

Основные положения:

Основной вектор проекта:

1. Съёмка, монтаж и публикация сюжетных и музыкальных клипов горизонтального формата (16:9). («ПРОКЛИПЫ»)
2. Организация и проведение креативных образовательных лекций (КОЛ) на темы медиа, видео/фото производства, дизайна, современного и креативного искусства, клипмейкинга и др. («ПРОЛЕКЦИИ»)
3. Организация и проведение молодежных концертных программ (МКП), направленных на помощь в реализации себя в отношении артистов, а также оказывающих развлекательный досуг молодежи и подростков города Курск и Курской области. («ПРОШОУ»)
4. Организация и проведение молодежных мероприятий развлекательного досуга (ММРД), целью является развлечение публики, пиар проекта за счет зрителей, а также заработок денежных средств. («PROevent»)
5. Создание структурного подразделения ПРОКЛИПА на базе Курского Музыкального Колледжа - КРЕАТИВНЫЙ ЦЕНТР.
6. Освещение молодежной политики в регионе, создание площадки для возможности реализации молодых талантов, популяризация проекта, сферы медиа-производства и креативных индустрий.
7. Администрация, сотрудники, команда. Должности и задачи сотрудников.

Цель создания Курского молодежного медиа-кластера «ПРОКЛИП»:

Развитие медиа-индустрии в Курске, организация нового креативного движения «ПРОКЛИП». Обучения населения сфере медиа и креативных индустрий, оказание развлекательного досуга населения.

Пункт 1. Съёмка, монтаж и публикация сюжетных и музыкальных клипов горизонтального формата (16:9). («ПРОКЛИПЫ»)

Положение о производстве видеоконтента в рамках проекта "ПРОКЛИПЫ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс создания, монтажа и публикации видеоконтента в горизонтальном формате (16:9) в рамках проекта "ПРОКЛИПЫ".

1.2. Проект предусматривает производство двух видов видеопроизведения:

- 1) музыкальные клипы (п. 2)
- 2) сюжетные клипы (п. 3)

1.3. Технические требования: разрешение 1920×1080 (Full HD), исключительно горизонтальный формат 16:9.

2. Производство музыкальных клипов

2.1. Определение:

- 1) Музыкальный клип - видеопроизведение синхронизированная с музыкальной композицией, представляющая собой визуальный ряд, соответствующий тематике и настроению трека.

2.2. Производственный процесс:

2.2.1. Подготовительный этап:

- 1) Анализ музыкального материала
- 2) Разработка концепции (раскадровка, подбор локаций)

- 3) Формирование съемочной группы
- 4) Подготовка технического задания

2.2.2. Состав съемочной группы:

- 1) Продюсер
- 2) Режиссер
- 3) Оператор-постановщик
- 4) хелпер

2.2.3. Съёмочный процесс:

- 1) Проведение не менее 2 репетиций
- 2) Основные дубли (не менее 3 вариантов каждого кадра)
- 3) Запись синхрон (не менее 5 дублей)

2.3. Требования к контенту:

- 1) Запрещается использование композиций украинских исполнителей
- 2) Не допускается применение запрещенного в РФ контента

3. Производство сюжетных клипов

3.1. Определение:

- 1) Сюжетный клип - законченное видеопроизведение продолжительностью до 10 минут, имеющее четкую драматургическую структуру.

3.2. Производственный процесс:

3.2.1. Подготовительный этап:

- 1) Написание сценария
- 2) Кастинг актеров
- 3) Подбор локаций
- 4) Составление производственного графика

3.2.2. Особенности съемки:

- 1) Обязательное наличие режиссерского сценария
- 2) Проведение читки сценария
- 3) Не менее 2 съемочных дней

3.3. Требования к контенту:

- 1) Соответствие законодательству РФ
- 2) Наличие четкой морально-этической позиции

4. Ответственность и контроль

4.1. Общее руководство проектом осуществляет Долголёв Родион.

4.2. Контроль качества осуществляется на всех этапах производства.

Пункт 2. Положение об организации и проведении креативных образовательных лекций (КОЛ) «ПРОЛЕКЦИИ», в рамках проекта "ПРОКЛИП"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения креативных образовательных лекций (далее - КОЛ) под брендом "ПРОЛЕКЦИИ" в рамках реализации медиа-кластера "ПРОКЛИП".

