

Beschreibung Webportal Mitarbeiter



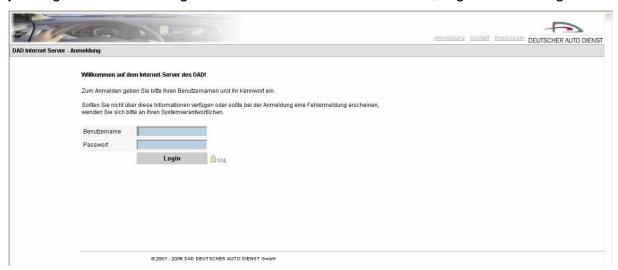
LeasePlan Deutschland GmbH

DAD Deutscher Auto Dienst GmbH Ahrensburg, 27.12.2006



Login

Der Server des DAD ist unter der Adresse https://sgw.kroschke.de zu erreichen. Um auf das Webportal zu gelangen, sind der mitgeteilte Benutzername sowie das jeweilige Passwort anzugeben und mit Klick auf den Button "Login" zu bestätigen.



Hauptmenü

Nach dem Login befindet sich der User im Hauptmenü. Hier hat er die Möglichkeit, sein Passwort zu ändern, Kontaktdaten sowie das vorliegende Handbuch aufzurufen und durch Betätigung des Links "Abmelden" das Web Portal zu verlassen.

Das Hauptmenü ist in die beiden Teile "Dateneingabe" und "Reports" gegliedert. Die unter der Rubrik Dateneingabe befindlichen Funktionalitäten stellen eine direkte Schnittstelle mit dem DAD System her. Eingaben hierzu werden automatisch im System aktualisiert. Die Rubrik Reports stellt Bausteine zur Auswertung und Information zusammen. Sämtliche Reports stehen über das Portal zum Download in Excel bereit.

Durch Klick auf den entsprechenden Link gelangt der User zu der gewünschten Funktionalität.





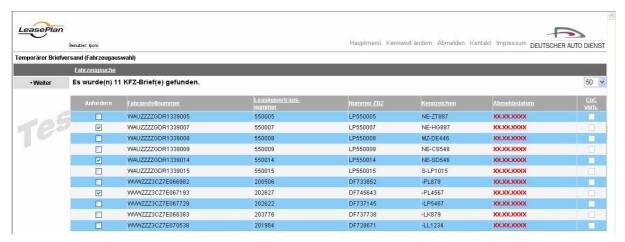
Temporärer Versand von Fahrzeugdokumenten

Um Fahrzeugdokumente zeitlich befristet abzufordern, sind zunächst die betreffenden Vorgänge auszuwählen. Dazu können entsprechende Suchkriterien entweder über die Suchmaske oder per Excel-Upload erfasst werden.



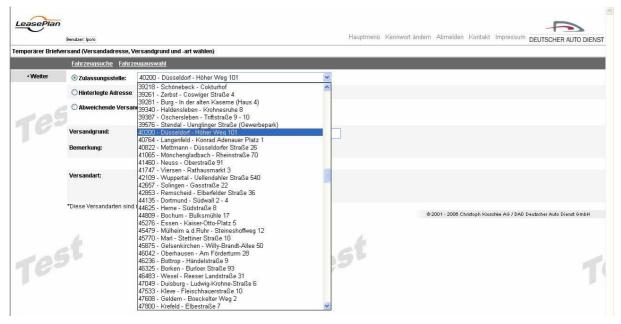
Im nächsten Schritt werden alle den Kriterien entsprechenden bzw. der Excel-Tabelle entnommenen, versandfähigen Fahrzeuge angezeigt. Fahrzeuge, die sich zu diesem Zeitpunkt in Abmeldung befinden sowie versendete Fahrzeugdokumente können nicht temporär abgefordert werden. Um die verschiedenen Versandarten (temporär bzw. endgültig) sowie die Beauftragung sonstiger Dienstleistungen voneinander unterscheiden zu können, wird die Trefferliste für den temporären Versand in blau dargestellt.





Nach Auswahl der Fahrzeuge und Klick auf den Button "Weiter" ist in der nächsten Maske zunächst die Versandanschrift zu wählen. Je nach Berechtigungseinstellungen sind Versendungen an Zulassungsstellen, feste und freie Versandadressen möglich.

