

Handbuch für die ADAC Autovermietung GmbH -Webanwendung-



© 2010 DAD DEUTSCHER AUTO DIENST GmbH

Datum: 01.03.2010

Status: freigegeben

Version: 1

I. Inhalt

l.	Inhalt	2
II.	Vorwort	3
III.	Die Anmeldung am Webserver	4
IV.	Die Startseite	5
A.	Dateneingabe	7
1.		
2.	Endgültiger Schlüsselversand	8
3.		
4.	Temporärer ZBII-Versand	11
5.		
B.	Reports	15
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	5	
10	D. ZBII- Ersteingang	21

II. Vorwort

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit nehmen, diese Anleitung zu lesen. Um ein Verständnis der Anleitung zu beschleunigen, sollten Sie folgende Informationen berücksichtigen.

- wird es in der Anleitung nicht anders beschrieben, gilt bei einem Klick immer ein einfacher Klick (kein Doppelklick).
- Schaltflächen werden in der Anleitung in eckigen Klammern dargestellt.
 Beispiel:



Links werden in der Anleitung in Unterstrichen dargestellt.
 Beispiel:



Werte in Listen werden in der Anleitung in Anführungszeichen dargestellt.
 Beispiel:

= "20 Einträge"

Wir hoffen, Ihnen mit dieser Anleitung die Arbeit mit dem DAD Webserver erleichtern zu können.

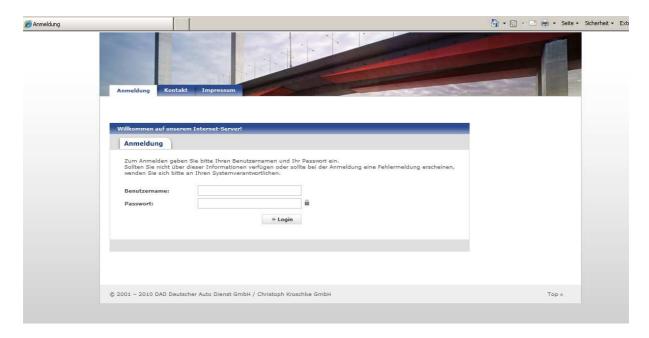
Für technische Fragen z.B. Fehlermeldungen oder Probleme bei der Anmeldung wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Für fachliche Fragen z.B. zum Status eines Fahrzeugs oder Inhalte eines Berichts wenden Sie sich bitte an:

Den zuständigen Ansprechpartner in unserem Service-Center

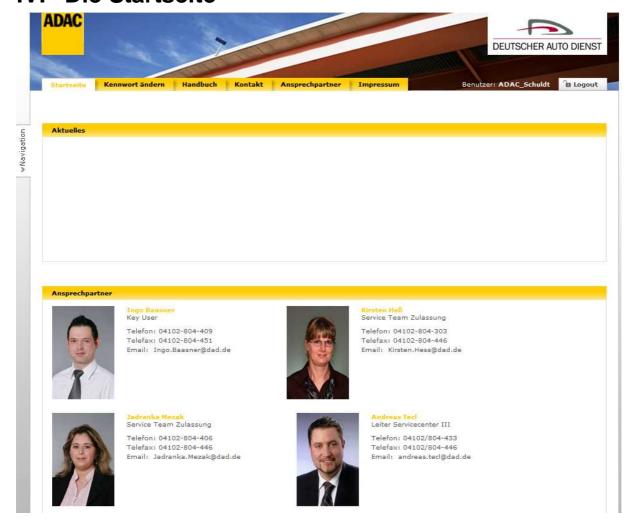
III. Die Anmeldung am Webserver

Starten Sie Ihren Internet Browser (MS Internet Explorer, Netscape Navigator...) und geben Sie in der Adresszeile den URL https://sgw.kroschke.de/Services ein. Auf dem Bildschirm sehen Sie nun die Anmeldeseite des DAD Webservers.



Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein, das Ihnen von Ihrem zuständigen Administrator mitgeteilt wurde. Klicken Sie anschließend auf [Login], um sich am DAD Webserver anzumelden. Sollte dem DAD Webserver Ihr Benutzername oder das Kennwort nicht bekannt sein, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben und Sie erhalten die Möglichkeit der erneuten Eingabe. Ist die Anmeldung erfolgreich gewesen wird Ihnen die Startseite mit dem Aktuellen und den Ansprechpartnern angezeigt.