1.2. КОЛ представляют собой образовательные мероприятия, направленные на:

- 1) профессиональное просвещение в сфере креативных индустрий;
- 2) развитие медиакомпетенций участников;
- 3) популяризацию современных направлений в искусстве и медиапроизводстве.

1.3. Мероприятия проводятся на территории г. Курска и Курской области.

2. Организационная структура

2.1. Участники образовательного процесса

- 1) Лекторы - квалифицированные специалисты в заявленной тематике
- 2) Слушатели - представители целевых групп (школьники, студенты, профессионалы)
- 3) Организационный комитет

2.2. Состав организационного комитета:

- 1) Руководитель направления
- 2) Координатор мероприятий
- 3) Технический специалист
- 4) Фотограф
- 5) Видеограф

3. Требования к проведению мероприятий

3.1. Подготовительный этап (не менее 14 дней до мероприятия):

- 1) Формирование тематического плана
- 2) Подбор и утверждение лекторов
- 3) Заключение договорных обязательств
- 4) Подготовка методических материалов
- 5) Организация технического обеспечения

3.2. Программные требования:

- 1) Продолжительность: 2-4 академических часа
- 2) Формат: лекция (60%) + практикум (40%)

Обязательные элементы:

- 1) Презентационный блок
- 2) Интерактивные задания
- 3) Раздаточные материалы

3.3. Техническое оснащение:

- 1) Проекционное оборудование

- 2) Звуковая система
- 3) Стационарные компьютеры (если необходимо)
- 4) Доступ к специализированному ПО (если необходимо)

4. Тематические направления

Утвержденный перечень образовательных программ:

4.1. Медиапроизводство:

- 1) Актерское мастерство
- 2) Видео/фотосъемка
- 3) Звукорежиссура, звуковой дизайн
- 4) Режиссура монтажа
- 5) Сценарная драматургия
- 6) Продюсирование, организация съёмок и мероприятий

4.2. Цифровые технологии:

- 1) Графический дизайн
- 2) Веб-разработка
- 3) Motion-дизайн

4.3. Креативные индустрии:

- 1) Видеомаркетинг
- 2) Продюсирование
- 3) Контент-менеджмент
- 4) Креативное мышление

5. Обязанности сторон

5.1. Организаторы обязаны:

- 1) Обеспечить методическое сопровождение
- 2) Предоставить необходимое оборудование
- 3) Осуществлять PR-поддержку
- 4) Гарантировать соблюдение регламента

5.2. Лекторы обязаны:

- 1) Подготовить программу в соответствии с требованиями
- 2) Предоставить методические материалы
- 3) Соблюдать временной регламент
- 4) Обеспечить обратную связь

6. Порядок оплаты:

- 1) Для лекторов - согласно договору подряда
- 2) Для площадок - по факту оказания услуг
- 3) Для участников - предварительная регистрация и оплата на входе

7. Ответственность

7.1. Руководитель направления "ПРОЛЕКЦИИ" - Лунин Арсений несет персональную ответственность за:

- 1) Соблюдение регламента
- 2) Качество образовательного процесса
- 3) Эффективное использование ресурсов

Пункт 3. Положение о проведении молодежных концертных программ (МКП) в рамках проекта «PROКЛИП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения молодежных концертных программ (далее – МКП) в рамках проекта «PROКЛИП», направленных на поддержку творческой самореализации молодежи и обеспечение культурно-развлекательного досуга для жителей города Курска и Курской области.

1.2. Молодежная концертная программа «PROШОУ» является третьим блоком проекта «PROКЛИП» и представляет собой фестиваль творческих номеров, способствующий раскрытию потенциала молодых артистов и популяризации искусства среди молодежи.

1.3. Организаторами МКП выступают:

- 1) Руководство проекта «PROКЛИП»;
- 2) Координаторы блока «PROШОУ»;
- 3) Партнерские организации и учреждения культуры.

1.4. Мероприятия проводятся при поддержке администрации города Курска и Курской области (при необходимости указываются конкретные ведомства).

2. Цели и задачи МКП

2.1. Основные цели:

- 1) Создание условий для творческой самореализации молодежи;
- 2) Популяризация современных форм искусства;
- 3) Организация культурного досуга для подростков и молодежи.