Zulassungsstellen sind bei ausgewähltem Button "Zulassungsstelle" durch Klick auf das Drop-down Feld auswählbar. Es sind alle deutschen Zulassungsstellen erfasst. Zur schnelleren Selektion springt die Auswahlzeile durch Eingabe einer Ziffer auf den entsprechenden Postleitzahlenbereich.

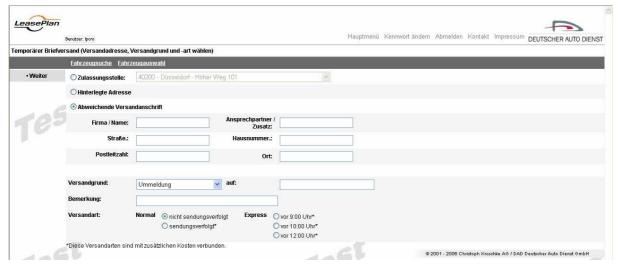


Zur Wahl der hinterlegten Versandadressen wird eine Suchmaske nach Betätigung des Buttons "Hinterlegte Adresse" eingeblendet, welche die Selektion nach Namen und Postleitzahlen erlaubt. Zugehörige Treffer werden angezeigt und stehen zur Auswahl bereit.



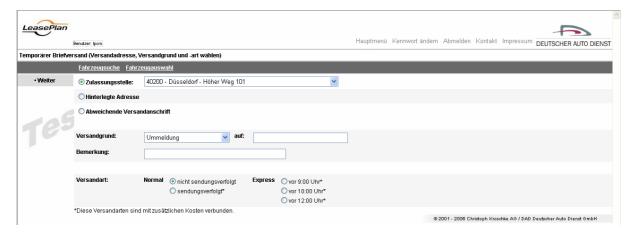


Zur Eingabe einer vollständigen Versandanschrift erscheinen alle dazu notwendigen Felder nach Betätigung des Buttons "Abweichende Versandanschrift".



Nach Eingabe der Versandadresse können in der gleichen Maske nun Versandgrund (Ummeldung, Ersatzfahrzeugschein o.ä.) und Versandart (standard, vor 9:00, vor 12:00 etc.) angegeben werden. Zusätzlich zum Versandgrund besteht außerdem die Möglichkeit, Bemerkungen in einer Betreffzeile zu vermerken. Diese werden als Bemerkungstext im Versandanschreiben gedruckt.



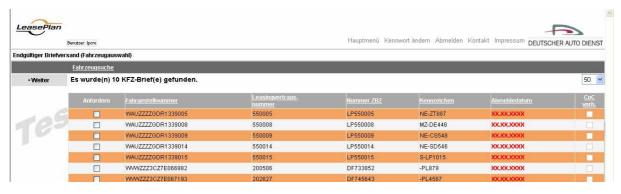


Nach einer Zusammenfassung erhält der User unmittelbar nach Klick auf den Button "Absenden" eine Bestätigung über die erfolgte Versandzuweisung im DAD System und der Versand wird eingesteuert.



Endgültiger Dokumentenversand

Der endgültige Versand von Dokumenten ist in der Funktionsweise analog dem oben beschriebenen temporären Versands aufgebaut. Um die verschiedenen Versandarten (temporär bzw. endgültig) sowie die Beauftragung sonstiger Dienstleistungen voneinander optisch unterscheiden zu können, wird die Trefferliste für den endgültigen Versand in orange dargestellt.

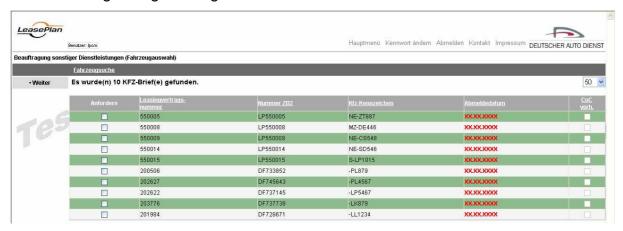




Nach Auswahl der gewünschten Fahrzeuge werden dem User mögliche Versandadressen oder je nach Berechtigungsstufe freie Adresseingaben ermöglicht. Nach Abschluss der Beauftragung werden dem beauftragenden User alle erfassten Parameter nochmals in einer Übersichtsmaske angezeigt. Nach Betätigung des Buttons "Absenden" erhält der User eine unmittelbare Bestätigung der Beauftragung aus dem DAD System.

