

Handbuch



DAD Deutscher Auto Dienst GmbH Ladestraße 1 22926 Ahrensburg



Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, diese Anleitung zu lesen.

Wir hoffen, Ihnen mit dieser Anleitung die Arbeit mit der DAD Webplattform erleichtern zu können.

Für technische Fragen z.B. Fehlermeldungen oder Probleme bei der Anmeldung wenden Sie sich bitte an:

Ihren zuständigen System-Administrator

Für alle operativen Angelegenheiten

erhalten Sie schnelle Hilfe per Email an Fuehrerscheinkontrolle@dad.de

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
Versendung der Dokumente zur Führerscheinüberprüfung	3
Login	3
Hauptmenü	4
Datenübertragung an den DAD	8
Ergebnisse	8



Versendung der Dokumente zur Führerscheinüberprüfung

Für eine ordnungsgemäße Überprüfung der Führerscheindaten werden von jeder zu prüfenden Person folgende Unterlagen benötigt:

- ausgefüllte und unterschriebene Einverständniserklärung der zu überprüfenden Personen (im Original)
- o lesbare Führerscheinkopie (Vorder- und Rückseite) auf einem Blatt
- lesbare Ausweis- oder Reisepasskopie (Vorder- und Rückseite) auf einem Blatt

Login

Unser Server ist für Sie unter der Adresse http://portal.kroschke.de zu erreichen. Von dieser Seite werden Sie automatisch auf eine gesicherte Verbindung geleitet. Um auf das Webportal zu gelangen, sind der mitgeteilte Benutzername sowie das jeweilige Passwort anzugeben.

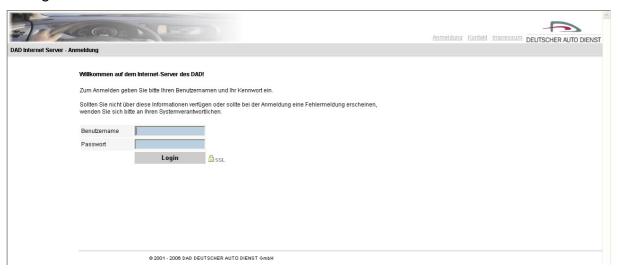


Abbildung 1



Hauptmenü

Nach dem Login befinden Sie sich im Hauptmenü. Im oberen rechten Teil befindet sich die Kopfzeile. Hier haben Sie als User die Möglichkeit, sich dieses Handbuch im PDF-Format anzuschauen, das Passwort zu ändern, sich abzumelden und die Kontaktdaten der DAD Deutscher Auto Dienst GmbH abzurufen.



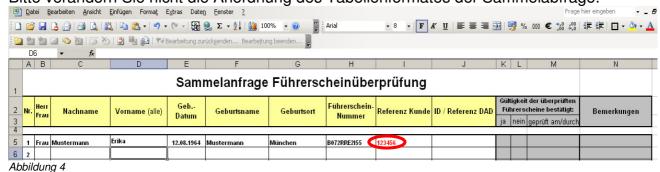
Abbildung 2

Die unter der Rubrik Dateneingabe befindliche Funktionalität stellt die Uploadfunktion einer Sammelanfrage dar. Um das Format einer Sammelanfrage zu bekommen, kann diese unter der Rubrik Download Checkliste heruntergeladen werden.



Abbildung 3

Bitte verändern Sie nicht die Anordnung des Tabellenformates der Sammelabfrage.



Nach dem Erhalt und Sichtung der Dokumente wird dem Kunden anhand des Tabellenblatt Sammelabfrage die vollzähligen Dokumente der Fahrer berichtet.

Handbuch xL-Check 2.0



Dies geschieht anhand der Namen und der Geburtsdaten. Alle anderen Daten müssen in der Tabelle nachgetragen werden. Die Deutsche Auto Dienst GmbH bietet die Zusatzleistung an diese Tabelle anhand der von Ihnen versendeten Dokumente für Sie zu füllen. Des Weiteren gibt es die Möglichkeit einer spezifischen Referenz pro zu überprüfende Person (in Abbildung 4 rot markiert). Diese Referenz wird später zur eindeutigen Zuordnung für Ihre Buchhaltung auch auf der Rechnung stehen. Das Feld für die DAD Referenznummer bitte frei lassen.

Die Angaben müssen sorgfältig übermittelt werden, um eine fehlerfreie Überprüfung der Führerscheine zu gewährleisten.

