

# **CAHIER DES CHARGES DE SITE INTERNET**

## **1. Présentation d'ensemble du projet**

### **1. Présentation de l'association :**

- Association M2 Droit du numérique : créée en septembre 2017, dont le but est de promouvoir le M2, créer un réseau de contacts (voir statuts de l'association)
- But : promouvoir le M2 droit du numérique

### **2. Les objectifs du site :**

- D'un site vitrine pour présenter l'activité de l'association et du M2

### **3. La cible adressée par le site :**

- Les potentiels partenaires ou sponsors, les futurs étudiants

### **4. Objectifs quantitatifs :**

Ce type d'information doit donner une idée du niveau d'activité sur votre futur site, ce qui peut impacter le choix de l'infrastructure technique.

- Quel volume de trafic visez-vous sur votre site ?
- Dans le cas d'un site e-commerce, quel est votre objectif en termes de volume de ventes ?
- Quel volume mensuel de prospects espérez-vous collecter par vos formulaires ?

### **5. Périmètre du projet :**

- Pour l'instant, il doit être en français
- Souhaitez-vous que votre site soit adapté pour les supports mobiles ? Oui, si possible.

## **2. Description graphique et ergonomique**

### **6. Charte graphique :**

Si vous avez des éléments graphiques que souhaitez réutiliser comme base de votre nouvelle charte graphique, n'hésitez pas à les inclure le cahier des charges de votre site internet.

- Quel sera le code couleur de votre site ? Quelle sera la couleur dominante ?
- Y a-t-il des variations du code couleur selon les sections ou les pages de votre site ?
- Y a-t-il des déclinaisons de votre logo en fonction du code couleur des pages ?
- Avez des éléments visuels à réutiliser ? Non

- Quelle police souhaitez-vous ? Lien M2 Lyon envoyé.

## **2. Design :**

Avez-vous des exigences particulières concernant le design de votre futur site internet : flat design, effet parallaxe, ... ? Aucun, t'as carte blanche ! Juste que ça soit moderne.

## **3. Description fonctionnelle et technique**

Si vous disposez de spécifications fonctionnelles détaillées ou de tout autre document utile n'hésitez pas à les ajouter en annexe de votre cahier des charges.

### **3. Arborescence du site :**

Présenter l'arborescence de votre site sous la forme d'un schéma est souvent une bonne idée !

- Accueil (ou présentation) : mot des directeurs + actualités
- Intervenants : liste des intervenants
- Activités : photos + description des activités de l'association
- Promotion : promotion actuelle + liens LinkedIn
- Contacts : lien Facebook, Instagram, Twitter, adresse mail
- Le Master : présentation du M2 + modalités pour l'intégrer

### **3. Informations relatives aux contenus :**

- Quels ont les différents types de contenus que vous comptez présenter sur votre site : articles, images, vidéos, ressources téléchargeables, ... ?
- Précisez vos besoins en termes de modification des contenus et création de pages
- Indiquez que vous souhaitez que la code HTML respecte les standards SEO notamment en matière de balises titres et de meta-informations ?

### **4. Contraintes techniques :**

- Quelles sont les éventuelles technologies imposées ou privilégiées : langages, frameworks, CMS, ... ?
- Avec quels navigateurs votre site doit-il être compatible ?
- Souhaitez-vous que le prestataire prenne en charge l'hébergement ?
- Quelles sont les intégrations à des systèmes tiers à prévoir : réseaux sociaux, comptabilité, facturation, emailing, marketing automation, CRM, webanalyse, ... ?

## **4. Prestations attendues et modalités de sélection des prestataires**

### **5. Prestations attendues :**

Précisez ici la liste de toutes les prestations que vous souhaitez sous-traiter à votre futur prestataire et pour lesquelles vous souhaitez que les candidats vous soumettent de devis :

- Développement
- Design
- Intégration
- Migration de base de données ou autres actifs existants
- Achat du nom de domaine et gestion de l'hébergement
- Maintenance et mises à jours
- Formation à la gestion du site
- Accompagnement marketing : plan marketing, SEO, SEA, webanalyse, ...)
- ...

## **2. Planning :**

- Quelle est la date limite soumission de candidature pour les prestataires ?
- Quelles sont les dates prévues pour d'éventuelles soutenances orales ?
- A quelle date sera sélectionné le prestataire ?
- Quelles ont les principales deadlines intermédiaires du projet selon les différents lots envisagés ?
- A quelle date souhaitez-vous la livraison finale du projet ?

## **3. Méthodologie de suivi :**

- Souhaitez-vous que le prestataire recourt à une méthodologie de développement agile ?
- Comment voulez-vous organiser le suivi du projet : échanges téléphoniques hebdomadaires, présentation physique régulière des avancées, ... ?
- Souhaitez-vous avoir accès à un environnement de pré production ?

#### 4. Modalités de sélection du prestataire :

- Quels éléments souhaitez-vous que le prestataire intègre à sa réponse :  
présentation de la société avec références, préconisations techniques, difficultés identifiées, méthodologie proposée, présentation de l'équipe projet, devis détaillé, ... ?
- Avez-vous établi une grille de critères pour évaluer les réponses des prestataires ?
- Indiquez le ou les contacts en cas de question sur le cahier des charges ainsi que la date limite de réponse
- Si vous disposez d'une estimation de budget pour votre projet vous pouvez également le mentionner