

*EJEMPLO: PRUEBA PRACTICA



Establecer las pautas desarrolladas para la prospección inicial de necesidades de inserción de nuestro usuario, o cliente elegido.

Partiendo de las fases establecidas en el proceso formativo de la acción-integración

PLANIFICACIÓN



Objetivo de Integración:

CONSEGUIR RECOGER LA INFORMACION, LOS PROCESOS Y LA ESTRUCTURA FORMAL DEL PROCESO LABORAL QUE SE ABORDA, EN EL LOGRO DE UNA INTEGRACION PLENA ENTRE EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO Y NUESTRO CLIENTE.

Objetivos Estratégicos

- Competencias a determinar, a desarrollar o a ratificar, como mínimos)

EJECUCION ESTANDAR=EJECUCION ACTUAL

Técnicas en la elaboración y recogida de información

Se utilizarán más de un herramienta atendiendo a una diversidad metodológica para así sesgos; Implicaremos a todos los actores , empleados, directivos, operarios, etc., que nos traerá la información más exacta que abordará este informe.

Este análisis de Necesidades y de las funciones del puesto lo realizaremos partiendo de dos dimensiones el análisis organizacional y de la tarea.

1 ANALISIS ORGANIZACIONAL

Para el análisis Organizacional emplearemos a través de diversas técnicas como el Work Samples, la entrevista estructurada, la observación que nos ofrecerá gran variedad, precisión y diversa información para la captación de información vital para nuestro estudio de análisis; Así pues obtendremos:

- a.** Datos reales y preciso de la organización, documentos, fotos, ..etc.
- b.** Así mismo a través de la Entrevista (desarrollada dentro de los ítems de control que recoge información asociada a las competencias y procesos que requiere nuestro cliente. El interlocutor válido será un responsable de RR.HH, dentro del departamento de Personal)
- c.** La observación será otro elemento diferenciador del análisis organizacional, y del puesto manual que en este caso nos aborda. Es por ello que no podremos contar con tal herramienta ya que no está contemplado por parte de la dirección.

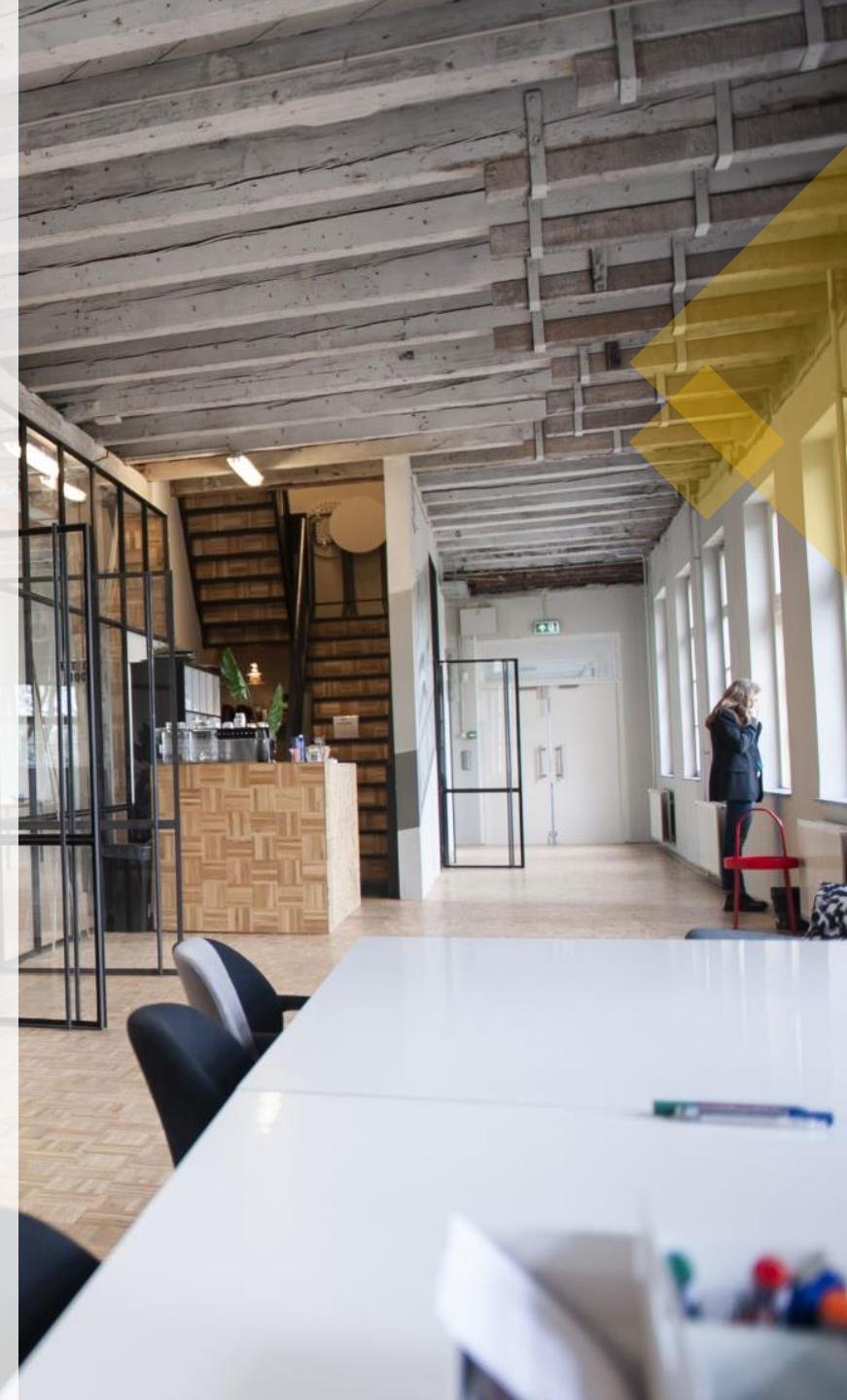
*Por otro lado ahondaremos con mayor profundidad con el uso de otros instrumentos tales como el análisis de protocolos verbales, como guía en la elaboración de nuestra recogida de datos por la entrevista

