



B-DENTAL

# MANUAL DE USUARIO

Dental Date V 1.0

18 de junio del 2024

**DESARROLLADO POR:**

GARCIA MENDOZA ALEX ROLANDO  
GOMEZ ORDAZ KARLA AURORA  
RIVERO CORTES ISIS ADANAE  
VAZQUEZ RUBIO EDGAR RICARDO



**B - DENTAL**

**B - DENTAL**

**Transformando sonrisas**

El consultorio B-DENTAL ofrece sus servicios de calidad con el objetivo de satisfacer las necesidades de nuestros clientes y mantener una buena comunicación con nuestros clientes.

[Iniciar Sesión](#)

**Ubicación:**

Circuito 7 H. Cocoyoc MZ 88 LOTE 8-10  
Hacienda Santa Inés, 55796, México, D.F.

# ÍNDICE

<b>Introducción</b>	1
<b>Generalidades</b>	2
I. Descripción	2
II. Objetivos	2
III. Niveles de usuario	3
<b>Uso del sitio web</b>	4
Home/Principal	4
Login	6
<b>Clients</b>	7
Agendar cita	7
Consultar cita	8
Modificar cita	8
Eliminar cita	9
<b>Asistentes</b>	10
Menú	11
Registrar citas a clientes	11
Consulta del registro de citas	12
Servicios	13
Promociones	14
<b>Administrador</b>	15
Menú	16
Registrar citas a clientes	16
Consulta de registro de citas	17
Modificar Horario	18
Registrar Asistentes	19
Ver Asistentes	20
Servicio	21

## ÍNDICE

Promociones .....	<b>22</b>
<b>Glosario .....</b>	<b>23</b>
<b>Soporte técnico .....</b>	<b>24</b>

## ÍNDICE IMÁGENES

Image1. Home/Principal .....	4
Imagen2. Home/Casos Clínicos .....	4
Imagen 3. Home/Servicios .....	5
Imagen4. Home/Promociones .....	5
Imagen5. Login .....	6
Imagen6. Login/Registrar .....	6
Imagen7. Inicio/Clientes .....	7
Imagen8. Agendar/Cliente .....	7
Imagen9. Consultar/Cliente .....	8
Imagen10. Modificar/Cliente .....	8
Imagen11. Eliminar/Cliente .....	9
Imagen12. Principal/Asistentes .....	10
Imagen13. Menú/Asistentes .....	10
Imagen14. Inicio/Asistentes .....	11
Imagen15. Registrar Citas/Asistentes .....	11
Imagen16. Consultar Citas/Asistentes .....	12
Imagen17. Servicios/Asistentes .....	13
Imagen18. Promociones/Asistentes .....	14
Imagen19. Inicio/Administrador .....	15
Imagen20. Menú/Administrador .....	16
Imagen21. Registrar Citas/Administrador .....	16
Imagen22. Consulta/Administrador .....	17
Imagen23. Modificar Horario/Administrador .....	18
Imagen24. Registrar/Administrador .....	19
Imagen25. Ver Asistentes/Administrador .....	21
Imagen26. Servicio/Administrador .....	22
Imagen27. Promociones/Administrador .....	22

## ÍNDICE TABLAS

- Tabla1. Registrar Citas/Asistente
- Tabla2. Consultar Citas/Asistente
- Tabla3. Inicio/Administrador
- Tabla4. Registrar Citas/Administrador
- Tabla5. Consulta/Administrador
- Tabla6. Modificar Horario/Administrador
- Tabla7. Registrar/Administrador
- Tabla8. Ver Asistentes/Administrador



## INTRODUCCION

El presente trabajo se realiza un manual de usuario en el cual va enfocado a él manejo del desarrollo del sitio web que es dirigido a la microempresa B-Dental.

En el mismo se puede encontrar diferentes interfaces este cuenta con tres niveles de usuario los cuales son: pacientes, asistentes y administradores. Por otro lado cada uno de ellos cuenta con interfaces generales como agendar citas, modificar citas, eliminar citas, la visualización de casos clínicos, promociones y servicios.

Sin embargo los asistentes cuentan con algunas otras interfaces integradas que son: la visualización de las citas agendadas. El administrador también cuenta con interfaces como la visualización de los asistentes, registrar asistentes y la modificación de horarios. Cabe mencionar que cada una de estas interfaces cuenta con imágenes, botones y menús.

Este sitio web fue realizado para que la empresa B-Dental tenga un control más eficiente de sus citas ya que nos comentaban que era un poco tardado este proceso.

Para que el usuario pueda entender cada una de estas interfaces fue necesario la realización de este manual de usuario para que el mismo pueda agilizar su proceso en el sistema y tenga más comprensión de cada una de las mismas. Es decir el manual de usuario contiene paso por paso la utilización de cada una de las interfaces así como la acción que va a realizar cada menú o cada botón. De igual manera se estará visualizando el comportamiento del sitio web con cada una de las interfaces.

Finalmente el mismo es realizado con la finalidad de que el usuario o en este caso la microempresa B-Dental pueda tener un manual el cual le permita a entender un poco más su sitio y de igual manera a sus nuevos personal poderle agilizar el proceso del manejo de su sitio web de la microempresa. Y sin más que agregar daremos inicio a la realización y visualización de este manual de usuario.