Beauftragung sonstiger Dienstleistungen

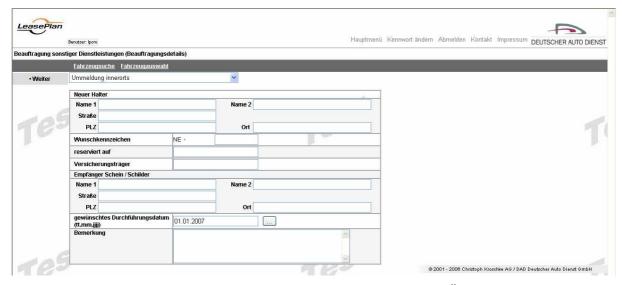
Die Beauftragung sonstiger Dienstleistungen ähnelt im Ablauf der oben beschriebenen Versandbeauftragung. Zur Auswahl der gewünschten Vorgänge ist eine Suche über Fahrgestellnummer, Leasingvertragsnummer, ZB II Nummer oder Kennzeichen möglich. Um die verschiedenen Versandarten (temporär bzw. endgültig) sowie die Beauftragung sonstiger Dienstleistungen voneinander unterscheiden zu können, wird die Trefferliste für die Beauftragung sonstiger Dienstleistungen in grün dargestellt.



Fahrzeuge der Trefferliste können durch Wahl der zugehörigen Checkbox ausgewählt werden. Durch Klick auf den Button "Weiter" gelangt der User zur Auswahl der gewünschten Dienstleistung.

Je nach durchzuführendem Auftrag werden benötigte Angaben sowie ergänzende Informationen abgefragt bzw. angezeigt. So ist beispielsweise zur Beauftragung einer Ummeldung die Eingabe des neuen Fahrzeughalters notwendig usw.



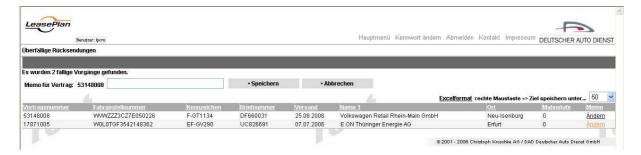


Nach Erfassung aller relevanten Daten erhält der User eine Übersichtsseite, welche alle durch ihn vorgenommenen Aktionen und Informationen enthält. Durch Klick auf den Button "Absenden" werden alle hier angezeigten Vorgänge an den DAD Übermittelt und der Auftragseingang quittiert.

Überfällige Rücksendungen

Dieser Report zeigt dem User alle temporär versendeten Fahrzeugbriefe, für die nach Ablauf von 21 Kalendertagen kein Wiedereingang durch den DAD festgestellt werden konnte. Neben Fahrzeugdaten (Leasingvertragsnummer, Fahrgestellnummer, Kennzeichen, Nummer ZB2) werden zusätzlich Versanddaten (Empfänger, Versanddatum) angezeigt. Zur Nachhaltung des Verbleibs bzw. des Wiedereingangs hat der User die Möglichkeit, positionsbezogene Notizen z.B. über geführte Telefonate durch Klick auf den Button "Memo" zu erfassen und bereits beispielsweise durch Kollegen eingetragene Notizen anzusehen. Zur Anzeige erfasster Notizen genügt es, den Mauszeiger auf das Feld "Memo ändern" ohne Klick zu positionieren (Mouse-Over-Funktion). Fahrzeugdokumente, die beim DAD nach temporärem Versand wieder eingelagert sind, werden von diesem Report automatisch gelöscht.





Fahrzeughistorie

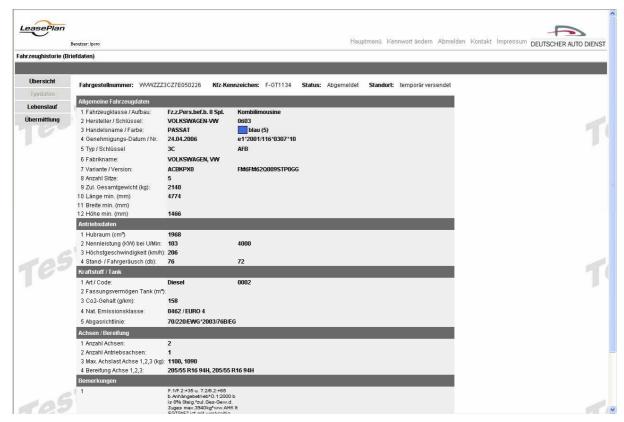
Alle Historiendaten eines Fahrzeuges werden komprimiert in der Fahrzeughistorie aufbereitet. Die Fahrzeughistorie gliedert sich in die vier Datenblätter Übersicht, Typdaten, Lebenslauf und Übermittlung, welche jeweils durch Auswahl des entsprechenden Buttons auf der linken Seite angezeigt werden. Im oberen Teil sind die Identifikationsdaten des Fahrzeugs (Fahrgestellnummer, Kennzeichen, Status sowie Standort) angezeigt. Diese Anzeige bleibt unabhängig des gewählten Datenblattes bestehen.