2.2. Задачи:

- 1) Выявление талантливых исполнителей и коллективов;
- 2) Развитие молодежных инициатив в сфере искусства;
- 3) Содействие профессиональному росту участников;
- 4) Формирование позитивной культурной среды в регионе.

3. Участники МКП

3.1. К участию допускаются:

- 1) Физические лица в возрасте от 14 до 40 лет;
- 2) Творческие коллективы (вокальные, танцевальные, театральные и др.);
- 3) Авторы оригинальных номеров (музыка, хореография, перформансы и т. д.).

3.2. Участники могут представлять:

- 1) Учебные заведения (школы, колледжи, вузы);
- 2) Культурные центры и творческие студии;
- 3) Независимые артисты и коллективы.

4. Формат и содержание программы.

4.1. МКП проводится в формате фестиваля-концерта с конкурсной или показательной программой.

4.2. Основные направления выступлений:

- 1) Вокальное исполнение (эстрадный вакал);
- 2) Хореография (современные танцы, уличные стили);
- 3) Музыкальные выступления (сольные, ансамбли, кавер-группы);
- 4) Театральные постановки и мюзиклы;
- 5) Флешмобы и интерактивные номера;
- 6) Демонстрация видеоклипов и короткометражных фильмов.

4.3. Длительность мероприятия: от 1 до 2,5 часов (включая церемонию награждения, если предусмотрена).

5. Организация и проведение

5.1. Ответственные лица:

- 1) Горбунов Ярослав – руководитель блока «PROШОУ»;
- 2) Координаторы от проекта «ПРОКЛИП»;
- 3) Технические специалисты (звук, свет, сцена).

5.2. Этапы подготовки:

- 1) Подача заявок от участников;
- 2) Отбор номеров (при необходимости);
- 3) Репетиции и технические прогоны;
- 4) Проведение мероприятия.

5.3. Возможные площадки проведения:

- 1) Курский кластер креативных индустрий «ПОТОК»;
- 2) ОБУ «Областной Дворец Молодежи» (г. Курск, ул. Белгородская, 14Б);
- 3) МБУ «Городской молодежный центр "ГЕЛИОС"» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, 102);
- 4) Курская государственная филармония (Свиридовский зал, ул. Сонины, 4);
- 5) Иные учреждения культуры и образования г. Курска.

6. Финансовые условия

6.1. МКП является платным мероприятием.

6.2. Стоимость входного билета устанавливается организаторами и может быть изменена в одностороннем порядке.

6.3. Возможны льготные категории (по решению оргкомитета).

7. Ответственность и безопасность

7.1. Организаторы несут ответственность за:

- 1) Соблюдение авторских прав участников;
- 2) Техническое обеспечение мероприятия;
- 3) Соблюдение норм безопасности.

7.2. Участники обязаны:

- 1) Следовать регламенту мероприятия;
- 2) Предоставлять достоверные данные при регистрации;
- 3) Соблюдать правила поведения на площадке.

Пункт 4. Положение об организации и проведении молодежных шоу-программ (EVENT) в рамках проекта «ПРОКЛИП» (блок «PROevent»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения молодежных шоу-программ (далее – EVENT) в рамках проекта «ПРОКЛИП» (блок «PROevent»), направленных на развлечение публики, продвижение проекта и получение доходов от мероприятия.

1.2. EVENT представляет собой социально-развлекательное мероприятие, целью которого является объединение молодежи для отдыха, общения и культурного досуга в рамках позитивной и безопасной среды.

1.3. Организаторами EVENT выступают:

- 1) Руководство проекта «ПРОКЛИП»;
- 2) Координаторы блока «PROevent»;
- 3) Партнерские организации и учреждения.

1.4. Мероприятия проводятся при соблюдении законодательства РФ, норм морали и этики, а также в соответствии с концепцией проекта «ПРОКЛИП».

2. Цели и задачи EVENT

2.1. Основные цели:

- 1) Организация качественного молодежного досуга;
- 2) Продвижение проекта «ПРОКЛИП» и его бренда;
- 3) Генерация доходов для дальнейшего развития проекта.

