

Handbuch Webanwendung für Autovermieter im VW Remarketingprozess



Ahrensburg, Jun 2011 Version 1.0

DAD Deutscher Auto Dienst GmbH Ladestraße 1 22926 Ahrensburg





Inhalt

Inhaltsverzeichnis

Inhalt	2
Vorwort	3
1. Die Anmeldung am Webserver	4
2. Die Startseite	5
3. Navigation	6
4. Reports	7
4.1 Fahrzeugbestand	7
4.2 Zulassungsdaten	9
4.3 Gemeldete Vorschäden	11
4.4 HC Eingänge	13
4.5 Gutachteraufträge	15
4.6 Belastungsanzeige	17
4.7 Schadenrechnung	19
4.8 Mahnungen	21
4.9 HC Ausgänge	23
5. Dateneingabe	25
5.1 Gutschriften und Nachbelastungen	25
5.2 Mahnwesen	29





Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, diese Anleitung zu lesen.

Wir hoffen, Ihnen mit dieser Anleitung die Arbeit mit der Administration erleichtern zu können.

Für technische Fragen z.B. Fehlermeldungen oder bei Problemen bei der Anmeldung wenden Sie sich bitte an:

Web-Administrator@dad.de

oder:

Hinrich Braasch
Projektmanagement
DAD Deutscher Auto Dienst GmbH
Ladestraße 1
D-22926 Ahrensburg
Telefon: +49 4102 804 480

Fax: +49 4102 804 447
Web-Administrator@dad.de

Hinweis:

Bitte benutzen Sie zur Navigation der Webanwendung immer die Steuerelemente der Anwendung. Z.B. Button weiter oder Link zurück .

Benutzen Sie <u>nicht</u> die Steuerelemente des Browsers [zurück & vorwärts]







1. Die Anmeldung am Webserver

Starten Sie Ihren Internet Explorer und geben Sie in der Adresszeile den URL https://sgw.kroschke.de/services ein. Bitte speichern Sie sich diese Adresse auch als Favoriten im Internet Explorer ab.

Auf dem Bildschirm sehen Sie nun die Anmeldeseite des DAD Webservers.

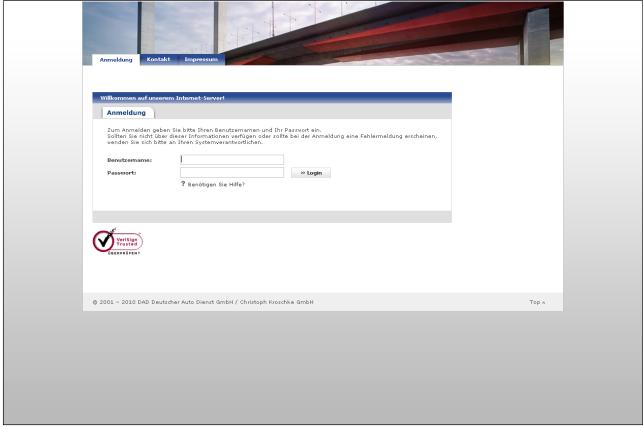


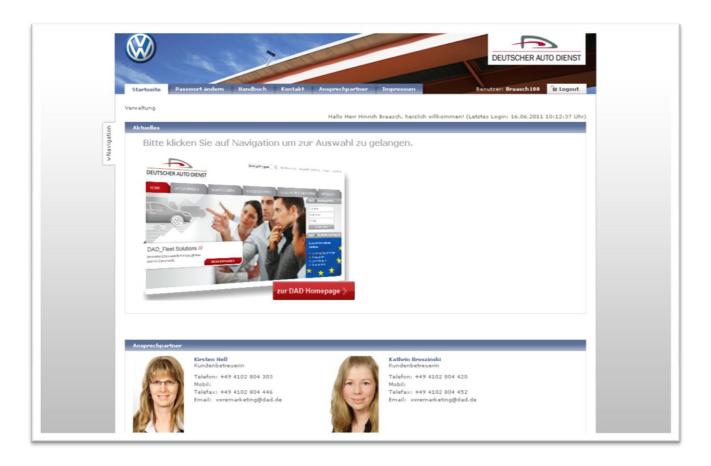
Abb.: Anmeldeseite - DAD Webservers

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Beides wurde Ihnen von Ihrem zuständigen Administrator mitgeteilt. Klicken Sie anschließend auf **[Login]**, um sich am DAD Webserver anzumelden. Bei erstmaliger Anwendung werden Sie aufgefordert, sich ein neues Passwort zu geben. Dies schützt Sie vor unberechtigtem Zugriff von Dritten unter Ihrem Benutzernamen. Sollte dem DAD Webserver Ihr Benutzername oder das Kennwort nicht bekannt sein, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben und Sie erhalten die Möglichkeit der erneuten Eingabe. Ist die Anmeldung erfolgreich gewesen, wird Ihnen das Hauptmenü angezeigt.





2. Die Startseite



Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite. Die Startseite ist in vier Bereiche eingeteilt. Von oben nach unten: Menüleiste, Aktuelles und Ansprechpartner. Auf der linken Seite finden Sie die Navigation. Unter der Navigation finden Sie die eigentlichen Programme und Reports.

Menüleiste: Hierüber können Sie immer auf die Startseite zurückkehren. Klicken Sie einfach auf den Reiter "Startseite". Ferner können Sie hier Ihr Passwort ändern, sich dieses Handbuch ansehen, die Kontaktdaten, Ansprechpartner sowie das Impressum einsehen.

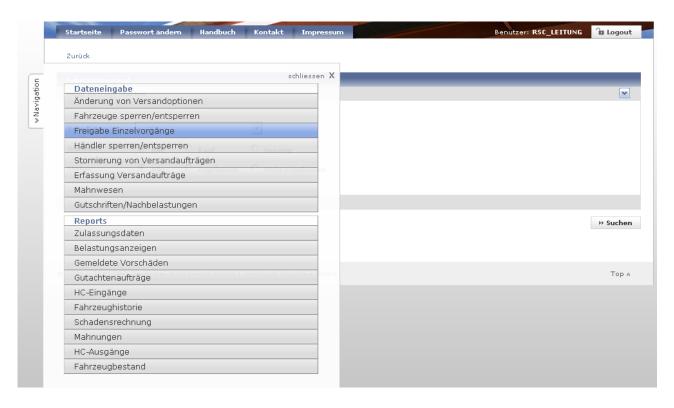
Aktuelles: Hier können aktuelle Nachrichten für die Anwender eingestellt werden.

Ansprechpartner: Hier finden Sie Ihre Ansprechpartner mit den jeweiligen Kontaktdaten.





3. Navigation

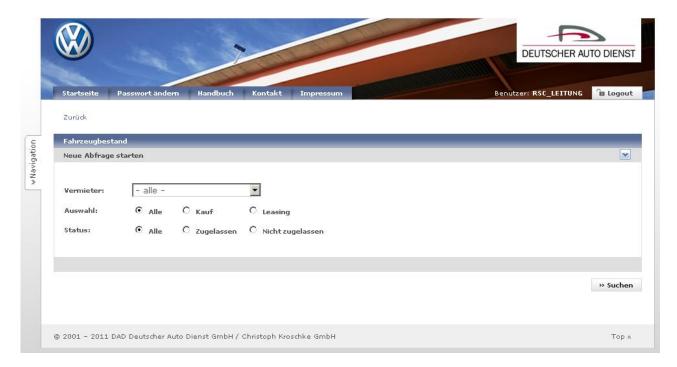






4. Reports

4.1 Fahrzeugbestand



Über den Menüpunkt können Sie sich den gesamt Fahrzeugbestand des VW Buyback-Prozesses anschauen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten nach Autovermieter, Kauf oder Leasing Fahrzeuge und nach zugelassene sowie nicht zugelassene Fahrzeuge zu selektieren.



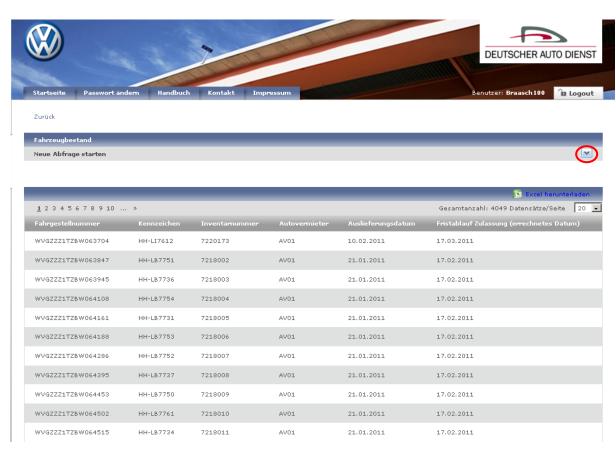


Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer Autovermieter, Auslieferungsdatum und den Fristablauf der Zulassung.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.

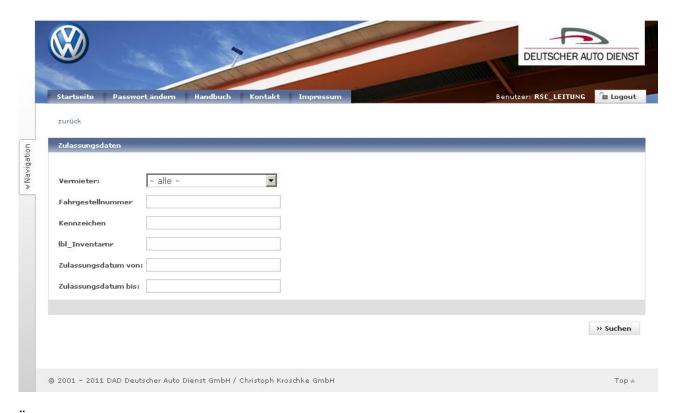








4.2 Zulassungsdaten



Über diesen Menüpunkt können Sie sich den gesamten Fahrzeugbestand des VW Buyback-Prozesses nach Zulassungen ausgeben.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.



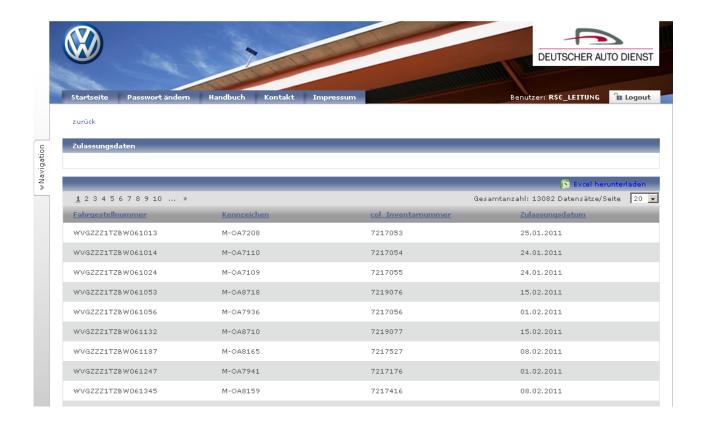


Sie erhalten folgende Information zum Suchergebnis: Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer und Zulassungsdatum.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.

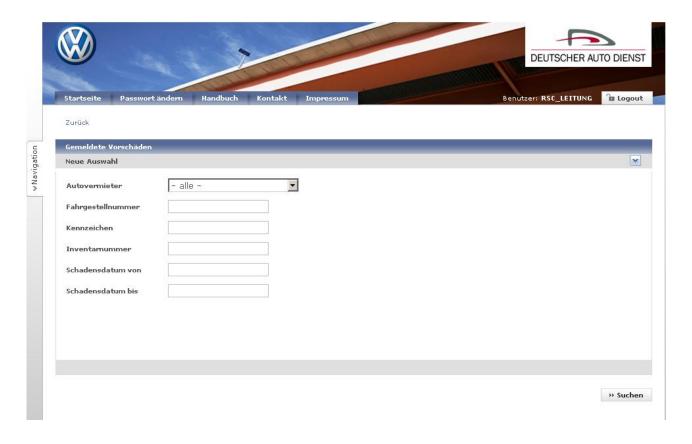








4.3 Gemeldete Vorschäden



Über diesen Menüpunkt können Sie sich die gesamten Fahrzeugbestand des VW Buyback-Prozesses nach gemeldeten Vorschäden selektieren.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.



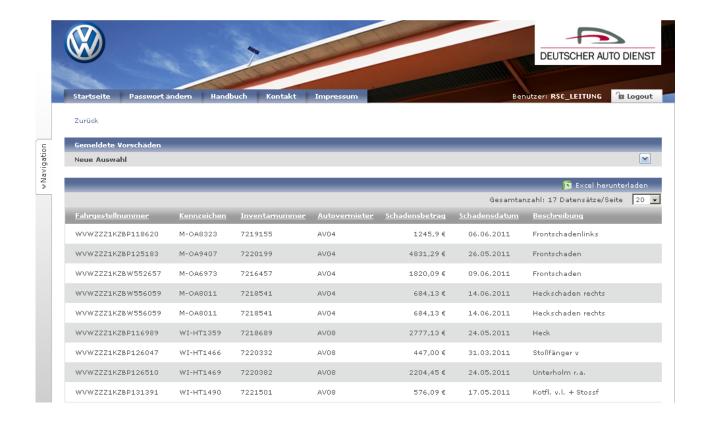


Sie erhalten folgende Information zum Suchergebnis: Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermieter, Schadensbetrag, Schadensdatum und der Schadensbeschreibung.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.

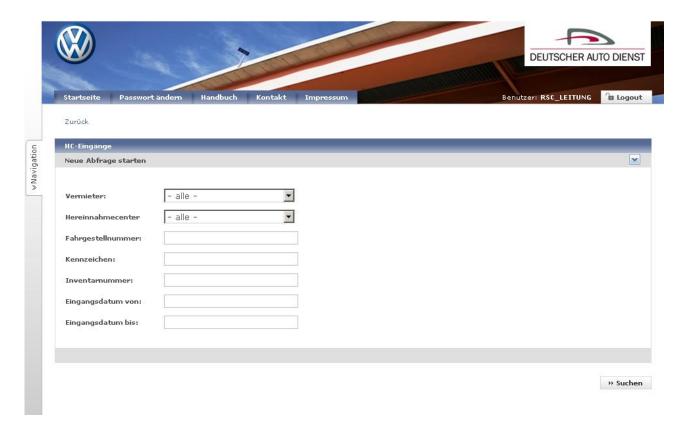








4.4 HC Eingänge



Über diesen Menüpunkt können Sie sich die gesamten Fahrzeugeingänge bei den Hereinnahmecenter anzeigen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.

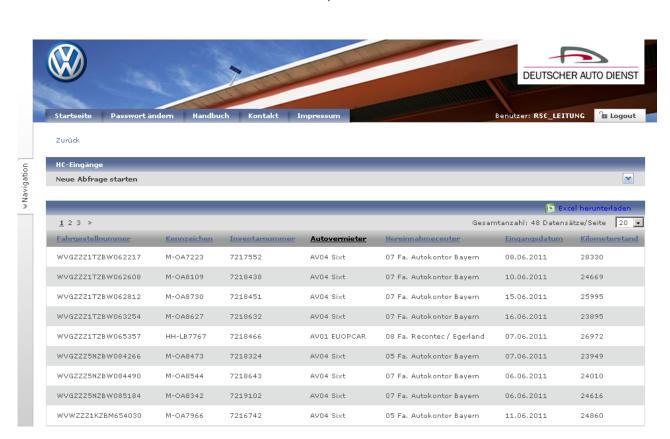




Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermieter, Hereinnahmecnter, Eingangsdatum und den Kilometerstand.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

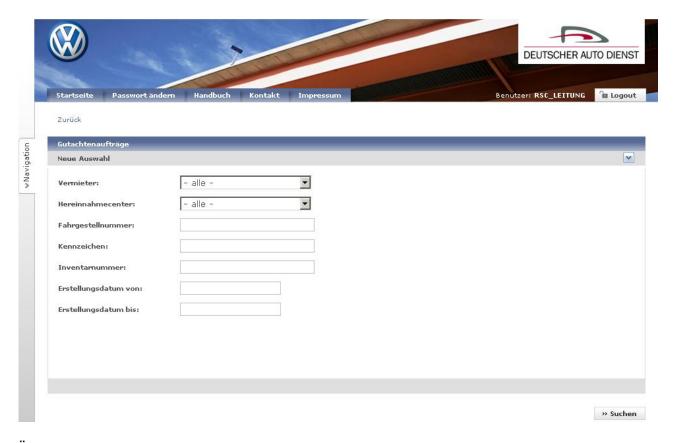
Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.







4.5 Gutachteraufträge



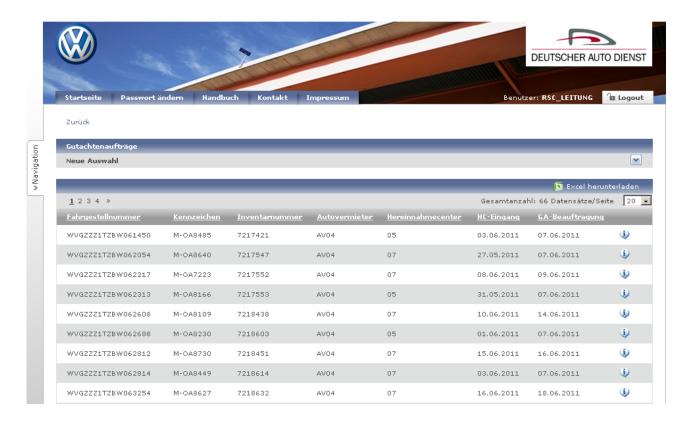
Über diesen Menüpunkt können Sie sich die gesamten Gutachteraufträge des VW Buyback-Prozesses anzeigen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.







Sie erhalten folgende Information zum Suchergebnis: Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermiete

Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermieter, Hereinnahmecenter, HC-Eingangsdatum und das Beauftragungsdatum.

Des Weiteren können Sie über das Symbol ¹ sich die Vorschäden zu dem Fahrzeug anzeigen lassen.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

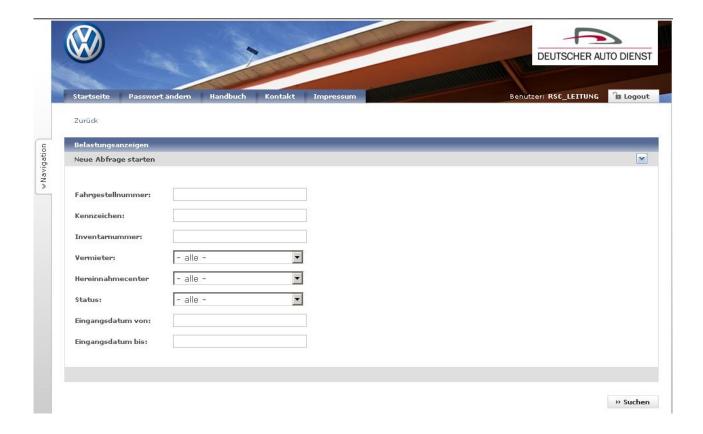
Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.







4.6 Belastungsanzeige



Über diesen Menüpunkt können Sie sich die Belastungsanzeigen zu den Autovermietern anzeigen lassen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Darüber hinaus können Sie die Selektion noch nach Hereinnahmecenter einschränken. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben. Des Weiteren können Sie über das Auswahlfenster Status die Selektion noch nach "offenen", "freigegebenen", "reklamierten" oder nach "blockierten" Vorgänge einschränken.

Sie haben selbstverständlich auch die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.





Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermieter, Hereinnahmecenter, HC-Eingangsdatum, Beauftragungsdatum, Gutachtenerstellungsdatum, Status, Belastungsanzeigensumme und die Anzahl der Gutachten.

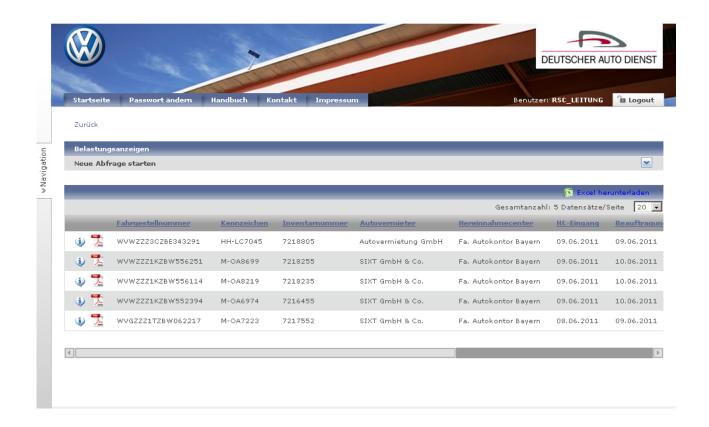
Des Weiteren können Sie über das Symbol ¹ sich die einzelnen Gutachtendaten zu dem Fahrzeug anzeigen lassen.

Über das PDF-Symbol können Sie sich das erzeigte PDF-Gutachten anzeigen lassen und wenn nötig downloaden.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.

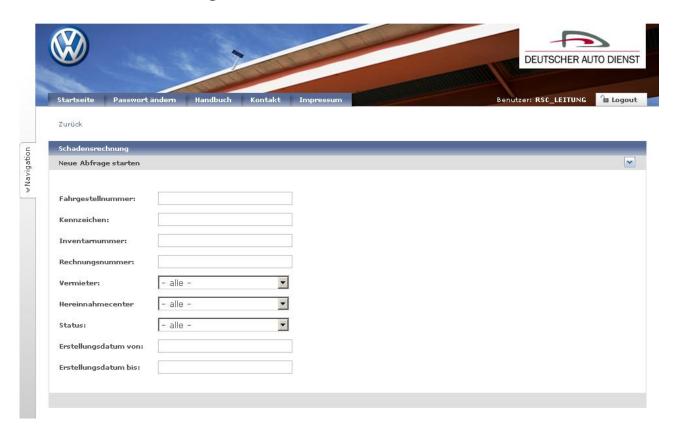








4.7 Schadenrechnung



Über diesen Menüpunkt können Sie sich die wöchentlich generierten Schadensrechnung, Gutschriften und Nachbelastungen anzeigen lassen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Darüber hinaus können Sie die Selektion noch nach Hereinnahmecenter einschränken. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben. Des Weiteren können Sie über das Auswahlfenster Status die Selektion noch nach "Schadenrechnung", "Gutschriften" oder nach "Nachbelastungen" einschränken.

Sie haben selbstverständlich auch die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren. Sie bekommen über diese Suche alle Rechnung sowie Gutschriften die einen Bezug zu den Fahrzeug haben.





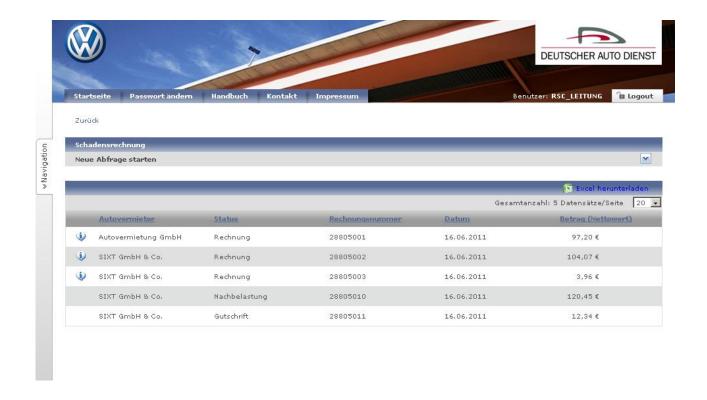
Autovermieter oder Rechnungsempfänger, Status, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und die Rechnungssumme.

Des Weiteren können Sie über das Symbol ³ sich die einzelnen Belastungsanzeigen zu der Schadenrechnung anzeigen lassen.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.

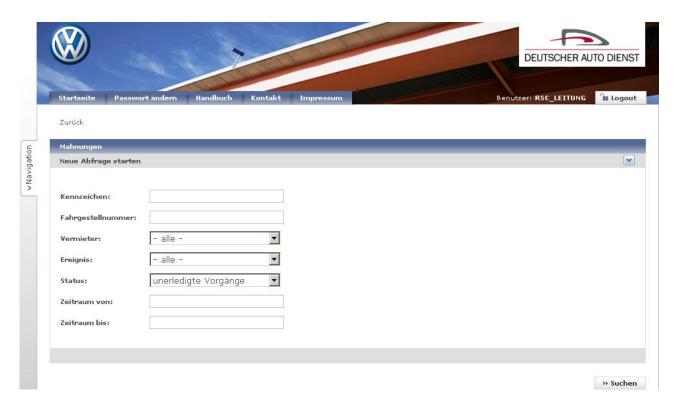








4.8 Mahnungen



Über diesen Menüpunkt können Sie sich die Mahnungen zu fehlenden Zulassungen, fehlende Gutachten, fehlenden ZB2s und zu fehlenden Schlüssel anzeigen lassen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Darüber hinaus können Sie die Selektion noch nach Ereignissen wie fehlende Zulassungen, fehlende ZB2s, fehlende Schlüssel und fehlenden Gutachten einschränken. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben. Des Weiteren können Sie über das Auswahlfenster Status die Selektion noch nach "unerledigten und erledigten Vorgängen", "verlängerten Fristen" oder nach "ausgeschlossenen Fahrzeugen" einschränken.

Sie haben selbstverständlich auch die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.



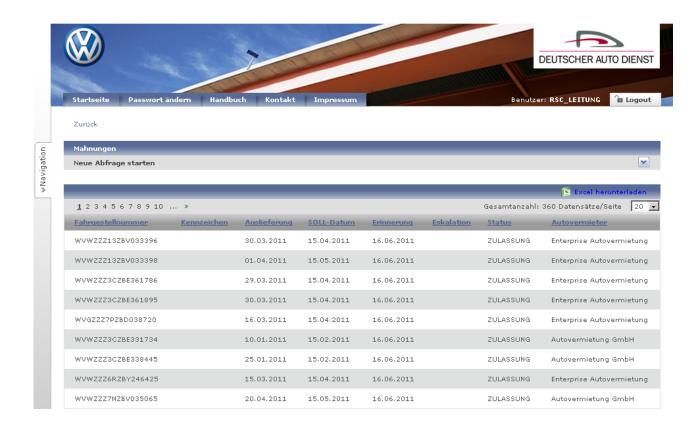


Sie erhalten folgende Information zum Suchergebnis: Fahrgestellnummer, Kennzeichen, Auslieferungsdatum, das Solldatum, Erinnerungsdatum, Eskalationsdatum, den Ereignis sowie den Autovermieter.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.

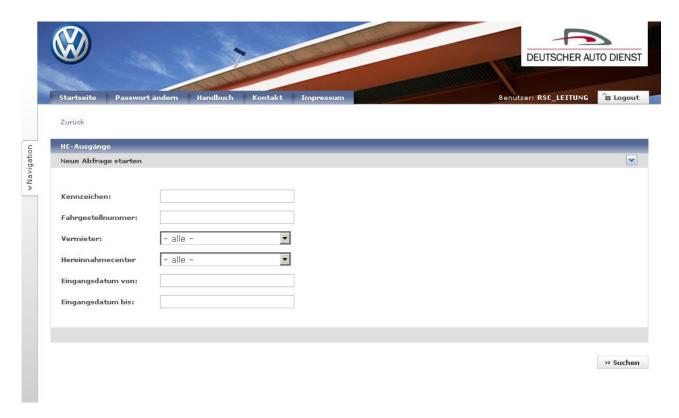








4.9 HC Ausgänge



Über diesen Menüpunkt können Sie sich die gesamten Fahrzeugausgänge bei den Hereinnahmecenter anzeigen.

Sie haben die Möglichkeiten die Daten entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben.

Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einzelne Fahrzeuge nach der Fahrgestellnummer, Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren.



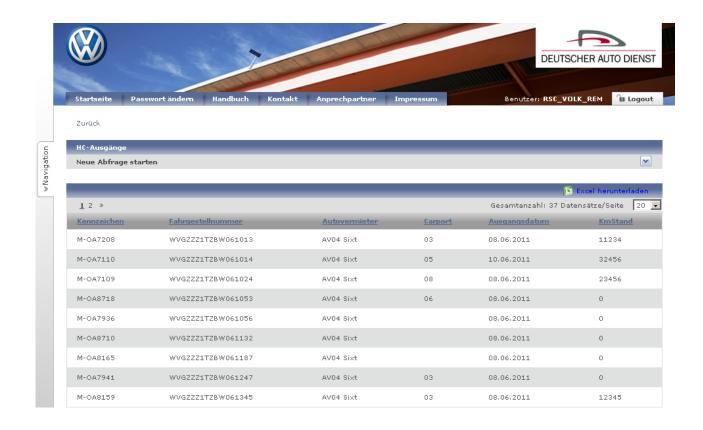


Fahrgestellnummern, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermieter, Hereinnahmecnter, Ausgangsdatum und den Kilometerstand.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.



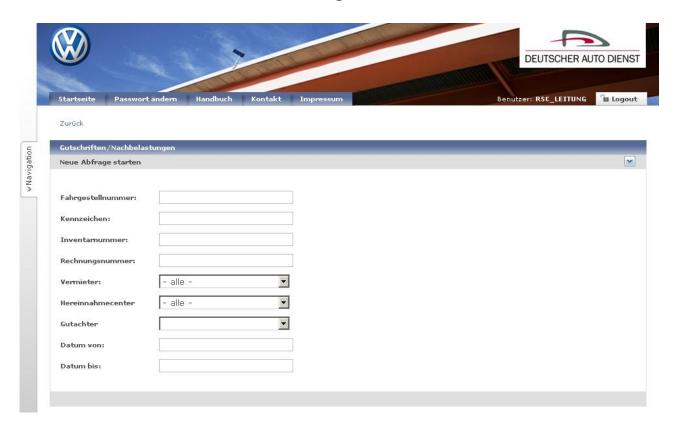






5. Dateneingabe

5.1 Gutschriften und Nachbelastungen



Über diesen Menüpunkt können Sie nachträglich Nachbelastungen sowie Gutschriften zu einzelnen Fahrzeugen die über die Schadensrechnungen abgerechnet wurden erstellen.

Damit Sie eine Gutschrift oder Nachbelastung erzeugen können, müssen sie das Fahrzeug auf das Sie sich beziehen sprich referenzieren selektieren. Sie haben die Möglichkeiten die Fahrzeuge entweder nach Allen Autovermietern oder einzelnen Autovermietern zu selektieren. Darüber hinaus können Sie die Selektion noch nach Hereinnahmecenter einschränken. Dafür müssen Sie die Suche über das Datumsfeld einschränken. Bei der Angabe des Datums brauchen Sie keine Punkte im Datum angeben. Des Weiteren können Sie noch den Gutachter selektieren, derzeit ist nur die Dekra hinterlegt.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit das Fahrzeug über die Fahrgestellnummer , Kennzeichen oder Inventarnummer zu selektieren. Wenn Ihnen die Schadenrechnungsnummer des Fahrzeuges bekannt ist, können Sie die Nummer auch direkt angeben.

Anmerkung: Es können nur Fahrzeuge die in einer Schadensrechnung schon abgerechnet wurden nachträglich gutgeschrieben oder nachberechnet werden.





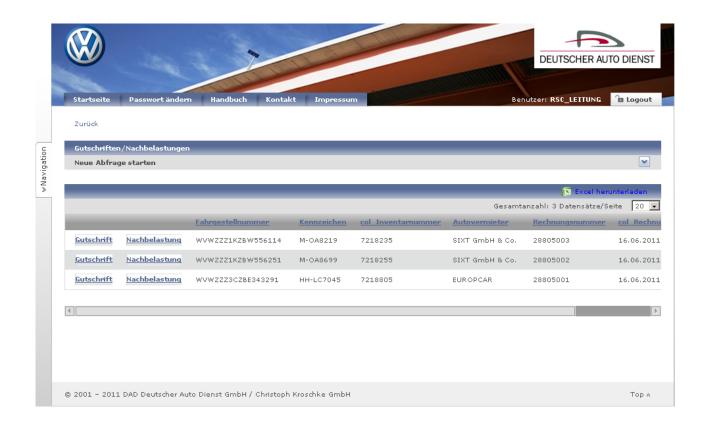
Fahrgestellnummer, Kennzeichen, Inventarnummer, Autovermieter, Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Rechnungssumme .

