

Менеджер по персоналу (до 200 сотрудников).

Описание должности.

Другие названия должности:	Специалист по персоналу
Подчиняется:	Директору по персоналу / Генеральному директору
Подчинённые:	Нет
Цель:	Обеспечение эффективной системы управления персоналом в компании.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> Планирование, организация и контроль деятельности, связанной с набором, адаптацией, развитием, мотивацией персонала; Разработка, внедрение и контроль всех связанных с этой деятельностью политики и процедур.
Функции:	<ul style="list-style-type: none"> Планирование потребности в персонале; Подбор и найм персонала соответствующей квалификации; Контроль за оформлением трудовых договоров, ведение личных дел сотрудников и другой кадровой документации; Участие в формировании бюджета на персонал и контролирует его выполнение; Разработка программы введения в должность и профессиональной адаптации новых сотрудников; Создание систему аттестации и обучения персонала. Разработка программы и планы обучения; Участие в разработке и внедрении систем мотивации для сотрудников (разработка и внедрение принципов оплаты, премиальных схем); Мониторинг рынка труда, подготовка аналитических обзоров для руководства; Информирование по кадровым вопросам и решениям сотрудников предприятия; Участие в разработке и внедрении социальных программ для персонала; Обеспечение благоприятной рабочей атмосферы; Консультирование сотрудников и руководство компании по различным аспектам трудовых отношений; Разработка предложений менеджменту по повышению эффективности организации труда, функциональной структуры Компании; Участие в организации тренингов для персонала.
Требования к опыту и квалификации:	<ul style="list-style-type: none"> Образование – высшее, дополнительное образование в сфере управления персоналом желательно; Знание современных технологий в области управления персоналом; Готовность работать в напряженном ритме; Навыки работы на ПК; Отличные коммуникативные навыки; Знание ТК РФ и основ кадрового делопроизводства.

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

1 Структура денежного вознаграждения.

1.1 Распределение шкалированной оценки компенсации труда и заработной платы (руб. в месяц)

Интервал значений компенсации труда	Компенсация труда	Заработная плата
От 18001 до 20000 руб.	0,0%	4,3%
От 20001 до 22000 руб.	4,3%	2,1%
От 24001 до 26000 руб.	6,4%	6,4%
От 26000 до 28000 руб.	4,3%	8,5%
От 28001 до 30000 руб.	2,1%	8,5%
От 30001 до 33000 руб.	25,5%	14,9%
От 33001 до 36000 руб.	29,8%	19,1%
От 36001 до 40000 руб.	8,5%	17,0%
От 40000 до 44000 руб.	8,5%	10,6%
От 44001 до 50000 руб.	8,5%	6,4%
От 50001 до 55000 руб.	2,1%	0,0%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

Copyright (c) 1996-2008 Ant-Management

1.2 Среднемесячные значения статей компенсации труда (руб. в месяц)

	Минимум	Среднее	Максимум
Компенсация труда	20 860	30 175	49 662
Заработная плата	16 060	27 693	41 577
Должностной оклад	15 000	24 565	37 000
Премии	120	4 792	23 577
Бонусы	3 000	4 200	6 000
Бенефиты	280	2 583	8 085

1.3 Структура компенсации труда (% от размера компенсации труда)

	Минимум	Среднее	Максимум
Компенсация труда	100	100	100
Заработная плата	62	91	100
Должностной оклад	36	81	100
Премии	6	15	47
Бонусы	9	13	19
Бенефиты	1	8	24

1.4 Рыночная тенденция по значениям компенсации труда и заработной платы (руб. в месяц)

	Компенсация труда	Заработная плата
Минимум	20 860	20 000
Процентиль 25	30 925	26 156
Среднее	34 554	31 484
Медиана	33 329	31 200
Процентиль 75	39 650	34 483
Максимум	51 043	45 015

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

2 Политика выплат.

2.1 Частота пересмотра должностных окладов.

1 раз в месяц	4,4%
1 раз в полугодие	57,8%
1 раз в год	28,9%
реже, чем 1 раз в год	8,9%

2.2 Валютная политика выплаты должностных окладов.

