

## V. Freigeben gesperrter Aufträge

Im Hauptmenü finden Sie den Menüpunkt zum Freigeben von gesperrten Aufträgen. Durch den einfachen Klick auf den Link "Freigeben gesperrter Aufträge", gelangen Sie zur nächsten Eingabemaske:

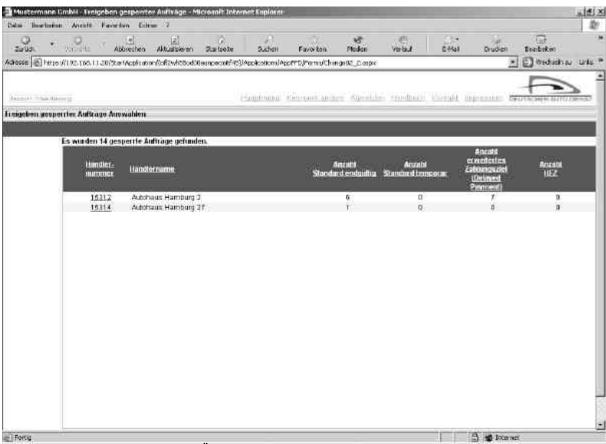


Abb. 5.1 Anzeige gesperrter Aufträge "Übersicht"

Hier werden Ihnen alle Händler, die zu Ihrer Filiale gehören und bei denen gesperrte Aufträge vorhanden sind, angezeigt. Die Tabelle lässt sich durch einen Klick auf die Spaltenüberschriften "Händlernummer" oder den "Händlernamen" sortieren. Möchten Sie einen Händler zur Bearbeitung auswählen klicken Sie einfach auf die Händlernummer.



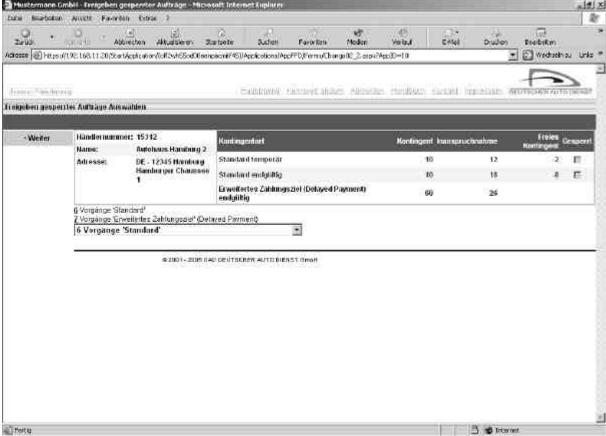


Abb. 5.2 Freigeben gesperrter Aufträge "Auswahl"

Hier wird Ihnen der ausgewählte Händler angezeigt. Händlernummer, Adresse, sowie die Kontingente und deren Ausschöpfung werden in der Anzeige mit ausgegeben.

Es wird unterschieden zwischen "Standard" (temporär und endgültig) und Vorgängen die über die Kontingentart "erweiterte Zahlungsziel (Delayed Payment)" angefordert wurden.

Wählen Sie über das Listboxfeld die Kategorie die Sie bearbeiten wollen und klicken Sie auf [Weiter].



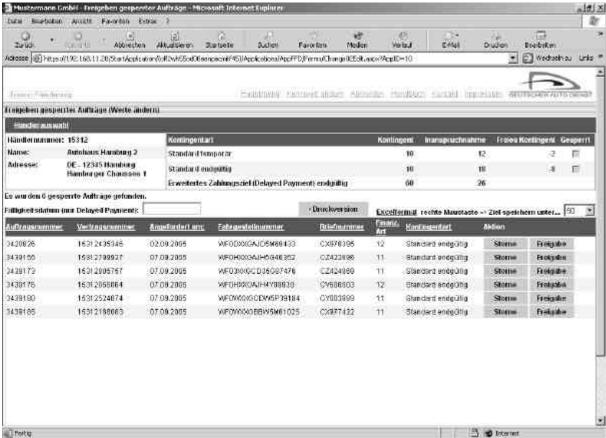


Abb. 5.3 freigeben gesperrter Aufträge "standard"

Hier werden alle gesperrt angelegten Vorgänge einzeln angezeigt. Sie können sich die Vorgänge hier auch sortieren lassen. Klicken Sie hierfür einfach auf eine der Tabellenüberschriften (z.B. "Vertragsnummer" oder "Angefordert am" oder "Kontingentart") Eine Exceldownloadfunktion steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

Für die Freigabe des Auftrages klicken Sie einfach auf den Button **[Freigabe]**. Klicken Sie auf den Button **[Storno]** um den Auftrag zurückzusetzen. Der Vorgang wird zur Autorisierung eingestellt (Vier-Augen-Prinzip).



Haben Sie hier die Funktion [Storno] oder [Freigabe] gewählt, erhalten Sie folgende Maske auf dem Bildschirm:

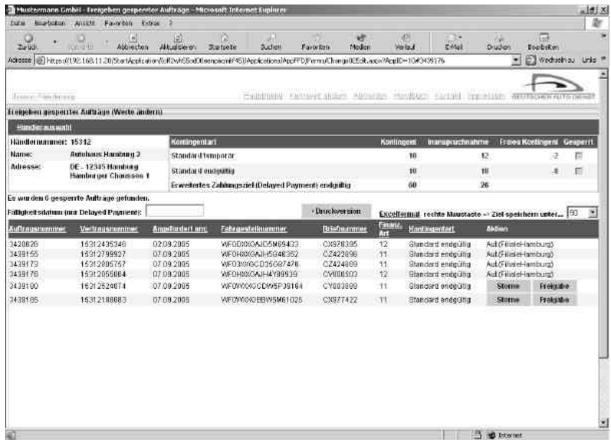


Abb. 5.4 Freigeben gesperrter Aufträge

Der Vorgang wird sofort zur Autorisierung eingestellt und kann von einem Mitarbeiter mit Koordinatorenrechten bearbeitet werden.