Darüber hinaus können Sie über den Button Gutschrift eine Gutschrift und über den Button Nachberechnung eine Nachberechnung zu den ausgewählten Fahrzeug erzeugen.

Über das Excel-Symbol können Sie Daten zu weiteren Verarbeitung herunterladen.

Durch das Klicken auf die Überschriften, können Sie die gesamte Liste nach dem ausgewählten Feld sortieren.



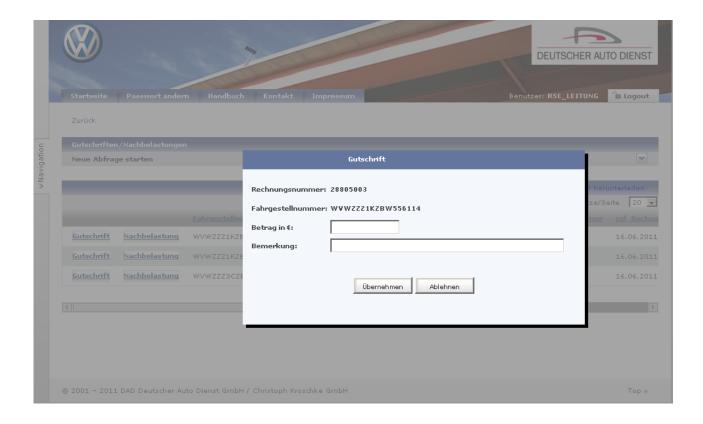






Wenn Sie eine Gutschrift erzeugen, können Sie den Betrag und eine Bemerkung zu dieser Gutschrift angeben.

Für diese Gutschrift wird eine neue Rechnungsnummer erzeugt mit der Referenz zu den Fahrzeug und der Schadensrechnung.

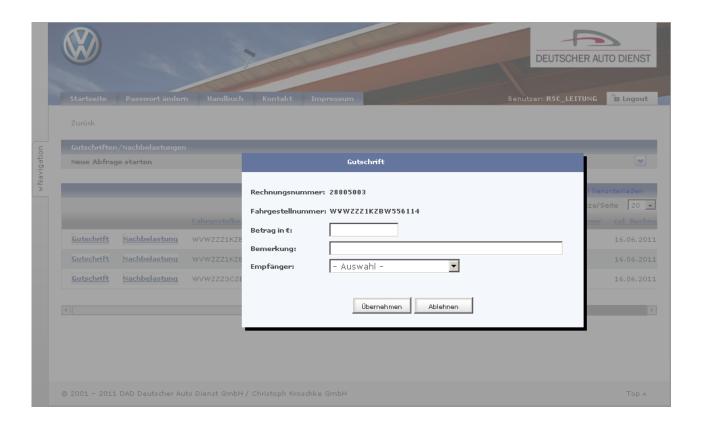






Wenn Sie eine Nachberechnung erzeugen, können Sie den Betrag, eine Bemerkung und einen Rechnungsempfänger zu dieser Nachberechnung angeben.

Für diese Nachberechnung wird eine neue Rechnungsnummer erzeugt mit der Referenz zu den Fahrzeug und der Schadensrechnung.

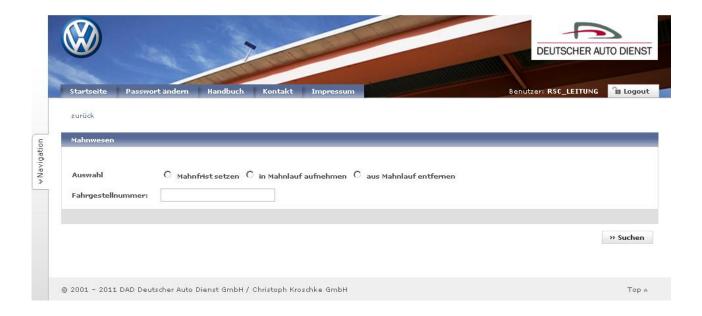






5.2 Mahnwesen

Über das Menü Mahnwesen können sie einzelnen Fahrzeuge aus den Mahnlauf entfernen oder Mahnfristen verlängern.



Wenn Sie die Fahrgestellnummer eingeben, haben Sie die Möglichkeit die Funktion Mahnfrist setzen, aus Mahnlauf entfernen oder wieder in den Mahnlauf aufnehmen vorzugeben.





Bei der Funktion Mahnfrist verlängern, können sie das SOLL-Datum für die Fristen Schlüssel, ZB2 und Zulassungen erhöhen.

Sie können auch die Frist von Fahrzeuge bei denen schon eine Erinnerung verschickt wurde verlängern.

