## Uživatelské role

AMČR rozlišuje pět uživatelských rolí, jejichž nositelé se liší svými právy při práci s informačním systémem. Právo ke vstupu do informačního systému na elementární úrovni (A – Anonym) získává každý uživatel, který zavítá do AMČR, Digitálního archivu AMČR, či jiné aplikace AIS CR. Rozšířená uživatelská práva lze získat na základě registrace (role B – Badatel), vyšší oprávnění získá pracovník některé z organizací oprávněných k provádění archeologických výzkumů (C – Archeolog). Nejvyšší uživatelská práva potom mají pracovníci organizací provozujících informační systém AMČR, tedy ARÚP a ARÚB. Uživatel na úrovni D – Archivář provádí zejména formální a obsahovou kontrolu záznamů vkládanými uživateli úrovní B a C, správu systému pak provádí uživatel s oprávněním E – Administrátor.

Oprávnění odvozená od uživatelských rolí jsou bez výjimek kumulativní, tj. každá vyšší role disponuje všemi oprávněními příslušnými nižším uživatelským rolím. Uživatelská role je vždy vázána na konkrétní uživatelský účet a organizace tak může být v systému zastoupena uživateli na všech úrovních oprávnění.

Uživatelská role ovlivňuje šíři přístupu k datům a funkcionalitám. Obecně platí, že všem uživatelům jsou zpřístupněna pro prohlížení všechna archivovaná data (tj. uzavřené a zkontrolované záznamy), a to s výjimkou takových dat, u kterých autor záznamu či správci systému indikují nebezpečí zneužití, např. letecké snímky, na nichž je zřejmá poloha lokalit ohrožených ilegálními výzkumy s pomocí detektoru kovů aj. Vytvářet nové záznamy a vkládat nové dokumenty mohou jen registrovaní uživatelé. Rozpracované záznamy jsou zpřístupňovány jen tomu uživateli, který jej edituje, a uživatelům s vyššími oprávněními (úroveň D a E).

Oprávnění jednotlivých uživatelských rolí

Tab. 1: Seznam uživatelských rolí a oprávnění

Rol	e Název	Vysvětlivka	Práva
Ā	Anonyn	mKaždý uživatel	Prohlížet a exportovat archivovaná data, tvořit výpisové sestavy
В	Badatel	Registrovaný uživatel, zpravidla student, archeolog nebo zájemce o archeologii	Vkládat data o samostatných akcích, vč. dokumentů
С	Archeol	oPracovník organizace oprávněné k terénním archeologickým výzkumům	Vkládat a přihlašovat projekty, zapisovat zprávy o akcích, vč. dokumentů
D	Archivá	řPověřený pracovník archivu	Posuzovat kvalitu záznamů, vracet k dopracování nebo archivovat záznamy, editovat záznamy
E	Admini	st <b>©áhpo</b> vědný pracovník IT	Dávkově vkládat data, mazat záznamy, spravovat uživatelské účty, spravovat hesláře