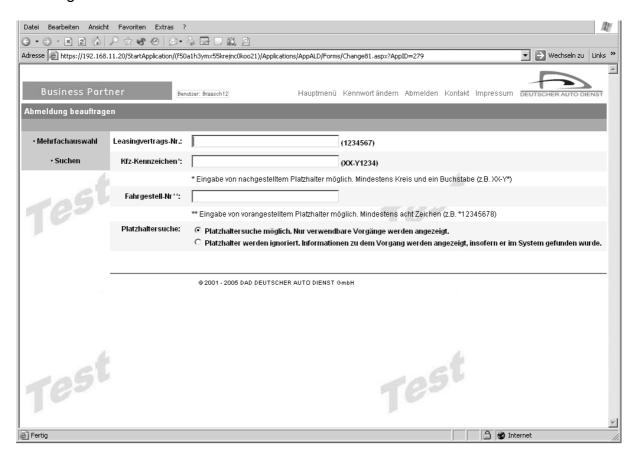


VIII. Abmeldung beauftragen

Klicken Sie einfach auf den Menüpunkt "Abmeldung beauftragen" und es öffnet sich folgende Maske:



Sie haben die Möglichkeit eine einzelne Abmeldung zu beauftragen oder eine Sammelbeauftragung einzustellen.

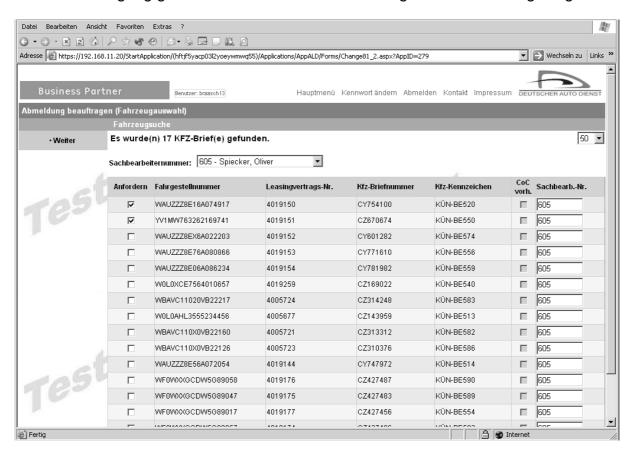
Für die einzelne Abmeldung geben Sie die Leasingvertragsnummer, Kennzeichen oder Fahrgestellnummer ein. Die Leasingvertragsnummer muss eindeutig eingegeben werden. Beim Kennzeichen und der Fahrgestellnummer können Sie auch über Platzhalter suchen.

Zusätzlich können Sie noch über einen Radiobutton "Platzhaltersuche möglich. Nur verwendbare Vorgänge werden angezeigt" auswählen. Hier werden Ihnen nur Vorgänge angezeigt die Sie auch abmelden können.

Über den Radiobutton "Platzhalter werden ignoriert. Informationen zu dem Vorgang werden angezeigt, sofern er im System gefunden wurde", können Sie nur Vorgänge mit eindeutigen Suchkriterien anzeigen. Hierbei erhalten Sie dann ggf. auch Statusinformationen zum Vorgang, z.B. "in Abmeldung".

Geben Sie ein Suchkriterium ein und klicken Sie auf [suchen].

Sofern ein Vorgang gefunden wurde wird Ihnen der folgende Bildschirm gezeigt:

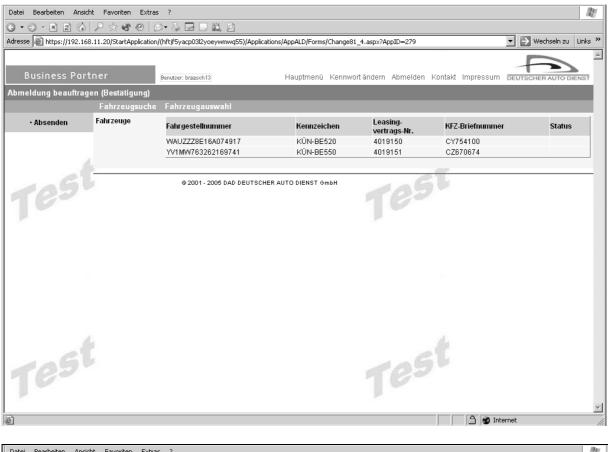


Bei Eindeutigkeit wird Ihnen ein Einzelvorgang angezeigt, bei Mehrdeutigkeit erhalten Sie eine Trefferliste. Markieren Sie den gewünschten Vorgang/Vorgänge und suchen Sie aus dem Listboxfeld [Sachbearbeiter] Ihre Sachbearbeiternummer aus.

