

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Академия профессиональных наставников»
Образовательный центр
АНО ДПО «Академия профессиональных наставников»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Академия
профессиональных наставников»

_____ Н.А. Грачева

М

20 февраля 2025 года



ПОРЯДОК
регламентирующий бесплатное пользование педагогическими
работниками образовательной организации библиотеками
и информационными ресурсами

г. Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом АНО ДПО «Академия профессиональных наставников» (далее – Организация) с целью регламентации данного направления деятельности.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, преподавательской и иной деятельности.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для осуществления образовательной деятельности в Образовательном центре АНО ДПО «Академия профессиональных наставников».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется со стационарно установленных в Организации персональных компьютеров, а также ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользователь локальной вычислительной сети Организации обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях отличных от коммерческих целей Организации и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием

или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;

- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие **вредоносных программ – «вирусов»**;

- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Организации.

2.3. Пользователям локальной вычислительной сети Организации запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети Организации незарегистрированным пользователям;

- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;

- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);

- играть в различные онлайн игры;

- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;

- скачивание файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется устным распоряжением директора Организации.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные-справочные системы;
- поисковые системы;
- электронная библиотечная система;
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- официальный сайт образовательной организации;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Организации, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Организации.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями руководителя образовательного центра Организации.

4.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, а также предоставляться во временное пользование оргтехника, необходимая для проведения учебных занятий и подготовки к ним.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом **копировальной машиной**, имеющимся в образовательном центре Организации.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в образовательном центре Организации. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором АНО ДПО «Академия профессиональных наставников».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом директора АНО ДПО «Академия профессиональных наставников».