



# Inhaltsverzeichnis

- Arbeitspakete
- Strukturplan
- Vorgangsanalyse
- Netzplan
- Kosten und Kapazitätsplan.
- Risikoanalysc
- Memorandum



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname:		<b>AP-Nr.</b>	AP-Bezeichnung:
Sommerfest		0.0	Lorem Ipsum
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:
Lorem Ipsum	Lorem Ipsum		Lorem lpsum

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Lorem Ipsum

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

Lorem Ipsum

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

Lorem Ipsum

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r Lorem Ipsum



Arbeitspaketbeschreibung				
Projektname:		AP-Nr.	AP-Bezeichnung:	
Sommerfest		1	Verteilen von Einladung	
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:	
15.05.2022	22.05.2022		Jonas W.	

#### Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Jeder Mitarbeiter soll eine digitale Einladung bekommen, bei welcher der Mitarbeiter angeben kann, was für Getränke er gerne hätte, welche Art von Essen für ihn zur Verfügung gestellt werden soll und ob bzw. wie viele Personen er mitnehmen möchte. Die Rückgabe muss innerhalb einer Woche geschehen

## Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Erstellen einer Onlineumfrage für Art von Essen
- Erstellen einer Onlineumfrage für Art von Getränke
- Erstellen und versenden von Einladungen

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Online Umfragetool

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r

Jonas 71)



Arbeitspaketbeschreibung				
Projektname: Sommerfest		<b>AP-Nr.</b> 2.1	AP-Bezeichnung: Verpflegung (Getränke) Analyse	
Beginn des AP: 22.05.2022	Ende des AP: 25.05.2022		AP-Verantwortliche/r: Daniel Z.	

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Ausreichende Menge und Auswahl an Getränken für alle Gäste

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Erstellen einer Liste an verfügbaren Lieferanten von Getränken.
- Erfassen der benötigten Menge an Getränken.
- Erfassen der gewünschten Geschmacksrichtungen / Getränkearten

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Verteilen von Einladung"

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname: Sommerfest		<b>AP-Nr.</b> 2.2	AP-Bezeichnung: Verpflegung (Getränke) Bestellung
Beginn des AP: 25.05.2022	Ende des AP: 27.05.2022		AP-Verantwortliche/r: Daniel Z.

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Ausreichende Menge und Auswahl an Getränken für alle Gäste

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Aufgeben der Bestellung an den Lieferanten
- Kühlschränke bereitstellen.

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Verpflegung (Getränke) Analyse"

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung				
Projektname: Sommerfest		<b>AP-Nr.</b> 3.1	AP-Bezeichnung: Verpflegung (Nahrung) Analyse	
Beginn des AP: 22.05.2022	Ende des AP: 25.05.2022		AP-Verantwortliche/r: Daniel Z.	

#### Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Entscheidung darüber treffen, ob für unsere Zwecke ein Buffet oder Imbissstände besser wären. Besondere Corona Auflagen beachten.

# Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Angebote einholen verschiedener Imbissstand / Catering Anbieter.
- Vergleichen von Kosten pro Person zwischen Buffet und Imbissständen
- Befragung der Mitarbeiter, ob veganes /vegetarisches Essen benötigt wird

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Verteilen von Einladung"

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname: Sommerfest		<b>AP-Nr.</b> 3.2	AP-Bezeichnung: Verpflegung (Nahrung) Bestellung
Beginn des AP: 25.05.2022	Ende des AP: 27.05.2022		AP-Verantwortliche/r: Daniel Z.

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Bestellen des beim in AP-Nr. 2 für unsere Zwecke bestmöglichen Dienstleisters

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Buchen des Imbissstandes / Catering Anbieter

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Verpflegung (Nahrung) Analyse"

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung				
Projektname:		AP-Nr.	AP-Bezeichnung:	
Sommerfest		4	Lageplan erstellen / überprüfen	
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:	
22.05.2022	03.06.2022		Manal	

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Lageplan für Sitzplätze, DJ, Catering, / Imbissstände, besondere Events ausweisen und auf Corona-Konformität überprüfen

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Vorzeitiges ausweisen von bestimmten Flächen für die einzeln vorgesehenen Anbieter von Services