IV. Die Startseite



Die Startseite ist in vier Bereiche eingeteilt:

1. Aktuelles

Hier können Sie aktuelle, allgemeine Informationen finden.

2. Ansprechpartner

In diesem Bereich finden Sie die Kontaktdaten Ihrer Ansprechpartner.

3. Steuerleiste



- 1. Startseite über diesen Button gelangen Sie zurück zur Startseite
- 2. Kennwort ändern hiermit kann das Passwort modifiziert werden
- 3. Handbuch hinter diesem Button ist das Webhandbuch hinterlegt
- 4. Kontakt hier sind Kontaktdaten vom DAD hinterlegt
- 5. Ansprechpartner hier finden Sie eine Übersicht der Ansprechpartner beim DAD
- 5. Impressum weitere Informationen zum DAD
- 6. Logout hiermit melden Sie sich aus dem DAD-Portal ab

Hiermit können sowohl Zulassungen und Überführungen, als auch ZB2-Versendungen und sonstige Dienstleistungen beauftragt werden. Weiterhin können in diesem Bereich Stammdaten zu Leasingverträgen oder Leasingnehmer gepflegt werden.

4. Navigation

Im Reiter Navigation finden Sie alle Funktionalitäten welche Ihnen für die Beauftragung des DAD und das Reporting der Fahrzeugdaten zur Verfügung stehen.



Das Menü ist in **Dateneingabe** und **Reports** unterteilt.

Im Bereich der **Dateneingabe** finden Sie Funktionalitäten zur Beauftragung des DAD, wie z.B. die Zulassungsbeauftragung und die verschiedenen Möglichkeiten einer Versandbeauftragung.

In der Rubrik **Reports** werden nur Berichte angezeigt, d.h. der aktuelle Status von Unterlagen bzw. Aufträgen wird hier dargestellt. Alle Berichte in Listeform sind als Exceldatei abrufbar.

Alle Spalten könne mit einem Klick auf die Spalte nach dem jeweiligen Kriterium sortiert werden.

A.Dateneingabe

1. Zulassung

In der Webfunktion Zulassung erhalten Sie mit dem Start der Anwendung eine Aufstellung aller zulassungsfähigen Fahrzeuge nach Fahrzeugstandort und Modell.



Hier können Sie sich den gewünschten Auslieferungsort und das Modell wählen, so dass im unteren Bereich eine Liste der zur Selektion gehörenden Fahrzeuge zu sehen ist.

Im oberen Bereich der Liste könne Sie ein Zulassungsdatum vorgeben und mit [Zuweisen] übernehmen.



Im Bereich der Fahrzeugauflistung geben Sie neben dem ersten gewünschten Fahrzeug die Summe der Fahrzeuge ein, welche Sie für den Zulassungstag beauftragen möchten und betätigen den Button , um die entsprechende Zahl der Fahrzeuge auszuwählen.



Sie können die Fahrzeuge allerdings auch einzeln gezielt auswählen.

Haben Sie alle gewünschten Fahrzeuge ausgewählt, betätigen Sie den Button [Weiter] um auf die Übersichtsseite für die Auswahl zu gelangen.

Hier erhalten Sie noch einmal einen Überblick über die ausgewählten Fahrzeuge und das gewünschte Zulassungsdatum.



Entspricht dieser Übersicht Ihrer gewünschten Auswahl beauftragen Sie die Zulassung mit Hilfe des Buttons [Absenden].

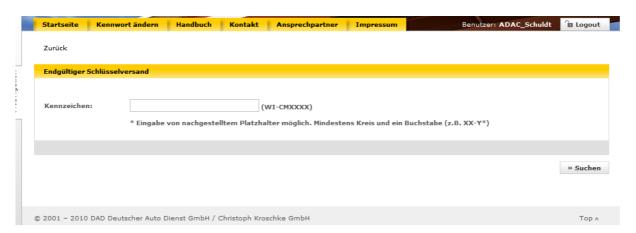
2. Endgültiger Schlüsselversand

Mit Hilfe dieser Funktion können Schlüssel für den endgültigen Versand angefordert werden.

Diese Funktion wird nicht zum Tagesgeschäft der ADAC-Mitarbeiter gehören, da die Schlüssel in der Regel vom DAD kurz vor Ablauf der Fahrzeuglaufzeit an eine vorgegebene Adresse endgültig versendet werden.