Der Geburtsname ist ein Pflichtfeld und immer zu füllen, auch wenn keine Änderung des Namen erfolgt ist (siehe Beispiel in der xls-Tabelle).

Einer der wichtigsten und am schwierigsten zu ermittelnden Werte der Excel-Tabelle ist die Führerscheinnummer.

Bescheinigungen, Ausnahmegenehmigungen (z.B. bei Diebstahl) sowie Prüfungsbescheinigungen zum "Begleiteten Fahren mit 17 Jahren" und befristete Führerscheine können nicht geprüft werden.

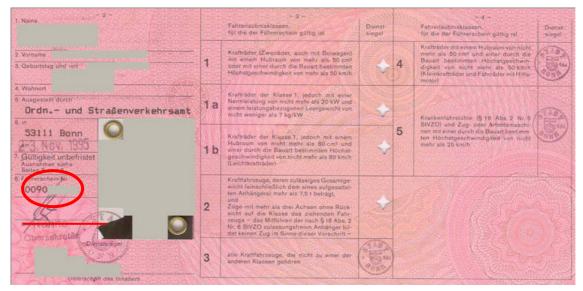
Eine Hilfe der prüfbaren Führerscheine und deren Führerscheinnummern erhalten Sie anhand folgender Formate:

Scheckkarte (seit 1.1.1999)



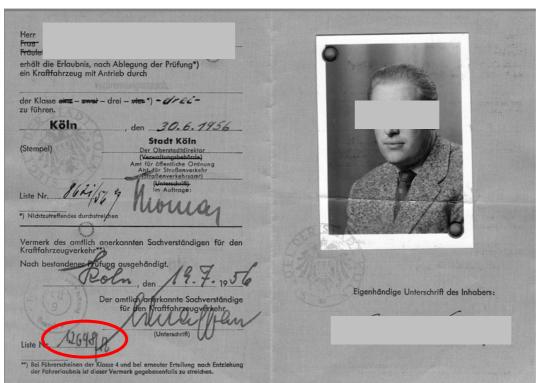


"Rosa Führerschein" (1.4.1986-31.12.1998)



Sollten hier Buchstaben oder Sonderzeichen stehen, diese bitte mit angeben. Auch die führenden Nullen, wie im Beispiel gezeigt, mit aufnehmen

Der graue Führerschein (bis 31.3.1986)



Bitte bei diesem FS-Format auch die Sonderzeichen mit übernehmen.





Bitte auch hier die komplette FS-Nummer mit allen Sonderzeichen übernehmen.

Der DDR-Führerschein



In diesem Fall bitte mit Buchstaben und Sonderzeichen in die Liste eintragen.



Datenübertragung an den DAD

Die Datenübertragung an den Deutschen Auto Dienst erfolgt per https.

Mit der Funktionalität "Upload Checkliste" können Sie die ausgefüllte Sammelanfrage an den DAD senden.

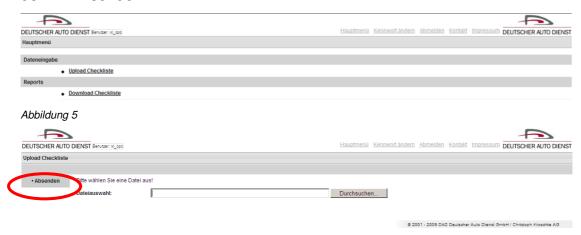


Abbildung 6

Nachdem Sie die Liste mit dem Button "Durchsuchen" ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf Absenden.

Nach dem Erhalt der Erfolgsmeldung können Sie sich wieder vom System abmelden. Achten Sie Bitte darauf dass ausschließlich die Sammelabfrage als xls-Format an den DAD hochgeladen wird.

Ergebnisse

Wenn die Behörden den Bemerkungstext "Wir empfehlen Überprüfung" übermitteln, so kann dies mehrere Gründe haben, die nur durch eine erweiterte Abfrage der Behörde geklärt werden können.

In diesem Fall möchten wir Sie bitten, das Ergebnis der Anfrage abzuwarten, oder – in dringenden Fällen - sollten Sie sich den Führerschein des Fahrers vorzeigen lassen.

Das Ergebnis für die erweiterte Anfrage wird Ihnen dann innerhalb der nächsten 4 Wochen nachgeliefert.