Cada una de estas interfaces fue analizada y hecha para el mejor entendimiento de cada uno de los usuarios que utilizaría o utilizarán el sitio web.



## GENERALIDADES

### D   C   C

El proyecto esta basado en un sitio web donde los clientes podrán entrar con el respectivo enlace para poder agendar una cita, primeramente deberán registrarse con sus datos personales para poder entrar a la parte de agendar cita, al entrar, podrán apreciar los días deshabilitados y los horarios disponibles, igualmente gracias al menú pueden visualizar los servicios, promociones y casos clínicos.

Para la parte de administrador, al momento de iniciar sesión tendrá un menú diferente donde con los apartados (Registrar cita de clientes, consulta de registro de citas, modificar horarios, registrar asistentes, ver asistentes, servicios y promociones).

En la parte del administrador al iniciar sesión, tendrá su propio menú con los apartados (Principal, registrar citas a clientes, consulta de registro de citas, servicios y promociones).

### B

:

Desarrollar un sitio web para automatizar el proceso de citas de un consultorio dental.

:

Automatizar el registro de citas

Lograr una interfaz entendible para el cliente y usuarios.

Tener una organización y seguridad de datos para los pacientes.

Reducir el tiempo de registro de cita para pacientes.

Lograr la conexión con la base de datos de forma funcional.



## GENERALIDADES

## NIVELES DE USUARIO

La reorganización de contenidos y reestructuración informativa, se ha basado en respetar al máximo la claridad visual y la simplicidad de uso, sin menospreciar contenido alguno, aumentando con ello la usabilidad global del sitio y fomenta el acceso a la información que este sitio ofrece.

Existen 3 niveles de navegación:

- Navegación por perfiles: Permite navegar por la información eligiendo previamente el perfil deseado según las necesidades e intereses del usuario a través de un login.
- Navegación de primer nivel: Cumple con la función de menú principal homogénea en todas las vistas y es inamovible. Esta recoge un total de cinco enlaces correspondientes a las principales secciones de la web. Cada uno de estos enlaces te conduce a la página donde se destacarán los contenidos más importantes y registro de citas.
- Navegación de segundo nivel: Recoge los enlaces de acceso a los contenidos contextuales de cada sección principal. Esta contiene visualizaciones de interfaz más completa, en donde veremos las diferentes utilidades para el asistente.
- Navegación de tercer nivel: Tiene el control completo del sitio web en donde puede eliminar, modificar y ajustar a sus necesidades.



## GENERALIDADES

### Home/Principal

Dentro de home se visualiza las partes en donde cualquier usuario puede interactuar. Dentro del mismo se encuentran interfaces estáticas donde se muestra algunos datos y referencias del consultorio.

- Iniciar Sesión: Al dar clic al botón te redireccionará a la interfaz del “Login” (Para que inicies sesión.

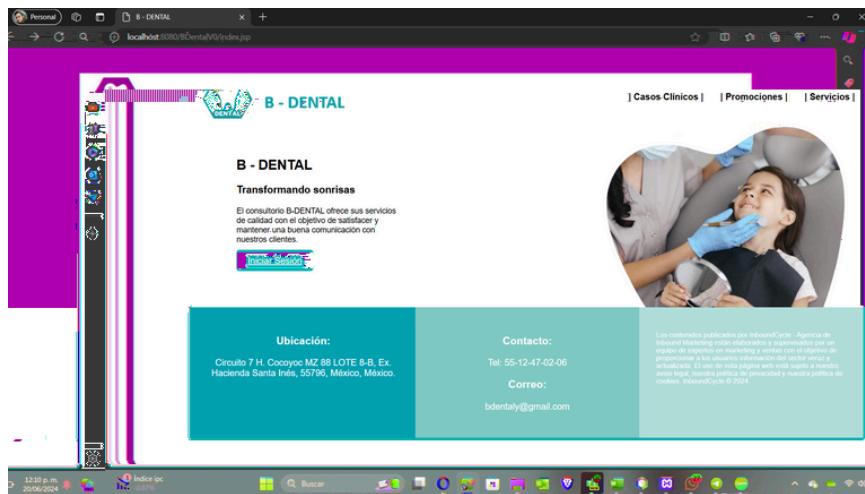


Imagen1. Home/Principal

- Casos Clínicos: Al dar clic en este apartado te visualizara un pequeño resumen de los casos clínicos que son realizados por el consultorio.

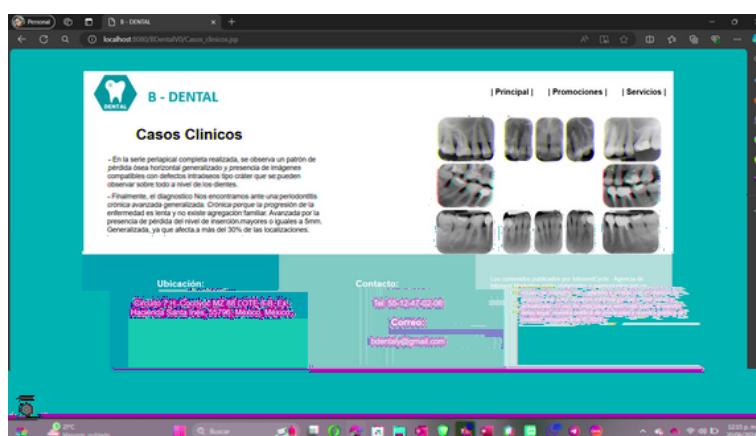


Imagen2. Home/Casos Clínicos



## GENERALIDADES

- Servicios: Al dar clic en este apartado te visualizara los servicio actualizados con los que cuenta el consultorio dental.