Sollte aber in Ausnahmefällen mal ein Schlüssel an eine andere Adresse versendet werden sollen kann diese Funktion genutzt werden.

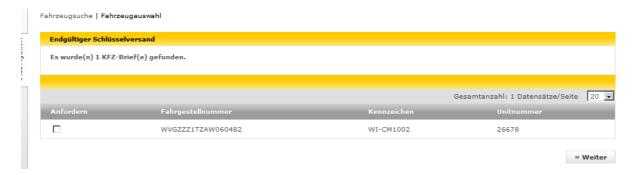
Mit Start der Anwendung erhalten Sie eine Seite auf welcher nach dem Kennzeichen des Fahrzeuges selektieren können.



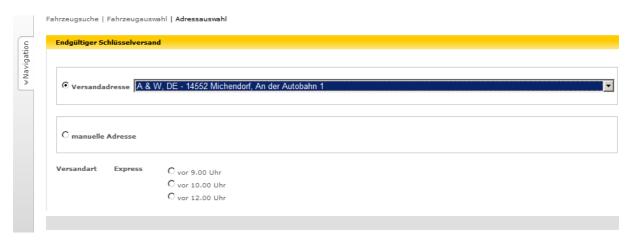
Die Kennzeichen in der Selektion werden immer ohne Leerzeichen erfasst.

Haben Sie ein Kennzeichen erfasst betätigen Sie den Button [Suchen].

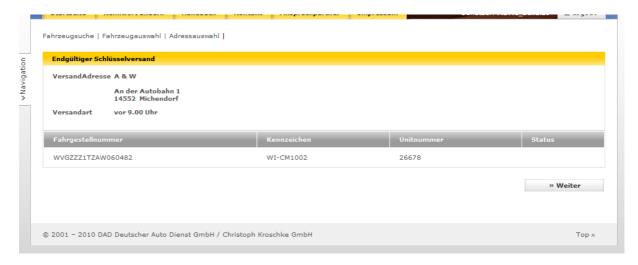
Sofern zum selektierten Fahrzeug ein Zweitschlüssel vorliegt erhalten Sie folgende Ergebnisseite:



Hier werden die Fahrzeugdaten noch einmal angezeigt und Sie müssen den Satz noch einmal explizit auswählen und dann den mit Hilfe des Buttons **[Weiter]** auf die Seite der Adresserfassung wechseln.



Hier besteht die Möglichkeit eine der hinterlegten Partneradressen auszuwählen oder eine Adresse manuell zu erfassen. Weiterhin muss eine Versandoption gewählt werden. Ist eine Versandadresse gewählt und die Versandoption bestimmt kommen Sie mit dem Button [Weiter] auf eine Übersichtsseite.

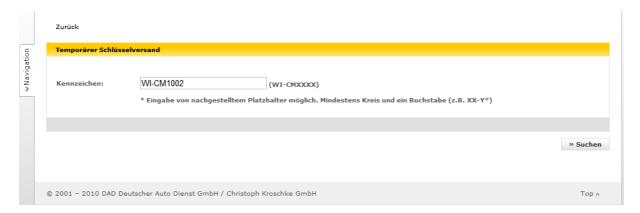


Sind alle Daten in Ordnung können Sie den Versand mit dem Button [Weiter] an den DAD absenden.

3. Temporärer Schlüsselversand

Mit Hilfe dieser Funktion können Schlüssel für den temporären Versand angefordert werden, wenn ein Ersatzschlüssel benötigt wird.

Mit Start der Anwendung erhalten Sie eine Seite auf welcher nach dem Kennzeichen des Fahrzeuges selektieren können.



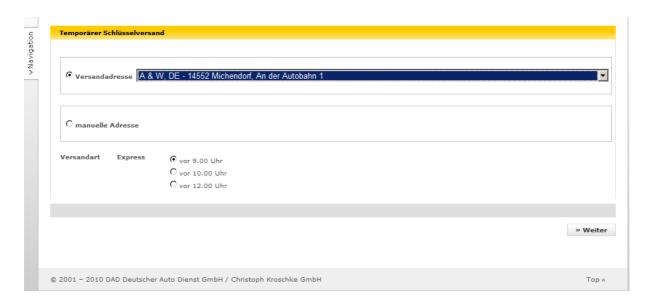
Die Kennzeichen in der Selektion werden immer ohne Leerzeichen erfasst.

