

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ООО «Академия Новых Технологий».

Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ООО «Академия Новых Технологий» (далее по тексту – Организация).

2. Порядок и процедура перевода обучающихся

2.1. Под переводом обучающихся в рамках настоящего Положения понимается:

- перевод Обучающегося с одной дополнительной профессиональной программы на другую, внутри Организации;
- перевод Обучающегося из одной учебной группы в другую, по одной дополнительной профессиональной программе, для продолжения обучения в связи с непосещением, по уважительной причине, более 40% занятий, предусмотренных учебным планом;
- из другого образовательного учреждения реализующего дополнительные профессиональные программы, на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) реализуемых Организацией.

2.2. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода осуществляется в течение учебного года.

2.3. Перевод в Организацию осуществляется при наличии мест. Количество мест определяется с детализацией по образовательным программам.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за пределами РФ.

2.5. Перевод на обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;
- на основе анализа освоенных обучающимся дисциплин (модулей) и при условии частичного соответствия учебного плана и объема программ содержанию ДПП, на которую обучающийся переводится.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод Обучающегося с одной ДПП на другую в Организации

возможен на основе анализа освоенных обучающимся дисциплин (модулей) и при условии частичного соответствия учебного плана и объема программ содержанию ДПП, на которую обучающийся переводится.

2.8. При условии освоения обучающимся достаточного объема ДПП, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный договор об оказании платных образовательных услуг в части названия ДПП, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.9. При переводе в Организацию из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (скан-копии указанных документов направляются в Организацию посредством на адрес электронной почты или через личный кабинет лица, на сайте Организации).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением предусмотренных законодательством РФ случаев.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.7. или подписания дополнительного соглашения в рамках п. 2.8 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом.

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг или подписание дополнительного соглашения к ранее заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3. Порядок отчисления из Организации

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся,

отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации.

3.2. Отчисление обучающегося из Организации, в связи с завершением обучения, осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации) установленного образца.

3.3. Отчисление из Организации досрочно, по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления на имя Генерального директора Организации, с указанием причин отчисления. При необходимости, к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. На основании личного заявления обучающегося Генеральный директор издает Приказ об отчислении. В течение 3-х дней после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается и возвращается внесенная оплата за обучение (за вычетом фактически понесенных расходов – ст. 782 ГК РФ).

3.4. Основанием для отчисления обучающегося досрочно, по инициативе Организации, является:

- Установленное нарушение порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- Нарушение сроков оплаты за обучение физическим и (или) юридическим лицом;
- Не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, установленных локальными нормативными актами Организации;
- Грубое нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка.

3.5. До издания приказа Генерального директора Организации об отчислении обучающегося по причинам, указанной в п. 3.4. настоящего Положения, обучающийся должен быть ознакомлен с уведомлением об

отчисления.

3.6. В случае невозможности ознакомления обучающегося с уведомлением об отчислении, копия данного уведомления с указанием в нем даты отчисления, направляется Обучающемуся по адресу электронной почты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг. С момента направления такого уведомления указанным способом, Обучающийся считается уведомленным (ознакомленным) об отчислении из Организации.

3.7. После ознакомления слушателя с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

3.8. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Организации во время болезни обучающегося, подтвержденной документально.

3.9. Дата издания приказа считается датой отчисления Обучающегося из Организации (если иное не указано в приказе) и прекращения образовательных отношений между обучающимся и Институтом..

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с момента его отчисления из Организации.

3.11. При условии издания приказа об отчислении обучающегося из Организации, до завершения освоения ДПП, ему в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в течение 6 месяцев после отчисления, при условии реализации той же образовательной программы, наличии укомплектованной группы

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление на имя Генерального директора Организации с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении. Организация рассматривает заявление о восстановлении на обучение, определяет сроки и условия зачисления в срок не более 3 (трех) рабочих) дней.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период комплектования группы, соответствующей дополнительной профессиональной

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановленным при следующих условиях:

- Оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об образовании;

- Прохождения промежуточной аттестации (при наличии), проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами Организации, по той части ДПП, которая была освоена обучающимся ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом Генерального директора Организации, до издания которого с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг и вносится плата за обучение.

4.6. В случае принятия отрицательного решения по восстановлению на обучение лицу, подавшему заявление, направляется извещение с указанием причин отказа.

4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Организации за нарушение ее Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Организации.

4.8. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего учебного года. Заявления направляются на адрес электронной почты Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «Академия Новых Технологий».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора ООО «Академия Новых Технологий».