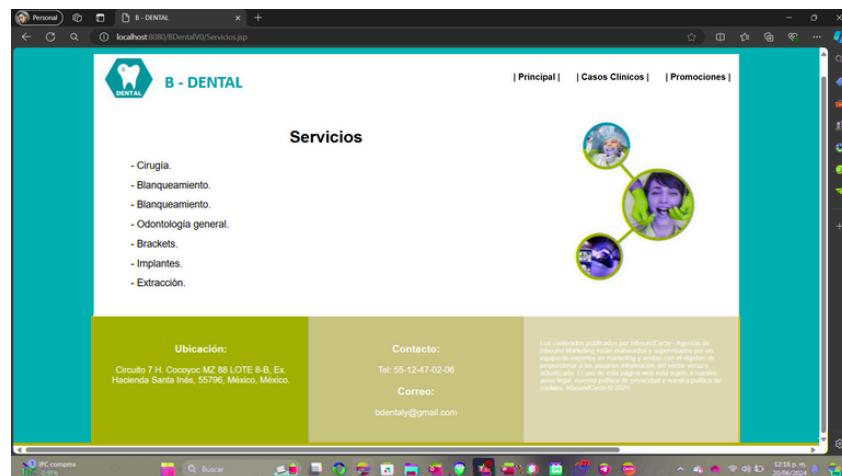


Imagen3. Home/Servicios

- Promociones: Al dar clic en este apartado te mostrara un promociones actualizadas del consultorio dental.

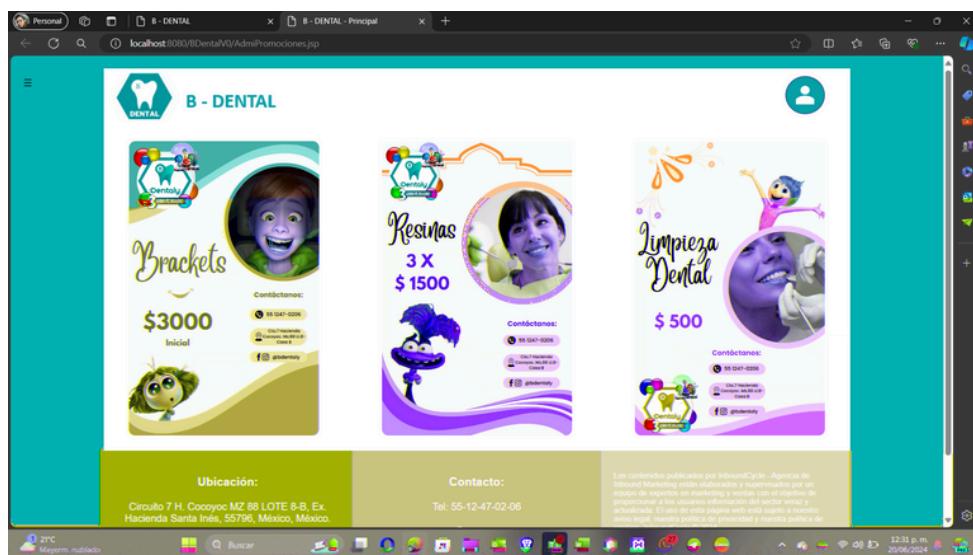


Imagen4 Home/Promociones



## GENERALIDADES

### Login

En este encontraras las siguientes acciones a través de botones:

- Botón de “iniciar sesión” en este te permitirá ingresar a cuenta, coloca correo y contraseña valida en los cajones de texto.

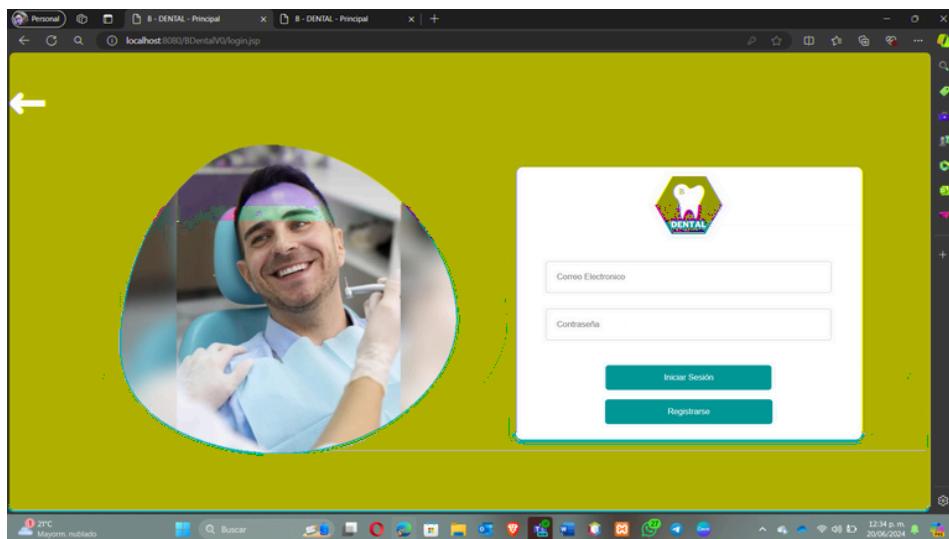


Imagen5. Login

- Si no cuentas con un usuario dentro del sitio web dar clic en “Registrar” este te redireccionará a una nueva interfaz la cual te permitirá ingresar tus datos personal y de igual manera te creara el usuario dentro del sitio web.