2.2. Задачи:

- 1) Создание уникальной атмосферы, отличающей EVENT от других мероприятий;
- 2) Привлечение целевой аудитории (молодежь 14–30 лет);
- 3) Обеспечение безопасности и комфорта участников;
- 4) Развитие партнерских связей с площадками, артистами и спонсорами.

3. Уникальность и концепция EVENT

3.1. EVENT должен обладать отличительными особенностями, такими как:

- 1) Оригинальная тематика и название;
- 2) Нестандартный формат проведения;
- 3) Уникальное музыкальное и световое оформление;
- 4) Интерактивные элементы для вовлечения аудитории.

3.2. Мероприятие должно соответствовать концепции проекта «ПРОКЛИП», что подразумевает:

- 1) Отсутствие нецензурной лексики в музыкальном сопровождении;
- 2) Запрет на употребление алкоголя и наркотических веществ;
- 3) Соблюдение норм морали и общественного порядка.

4. Участники и аудитория

4.1. К участию допускаются:

- 1) Молодые люди в возрасте от 14 лет (при необходимости – с согласия родителей для несовершеннолетних);
- 2) Музыканты, диджеи, ведущие, организаторы;
- 3) Гости, соответствующие целевой аудитории проекта.

4.2. Запрещается посещение EVENT лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5. Организация и проведение.

5.1. Ответственные лица:

- 1) Псурцев Арсений – руководитель блока «PROevent»;
- 2) Команда организаторов;
- 3) Технические специалисты (звук, свет, безопасность).

5.2. Основные этапы подготовки:

- 1) Определение целей и формата мероприятия;
Выбор и бронирование площадки;
- 2) Подбор диджея/артистов и заключение договоров;
Разработка финансового плана (доходы/расходы)
- 3) Продвижение мероприятия (реклама, SMM, партнеры);
Проведение EVENT и контроль на месте.

5.3. Возможные площадки:

- 1) МБУ «Городской молодежный центр "ГЕЛИОС"» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, 102);
- 2) Другие учреждения культуры и молодежные центры г. Курска.

6. Финансовая модель.

6.1. EVENT является платным мероприятием.

6.2. Источники дохода:

- 1) Продажа билетов;
- 2) Партнерские взносы и спонсорская поддержка;
- 3) Дополнительные услуги (фотозоны, мерч и т. д.).

6.3. Расходы включают:

- 1) Аренда площадки;
- 2) Оплата работы диджея/артистов;
- 3) Реклама и продвижение;
- 4) Обеспечение безопасности.

7. Логистика и техническое обеспечение

7.1. Критерии выбора площадки:

- 1) Вместимость и удобство расположения;
- 2) Наличие необходимого оборудования (звук, свет);
- 3) Соответствие тематике мероприятия.

7.2. Организация пространства:

- 1) Зона для танцев;

- 2) Места для отдыха и общения;
- 3) Контроль потока гостей.

7.3. Безопасность:

- 1) Наличие охраны и контролеров на входе;
- 2) Проверка билетов и возрастного ценза;
- 3) Противопожарные меры.

7.4. Дополнительные услуги:

- 1) Кейтеринг (безалкогольные напитки, снеки);
- 2) Фото- и видеосъемка;
- 3) Интерактивные активности.

8. Продвижение и маркетинг

8.1. Каналы продвижения:

- 1) Социальные сети (ВКонтакте, Telegram, Instagram);
- 2) Афиши и промо-материалы;
- 3) Партнерские публикации.

8.2. Контент должен отражать:

- 1) Уникальность EVENT;
- 2) Правила посещения;
- 3) Информацию о проекте «ПРОКЛИП».

Пункт 5. Положение о создании структурного подразделения "КРЕАТИВНЫЙ ЦЕНТР" в рамках медиа-кластера "ПРОКЛИП" на базе Курского музыкального колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения "Креативный Центр" (далее – Центр), создаваемого в рамках медиа-кластера "ПРОКЛИП" на базе Курского музыкального колледжа (далее - КМК).

1.2. Центр является официальным подразделением медиа-кластера "ПРОКЛИП", деятельность которого курируется руководством кластера и администрацией КМК.

1.3. Центр создается при поддержке "Движения первых" и функционирует во взаимодействии с первичным отделением "Движения Первых КМК".

