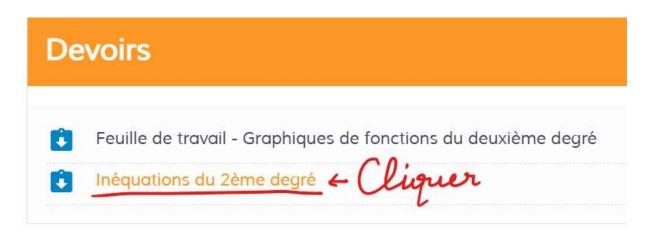
Devoir

1. Cliquer sur le titre du devoir



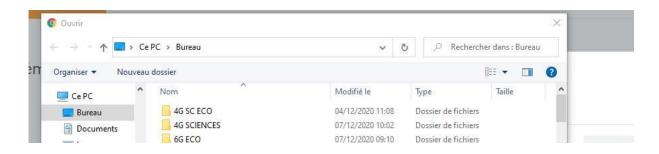
- 2. Cliquer sur remettre le travail
- 3. Cliquer sur l'icône se trouvant au dessus du rectangle en pointillés.



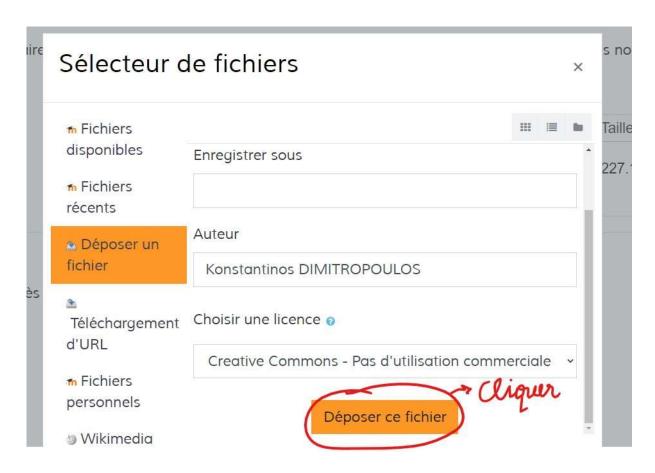
4. Cliquer sur « Choisir un fichier »



5. Cliquer sur la photo de votre travail



6. Cliquer sur « Déposer ce fichier »



7. Cliquer sur Remettre le travail