Imagen6. Login/ Registrar



## GENERALIDADES

### Inicio (cliente)

En esta interfaz podrás encontrar las siguientes herramientas:

1. Menú con los campos (principal, casos clínicos, servicios, promociones), donde podrás desplazar para visualizar la información.
2. Un pequeño menú en el cual aparece la opción (cerrar sesión).
3. Dos botones (agendar y consultar).



Imagen7. Inicio/Clientes

### Agendar cita

Para entrar a esta interfaz, en la página de inicio de clientes hay que dar clic en el botón (agendar), al estar dentro, se aprecia por predeterminado su nombre y género, con los datos que registró al momento de crear una cuenta.

Al igual que un calendario donde podrá seleccionar el día de su cita.

Un label desplegable para seleccionar hora.

El mismo menú que se visualiza en la página inicial del cliente.

Un pequeño menú en el cual aparece la opción de cerrar sesión.

Cuando este seguro de los datos ingresados para agendar la cita, se debe dar clic en agendar y quedará registrada nuevamente.



Imagen8. Agendar/Cliente



## GENERALIDADES

### Consultar cita

En esta interfaz podrás encontrar las siguientes herramientas:

1. Menú con los campos (principal, casos clínicos, servicios, promociones), donde se podrán desplazar para visualizar la información.
2. Un pequeño menú en el cual aparece la opción (cerrar sesión).
3. Dos botones (Modificar y Eliminar).
4. Su nombre y género.
5. Un campo que muestra el ID de la cita.
6. Un calendario donde se muestra el día seleccionado.

The screenshot shows a web-based application for dental clients. At the top, there's a navigation bar with links for 'Principal', 'Casos Clínicos', 'Promociones', 'Servicios', and 'Agendar citas'. Below the navigation, there are fields for 'Nombre Completo' (Paco Hernández Hernández), 'Genero' (Hombre), and 'Id Cita' (01). A 'Modificar' button is located to the right of these fields. Below these fields is a 'Dia' section with a calendar for 'Mayo'. The calendar grid shows dates from May 1st to May 31st. To the right of the calendar, there's a 'Hora' field set to '12:00' with a dropdown arrow, and a 'Eliminar' button below it. The background of the application has a green and yellow decorative border.

Imagen9. Consultar/Cliente

### Modificar cita

Para entrar a este apartado, primeramente en la interfaz de inicio del cliente hay que dar clic al botón (consultar).

Una vez estando dentro visualizará los datos de su cita, si desea modificarla, hay que dar clic en el botón (modificar).

Una vez dando clic, podrá modificar su cita y una vez que la haya completado, de clic en agendar.

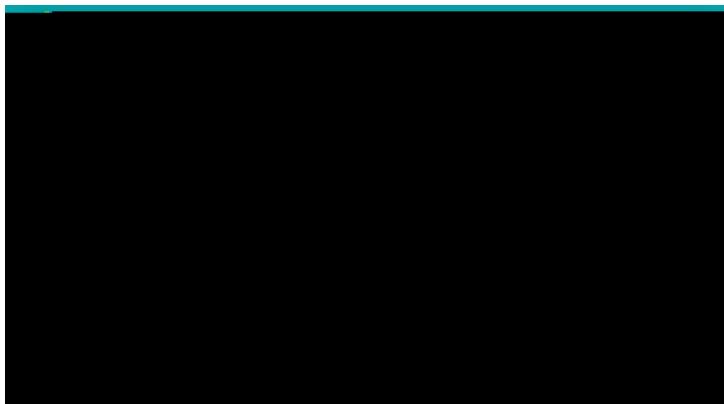


Imagen10. Modificar/Cliente



## GENERALIDADES

En esta interfaz podrás encontrar las siguientes herramientas:

1. Menú con los campos (principal, casos clínicos, servicios, promociones), donde se podrán desplazar para visualizar la información.
  2. Un pequeño menú en el cual aparece la opción (cerrar sesión).
  3. Dos botones (Modificar y Eliminar).
  4. Su nombre y género.
  5. Un campo que muestra el ID de la cita.
  6. Un calendario donde se muestra el día seleccionado.
- Para poder eliminar su cita, de clic en el botón (eliminar).



Imagen11. Eliminar/Cliente



## GENERALIDADES

### Asistentes

¡ Bienvenido !