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Grundriss des Grundstücks

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r

Manal



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname:		<b>AP-Nr.</b>	AP-Bezeichnung:
Sommerfest		5	Sitzplätze beschaffen
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:
03.06.2022	07.06.2022		Manal

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Beschaffen einer ausreichenden Menge an Sitzmöglichkeiten für unsere Mitarbeiter, deren Familie und das externe Personal

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Beschaffen von Bänken, Tischen und anderen "Outdoor" Sitzmöglichkeiten aus unserem Lager

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Lagerplan
- Lagerschlüssel
- Gabelstapler

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r

Manal



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname:		AP-Nr.	AP-Bezeichnung:
Sommerfest		6	Musikalisches Ambiente
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:
03.06.2022	07.06.2022		Manal

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Passende Ambientmusik für alle Aktivitäten des Sommerfestes

# Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Kontaktieren verschiedener Anbieter von musikalischen Ambiente (DJs, ...)
- Platz mit ausreichenden Anschlüssen wie Strom, LAN, ... ausweisen.

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Mehrfachsteckdose(n)
- Verlängerungskabel

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r

Manal



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname:		AP-Nr.	AP-Bezeichnung:
Sommerfest		7	Kinderanimation
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:
03.06.2022	07.06.2022		Daniel Z.

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Es soll ein ausgiebiges Kinderanimationsprogramm für unsere jüngeren Gäste geplant werden das ihnen Spaß bereitet, Energie rauslassen lässt und Sicher ist.

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Anmieten von Fußballtoren
- Starkstromsteckdosen für Hüpfburg Gebläse anschalten

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

Starkstromsteckdosen ausweisen

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname: Sommerfest		<b>AP-Nr.</b> 8	AP-Bezeichnung: Sanitäreinrichtungen
Beginn des AP: 03.06.2022			AP-Verantwortliche/r: Eduard

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Auszeichnen spezieller Bereiche für das stillen von Kindern, Wechseln von Windeln oder Ähnlichen

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Finden von Bereichen, die privat genug sind, um den dafür vorgesehen Zweck zu erfüllen

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Grundriss des Grundstücks

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r

Eduardo



Arbeitspaketbeschreibung			
Projektname: Sommerfest		<b>AP-Nr.</b> 9	AP-Bezeichnung: Spezialbereiche auszeichnen
Beginn des AP: 07.06.2022	Ende des AP: 08.06.2022		AP-Verantwortliche/r: Jonas W.

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Auszeichnen spezieller Bereiche für Raucher

# Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Finden von Bereichen, die getränt genug sind, um den dafür vorgesehen Zweck zu erfüllen

## Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Sanitäreinrichtungen"
- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Lageplan erstellen / überprüfen"

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung										
Projektname:		<b>AP-Nr.</b>	AP-Bezeichnung:							
Sommerfest		10	Dekoration							
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:							
07.06.2022	10.06.2022		Jonas W.							

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Passende Dekoration für Tische, Beleuchtung für Abends oder Ähnliches

Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Einkauf von Blumen für Tische, passender Ambientebeleuchtung für Abends / nachts.
- Stromversorgung für Beleuchtung

Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

- Batterien für Tischbeleuchtung
- Mehrfachsteckdosen für festplatzierte Beleuchtung

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r



Arbeitspaketbeschreibung										
Projektname:		<b>AP-Nr.</b>	AP-Bezeichnung:							
Sommerfest		11	Notfallplan ausarbeiten							
Beginn des AP:	Ende des AP:		AP-Verantwortliche/r:							
10.06.2022	15.06.2022		Jonas W.							

Ergebnisse (oder: Was genau soll dabei herauskommen?)

Ein Notfallplan, der es unseren Mitarbeiter ein sicheres Verlassen des Gelände im Falle eines Notfalls garantiert.

