

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования**  
**«Академия профессиональных наставников»**  
**Образовательный центр**  
**АНО ДПО «Академия профессиональных наставников»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

АНО ДПО «Академия

профессиональных наставников»



\_\_\_\_\_ Н.А. Грачева

26 февраля 2025 года

**ПЛАН**  
**развития образовательной организации**

**г. Москва**

**2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. План развития АНО ДПО «Академия профессиональных наставников» (далее - Организация) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

1.2. План развития – стратегический документ Организации, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. План развития образовательной организации носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.4. План развития образовательной организации – документ, отражающий системные, целостные изменения в Организации, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.5. План развития образовательной организации содержит утвержденные структурные компоненты.

1.6. План развития образовательной организации разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом директора Организации.

## **2. Цели, задачи и функции плана развития**

2.1. Главной целью плана является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами плана являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования стратегических и тактических целей плана развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.3. План развития выполняет следующие функции:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности, цели и перспективы, ради достижения которых он разрабатывается в образовательной Организации;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной Организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации плана.

### **3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в план развития**

#### **3.1. Порядок разработки плана развития:**

3.1.1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с планом развития;

3.1.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития образовательной организации;

3.1.3. Формирование рабочей группы по разработке проекта плана развития образовательной организации;

3.1.4. Определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта плана развития образовательной организации;

3.2. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Организации и накопления опыта работы в план развития образовательной организации могут вноситься изменения и дополнения.

### **4. Согласование плана с учредителем образовательной Организации.**

4.1. Согласование плана развития образовательной Организации проводится директором Организации.

### **5. Структура и содержание плана развития.**

5.1. Структура плана развития определяется Организацией самостоятельно.

5.2. Структура плана развития Организации включает в себя следующие компоненты:

5.2.1. Краткая аннотация (паспорт плана);

5.2.2. Введение. Информационная справка об образовательной Организации;

5.2.3. Блок аналитического и прогностического обоснования плана;

5.2.4. Концепция желаемого будущего состояния Организации;

5.2.5. Цели и задачи плана и общая стратегия их реализации в образовательной Организации;

5.2.6. Ожидаемые результаты, целевые индикаторы;

5.2.7. Стратегия и тактика перехода образовательной Организации в новое состояние.

5.3. Содержание плана должно:

5.3.1. Отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

5.3.2. Иметь инновационный характер;

5.3.3. Быть преемственным предыдущему плану (при наличии);

5.4.4. Обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации плана;

5.3.5. Отвечать специфике, традициям образовательной Организации и запросам участников образовательных отношений.

## **6. Критерии экспертной оценки плана.**

6.1. Для экспертной оценки плана используются следующие критерии:

6.1.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной Организации);

6.1.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной Организации, и учет изменений социальной ситуации);

6.1.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

6.1.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения плана) возможностям);

6.1.5. Полнота и целостность плана, наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития;

6.1.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по плану);

6.1.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации плана);

6.1.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

6.1.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

6.1.10. Культура оформления плана единство содержания и внешней формы плана, использование современных технических средств).

## **7. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий плана**

7.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий плана развития организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей плана.

7.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей плана, отражаются в отчетности о реализации плана, а также в иных документах (материалы самообследования и др.), описывающих реализацию плана.

7.3. Директор Организации руководствуется полученной в рамках проведения мониторинга плана статистической и аналитической информацией для принятия управленческих решений.