Klicken Sie dann auf [weiter].



Sie bekommen nun noch eine Übersicht angezeigt. Ist die Auswahl korrekt. Klicken Sie auf [Absenden] um den Auftrag zu aktivieren.





Anschließend erhalten Sie noch eine Bestätigungsseite. Im Feld Status können Sie jetzt "Vorgang OK" sehen.

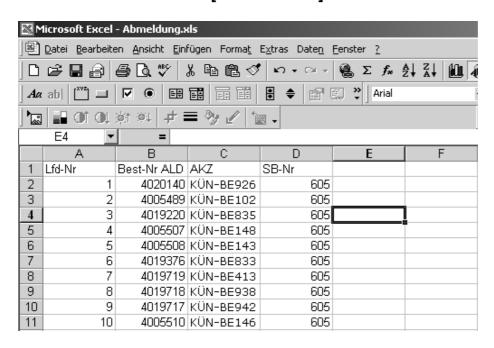


Mehrfachauswahl:

Möchten Sie mehrere Fahrzeuge für die Abmeldung beauftragen, können Sie auch eine Excelliste uploaden. Klicken Sie hierfür einfach auf Mehrfachversand.

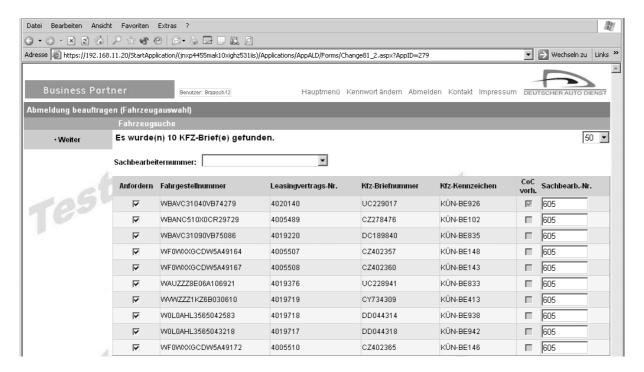


Klicken Sie auf den Button [Durchsuchen] und laden Sie die Exceldatei.

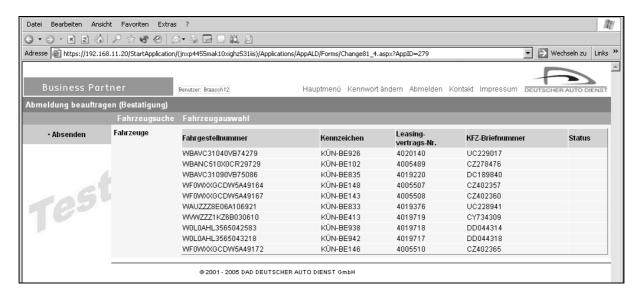


Die Exceldatei muss wie hier im Beispiel aufgebaut sein.

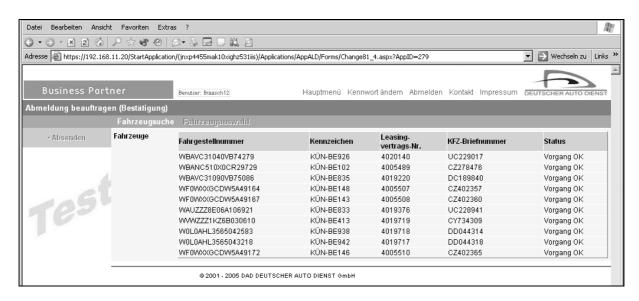
Das System gleicht die Daten aus der Liste mit den Systemdaten ab. Sofern Vorgänge nicht beauftragt werden können (bereits in Abmeldung, endgültig versendet oder Vorgang unbekannt) erhalten Sie eine Statusinformation.



Alle Vorgänge sind vorselektiert. Sie können hier bei Bedarf einzelne Vorgänge deselektieren. Ist alles in Ordnung klicken Sie auf den Button [weiter].



Auch hier wird Ihnen eine Auftragsübersicht angezeigt. Klicken Sie auf [Absenden] und die Abmeldeaufträge werden übernommen.



Sie bekommen sofort eine systemseitige Statusmeldung [Vorgang OK]. Die Abmeldeaufträge sind im DAD-System eingestellt.