Juan Hernández García  
"Transformando Sonrisas"

Ubicación:  
Circuito 7A, Cocoyoc MZ 88 LOTE 8-B,  
Ex. Hacienda Santa Inés, 55790, MÉXICO,  
MÉXICO

Contacto:  
55 - 12 - 47 - 02 - 06  
Correo:  
bdentaly@gmail.com

Los contenidos publicados están elaborados y supervisados por un equipo de expertos en marketing y ventas con el objetivo de proporcionar a los usuarios información del sector y sus necesidades. El contenido publicado en este sitio web está sujeto a nuestro aviso legal, nuestra política de privacidad y nuestra política de cookies.

Copyright © 2024.

### Opciones menu

Al desplegar el menú, se pueden observar las opciones disponibles para el rol de asistente:

- 1. Principal:** Esta opción nos dirige a la página actual después de iniciar sesión.
- 2. Registrar citas a clientes:** Reserva una cita para un cliente.

#### Consulta



## GENERALIDADES

### Menú

En la siguiente interfaz se visualiza la página principal al iniciar sesión como asistentes así como un menú que le permitirá hacer diferentes acciones.



Imagen14. Inicio/Asistentes

### Registrar citas a clientes

Al dar clic en este apartado le va a permitir al asistente registrar citas a clientes en caso de que el cliente se presente al consultorio y no haya una hora disponible para atender.



Imagen15. Registrar Citas/Asistentes



## Número



## GENERALIDADES

Número	Acción
1	Coloca el nombre completo del paciente o cliente.
2	Coloca el genero del paciente o cliente.
3	Coloca su id de citas del paciente o cliente.
4	Selecciona la fecha requerida por el paciente para su cita.
5	Selecciona la hora que este disponible y que el paciente requiera.
6	Al tener llenos todos los campos dar clic en el botón para que su cita se actualice.
7	Si se desea eliminar la cita dar clic en este botón.

Tabla2. Consultar citas/Administrador

## Servicios

Al dar clic en esta opción te visualizará una interfaz estática que contiene todos los servicios que el consultorio ofrece esto con el fin de que el administrador pueda consultar los servicios que esta ofreciendo su sitio web.

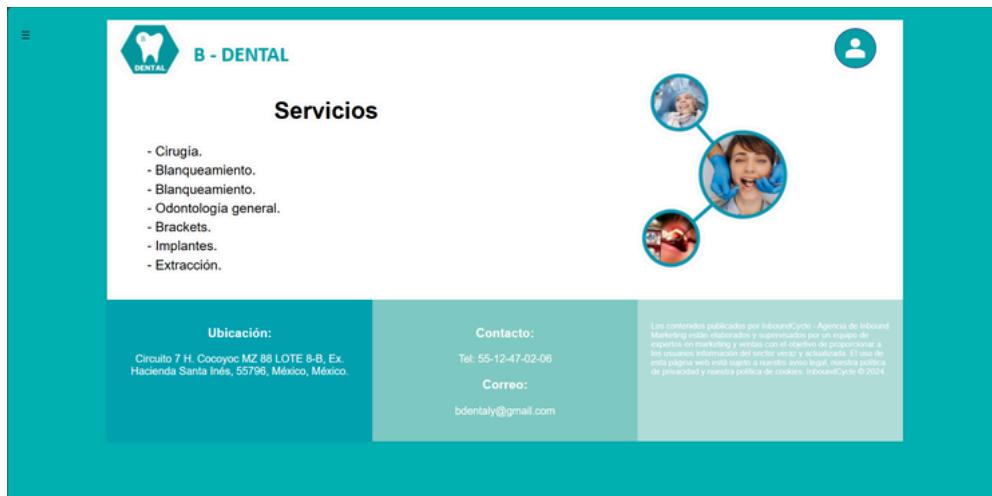


Imagen17. Servicios/Asistentes



## GENERALIDADES

### Promociones

Al dar clic también te mostrara una interfaz estática la cual contiene todas las promociones del consultorio dental.

The screenshot displays a promotional section for a dental clinic. At the top, there is a logo for 'B - DENTAL' and a user icon. Below this, three promotional cards are shown:

- Limpieza Dental:** \$ 500
- Brackets:** \$3000 initial
- Resinas:** 3 X \$ 1500

Below the cards, there are two sections: 'Ubicación:' and 'Contacto:'. The 'Ubicación:' section provides the address: 'Circuito 7 H. Cocoyoc MZ 88 LOTE 8-B, Ex. Hacienda Santa Inés, 55796, México, México.' The 'Contacto:' section provides the phone number: 'Tel: 55-12-47-02-06'.

Los contenidos publicados por InboundCycle - Agencia de Inbound Marketing están elaborados y supervisados por un equipo de expertos en marketing y ventas con el objetivo de proporcionar a los usuarios información del sector salud y actualizada. El uso de esta página web está sujeto a nuestro aviso legal, menciona política de privacidad y nuestra política de cookies. InboundCycle © 2024.