## Tätigkeiten (oder: was genau muss in diesem Arbeitspaket gemacht werden?)

- Evaluation alter Notfallpläne. / erstellen eines neuen Notfallplan unter Aufsicht interner Sicherheitsbedingungen.
- Evaluation des erstellten Notfallplan durch externen Aufseher zum gewährend von Rechtskonformität

### Voraussetzungen (oder: Welche Arbeitspaketergebnisse / Ressourcen benötigen wir?)

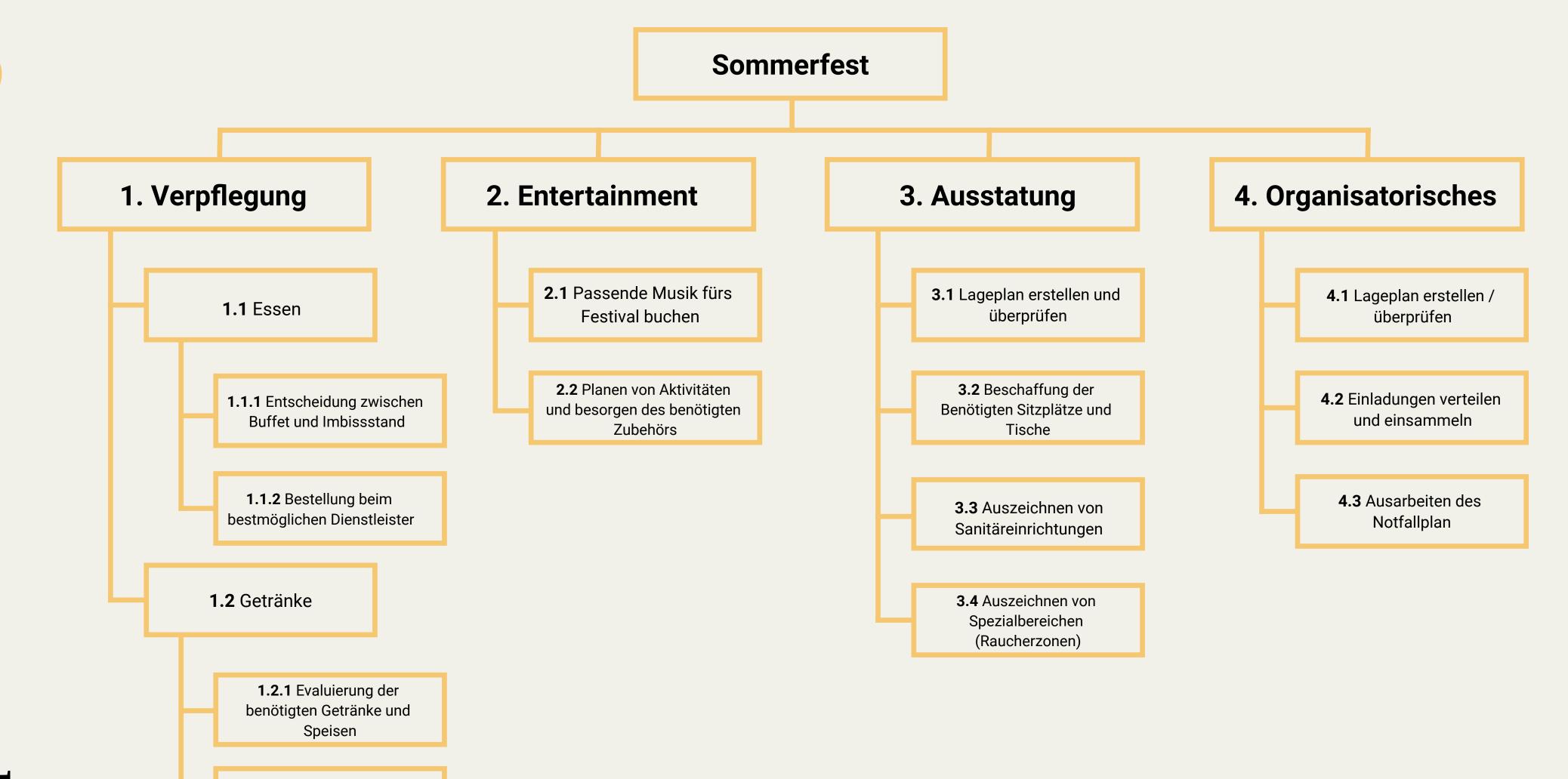
- Interner Sicherheitsberater
- Externer Sicherheitsberater
- Ergebnisse des Arbeitspaketes "Lageplan erstellen / überprüfen"

