|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv** | PRAVILNIK O SUSTAVU VIDEONADZORA | | |
| **Datum** | ${vsr\_01\_a} | **Verzija** | 1.0 |

Voditelj obrade: ${vsr\_01\_b}

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje

Voditelj obrade podataka i svrha uspostave

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka putem videonadzora uspostavljenog kod voditelja obrade ${vsr\_01\_c}, (dalje u tekstu: Voditelj obrade), a koristi se u svrhu zaštite osoba i imovine, odnosno

${vsr\_01\_d}

* ${vsr\_01\_d\_item}

${/vsr\_01\_d}

**Zakonodavni okvir**

Članak 2.

Korištenje sustava videonadzora usklađeno je s pozitivnim zakonodavnim okvirom koji uključuje Opću uredbu o zaštiti podataka, Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakon o zaštiti na radu.

**Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem videonadzora**

${vsr\_02\_a}

Članak 3.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora je legitimni interes voditelja obrade koji se dokazuje provedbom testa ravnoteže interesa voditelja obrade i interesa te prava i sloboda ispitanika.

${/vsr\_02\_a}

${vsr\_02\_b}

Članak 3.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora je zakonska obveza koja proizlazi iz odredbi Zakona o zaštiti novčanih institucija.

${/vsr\_02\_b}

Održavanje i zaštita sustava videonadzora

Članak 4.

Za ispravno funkcioniranje sustava odgovoran je voditelj obrade (navesti) ili izvršitelj obrade društvo ${vsr\_03}.

Sve komponente videonadzornog sustava moraju biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, na način da se uređaj za pohranu snimaka nalazi u osiguranoj prostoriji kojoj mogu pristupiti samo ovlaštene osobe, a uređaji putem kojih je mogući pristup snimkama moraju dodatno biti zaštićeni lozinkom.

**Ovlaštenje za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora**

Članak 5.

Odgovorna osoba voditelja obrade dužna je odrediti osobu ovlaštenu za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora, zatim osobu ovlaštenu za davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa, kao i osobu koja će provoditi nadzor zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava.

Osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora kod voditelja obrade ${vsr\_04\_a\_1} je ${vsr\_04\_a\_2}.

Osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa kod voditelja obrade ${vsr\_04\_b\_1} je ${vsr\_04\_b\_2}

Osoba koja će provoditi nadzor zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava kod voditelja obrade ${vsr\_04\_c\_1} je ${vsr\_04\_c\_2}

${vsr\_04\_d}

**Ovlaštenje za pristup video nadzoru u realnom vremenu / pristup snimkama videonadzora / izuzimanje i korištenje snimaka video nadzora / udaljeni pristup sustavu videonadzora**

Članak 6.

Pristup snimkama omogućen je lokalno (i/ili udaljenim pristupom).

Odgovorna osoba voditelja obrade dužna je odrediti osobu ovlaštenu za pristup sustavu videonadzora u realnom vremenu kao i osobu ovlaštenu za pristup i izuzimanje snimaka videonadzora.

Odgovorna osoba voditelja obrade dužna je odrediti osobu ovlaštenu za udaljeni pristup sustavu videonadzora (ako je udaljeni pristup moguć).

Osoba/osobe ovlaštena/e za udaljeni pristup sustavu videonadzora i izuzimanje snimaka videonadzora kod voditelja obrade ${vsr\_05\_a\_1} je ${vsr\_05\_a\_2}.

${vsr\_05\_b}

**Korisnički računi i pristupne lozinke**

**Članak 7.**

Osobe ovlaštene za poduzimanje određenih radnji unutar sustava videonadzora moraju potpisati izjavu o povjerljivosti, biti educirane o zakonitom postupanju sa snimkama videonadzora te pristupati sustavu putem vlastitog korisničkog računa i sa vlastitom lozinkom koja mora sadržavati kombinaciju velikih i malih slova, brojeva i simbola.

Ovlaštene osobe dužne su čuvati povjerljivost pristupnih podataka korisničkom računu sustava videonadzora te pristupnu lozinku mijenjati najmanje dva puta godišnje.

**Rok pohrane snimaka sustava videonadzora i ovlaštenje pristupa istima**

**Članak 8.**

Snimke se čuvaju ${vsr\_06} nakon čega se automatski trajno brišu.

