# 資訊管理部

- 1. 熟悉以下至少一種資料分析語言: Python, Java, C/C++
- 2.熟悉至少一種機器學習或資料分析工具或套件: PyTorch, Tensorflow, Keras,

OpenCV, Unity等

- 3.了解sql command
- 4.生產數據收集與處理
- 5.網路通訊/資料庫整合與各系統對接整合
- 6.分析人體與物件或產品訊息,導入終端裝置或相關設備

## 財會部

- 1.電子製造產業ERP系統學習,會計入帳分錄憑證核對,傳票整理
- 2.透過ERP系統及BI系統,統計相關會計資料報表分析
- 3.企業所得稅申報/集團CFC申報/轉撥計價(Transfer Pricing)學習
- 4.電子製造產業成本會計學習
- 5.財會各項專案推動會議簡報匯整
- 6.會計師查帳相關資料整理

## 工作時間:

- 1. 原則每週工作40 個小時,每日工時8 小時。
- 2. 採週休二日,週六、日休假,國定假日亦排定休假
- 3. 工作時間需進辦公室,無遠距上班。
- 4. 實習生若需到校上課,則以請事假方式處理。
- 5. 合約期間原則上希望以一個學期或學年為單位。

### 待遇福利:

以月薪計,月薪28,800元。

佳必琪國際股份有限公司