Haben Sie in der Bildschirmmaske Abb. 5.2 die Auswahl "Erweitertes Zahlungsziel (delayed payment)" gewählt wird Ihnen die folgende Maske angezeigt.



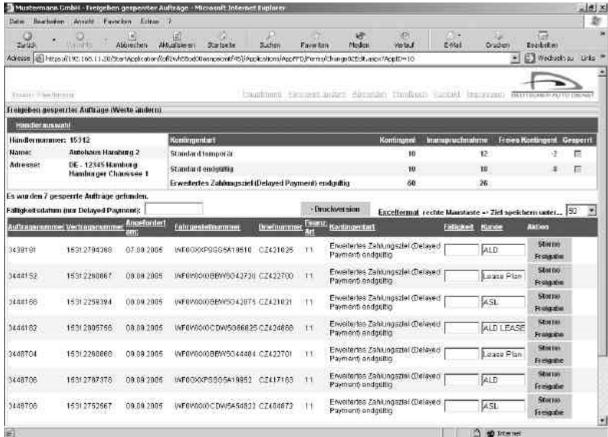


Abb. 5.5 Freigeben gesperrter Aufträge erweitertes Zahlungsziel (delayed payment)

Hier werden Ihnen alle gesperrten Vorgänge für die Kontingentart "erweitertes Zahlungsziel (delayed payment)" angezeigt. Im Feld "Fälligkeit" geben Sie für den Einzelvorgang das Fälligkeitsdatum ein. Im Feld "Fälligkeitsdatum (nur Delayed Payment)" können Sie ein Datum vorgeben, welches beim Betätigen des Button's [Freigabe] automatisch übernommen wird (gilt für alle Vorgänge dieser Session).

Für den Händler ist bei Anforderung in der Kontingentart "erweitertes Zahlungsziel (delayed payment)", das Feld "Kunde" ein Pflichtfeld. Sie haben hier die Möglichkeit den Text noch zu ändern oder zu ersetzen. Klicken Sie hierzu einfach in das Feld und geben Sie Ihre Änderungen ein.

Sollten die Angaben korrekt sein, klicken Sie zur Freigabe auf den Button [Freigabe] oder um den Vorgang zurückzusetzen auf den Button [Storno]. Der Vorgang wird dann zur Autorisierung eingestellt.

Auf dem Bildschirm erscheint dann folgende Maske:



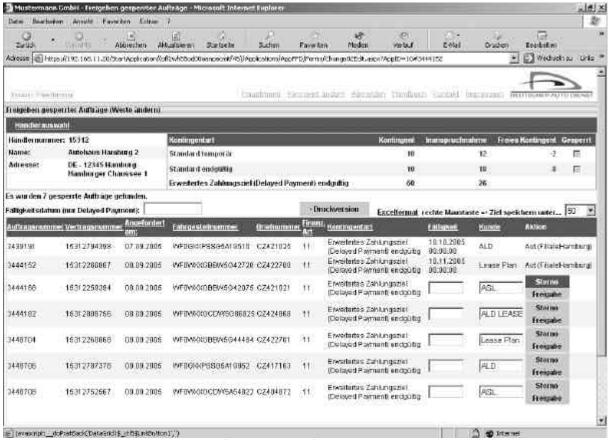


Abb. 5.6 Freigabe erweitertes Zahlungsziel (delayed payment)

Die bearbeiteten Vorgänge stehen nun zur Autorisation aus.



## Druckfunktion:

Zusätzlich steht Ihnen jetzt über die Schaltfläche [Druckversion] die Möglichkeit zur Verfügung, die entsprechenden Vorgänge auszudrucken. Sie können direkt im Druckformular Eingaben machen (ZE Eingang und neues freies Kontingent). In der Druckversion werden immer alle gesperrten Vorgänge der gewählten Kontingentart angezeigt.

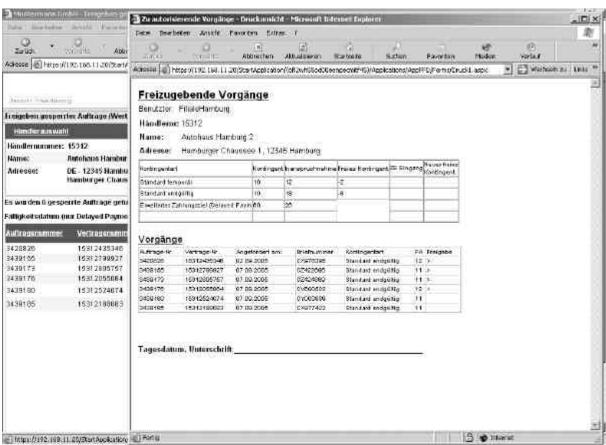


Abb. 5.7 Druckfunktion "Freigeben gesperrter Aufträge"