Snimke potrebne u svrhu ispunjavanja zahtjeva za pristup osobnim podacima, postavljanja ili obrane pravnih zahtjeva u sudskim, upravnim, arbitražnim ili drugim jednako vrijednim postupcima bit će izuzete i pohranjene na posebnom mediju do pravomoćnog okončanja postupka.

**Evidencija pristupa sustavu videonadzora (rok čuvanja zapisa je najmanje isti kao rok čuvanja snimaka videonadzora)**

**Članak 9.**

Pristup sustavu videonadzora evidentira se na način da zapis uključuje vrijeme i mjesto pristupa, vrstu *aktivnosti* i korisničko ime osobe koja pristupa sustavu videonadzora.

Evidencija pristupa sustavu video nadzora pohranjuje se ${vsr\_07}.

**Članak 10.**

Tijela javne vlasti imaju pravo uvida u snimke videonadzora u okviru svog zakonskog djelokruga i pod uvjetima propisanim zakonom.

Strogo je zabranjeno davanje snimaka videonadzora na uvid neovlaštenim osobama.

**Izvršitelj obrade – društvo koje obrađuje osobne podatke putem sustava videonadzora u ime voditelja obrade**

**Članak 11.**

Ako osobne podatke prikupljene putem sustava videonadzora u ime voditelja obrade obrađuje Izvršitelj obrade, voditelj obrade je dužan je sklopiti pisani Ugovor o obradi osobnih podataka te dati jasne upute Izvršitelju obrade u odnosu na sve relevantne aspekte zaštite osobnih podataka prikupljenih predmetnim videonadzornim sustavom.

**Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka**

**Članak 12.**

U slučaju sumnje na moguću povredu osobnih podataka odnosnu na predmetni videonadzorni sustav, svi zaposlenici dužni su postupiti sukladno uputama voditelja obrade u slučaju povrede osobnih podataka odnosno bez odgađanja izvijestiti odgovornu osobu voditelja obrade o istome, koja je u obvezi poduzeti adekvatne daljnje mjere i radnje (izvještavanje nadzornog tijela, izvještavanje ispitanika i dr.)

Po utvrđenju uzroka nastupa povrede osobnih podataka provesti će se procjena adekvatnosti primjenjivanih tehničko – organizacijskih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka.

**Obavijest o uspostavi videonadzora**

Članak 12.

Voditelj obrade dužan je upoznati sve djelatnike voditelja obrade o uvođenju sustava videonadzora i sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Informacije o obradi osobnih podataka putem sustava videonadzora ispitanicima se pružaju na dva načina.

Prvi način je postavljanje obavijesti o videonadzoru***,*** na način da bude vidljiva prije ulaska u perimetar snimanja, a ista mora sadržavati sve informacije iz članka 27. Zakona o provedi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Drugi način je pružanje informacija o obradi osobnih podataka i načinu ostvarivanja prava ispitanika putem internet stranica voditelja obrade.

Rješavanje zahtjeva ispitanika za ostvarivanjem prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka

Članak 14.

Osobe čiji se osobni podaci obrađuju (prikaz iste na snimci) mogu podnijeti Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika. Zahtjev se podnosi ${vsr\_08\_a} na adresu e-pošte: ${vsr\_08\_b} i/ili na adresu: ${vsr\_08\_c}.

Snimka koja je predmet zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika izuzet će se bez odgađanja, odnosno odmah po zaprimanju zahtjeva kojiomogućuje identifikaciju ispitanika.

Prije dijeljenja snimke video nadzora s ispitanikom/podnositeljem zahtjeva, snimka mora biti obrađena na način da nije moguće identificirati treće osobe vidljive na snimci.

**Nadzor zakonitosti korištenja sustava videonadzora**

Članak 15.

Nadzor zakonitosti korištenja sustava videonadzora uvidom u evidenciju pristupa videonadzoru provodi se po potrebi, a najmanje (*četiri)* puta godišnje.

Svako korištenje videonadzora protivno odredbama ovog Pravilnika strogo je zabranjeno i smatrat će se povredom radne obveze te može rezultirati otkazom ugovora o radu i podnošenjem odštetnih zahtjeva.

Završne odredbe

Članak 16.

Voditelj obrademože opozvati/izmijeniti sadržaj Pravilnika u bilo kojem trenutku.

Članak 17.

Pravilnik stupa na snagu danom objave.