# Webová aplikace

## Obecný popis vzhledu a fungování webové aplikace AMČR

2024-07-03

Do aplikace AMČR vstoupíte na adrese https://amcr.aiscr.cz/.

Webové rozhraní aplikace AMČR do vysoké míry kopíruje vzhled původního desktopového klienta provozovaného v letech 2017 až 2024. Na úvodní stránce po přihlášení se zobrazí karty pro jednotlivé části, které jsou přihlášenému uživateli dostupné dle jeho uživatelské role. Jednotlivé části AMČR jsou barevně odlišeny a daná barevnost je pak dodržena i při vstupu do konkrétní části, na první pohled je tedy zřejmé, kde se uživatel nachází.



Vpravo v horní liště aplikace jsou informace o přihlášeném uživateli, odpočet, za jak dlouho dojde k automatickému odhlášení, pod tlačítkem Uživatel vstup do správy uživatelského účtu, možnost odhlášení z aplikace a přepínání mezi jazykovými verzemi (anglická jazyková verze zatím není k dispozici).

#### Správa uživatelského účtu

Ve správě uživatelského účtu lze provést změnu hesla, prohlížet historii přihlášení a změn rolí a oprávnění uživatelského účtu. V nabídkách Nastavení emailových notifikací a Upozornění na projekty pak lze nastavit emailová upozornění, která bude uživatel ze systému automaticky dostávat. V případě projektů lze nově volit mezi emailovými notifikacemi na projekty zapsané v celém kraji, dílčím okrese, či jednotlivých katastrálních územích.



## Rozcestníky jednotlivých částí

Úvodní obrazovka každé z částí aplikace nabízí rozcestník, který zpravidla obsahuje následující karty (dle uživatelské role):

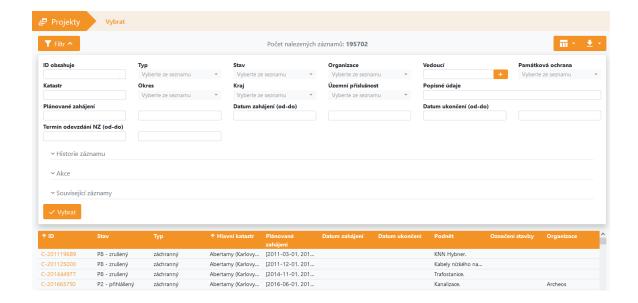
- Zapsat Umožňuje zápis nového záznamu dané kategorie.
- Vybrat Nabízí výpis všech záznamů v dané kategorii a především jejich filtraci pomocí široké škály kritérií.
- Moje záznamy Přednastavená filtrace, která zobrazuje jen záznamy zapsané přihlášeným uživatelem.
- Naše záznamy Přednastavená filtrace, která zobrazuje záznamy vytvořené všemi uživateli stejné organizace jako je organizace přihlášeného uživatele.

V případě Projektů pak karty obsahují další přednastavené filtrace, které vedou k projektům v daných procesních stavech, které v danou chvíli může uživatel editovat, tj. nejčastěji k projektům uživatelovy organizace.



## Výběr a filtrace záznamů

Karta Vybrat obsahuje tabulku všech záznamů ve zvolené kategorii. Pomocí tlačítka Filtr je možné v záznamech pomocí široké škály kritérií filtrovat. Některá z polí filtrace obsahují rozbalovací nabídky s položkami heslářů, ve kterých lze zpravidla vybrat více než jednu možnost. Tabulku se seznamem záznamů lze pak pomocí tlačítka Export výběru v horní liště vpravo exportovat do souborů formátů .csv, .json a .xlsx. Po kliknutí na identifikátor konkrétního záznamu v tabulce přejde aplikace na daný záznam. Výhodou práce v prohlížeči je možnost otevřít takových záznamů více na nových kartách (případně v nových oknech) prohlížeče a operativně se pak vrátit k seznamu s již vyfiltrovanými záznamy.



#### Detail konkrétního záznamu

Okno aplikace s konkrétním záznamem vždy v horní liště obsahuje identifikátor daného záznamu. Pod ním se nachází pruh s jednotlivými procesními stavy daného záznamu. Aktuální procesní stav je vždy zvýrazněn barvou dle dané části AMČR a pod ukazateli procesních stavů, kterými již záznam prošel, je datum, kdy k poslední změně daného stavu došlo. V horní liště záznamu jsou pak tlačítka umožňující právě přechody mezi jednotlivými procesními stavy. Tato tlačítka závisí na kontextu a roli přihlášeného uživatele. V nabídce Další volby lze zobrazit historii daného záznamu, přejít na daný záznam (jde-li o archivovaný záznam) v Digitálním archivu AMČR a AMČR API a případně stáhnout metadata daného záznamu ve formátu .xml.

Úpravy jednotlivých sekcí na stránce daného záznamu lze povolit pomocí ikony tužky  $\nearrow$  v pravém horním rohu dané sekce. Po povolení úprav se zobrazí konkrétní upravovaná sekce daného záznamu, kdy pole ohraničená žlutě je v daném procesním stavu povinné vyplnit.



## Přechody mezi procesními stavy

Přechody mezi jednotlivými procesními stavy záznamů je třeba potvrdit ve vyskakovacích oknech, která se nad záznamem objeví při vyvolání přechodu pomocí patřičného tlačítka

v horní liště záznamu. Pole ohraničená žlutou barvou je nutné pro potvrzení přechodu do nového procesního stavu vyplnit.