Unterschrift Projektleiter/in

Unterschrift Arbeitspaket-Verantwortliche/r

Jonas W

**1.2.2** Ermittelte Anzahl / Art an Getränken bestellen



### Vorgangsanalyse



Nr.	Dauer	Arbeitspaket	Folgeschritt
1	7	Verteilen von Einladung	2.1, 3.1, 4
2.1	3	Verpflegung (Getränke) Analyse	2.2
2.2	2	Verpflegung (Getränke) Bestellung	5, 6, 7, 8
3.1	3	Verpflegung (Nahrung) Analyse	3.2
3.2	2	Verpflegung (Nahrung) Bestellung	5, 6, 7, 8
4	12	Lageplan erstellen / überprüfen	5, 6, 7, 8
5	4	Sitzplätze beschaffen	9, 10
6	4	Musikalisches Ambiente	9, 10
7	4	Kinderanimation	9, 10
8	4	Sanitäreinrichtungen	9, 10
9	1	Spezialbereiche auszeichnen	11
10	3	Dekoration	11
11	5	Notfallplan ausarbeiten	-

					7		10	0		_	19 23									
					2.1	Verpflegung (Getränke Analyse			Verpflegung (Getränke) Bestellung		5 Sitzplatbeschaffen		eschaffen							
					3	7	0		7	П	4	0	0							
					14		17			1	19		23							
	0		7		7		10			ı	19		23	23		24		26		31
	1	Verteilung v	on Einladungen	Ц	3.1		g (Getränke ellung		Verpflegung (Nahrung) Bestellung	П	6		llisches iente	9		lbereiche eichnen		11	Notfal ausarb	
	7	0	0	П	3	7	0		7	П	4	0	0	1	2	2		5	0	0
ľ	0		7		14		17			Т	19		23	SAZ		SEZ	-	26		31
					7		19				19		23	23		26				
						Lageplan	erstellen/			Нr		Aktiv	itäten		Dala					
				L	4		prüfen	_		44	7	pla		10	рек	oration	_			
					12	0	0			ш	4	0	0	3	0	0				
					7		19				19		23	23		26				
											10		0.0							
										ь.	19		23	ı						
										Ш	8	Sanitätein	richtungen							
												0	0							
											19		23							

18

	7	10	10		12	19		23						
	2.1	Verpflegung (Getränke Analyse	2.2		ng (Getränke) tellung	5	Sitzplatbe	schaffen						
	3	7 0	2	7	7	4	0	0						
	14	17	17		19	19		23						
						1								
0 7	7	10	10		12	19		23	23		24	26		31
1 Verteilung von Einladungen	3.1	Verpflegung (Getränke Bestellung	3.2	Verpflegu Bes	ng (Nahrung) stellung	6	Musikalisches Ambiente		9	Spezialbereiche auszeichnen		11	1 Notfallplan ausarbeiten	
7 0 0	3	7 0	2	7	7	4	0	0	1	2	2	5	0	0
0 7	14	17	17		19	19		23	SAZ		SEZ	26		31
	7	19				10		23	22		26			
	/	Lageplan erstellen/				19	Aktivi		23		26			
L	4	überprüfen				7	plan		10	Deko	ration			
	12	0 0				4	0	0	3	0	0			
	7	19				19		23	23		26			
						19		23						
						8	Sanitäteinr							
						4	0	0						
						19	U	23						
						17		20						<del>-</del>
<b>7</b> .														و
														-
<b>. . . . . . . . . .</b>														<del>-</del>
Z														•

#### Memorandum



#### Hintergrund

Sie werden vom Geschäftsführer ihres Unternehmens gebeten das diesjährige Sommerfest zu planen.

Ihnen werden folgende Vorgaben gegeben:

• Termin: 17.06.2022, 10:00 - 23:00

Ort: Außengelände ihres Unternehmens

Budget: 30.000 Euro

• Gäste: 300 (Mitarbeiter und Familien)

Essen und Trinken für den ganzen Tag

Musik, Kinderanimation, kleinere Sportspiele

#### Eine gemeinsame Projektarbeit von

Daniel Zimmermann (DZ)

Manal Nehri (MN)

Jonas Wörner (JW)

Fabian Brudnicki (FB)

#### **Fehltage**

DZ: 0 Fehltage

MN: 1 Fehltage

JW: 2 Fehltage

• FB: 0 Fehltage

#### Aufgabenverteilung

DZ:

MN: Netzplan

• JW: Arbeitspakete, Layout Design, Digitalisierung

• FB: Vorgangsliste, Strukturplan, Organisation, Korrektur

