créer et mettre à jour des outils RH: définition de fonction, fiche de poste, guide d'aide à la rédaction des fiches de poste, référentiel et cartographie des emplois

### ASSISTANTE RH ( 12/2011 - 02/2012 )

Préfecture du Pas-de-Calais, Bureau des RH, Arras, stage

- définir et analyser les indicateurs des risques psycho sociaux- RPS,
- mettre en place un tableau de bord de suivi des indicateurs des RPS
- participer à la mise en place des actions d'information et de sensibilisation aux RPS

### ASSISTANTE DE PROJET ( 06/2006 - 07/2006)

Commission économique des Nations Unies pour l'Afrique du Nord, Rabat (Maroc)

- effectuer des recherches sur les politiques de migration
- créer et gérer des bases de données (Excel)
- réaliser des rapports

### CHARGÉE DE LA COMMUNICATION (04/2014 - 07/2014)

Agence Gouvernementale du Marché agricole, Section d'Information, Bialystok (Pologne)

- répondre aux demandes d'information écrites ou orales,
- alimenter le supports de communication (intranet et internet),
- réaliser supports de communication écrits, oraux et graphiques

### ASSISTANTE RH ( 10/2003 - 02/2004)

Commission Européenne, Direction Générale des RH et Sécurité, Bruxelles (Belgique)

- gérer l'intégralité du processus de recrutement des intérimaires (de la définition des profils de postes jusqu'à l'intégration des nouveaux arrivants)