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основные цели:

- 1) Создание инновационной образовательно-творческой платформы для студентов КМК;
- 2) Развитие профессиональных компетенций студентов в сфере медиа-индустрии;
- 3) Повышение конкурентоспособности КМК среди образовательных учреждений региона.

2.2. Ключевые задачи:

- 1) Организация образовательных программ и мастер-классов по направлениям:
- 2) Видеопроизводство (съемка, монтаж, постпродакшн)
- 3) Музыкальный продакшн и звукозапись
- 4) Медиа-менеджмент и продвижение проектов
- 5) Обеспечение технической базы для реализации творческих проектов;
- 6) Интеграция студентов в реальные проекты медиа-кластера "ПРОКЛИП";
- 7) Содействие в создании студенческих творческих коллективов;
- 8) Организация мероприятий городского и областного уровня.

3. Организационная структура

3.1. Руководство Центром:

- 1) Общее руководство: Беседин Алексей, Горбунов Ярослав
- 2) Координатор от КМК: Ползикова Татьяна
- 3) Куратор от "Движения первых": [ФИО]

3.2. Функциональные отделы:

- 1) Видеопроизводства
- 2) Звукозаписи и музыкального продакшн
- 3) Медиа-продвижения
- 4) Организации мероприятий

4. Формы деятельности

4.1. Образовательная деятельность:

- 1) Регулярные мастер-классы от профессионалов индустрии;
- 2) Практические занятия с использованием профессионального оборудования;
- 3) Тематические лекции и воркшопы.

4.2. Проектная деятельность:

- 1) Реализация внутренних проектов КМК;
- 2) Участие в проектах медиа-кластера "ПРОКЛИП";
- 3) Организация городских и областных мероприятий.

4.3. Техническое оснащение

- 1) Центр обеспечивается необходимой техникой для:
- 2) Видеосъемки и монтажа
- 3) Звукозаписи и сведения
- 4) Фотосъемки
- 5) Проведения мероприятий

5. Участники Центра

5.1. Участниками Центра могут стать:

- 1) Студенты КМК всех курсов и специальностей;
- 2) Активисты "Движения Первых";
- 3) Преподаватели КМК, участвующие в проектах.

5.2. Обязанности участников:

- 1) Активное участие в проектах Центра;
- 2) Соблюдение внутреннего распорядка;
- 3) Бережное отношение к оборудованию.

6. Взаимодействие с медиа-кластером "ПРОКЛИП"

6.1. Центр реализует проекты:

- 1) Под брендом "ПРОКЛИП" с указанием авторства;
- 2) Как самостоятельные проекты КМК при поддержке кластера.

6.2. На базе Центра могут реализовываться все направления медиа-кластера:

- 1) ПРОКЛИПЫ (видеопроизводство)
- 2) ПРОШОУ (концертные программы)
- 3) PROevent (мероприятия)
- 4) Другие направления

7. Финансирование и материальная база

7.1. Источники финансирования:

- 1) Бюджетные средства КМК;
- 2) Средства медиа-кластера "ПРОКЛИП";
- 3) Грантовая поддержка;
- 4) Спонсорские средства.

7.2. Материальная база включает:

- 1) Специализированные аудитории КМК;
- 2) Оборудование, предоставляемое кластером;
- 3) Технические средства колледжа.

8. Контроль и отчетность

8.1. Центр ежегодно предоставляет:

- 1) Отчет о проделанной работе;
- 2) План развития на следующий период;
- 3) Финансовый отчет.

8.2. Мониторинг деятельности осуществляется:

- 1) Руководством "ПРОКЛИП";
- 2) Администрацией КМК;
- 3) Представителями "Движения первых".

Пункт 6. Положение об освещении молодежной политики и создании медиа-площадки в рамках проекта "ПРОКЛИП"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок освещения молодежной политики в Курской области и создания площадки для реализации молодых талантов в рамках проекта "ПРОКЛИП".