В местной валюте (руб.)	78,7%
В местной валюте, расчет по внутреннему курсу компании	17,0%
В местной валюте, расчет по курсу ЦБ РФ	4,3%

2.3 Метод выплат оклада.

Перевод на банковскую карточку	14,9%
Выплата наличными	40,4%
Частично - наличными, частично - перевод на карточку	44,7%

2.4 Периодичность выплат оклада.

2 раза в месяц	95,6%
Ежемесячно	4,4%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

Copyright (c) 1996-2008 Ant-Management

3 Компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.1 Наличие предусмотренных и непредусмотренных государством доплат и надбавок.

	Выплачиваются
Предусмотренные государством доплаты и надбавки	70,2%
Непредусмотренных государством доплаты и надбавки	48,9%

3.2 Предусмотренные государством доплаты и надбавки.

	Выплачиваются
За выполнение работы за пределами нормального рабочего времени	21,4%
За работу в выходные и праздничные дни	21,4%
За замену оплачиваемого отпуска денежной компенсацией	57,1%
За вредные и/или опасные условия труда	14,3%
За выполнение работ различной квалификации	14,3%
За выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника	35,7%

3.3 Непредусмотренные государством доплаты и надбавки.

	Выплачиваются
13-я зарплата (не предусмотрена контрактом)	11,8%
За выслугу лет в компании	88,2%
За общую выслугу лет	5,9%
За квалификацию	5,9%

3.4 Периодичность выплат доплат и надбавок сотруднику.

2 раза в месяц	6,3%
Ежемесячно	84,4%
Ежеквартально	9,3%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

4 Базовые компенсации (Питание / Транспорт / Связь)

4.1 Виды компенсаций затрат персонала на питание.

	Оплачивается
Обеспечение кофе / чаем / печеньем / чистой водой в течение рабочего дня	52,6%
Собственная столовая, субсидируемая Компанией	57,9%
Заказ обедов в специализированных фирмах	47,4%

4.2 Затраты компании на питание (руб. в месяц на 1 сотрудника)

	Минимум	Среднее	Максимум
Кофе / чай / печенье / чистая вода в течение рабочего дня	20	171,24	925
Питание сотрудника в столовой	102	1126,95	1796
Заказ обедов в специализированных фирмах	432	800,11	1800

4.3 Варианты компенсации затрат персонала на транспорт

	Оплачивается
Компенсация затрат сотрудника на проезд в городском транспорте	6,5%
Компенсация затрат на личный транспорт сотрудника	13,6%

4.4 Оплачиваемые компанией расходы персонала на личный транспорт

	Оплачивается
Компанией оплачиваются расходы сотрудника на горючее для личного транспорта	66,7%

4.5 Затраты компании на оплату транспорта для сотрудников (руб. в месяц на 1 сотрудника)

	Минимум	Среднее	Максимум
Компенсация затрат на личный транспорт сотрудника	750	1 440	2 500

4.6 Политика оплаты расходов сотрудника на мобильную и междугородную связь

	Оплачивается
Компенсация затрат сотрудника на связь	28,3%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

4.7 Политика оплаты компанией расходов сотрудника на сотовую связь

	Оплачивается
Фиксированная сумма, выплачиваемая сотруднику	47,4%
Лимитированный пакет или частичная компенсация	42,1%

4.8 Политика оплаты компанией расходов сотрудника на междугородную связь

	Оплачивается
Полная компенсация по факту затрат	20,0%
Оплачиваются по согласованию	6,7%

4.9 Затраты компании на оплату расходов сотрудника на связь (руб. в месяц)

	Минимум	Среднее	Максимум
Затраты компании на оплату расходов сотрудника на сотовую связь	500	1266,67	1700

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

5 Командировочные расходы.

