

## X. Aktueller Fahrzeugbestand

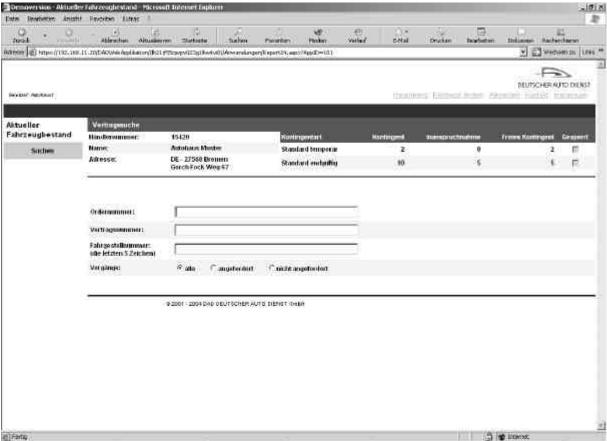


Abb. 10.1 Anzeige Aktueller Fahrzeugbestand

Um einen bestimmten Vorgang aufzurufen, geben Sie bitte die Order- oder die Vertragsnummer ein.

Des weiteren stehen weitere Möglichkeiten zur Verfügung um sich alle Vorgänge, die angeforderten Vorgänge sowie die nicht angeforderten Vorgänge anzuzeigen. Hierfür klicken Sie bitte auf das entsprechenden Optionsfeld ( [alle], [angefordert], [ nicht angefordert]).

Bestätigen Sie, in dem Sie dann auf [Suchen] klicken.



## Auf dem Bildschirm sehen Sie nun folgende Maske

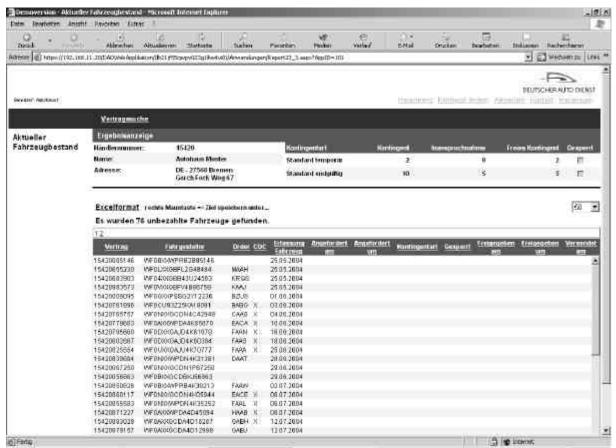


Abb. 10.2 Anzeige aktueller Fahrzeugbestand

In der Anzeige können Sie nun alle Informationen zu den einzelnen Verträgen der unbezahlten Fahrzeuge sehen.

In der Tabelle werden alle unbezahlten Fahrzeuge des jeweiligen Händlers aufgelistet. Die Tabelle können Sie neu sortieren und zwar nach folgenden Kriterien. Vertragsnummer, Fahrgestellnummer, Ordernummer, Erfassung am, Angefordert am, Angefordert um, Kontingentart, Freigegeben am, Freigegeben um und Versendet am. Die Tabelle können Sie neu sortieren und zwar nach den jeweiligen Tabellenüberschriften. Klicken Sie hierzu zum Beispiel auf "Vertragsnummer" in der blau hinterlegten Tabellenüberschrift.

Um sich die Tabelle im Excelformat anzeigen zu lassen klicken Sie auf den Link "Excelformat". Um die Exceltabelle lokal zu speichern, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link "Excelformat".

Klicken Sie nun auf "Ziel speichern unter" und legen Sie die Tabelle in ein Verzeichnis Ihrer Wahl.



Möchten Sie alle nicht angeforderten Vorgänge auf einmal anzeigen lassen, klicken Sie bitte auf das Optionsfeld "nicht angefordert".

Bestätigen Sie, in dem Sie dann auf [Suchen] klicken.

Auf dem Bildschirm sehen Sie nun folgende Maske.

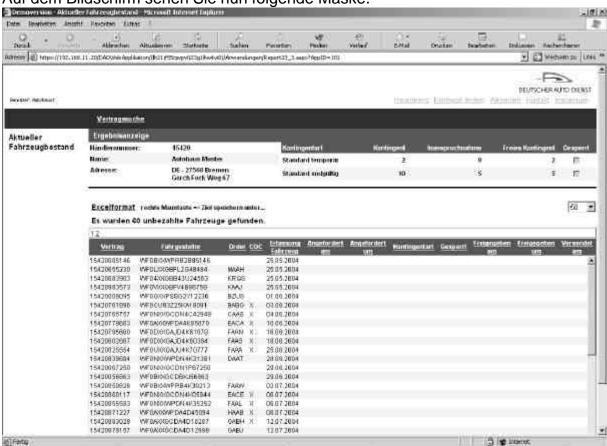


Abb. 10.3 Anzeige alle nicht angeforderten Fahrzeuge

In der Anzeige können Sie nun alle Informationen zu den einzelnen Verträgen der unbezahlten und angeforderten Fahrzeuge sehen.

In der Tabelle werden Ihnen alle unbezahlten Fahrzeuge aufgelistet. Die Tabelle können Sie neu sortieren und zwar nach folgenden Kriterien. Vertragsnummer, Fahrgestellnummer, Ordernummer, Erfassung am, Angefordert am, Angefordert um, Kontingentart, Freigegeben am, Freigegeben um und Versendet am.

Diese Liste können Sie auch in Excel exportieren wie am Anfang des Kapitel **VIII** beschrieben.