1.2. Основные направления деятельности:

- 1) Информационное освещение молодежных инициатив
- 2) Создание условий для творческой самореализации молодежи
- 3) Популяризация медиа-производства и креативных индустрий
- 4) Развитие профессиональных навыков участников проекта

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- 1) Формирование позитивного образа молодежной политики региона
- 2) Создание постоянно действующей площадки для творческой реализации
- 3) Профессиональная ориентация молодежи в сфере медиа
- 4) Повышение медиа-грамотности молодого поколения

2.2. Ключевые задачи:

- 1) Организация регулярного производства медиа-контента
- 2) Проведение образовательных программ и мастер-классов
- 3) Создание системы наставничества
- 4) Организация конкурсов и фестивалей творческих работ
- 5) Развитие партнерской сети с образовательными учреждениями

3. Формы реализации

3.1. Медиа-освещение:

- 1) Производство сюжетов о молодежных инициативах
- 2) Создание тематических программ и подкастов
- 3) Ведение специализированных рубрик в СМИ
- 4) Организация пресс-конференций и брифингов

3.2. Творческая площадка:

- 1) Проведение регулярных кастингов и отборов
- 2) Организация творческих лабораторий
- 3) Создание производственных групп из участников проекта
- 4) Реализация совместных проектов с партнерами

4. Участники проекта

4.1. Целевая аудитория:

- 1) Молодые люди в возрасте 14-35 лет
- 2) Учащиеся образовательных учреждений
- 3) Молодые специалисты медиа-сферы
- 4) Представители молодежных организаций

4.2. Требования к участникам:

- 1) Соответствие возрастным критериям
- 2) Творческая мотивация

- 3) Готовность к обучению
- 4) Соблюдение правил проекта

5. Организационная структура

5.1. Руководящий состав:

- 1) Главный редактор
- 2) Руководитель творческой группы
- 3) Координатор образовательных программ
- 4) Менеджер по партнерским отношениям

5.2. Экспертный совет:

- 1) Представители администрации региона
- 2) Специалисты медиа-индустрии
- 3) Педагоги творческих дисциплин
- 4) Успешные выпускники проекта

6. Техническое обеспечение

6.1. Оборудование:

- 1) Профессиональная видео- и фототехника
- 2) Студия звукозаписи
- 3) Монтажные станции
- 4) Оборудование для прямых трансляций

6.2. Площадки:

- 1) Базовые помещения проекта
- 2) Партнерские площадки
- 3) Выездные локации для съемок

7. Партнерская сеть

7.1. Основные партнеры:

- 1) Департамент молодежной политики
- 2) Образовательные учреждения
- 3) Региональные СМИ
- 4) Коммерческие организации

7.2. Формы сотрудничества:

- 1) Информационная поддержка
- 2) Организация совместных мероприятий
- 3) Предоставление ресурсов
- 4) Трудоустройство участников

8. Контроль и отчетность

8.1. Система мониторинга:

- 1) Ежемесячные отчеты

- 2) Анализ эффективности
- 3) Корректировка планов

8.2. Показатели эффективности:

- 1) Количество участников
- 2) Объем произведенного контента
- 3) Охват аудитории
- 4) Количество реализованных проектов

Пункт 7. Администрация, сотрудники, команда. Должности и задачи сотрудников.

1. Личные данные сотрудников. Дата рождения. Учебное учреждение.

1. Беседин Алексей – Руководитель молодёжного медиа-кластера «ПРОКЛИП».
2. Горбунов Ярослав – Директор «ПРОШОУ», руководитель «КРЕАТИВНОГО ЦЕНТРА | КМК».
3. Долголёв Родион – Директор «ПРОКЛИПОВ», финансовый директор.
4. Псурцев Арсений – Директор «ПРОКЛИPevent», дизайнер.
5. Лунин Арсений – Директор «ПРОЛЕКЦИЙ».
6. Асташкин Дмитрий – Оператор-постановщик.
7. Иванова Анастасия – Сценарист, фотограф.
8. Крюкова Анастасия – SMM-специалист.
9. Непочатых Анастасия – Организатор «ПРОЛЕКЦИЙ».
10. Лысенко Анастасия - Организатор «ПРОКЛИPevent».
11. Пожидаев Никита – Организатор «ПРОШОУ».
12. Стёпчев Александр – Хелпер «ПРОШОУ».

Утверждено руководителем

«Курского молодежного медиа-кластера «ПРОКЛИП»»

_____ (А.Д. Беседин)

02.07.2025