Nach Selektion über die Suchmaske wird zunächst das Übersichtsblatt des gewählten Fahrzeuges angezeigt. Das Übersichtsblatt gliedert sich in Fahrzeugdaten (z.B. Hersteller und Typ), ZB II-Daten (z.B. Erstzulassungsdatum und Halter) sowie Bewegungsdaten (z.B. ehemalige Briefnummer).



Das Blatt "Typdaten" enthält alle auf ZB I und ZB II befindlichen technischen Daten wie z.B. Antriebsart, Aufbauart, Emissionsklasse etc.





Der Lebenslauf des Fahrzeugdokumentes wird durch Klick auf den zugehörigen Button angezeigt. Jede Dokumentenbewegung (z.B. Erfassung, Zulassung, Abmeldung und Versand) wird als separate Zeile dargestellt. Insbesondere Versandbeauftragungen können über diesen Weg detailliert nachvollzogen werden.



Die im Lebenslauf dargestellten Dokumentenbewegungen ziehen die Übermittlung von Datensätzen an LeasePlan zur Weiterverarbeitung nach sich. Im Blatt "Übermittlung" werden sämtliche an LeasePlan übermittelten Datensätze angezeigt. Jede Übermittlung wird als separate Zeile inkl. des Bereitstellungsdatums angezeigt.





Fehlende Abmeldeunterlagen

Alle Fahrzeuge, deren Abmeldung aufgrund fehlender Abmeldeunterlagen nicht möglich ist, werden im Report "Fehlende Abmeldeunterlagen" angezeigt. Neben der Darstellung der fehlenden Unterlagen werden für den Fall fehlender Kennzeichen bzw. Fahrzeugschein entsprechend vorausgefüllte Formulare und Verlusterklärungen eingeblendet. Diese können durch LeasePlan ergänzt und unterschrieben an DAD gesendet werden, damit die Abmeldung zeitnah erfolgen kann. Nach Erfassung der (Ersatz-) Unterlagen werden die entsprechenden Fahrzeuge in diesem Report nicht mehr angezeigt und werden zum nächstmöglichen Zeitpunkt stillgelegt.



Optisches Dokumentenarchiv

Sämtliche Zulassungsbescheinigungen sowie COC werden durch DAD via WEB Portal als Image in einem optischen Archiv bereitgestellt. Durch Klick auf den Link "Optisches Archiv" gelangt der User in die Selektionsmaske. Hier kann er zunächst den Dokumententyp sowie das Archivjahr wählen. Standardmäßig sind Fahrzeugdokumente (ZB I, ZB II bzw. COC) sowie die beiden aktuellsten Jahre vorbelegt. Durch Eingabe eines Suchkriteriums im linken unteren Teil der Maske werden alle den gewünschten Kriterien entsprechenden und im gewählten Archiv



vorhandenen Fahrzeugdokumente zur Auswahl angezeigt. Jedes Dokument (ZB I, COC usw.) wird als separate Zeile angezeigt. Es werden je Dokument die fahrzeugspezifischen Informationen wie Kennzeichen, Fahrgestellnummer und ZB II – Nummer angezeigt. Zur Unterscheidung von verschiedenen Dokumenten für ein und dasselbe Fahrzeug wird im rechten Teil der Dokumententitel (ZB II, COC o.ä.) angezeigt. Ein Klick auf das pdf-Symbol der gewünschten Zeile öffnet automatisch das Dokument im pdf-Format in einem separaten Fenster. Hier kann ein Ausdruck oder Versand über die entsprechenden Standardfunktionen des Acrobat Readers erfolgen.