5.1 Политика оплаты компанией проживания для сотрудника, Европа / дальнее зарубежье

	Оплачивается
Компанией оплачивается фиксированная сумма	19,1%

5.2 Политика оплаты компанией проживания для сотрудника, Москва

	Оплачивается
Оплачивается фиксированная сумма	19,1%
Оплачивается 2-местный номер	2,1%

5.3 Политика оплаты компанией проживания для сотрудника, Россия

	Оплачивается
Оплачивается фиксированная сумма	19,1%
Оплачивается 2-местный номер	2,1%
Оплачивается преимущественно 1-местный номер	4,3%

5.4 Затраты компании на проживание командированного сотрудника в различных регионах (руб. в сутки)

	Минимум	Среднее	Максимум
Затраты компании на проживание командированного, Европа / дальнее зарубежье	1800	1971,43	3000
Затраты компании на проживание командированного, Москва	1200	1457,14	3000
Затраты компании на проживание командированного, Россия / ближнее зарубежье	1200	1457,14	3000

5.5 Затраты компании на оплату суточных расходов командированного сотрудника в различных регионах (руб. в сутки)

	Минимум	Среднее	Максимум
Затраты компании на оплату суточных командированного, Европа / дальнее зарубежье	800	1142,86	1200
Затраты компании на оплату суточных командированного, Москва	500	922,22	1000
Затраты компании на оплату суточных командированного, Россия / ближнее зарубежье	500	854,55	1000

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

5.6 Политика оплаты транспортных расходов командированного сотрудника

	Оплачивается
Фиксированная сумма, самостоятельный выбор сотрудника	14,9%
Компенсация затрат на маршрутные такси и общественный транспорт	2,1%

5.7 Политика оплаты расходов командированного сотрудника на мобильную и междугородную связь

	Оплачивается
Связь командированного	18,6%

5.8 Политика оплаты компанией расходов сотрудника на связь на месте командировки

Лимитированы	100%
--------------	------

5.9 Затраты компании на оплату расходов командированного сотрудника на связь

	Минимум	Среднее	Максимум
Компанией оплачивается междугородный телефон (руб./сутки)	500	500	500

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

6 Кредитные практики и дисконтные программы

6.1 Возможность и систематичность кредитования сотрудников компании. Механизм погашения кредита

	Существует
Возможность кредитования сотрудников компании	14,9%

6.2 Систематичность кредитования

	Существует
Возможность кредитования имеется на систематической основе	100%

6.3 Механизм погашения кредита

	Существует
С процентами	100%

6.4 Наличие условий кредитования сотрудников компании

	Существует
Наличие правил по условиям кредитования	100%
Лимит суммы кредитования (максимальная сумма)	75%

6.5 Дисконтные программы на продукцию компании

	Существует
По розничной цене	6,8%
По себестоимости	2,3%
По специальной дисконтной программе для сотрудника	18,2%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

7 Страхование, здоровье, спорт

7.1 Политика компании в отношении прочих бенефитов для сотрудника

	Выплачивается
Единовременная выплата за рождение 1 ребенка	2,1%
Компенсация затрат на занятия спортом	17%
Компенсация затрат на негосударственное медицинское страхование	60%
Компенсация затрат на медицинское обслуживание	40,4%
Компенсация затрат на рабочую одежду	27,3%
Единовременная материальная помощь	80%

7.2 Затраты компании на бенефиты для сотрудника.

	Минимум	Среднее	Максимум
Туристические путевки: Затраты компании на сотрудника (руб. / год)		28000	
Единовременная выплата за рождение 1 ребенка (руб.)		5600	
Негосударственное страхование: Затраты компании на сотрудника (руб. / год)	248	8410,67	20000
Негосударственное медицинское страхование: Затраты компании на сотрудника (руб. / год)	6625	13297	20000
Затраты компании на рабочую одежду для сотрудника (руб. / на 1 сотрудника в месяц)	350	945,83	1000
Затраты компании: Единовременная материальная помощь (руб. / полгода)	500	6000	10000

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

8 Обучение и развитие

8.1 Обучение сотрудника за счет компании

	Существует
Обучение сотрудника за счет компании	25,5%

8.2 Политика обучения сотрудника компании

	Существует
Проводится обучение в рамках корпоративных программ развития	94,7%
Компанией компенсируются затраты сотрудника на обучение	5,3%