Podemos definir la empresa:(Análisis Organizacional)

- *Podemos definir la empresa:*

- Sector servicios
- área de la Restauración
- Cuya principal función es la, con servicio a restaurante y
- Las características de estructura organizativa
- Con un modelo de escuela RR.HH-----
- Definición de la estructura de una empresa:
 - Configuración estructural
 - Modelo Estratégico
 - Cultura Organizativa:
 - Dinamica Cambio:
 - Prncipales Fuerzas
 - Objetivos de desarrollo
 - Tamaño
 - Sector
 - Niveles Jerarquicos (Organigrama)

Utilizaremos la técnica del análisis de protocolos verbales, partiendo de la recogida de datos acerca de la institucion o empresa(diapositiva 8 y 9)





1 ENTRADA DE INFORMACIÓN

- 1.a Fuentes de información
 - Visuales*
 - No visuales
- 1.b.-Sensoriales
- 1.c.Actividad de Estimación*

2. ANALISIS DE LA TAREA

Será a través de la herramienta Position Analysis Questionnaire(PAQ 1984), realizaremos a partir de sus desarrollos de tarea el cuestionario-entrevista acerca de las funciones del trabajo especificado.



2.PROCESOS MENTALES

Toma de decisiones

- Razonamiento
- Planificación

Procesamiento de la información

Uso de la información

- Experiencia
- Conocimientos Matemáticos

3.ACIONES/OPERACIONES

Uso de instrumentos

- Herramientas
- Manual
- Automático
- Otros

Actividades Manuales

Actividades Corporales

Esfuerzo

Posturas

Actividades Manipulacion-Coordinacion



4.RELACIONALES

Comunicación

- Oral
- Escrita
- Otras

Interpersonales

Frecuencia

Tipo

Supervisión

- Dirección Ejercida
- Otra
- Recibida

5.CONTEXTO

Condiciones físicas de la tarea

- Media
- Temperatura
- Ruido
- Otros

Riesgos físicos

Aspectos Socio-Personales

6. OTRAS VARIABLES

- Vestimenta
- Certificados, licencias
- Horario
 - Tipo Jornada
 - Normas Horario
 - Tipo de Horario
- Demanda del puesto
- Responsabilidades
- Estructura del puesto
 - Transcendencia en el puesto



ANALISIS ORGANIZACIONAL-RECOGIDA DE DATOS

- **Procedimientos de recogida de datos**

Analisis de Protocolo Verbal: individual (con y sin interacción) .

Para la recolección de datos con la metodología del protocolo verbal, en cualquiera de sus modalidades, es necesario observar los procedimientos a ser adoptados en tres momentos distintos:

- Antes,
- Durante
- Posteriores a la recolección de datos.