Haben Sie ein Kennzeichen erfasst betätigen Sie den Button [Suchen].

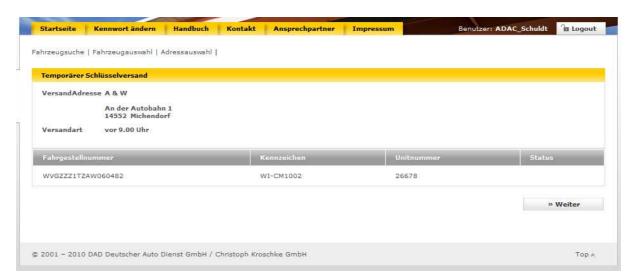
Sofern zum selektierten Fahrzeug ein Zweitschlüssel vorliegt erhalten Sie folgende Ergebnisseite:



Hier werden die Fahrzeugdaten noch einmal angezeigt und Sie müssen den Satz noch einmal explizit auswählen und dann den mit Hilfe des Buttons **[Weiter]** auf die Seite der Adresserfassung wechseln.



Hier besteht die Möglichkeit eine der hinterlegten Partneradressen auszuwählen oder eine Adresse manuell zu erfassen. Weiterhin muss eine Versandoption gewählt werden. Ist eine Versandadresse gewählt und die Versandoption bestimmt kommen Sie mit dem Button [Weiter] auf eine Übersichtsseite.

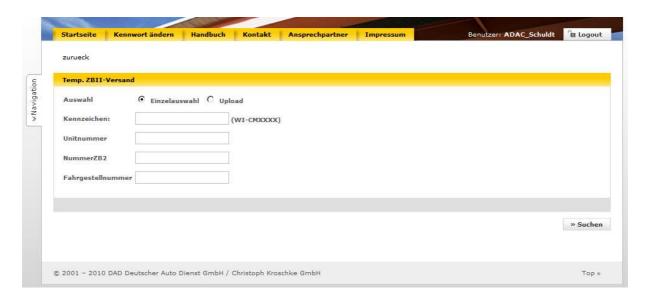


Sind alle Daten in Ordnung können Sie den Versand mit dem Button [Weiter] an den DAD absenden.

4. Temporärer ZBII-Versand

Mit dieser Funktion können Sie ZBII temporär aus dem DAD-Bestand versenden lasse, um z.B. Eintragungen ändern zu lassen.

Mit Start der Funktion erhalten Sie folgende Selektionsseite:

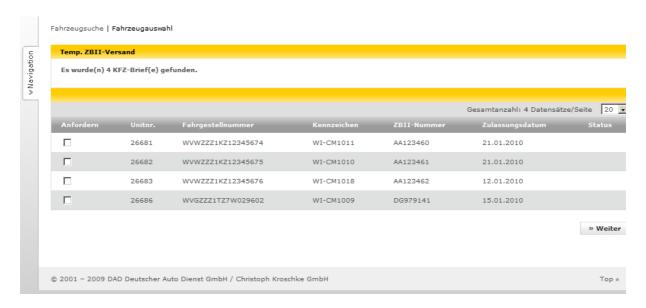


Sie haben die Möglichkeit nach Einzelfahrzeuge mit Hilfe der Felder Kennzeichen, Unitnummer, Nummer der ZB2 oder der Fahrgestellnummer zu suchen.

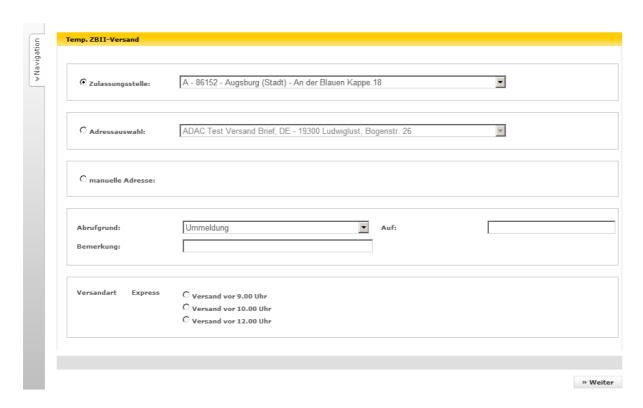
Mit Hilfe des Uploads können sie eine Liste von Fahrzeuge mit Hilfe einer Excel-Tabelle hochladen. Diese werden dann im DAD-System gesucht und die gefundenen Werte werden Ihnen angezeigt und aufgelistet.

