|  |  |
| --- | --- |
| **Conception & Développement Informatique**  **Nom du Module**  Stage |  |

Projet Application Foyer/Animations

Cahier des Charges

Contenu

[CONTEXTE 1](#_Toc165624188)

[Environnement d’exécution 1](#_Toc165624189)

[Étapes du projet 1](#_Toc165624190)

# CONTEXTE

Le CRM propose des activités et met à disposition des stagiaires un local (le Foyer) proposant un service de boissons.

Les informations liées aux activités et au foyer sont gérées manuellement ce qui n’est pas très efficace.

Le projet consiste à informatiser la gestion des bénévoles, des commandes et des activités pour une gestion simplifiée.

(à compléter)

# Environnement d’exécution

Une application Web fonctionnant sous Wordpress et hébergée chez OVH avec un nom de domaine dédié (à déterminer). L’utilisation d’un sous domaine de crm68.fr n’est pas envisageable pour le moment.

L’application existera en 2 exemplaires :

* L’application en production pour les utilisateurs finaux.
* Une version de test pour le développement accessible via un sous domaine « test.domaine.fr »

La gestion de projet et de versions se fera avec GIT et GitHub.

* Dépôt créé et maintenu par Mickaël
  + URL : [ARFP/projet-animation-foyer (github.com)](https://github.com/ARFP/projet-animation-foyer)
  + Branche « main » : Code pour le site en production
  + Branche « release » : Code pour la version test à valider
  + Branche « develop » : Code en cours de développement
* Olivier travaillera sur un « Fork » et poussera son travail sur la branche « develop » (les 2 autres branches sont protégées).

# Étapes du projet

1. Collecter les informations à enregistrer (Merise)
2. Installer un Wordpress
3. Identifier les rôles et les droits associés
4. Créer des comptes utilisateurs « tests » pour chacun des rôles identifiés
5. Ajouter le support pour la connexion avec le compte Microsoft du CRM
6. Sélectionner ou créer un thème
7. Prévoir une page de profil pour les bénévoles
8. Prévoir les pages pour les informations suivantes :
   1. Information à destination des bénévoles
      1. Prévoir un post type
   2. Horaires du foyer – page d’accueil
   3. Bénévole(s) présents au foyer
   4. Page RGPD – email/téléphone
9. Rechercher les plugins pour liaison bidirectionnelle avec les réseaux sociaux
10. Rechercher un plugin de gestion de planning
    1. Ou le développer si besoin de personnalisation poussée
11. Recherche un plugin de gestion d’inventaire
    1. Ou le développer si aucun ne répond au besoin
12. Développer un plugin pour gérer les commandes
    1. Prévoir un envoi d’email automatique

(a compléter)

--- FIN DU DOCUMENT ---