- Nuestro marco teórico será un tipo de información basado en una copia de contenido semántico, la información verbalizada contendrá parafraseo de la información recibida, por lo que, entonces, constituirá el resultado de un procesamiento semántico de la misma; Además desde desarrollaremos los tres niveles de dicho proceso

Procedimientos	Tareas
Anteriores a la recolección de datos	<ul style="list-style-type: none"> - Definición del universo del estudio. - Selección del texto-base(Análisis de la empresa, cuestionario-entrevista). - Definición de la tarea(Análisis de la tarea, cuestionario-entrevista). - Conversación de relación informal con el interlocutor. - Familiarización con la tarea del “Think Aloud” (“Pensar Alto”).
Durante la recolección de datos	<ul style="list-style-type: none"> - Registro del “Pensar Alto” durante la realización de la tarea. - Registro de la discusión del texto-entrevista por el grupo de sujetos (solamente para Protocolos Verbales Grupo): <ul style="list-style-type: none"> - Entrevista retrospectiva (opcional)
Posteriores a la recolección de datos	<ul style="list-style-type: none"> - Transcripción de los Registros. - Análisis de las transcripciones

ENTREVISTA: ANALISIS ORGANIZACIONAL FASE I

Formulario de notas de la entrevista del solicitante

Detalles de la entrevista

Nombre de la empresa:

Fecha: Hora:

Contacto de recursos humanos:

CORREO ELECTRÓNICO:

Teléfono:

Entrevistador:

Puesto del entrevistador:

Recomendaciones-Conocimientos:

Preguntas que debe realizar el entrevistador

Pregunta n.º 1:

Notas:

Pregunta n.º 2:

Notas:

Pregunta n.º 3:

Notas:

Notas adicionales

Escriba las notas adicionales.

ENTREVISTA: ANALISIS DE LA TAREA FASE I

Comprender y Definir el puesto FASE II

- Que funciones realizará

1. Finalidad

Su finalidad estará dentro de las siguientes tareas:

- a. Medicion de Temperaturas

- b. Preparacion de materia prima, Higienizacion y corte (se definen pimiento Verde, Champiñon, y Tomate Natural)

- c. Produkctos enlatados y envasados

- d. Etiquetado de caducidad

1. Limites

Sus funciones estarán definidas al inicio de cada jornada, con las cantidades y tareas a realizar

1. Desarrollo

4. Responsabilidades

- La responsabilidad estará supervisada de forma directa.

- Definir el puesto(Analysis Questionnaire(PAQ 1984))-Describir y especificar tareas:

- | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| • 1 Materiales escritos-Muy frecuente | 7 Equilibrio del cuerpo-Muy Pequeña | 13 Nivel de planificación-Muy Limitado |
| • 2 Presentación Visual Muy frecuente | 8 Juzgar valores-Media | 14 Análisis de la información No se aplica |
| • 3 Fuentes verbales-Muy frecuente | 9 Inspección-baja | 15 Transcripción-Media |
| • 4 Tacto-Ocasional | 10 Estimar cantidades -Alta | 16 Educación-No se aplica |
| • 5 Visual cercana-Detalle Moderado | 11 estimar Tamaños-tiempos-Alta | 17 Experiencia –No se aplica |
| • 6 Percepción Color-baja | 12 Toma de decisiones Limitado | 18 Entrenamiento- 0 |