Die Tabelle zum Upload muss aus einer Überschrift (Fahrgestellnummer) und einer Liste von 17stelligen Fahrgestellnummer bestehen.

Die Fahrzeugsuche starten Sie mit dem Button [Weiter] oder dem Button [Suchen]. Sie erhalten folgende Übersichtsseite:



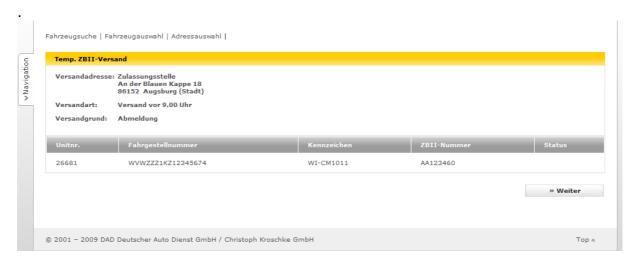
Hier müssen Sie die ZB2 noch einmal auswählen und dann mit dem Button [Weiter] auf die Adressauswahl wechseln.



Sie haben die Möglichkeit nach hinterlegten Zulassungsstellen und nach hinterlegten Partneradressen zu suchen, bzw. eine freie Versandadresse auszuwählen.

Beim temp. Versand müssen Sie weiterhin den Versandgrund und möglichst eine Bemerkung erfassen, damit insbesondere die Ämter wissen, warum Sie diese ZBII erhalten.

Haben Sie alle Versanddaten erfasst können sie mit dem Button [Weiter] auf die Übersichtsseite wechseln.

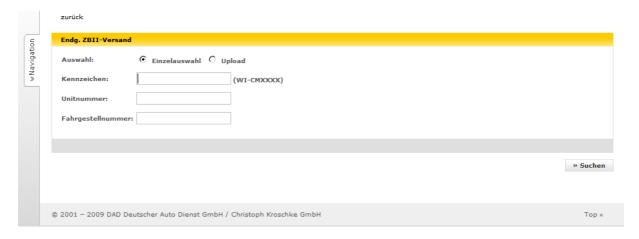


Passen alle Daten können Sie diese mit Hilfe des [Weiter]-Button an den DAD übergeben.

5. Endgültiger ZBII-Versand

Mit dieser Funktion können Sie ZBII endgültig aus dem DAD-Bestand versenden lassen, weil die Fahrzeuge verkauft sind.

Mit Start der Funktion erhalten Sie folgende Selektionsseite:

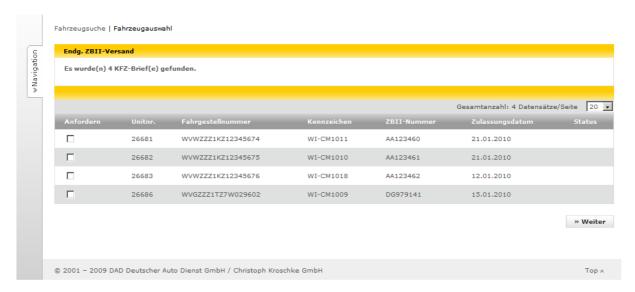


Sie haben die Möglichkeit nach Einzelfahrzeuge mit Hilfe der Felder Kennzeichen, Unitnummer, Nummer der ZB2 oder der Fahrgestellnummer zu suchen.

Mit Hilfe des Uploads können sie eine Liste von Fahrzeuge mit Hilfe einer Excel-Tabelle hochladen. Diese werden dann im DAD-System gesucht und die gefundenen Werte werden Ihnen angezeigt und aufgelistet.

Die Tabelle zum Upload muss aus einer Überschrift (Fahrgestellnummer) und einer Liste von 17stelligen Fahrgestellnummer bestehen.

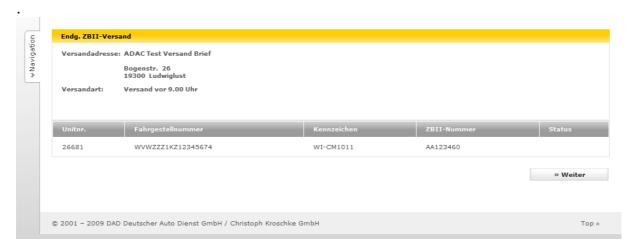
Die Fahrzeugsuche starten Sie mit dem Button [Weiter] oder dem Button [Suchen]. Sie erhalten folgende Übersichtsseite:



Hier müssen Sie die ZB2 noch einmal auswählen und dann mit dem Button [Weiter] auf die Adressauswahl wechseln.