Imagen18. Promociones/Asistentes



## GENERALIDADES

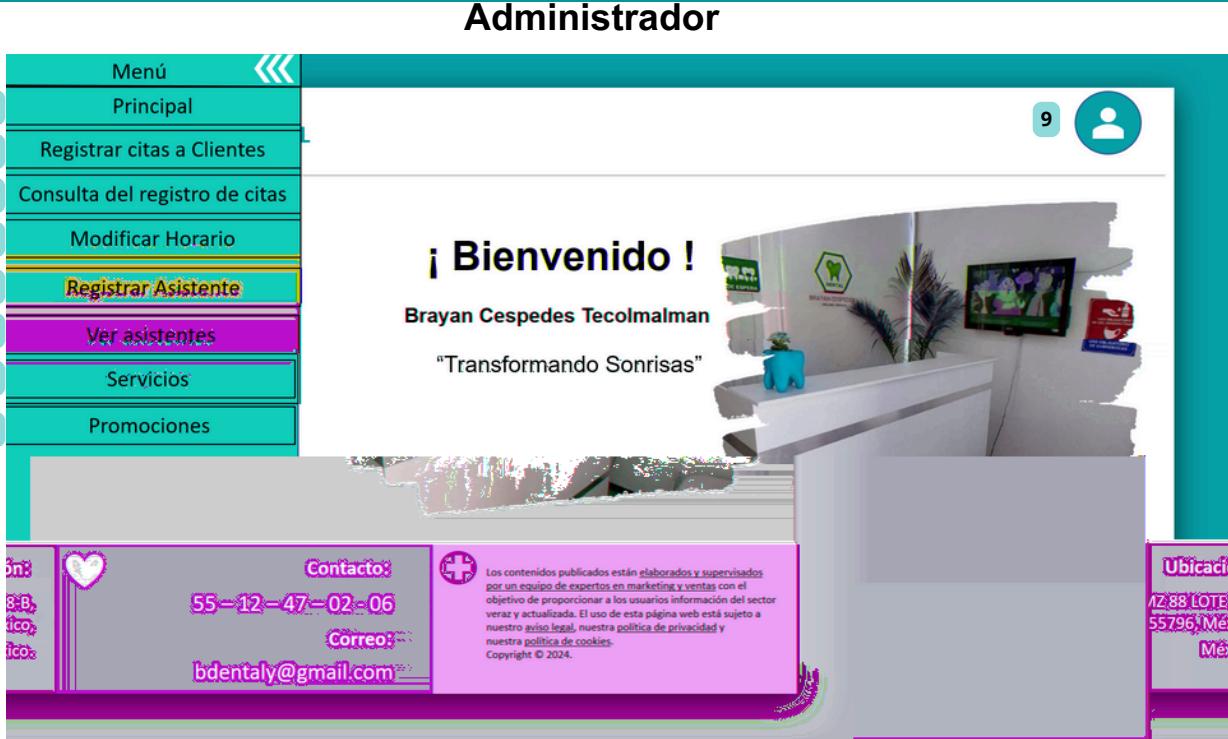


Imagen19. Inicio/Administrador

Número	Acción
1	Al dar clic te posicionará a la misma interfaz.
2	Te redimensionará a la interfaz de registrar la cita a los clientes.
3	Te redimensionará a la interfaz de consulta de cita del cliente.
4	Al dar clic en esta opción te redimensionará a la interfaz de la modificación de horarios.
5	Te redimensionará a la interfaz de registrar asistentes.
6	Te redimensionará a la interfaz de ver asistentes.
7	Te redimensionará a la interfaz de servicios.
8	Te redimensionará a la interfaz de promociones.

Tabla3. Inicio/Administrador



## GENERALIDADES

### Menú

Esta interfaz comienza desde que el administrador ingresa a su cuenta. Como interfaz principal te muestra una bienvenida y un menú que contiene lo siguiente:

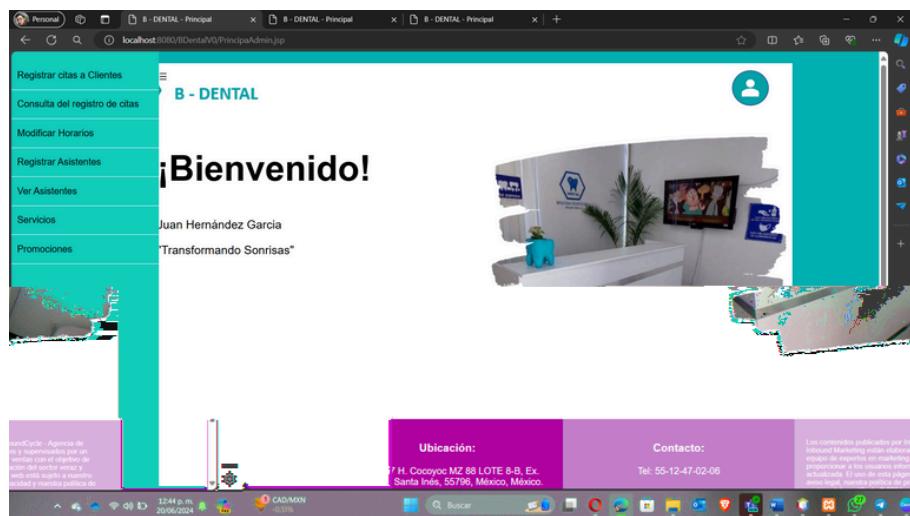


Imagen20. Menú/Administrador

### Registrar citas a clientes

Al dar clic en este apartado le va a permitir al administrador registrar citas a clientes en caso de que el odontólogo le proporcioné una cita en el momento de la consulta.



Imagen21. Registrar Citas/Administrador



## GENERALIDADES

Número	Acción
1	Coloca el nombre completo del paciente o cliente.
2	Coloca el genero del paciente o cliente.
3	Selecciona el día que el paciente o cliente requiera su cita. Recuerda que no pueden ser fechas anteriores.
4	Selecciona la hora que este disponible y que el paciente requiera.
5	Al tener llenos los campos correctamente da clic en agendar para que la cita se registre.

Tabla4. Registrar Citas/Administrador

## Consulta de registro de citas

Al dar clic en esta sección el Administrador visualizará y podrá hacer modificaciones de las citas de sus clientes.

The screenshot shows a mobile application interface for managing appointments. At the top, there's a header with the B-DENTAL logo and a user profile icon. Below the header, the title "Editar de cita" (Edit appointment) is displayed. The form contains several input fields and controls:

- Nombre Completo:** A text input field labeled "Nombre Completo".
- Genero:** A text input field labeled "Genero".
- Id Cita:** A text input field labeled "Id Cita" containing "00".
- Dia:** A section labeled "Dia" with a dropdown menu showing "Mayo" (May) and a calendar grid for the month of May 2023. The grid shows days from Monday to Sunday, with specific dates like 29, 30, 1, 2, etc., highlighted.
- Hora:** A text input field labeled "Hora" containing "00:00" with a dropdown arrow.
- Buttons:** Two main buttons on the right: "Modificar" (Modify) and "Eliminar" (Delete).

Imagen22. Consulta/Administrador



## GENERALIDADES

Número	Acción
1	Coloca el nombre completo del paciente o cliente.
2	Coloca el genero del paciente o cliente.
3	Coloca su id de citas del paciente o cliente.
4	Selecciona la fecha requerida por el paciente para su cita.
5	Selecciona la hora que este disponible y que el paciente requiera.
6	Al tener llenos todos los campos dar clic en el botón para que su cita se actualice.
7	Si se desea eliminar la cita dar clic en este botón.

Tabla5. Consulta/Administrador

## Modificar Horario

Al dar clic en Modificar Horarios: Esta parte le va permitir al usuario ingresar a una nueva interfaz donde podrá hacer modificaciones de horarios tanto a la fecha como la hora y asimismo poder bloquear y desbloquear horarios y días.

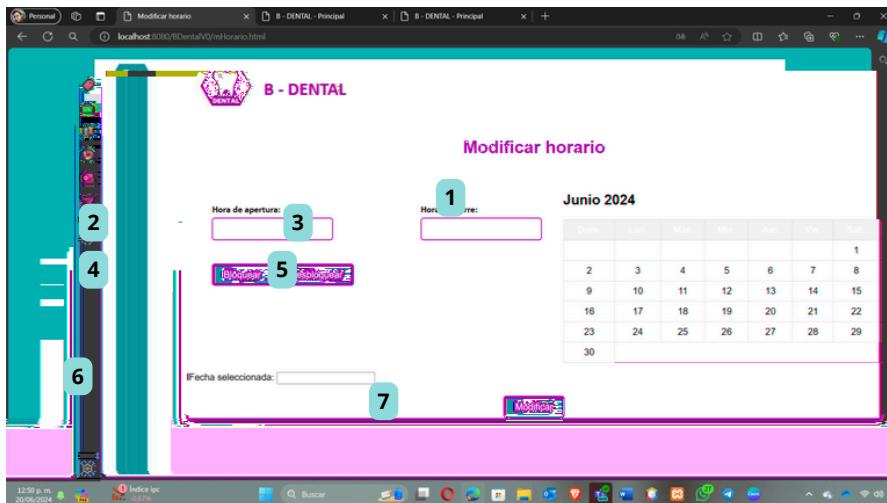


Imagen23. Modificar Horario/Administrador



## GENERALIDADES

Número	Acción
1	Selecciona el día a bloquear o a establecer un horario.
2	Coloque una hora de inicio.
3	Coloque una hora de cierre.
4	Si se desea bloquear dar clic en este botón.
5	Si se desea desbloquear la hora establecida precione o de clic en este botón.
6	En este apartado se visualizará la fecha seleccionada.
7	Al completar los cambios requerido dar clic en este apartado para guardar.

Tabla6. Modificar Horario/Administrador

## Registrar Asistentes

Como bien dice la opción en este apartado el administrador visualizará los campos que son necesarios para que un asistente pueda utilizar el sitio web, de igual manera el tendrá el permiso para poder realizar el registro de los mismos.

The screenshot shows a registration form titled "Registrar Asistentes". The form consists of 11 numbered fields:

- 1. Correo Electrónico
- 2. Contraseña
- 3. Confirmar Contraseña
- 4. Teléfono
- 5. Barra de avanzado
- 6. Nombre
- 7. Apellido Paterno
- 8. Apellido Materno
- 9. Seleccona
- 10. dd/mm/aaaa
- 11. Registrar

Imagen24. Registrar/Administrador



## GENERALIDADES

Número	Acción
1	Introduce el correo del asistente a utilizar.
2	Ingresa una contraseña.
3	Vuelve ingresar la contraseña para confirmar.
4	Ingresa su número telefónico.
5	Selecciona un color de tu preferencia.
6	Ingresa su nombre del paciente.
7	Ingresa su apellido paterno.
8	Ingresa su apellido materno.
9	Ingresa su género.
10	Ingresa su fecha de cumpleaños.
11	Al tener todos los campos llenados correctamente da clic en el siguiente apartado para registrar.

Tabla7. Registrar/Administrador

**Ver Asistentes**

Como bien lo menciona en este apartado le permite al administrador visualizar y eliminar a sus asistentes.



## GENERALIDADES



Imagen25. Ver Asistentes/Administrador

Número	Acción
1	Visualiza todos los asistentes registrados.
2	Ingresar el id del asistente a eliminar.
3	Selección o dar clic en el apartado para eliminarlo completamente.

Tabla8. Ver Asistentes/Administrador

## Servicios

Al dar clic en esta opción te visualizará una interfaz estática que contiene todos los servicios que el consultorio ofrece esto con el fin de que el administrador pueda consultar los servicios que está ofreciendo su sitio web.



## GENERALIDADES

The screenshot shows the 'Servicios' (Services) section of the B-Dental website. It features a list of services including Surgery, Whitening, Brackets, Implants, and Extraction. To the right, there are three circular images: a patient in a dental chair, a dental professional wearing gloves, and another patient. Below this section is a green banner with contact information: Ubicación (Address: Circuito 7 H. Cocoyoc MZ 88 LOTE 8-B, Ex. Hacienda Santa Inés, 55796, México, México), Contacto (Contact: Tel: 55-12-47-02-06), and Correo (Email: bdentaly@gmail.com).

Imagen26. Servicio/Administrador

## Promociones

Al dar clic también te mostrara una interfaz estática la cual contiene todas las promociones del consultorio dental.

The screenshot shows the 'Promociones' (Promotions) section of the B-Dental website. It displays three main promotional offers: 'Limpieza Dental \$ 500', 'Brackets \$3000 inicial', and 'Resñas 3 X \$1500'. Each offer includes a small image and some fine print. Below these offers is a green banner with contact information: Ubicación (Address: Circuito 7 H. Cocoyoc MZ 88 LOTE 8-B, Ex. Hacienda Santa Inés, 55796, México, México), Contacto (Contact: Tel: 55-12-47-02-06), and a note about the content being published by InboundCycle.

Imagen27. Promociones/Administrador



## GLOSARIO

A a ad : Secci ea e ec fica de i i eb dedicada a e a f ci a ic la .

A a i a : Hace e cie a a ea e i i eb e e alice a ica e e i i e e ci h a a.

Ba e de da : C j ga i ad de da e i i eb ili a a a al ace a ge i a i f aci de a e a eficie e.

Bl ea : Re i gi el acce el de cie a f ci alidade ea de i i eb.

Cia: Refe e cia a a f e e e a de i f aci e el c e id de i i eb.

C e a: Regi i di id al e e i e a a i accede a i i eb c c ede ciale ica .

De habili ad : E ad de a f ci alidad c e e de i i eb e ha id de ac i ad e di ible e al e e.

E lace: Ele e e i i eb e, al e clicad , edi ige a a gi a ec de fe a del i i .

E i ca : P gi a c e id de i i eb e ca bia fec e e e i e ac a c ba e de da .

H g ea: Ca ac e ica de di e de i i eb d de d l ele e ie e a a a ie cia f ci a ie c i e e .

I a ible: Ele e de i i eb e e a ece fij e ici , i de e die e e e del de la a ie de la gi a.

I e acci : Acci de l a i al i e ac a c l ele e de i i eb.

I e fa : Medi a a del c al l a i i e ac a c i i eb.



## GLOSARIO

**Microempresa:** Pequeña empresa que puede tener presencia en la web mediante un sitio propio.

**Navegación:** Proceso de moverse y explorar diferentes páginas y secciones de un sitio web.

**Nivel de usuario:** Categoría o permiso que determina qué acciones puede realizar un usuario en un sitio web.

**Redireccionar:** Enviar automáticamente a los usuarios de una página a otra dentro del sitio web o a un sitio web diferente.

**Requerimiento:** Necesidad o condición que debe cumplirse para que el sitio web funcione correctamente.

**Sistema:** Conjunto de componentes interrelacionados de un sitio web que trabajan juntos para ofrecer servicios o funcionalidades.

**Sitio web:** Conjunto de páginas web interconectadas accesibles a través de una URL única.

**URL:** Dirección web que se utiliza para localizar y acceder a recursos específicos en Internet.

**Usuario:** Persona que accede y utiliza los servicios y contenidos de un sitio web.

**Utilidades:** Herramientas y funciones adicionales que mejoran la funcionalidad y la experiencia del usuario en un sitio web.

**¿TENÉS ALGUNA  
PREGUNTA?  
CONSULTANOS.**

**Alex Garcia**  
Lider de Proyecto

Soporte técnico  
Tel. 5583985322  
Horarios:  
lunes a viernes de 9:00 a 17:00  
sabados de 10:00 a 15:00

correo electrónico  
[support@dentaldate.com](mailto:support@dentaldate.com)



**DENTAL DATE**