**VZOR (30. 3. 2021)**

Tento vzor slouží jako modelový příklad protokolu o školení, který postihuje minimální potřebné okruhy školení poskytovaného spolupracovníkovi oprávněnou organizací. Text protokolu lze v individuálních případech upravovat podle konkrétních potřeb oprávněné organizace a ve vztahu ke konkrétním spolupracovníkům.

**Protokol o proškolení Spolupracovníka**

Příloha k Dohodě o spolupráci na archeologických výzkumech ze dne …………………..

Název oprávněné organizace:

Sídlo:

IČO:

zastoupena:

(dále jen Oprávněná organizace)

Jméno a příjmení:

adresa:

datum narození:

(dále jen Spolupracovník)

**Spolupracovník byl řádně poučen v následujících oblastech:**

**Základní principy exkavace a evidence movitých archeologických nálezů**

1. Postupovat podle platných právních předpisů, zejména dbát na ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně povinnosti zajištění souhlasu majitele při přístupu na pozemek za účelem provedení průzkumu.
2. Dbát postupů stanovených zvláštními právními předpisy, zejména v případě nálezu palných zbraní a střeliva vyrobených po r. 1890 a/nebo lidských ostatků.
3. Neprovádět samostatně průzkum v místech podléhajících památkové ochraně (kulturní památky, národní kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny).
4. Vždy minimalizovat zásah do terénu a vyzvedávat pouze nálezy, které nejsou v místě původního uložení (pochází z ornice, lesní hrabanky, míst narušených erozí). V případě pochybností, přítomnosti intaktních archeologických situací či většího souboru nálezů (hrob, depot apod.) bezodkladně kontaktovat archeologa a do situace bez jeho přítomnosti dále nezasahovat.
5. Před vyzvednutím nálezu zaměřit jeho polohu pomocí GPS (případně jiným vhodným a přesným způsobem) a vhodnými metodami dokumentovat.
6. Po vyzvednutí nález jemně očistit a fotograficky zdokumentovat, vytvořit záznam o nálezu v informačním systému AMČR-PAS a zapsat další okolnosti nálezu (zejména hloubku uložení, základní klasifikaci).
7. Každý nález uložit do samostatného obalu (plastového sáčku) označeného evidenčním číslem záznamu v AMČR-PAS, případně jiným předem stanoveným jednoznačným označením.
8. Po návratu z průzkumu doplnit do AMČR-PAS zbylé údaje o nálezu, doplnit celkovou fotodokumentaci nálezu, zkontrolovat označení sáčků a odeslat záznam Oprávněné organizaci.
9. V domluveném termínu předat nálezy odpovědnému pracovníkovi Oprávněné organizace.

**Základní principy ošetření a uložení movitých archeologických nálezů**

1. Spolupracovník může nález zběžně ošetřit při dodržení následujících pravidel:
   1. **Keramika** – fragmenty lze lehce umýt pod tekoucí vodou. Hrubší ošetření může poškodit výzdobu a znemožnit datování, proto je zakázáno.
   2. **Kamenné artefakty** – lze lehce umýt pod tekoucí vodou. Hrubší čištění může zničit stopy po používání, proto je zakázáno.
   3. **Kovové artefakty** – lze zbavit nečistot ponořením do **destilované** vody. Další mechanické čištění nebo použití chemických činidel a jiných látek je zakázáno.
2. Po základním ošetření Spolupracovník nález nechá uschnout a znovu jej uloží do sáčku popsaného identifikačními údaji.
3. Ošetření nálezů nad rámec výše popsaných postupů náleží výhradně archeologovi a musí být prováděny v laboratorním prostředí. Spolupracovník má zakázáno tuto činnost vykonávat.
4. Spolupracovník potvrzuje, že byl Oprávněnou organizací proškolen k provádění archeologických výzkumů formou povrchového průzkumu.
5. [jméno a pozice] za Oprávněnou organizaci potvrzuje proškolení Spolupracovníka k provádění archeologických výzkumů formou průzkumu.
6. Spolupracovník potvrzuje, že byl Oprávněnou organizací proškolen ve věci ošetření, uložení a evidence archeologických nálezů.
7. [Jméno a pozice] za Oprávněnou organizaci potvrzuje proškolení Spolupracovníka ve věci ošetření, uložení a evidence archeologických nálezů.
8. Oprávněná organizace bude v rámci pravidelných konzultací Spolupracovníka dále metodicky vést ve všech výše uvedených bodech.
9. Spolupracovník bude dodržovat všechny výše uvedené zásady a také metodické pokyny Oprávněné organizace.

V…………………….. dne………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za Oprávněnou organizaci  [Název OAO]  [jméno zástupce] |  | Spolupracovník  [jméno spolupracovníka] |