Sie haben die Möglichkeit nach hinterlegten Zulassungsstellen und nach hinterlegten Partneradressen zu suchen, bzw. eine freie Versandadresse auszuwählen.

Haben Sie alle Versanddaten erfasst können sie mit dem Button [Weiter] auf die Übersichtsseite wechseln.

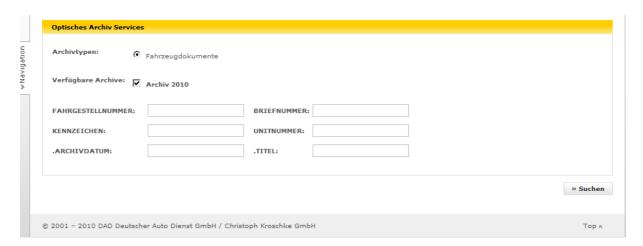


Passen alle Daten können Sie diese mit Hilfe des [Weiter]-Button an den DAD übergeben.

B.Reports

1. Optisches Archiv Services

Im optischen Archiv können Sie nach gescannten Dokumenten wie CoCs, ZBII und ZBI suchen.



Die Selektion erfolgt über die Fahrgestellnummer oder die Briefnummer, das Kennzeichen, oder die Unitnummer.

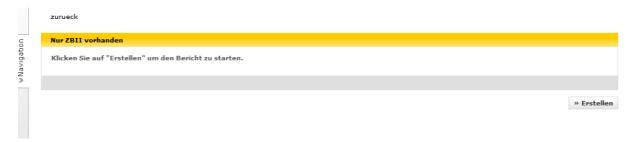
Mit Hilfe des Buttons [Suchen] bekommen Sie eine Aufstellung der gefundenen Dokumente.



Diese können Sie sich dann mit einem Doppelklick auf das Adobe-Symbol anschauen.

2. Nur ZBII vorhanden

Dieser Bericht zeigt alle unzugelassenen ZBII an, zu denen für die Zulassung noch die Fahrzeug-Fertigmeldung des Herstellers fehlt, wenn diese aktiv von diesem gemeldet werden muss. Dies bedeutet der Eingang der ZBII ist nicht gleich die Zulassungs-Bereit-Meldung der Fahrzeuge.



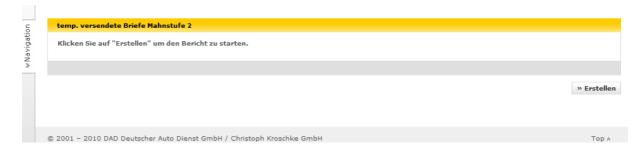
Mit Hilfe des Buttons [Erstellen] können Sie sich eine Liste der Fahrzeuge abrufen.



3. Temp. versendete Briefe Mahnstufe 2

In diesem Bericht werden alle temp. versendeten ZBII ab der Mahnstufe 2 angezeigt.

Dieser Report hat wie der Bericht "Nur ZB2 vorhanden" keine Selektionsmöglichkeiten.



Sie erhalten folgende Daten:



4. Temp. versendete Schlüssel Mahnstufe 2

In diesem Bericht erhalten Sie eine Aufstellung der temp. versendeten Schlüssel welche sich bereits in Mahnstufe 2 befinden. Mit der Erstellung des Berichtes erhalten Sie folgende Daten:



5. Mahnwesen Schlüssel nach Zulassung

In diesem Bericht erhalten Sie eine Auflistung aller Ersatzschlüssel, welche 7 Tage nach der Zulassung noch nicht beim DAD eingelagert wurden.

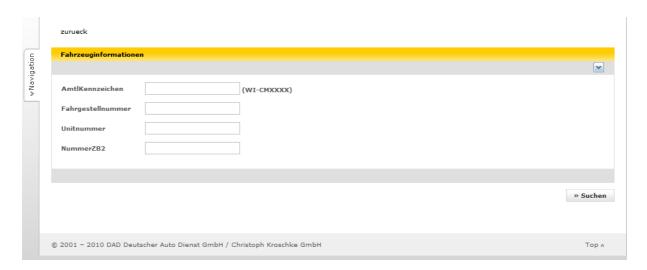
Sie erhalten folgende Ausgabeliste:



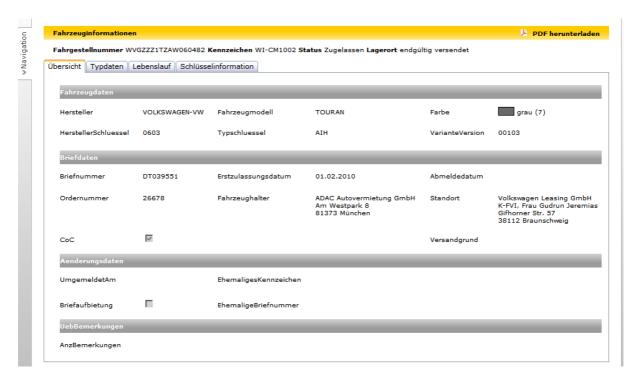
6. Fahrzeuginformationen

In diesem Report können Sie sich Informationen zu einem einzelnen Fahrzeug ansehen. Darunter befinden sich die Typdaten des Fahrzeuges, die Zulassungsdaten und Abmeldedaten (sofern bekannt). Die Versandhistorie und auch die allgemeine Schlüssel- und ZB2 Historie.

Die Selektion erfolgt mit Hilfe des Kennzeichens, der Fahrgestellnummer, der Unitnummer oder der Nummer der ZBII.



Mit Hilfe des Buttons [Suchen] werden die Fahrzeugdaten geladen und Sie erhalten folgende Seite:



Im oberen Bereich finden Sie die thematischen Reiter "Übersicht", "Typdaten". "Lebenslauf" (für ZBII) und Schlüsselinformationen.

Je nach dem welche Informationen Sie benötigen haben Sie die Möglichkeit den Reiter zu wechseln.

Insbesondere der Reiter "Lebenslauf" ermöglicht Ihnen eine Überblick über die Briefbewegungen.



Der Reiter Schlüsselinformationen ermöglicht einen Überblick ob ein Schlüssel vorhanden ist, bzw. welche Bewegungen es zu diesem gab.



7. Fehlende Stilllegungsunterlagen

In diesem Bericht werden alle fehlenden Unterlagen für eine Stilllegung aufgeführt, sofern die Stilllegung der Fahrzeuge über den ADAC erfolgt.

Mit dem Aufruf dieses Berichtes erhalten Sie direkt die Liste der fehlenden Unterlagen. Diese sind daran zu erkennen, dass die jeweilige Spalte nicht gefüllt ist.



8. Durchgeführte Stilllegungen

In diesem Berichte werden Ihnen sowohl die vom DAD für den ADAC durchgeführten Stilllegungen als auch die Stilllegungen der ADAC-Fahrzeuge von VW-Leasing angezeigt.

Die Selektion erfolgt über den Zeitraum der Stilllegungsdurchführung.



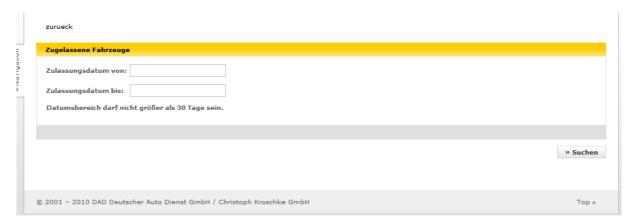
Mit Betätigung des Buttons [Erstellen] erhalten Sie folgende Ausgabeliste:



9. Zugelassene Fahrzeuge

Mit Hilfe dieses Berichtes können Sie sich die Zulassungen eines bestimmten Zeitraumes aufrufen.

Die Selektion erfolgt über das Zulassungsdatum.



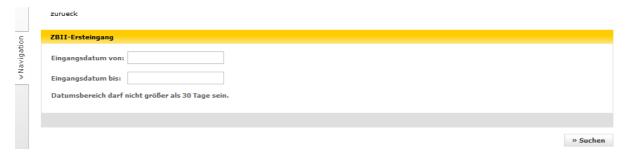
Mit Hilfe des Buttons [Suchen] erhalten Sie folgende Ausgabeliste:



10. ZBII- Ersteingang

Mit Hilfe dieses Berichtes können Sie sich alle ZBII-Eingänge eines Zeitraumes aufrufen.

Die Selektion erfolgt über das ZBII-Eingangsdatum.



Mit Hilfe des Buttons [Suchen] erhalten Sie folgende Ausgabeliste:

