

Relatórios de Acompanhamento – T2FS

LEIA ATENTAMENTE as instruções abaixo:

1. O trabalho 1 da disciplina, biblioteca *T2FS*, deverá ser desenvolvido por grupos de até três alunos.
2. O grupo definido deverá permanecer o mesmo até a conclusão do trabalho 1 (*T2FS*). Não serão aceitas modificações de membros do grupo (inclusão ou exclusão) após a entrega do primeiro relatório de acompanhamento.
3. Faz parte da execução do trabalho 2 a elaboração de um conjunto de cinco (5) relatórios de acompanhamentos que deverão ser entregues semanalmente. Os relatórios inicial (#1) e final (#2) terão informações diferentes dos relatórios intermediários e todos eles deverão seguir os modelos aqui definidos.
4. Os relatórios valem 4 pontos e a implementação vale 6 pontos.
5. **IMPORTANTE:** não existe certo ou errado de forma absoluta nesses relatórios. O objetivo desses relatórios é acompanhamento do trabalho e incentivar que as tarefas não sejam deixadas para o último final de semana. Os mesmos podem ter seus documentos de entrega (controle) revistos e atualizados semana a semana.

DATAS DE ENTREGA DOS RELATÓRIOS

Relatório #1: 01 de novembro de 2017. (Peso: 40%)

Relatório #2: 08 de novembro de 2017. (Peso 10%)

Relatório #3: 15 de novembro de 2017. (Peso 10%)

Relatório #4: 22 de novembro de 2017. (Peso 10%)

Relatório #5: 29 de novembro de 2017. (Peso 30%)

A entrega dos relatórios é obrigatória e não serão tolerados atrasos nas suas entregas. A entrega deverá ser feita de forma eletrônica, via Moodle da disciplina.

Relatório de Acompanhamento #1 (Inicial)

Equipe:

Nome: Alberto Pena Neto
Nome: Iago Martins
Nome: Mateus Heck

Nro. Cartão: 217444
Nro. Cartão: 240499
Nro. Cartão: 206740

Atividades a serem executadas

1. Elaborar a lista de tarefas a serem executadas pelo grupo para a realização do trabalho e, com base nela, definir uma matriz de responsabilidade para o projeto. Uma matriz de responsabilidade resume as tarefas a serem executadas (linhas da matriz) e quem é responsável por quais tarefas em um projeto.
2. Definir um diagrama de precedência das tarefas. Esse diagrama fornece como as tarefas estão relacionadas e a sequência em que elas podem/devem ser executadas, onde as atividades são representadas por nós e a dependência entre tarefas por setas. Existem três relações básicas entre as atividades (tarefas) que devem ser estabelecidas para formar o diagrama de precedência: predecessoras, sucessoras ou paralelas. Essas relações podem ser determinadas respondendo as seguintes questões:
 - a. Quais atividades devem ser terminadas antes do início de uma dada atividade? Essas são atividades predecessoras.
 - b. Quais atividades podem ser feitas após a conclusão de uma determinada atividade? Essas são as atividades sucessoras.
 - c. Quais atividades podem ser executadas enquanto uma dada atividade está acontecendo? Essas são as atividades paralelas.
3. Elaborar um diagrama de Gantt definindo, em um cronograma de até seis semanas, quais são as tarefas previstas para uma determinada semana e qual o percentual de execução desta tarefa no momento da entrega do relatório.
4. Informar a dedicação e a carga horária de cada membro do grupo na semana referente ao relatório
5. Entregar APENAS dos itens listados como "entregáveis".

Entregáveis

1. Lista de tarefas com matriz de responsabilidades.
2. Diagrama de precedência de tarefas.
3. Diagrama de Gantt.
4. Tabela de dedicação e carga horária.