8.3 Компенсируемые компанией формы обучения сотрудников

	Оплачивается
Семинары, тренинги, конференции	85,7%

8.4 Затраты компании на обучение сотрудника (руб. в месяц на 1 сотрудника)

Минимум	250
Среднее	1500
Максимум	2000

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

9 Отпуск

9.1 Продолжительность оплачиваемого отпуска (календарных дней)

нет отпуска	5%
28 календарных дней	92,5%
более 28 календарных дней	2,5%

9.2 Схема предоставления оплачиваемого отпуска

28 дней сразу	3,1%
14 + 14 дней	90,6%
Другая схема	6,3%

9.3 Основа расчета размера отпускных

Ежемесячный оклад сотрудника	38,5%
Ежемесячный доход сотрудника	17,9%
Среднемесячный оклад сотрудника за период	5,1%
Среднемесячный доход сотрудника за период	38,5%

9.4 Оплата туристических путевок в санатории и дома отдыха

Не оплачивается	92,3%
Для сотрудника и его семьи	7,7%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

10 Праздники

10.1 Политика компании в отношении общегосударственных праздников

	Оплачивается
Общегосударственные праздники за счет предприятия	62,5%
Новый год	100%
Новогодние подарки детям сотрудников	46,2%
8 Марта	100%
23 Февраля	100%

10.2 Затраты компании на общегосударственные и корпоративные праздники (руб. в год на 1 сотрудника)

	Минимум	Среднее	Максимум
Новый год (руб. на 1 сотрудника)	150	1795,04	5882
8 Марта (руб. на 1 сотрудника)	33	545,42	1300
23 Февраля (руб. на 1 сотрудника)	33	697,94	1800
Бюджет дня рождения компании	120	1516,04	2800
Суммарный бюджет других корпоративных праздников компании	120	1532,8	5000
День рождения сотрудника (руб. на 1 сотрудника)	300	500	700

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

11 Схемы премирования

11.1 Схемы премирования

Лица, принимающие решения по премированию		
	Непосредственный начальник	45,5%
	Генеральный директор	81,8%

11.2 Периодичность выплат премий сотруднику

Периодичность выплат премий сотруднику		
	2 раза в месяц	5,6%
	Ежемесячно	83,3%
	Ежегодно	5,6%
	Другая периодичность	5,6%

11.3 Период измеримого результата, принимаемого за основу для расчета премии

Период измеримого результата, принимаемого за основу для расчета премии		
	Месячный результат	92,3%
	Годовой результат	7,7%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

Copyright (c) 1996-2008 Ant-Management

11.4 Достижение количественно измеримого результата: степень достижения плановых результатов

	Учитывается
При частичном выполнении плана	
Частичное выполнение индивидуального плана	12,5%
При полном выполнении плана	
Полное выполнение индивидуального плана	29,4%
Полное выполнение группового плана	41,2%
При перевыполнении плана	
Перевыполнение индивидуального плана	56,3%
Результаты по количеству сделок / клиентов / выполненных работ	
Индивидуальные результаты	12,5%

11.5 Достижение количественно измеримого результата: результаты по обороту (сферы продаж / закупок / отгрузок)

	Учитывается
Результат по обороту в целом	
Результаты по финансовому обороту	6,3%
Результаты по товарному обороту	12,5%

11.6 Используемые в премиальных схемах базы для расчета премий: фиксированная сумма.

	Используется
Оклад сотрудника (100% оклада)	
За расчетный месяц	25,0%
За расчетный год	5,0%
Часть оклада сотрудника (менее 100% оклада)	
За расчетный месяц	50,0%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.

11.7 База для расчета систематической премии / бонуса: оборот (сферы продаж / закупок / отгрузок)

		Используется
Количество сделок / отгрузок / накладных / клиентов / покупателей / выполненных работ		
	Индивидуальное количество	93,7%
Общий результат компании по обороту		
	Финансовый оборот	7,1%

Все данные отображаются в российских рублях. Источником информации является база данных портала <http://obzorzarplat.ru>.