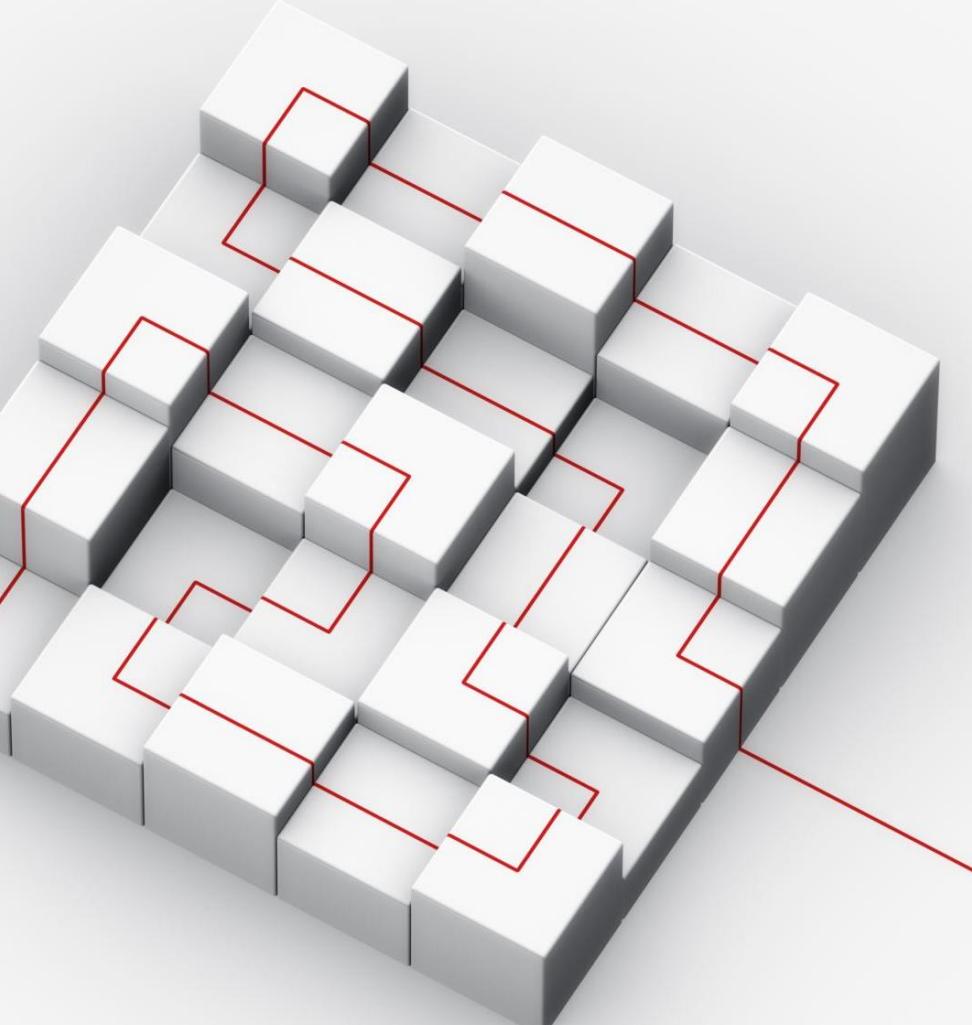
ANALISIS ORGANIZACIONAL: FASE II

Transcripcion y Analisis

La actividad principal de esta empresa consiste en la preparación y elaboración de pizzas para la venta final al consumidor.

- Otras complementarias: reparto, tareas de limpieza, manipulación de producto, comprobación de producto, etiquetado, preparación de pedido, carga, descarga y distribución de cargas, atención al cliente, uso de pantallas de visualización de datos, entre las mas destacadas

Sin embargo, estas tareas derivan en multitud de tareas diferentes, muchas de ellas relacionadas con la elaboración de pizza



ANALISIS ORGANIZACIONAL:

FASE 3

Transcripción y Análisis

- **la estructura de una empresa:**

- Configuración estructural: Podemos inferir que es una estructura no simple,(Variedad en la funcionalidad,, relación formal entre las estructuras y cierta centralización), así mismo Matriarcal(Actividad descentralizada) y con estructura en Malla
- Modelo Estratégico: Genérica Especializada, hacia un sector muy concreto
- Cultura Organizativa: Claramente orientada a la Tarea, donde la competencia, el trabajo en equipo, y la productividad, es claro
- Dinámica Cambio: Proactivo
- Principales Fuerzas: Consumo y demanda
- Objetivos de desarrollo: Incrementar Calidad
- Tamaño: más de 500 empleados , Grande
- Sector: Servicios, área de Restauración, (Convenio: Elaboración de productos precocinados para el reparto a domicilio)
- Niveles jerárquicos (Organigrama): Detectamos Núcleo de operaciones(operarios), apices estratégicos(dirección-departamentos), línea Media(Mandos intermedios), falta identificar staff de apoyos

Comprender y Definir el puesto

FASE III

- Establecidas las tareas, especificadas y descritas. Desarrollaremos las tareas, para poder identificarlas con KSA'S
- Ejemplo:
 - (a) **entrenamiento**, como uso de informacion aprendida, es[valor=0] MUY LIMITADO, no requerirá mas de 2 o 3 dias, pero será necesario para aquellas personas que no ha tenido entrenamiento previo respecto del desempeño de las tareas que aquí tenemos
 - (b) **Estimar Cantidades**, Valorado desde la importancia para el puesto, tales como peso, volumen , que se estime a simple vista o sensorial, tendrá un valor ALTO[valor=4],

Comprender y Definir el puesto

FASE III

- Ejemplos:
 - (c)**Equilibrio del cuerpo**, La posicion y equilibrio del cuerpo será importante para la realizacion del trabajo, será MUY PEQUEÑA, ya que solo será necesario el equilibrio básico para la horizontalidad[valor=1]
 - (d)**Inspeccion**, Desde actividades de estimacion, tendrá importancia en funcion de las normas establecidas, identificar baja calidad, será BAJA, [valor=2]