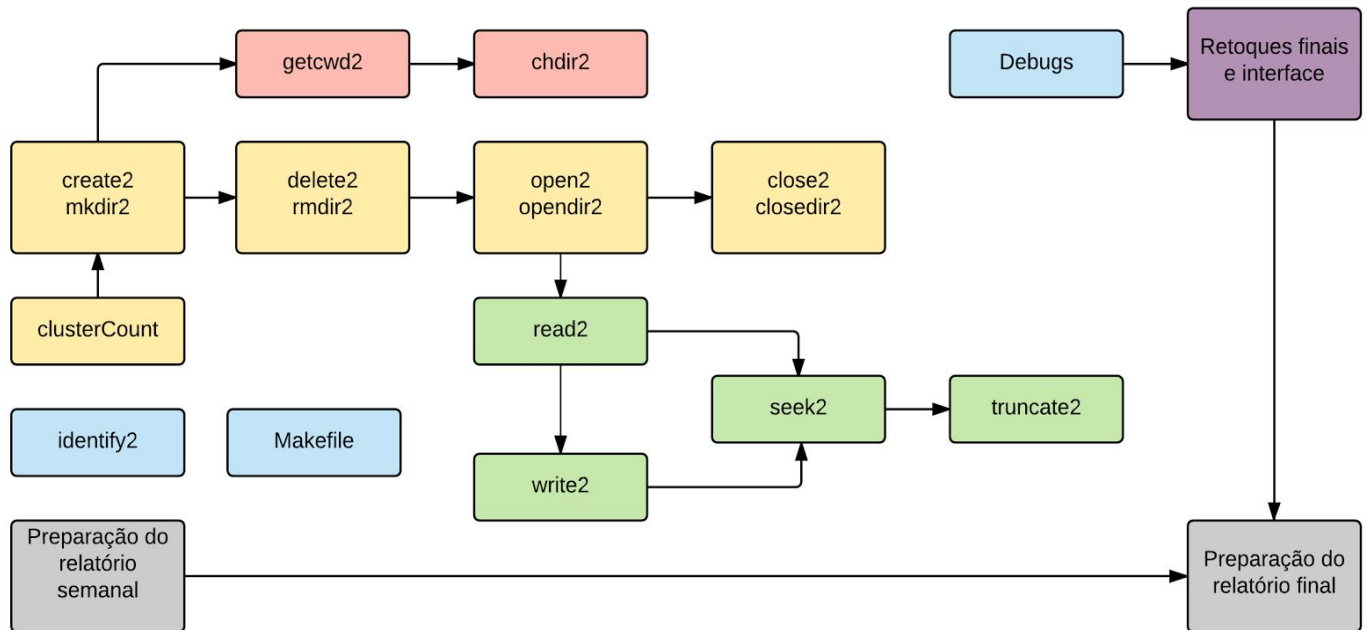
Modelos de documentos

Lista de tarefas com matriz de responsabilidade

Tarefa		Alberto	Iago	Mateus
1	identify2	R		
2	Função create2		R	S
3	Função delete2		S	R
4	Função open2	R	S	
5	Função close2	R	S	
6	Função read2		R	S
7	Função write2	S		R
8	Função truncate2	R	S	
9	Função seek2	R		S
10	Função mkdir2		R	S
11	Função rmdir2		S	R
12	Função chdir2	S		R
13	Função getcwd2	S	R	
14	Função opendir2	R	S	
15	Função readdir2	S	R	
16	Função closedir2		S	R
17	Função clusterCount	R		S
18	Preparação do relatório semanal	S	S	R
19	Preparação do relatório final	S	S	R
20	Debugs	S	R	S
21	Makefile, retoques finais e interface	S		R

(R: responsável principal pela tarefa; S: suporte/auxílio)

Lista de precedência de tarefas



Legenda:



Diagrama de Gantt

Tarefa	Semana					Percentual conclusão (%)
	1	2	3	4	5	
identify2						100
Função create2						
Função delete2						
Função open2						
Função close2						
Função read2						
Função write2						
Função truncate2						
Função seek2						
Função mkdir2						
Função rmdir2						
Função chdir2						
Função getcwd2						
Função opendir2						
Função readdir2						
Função closedir2						
Função clusterCount						
Preparação do relatório semanal						20
Preparação do relatório final						
Debugs						
Makefile, retoques finais e interface						

Tabela de dedicação e carga horária SEMANAL (ou seja, apenas da semana em curso)

Nome do componente	Horas gastas
Alberto Neto	1
Iago Martins	1
Mateus Heck	1
Total de horas:	3