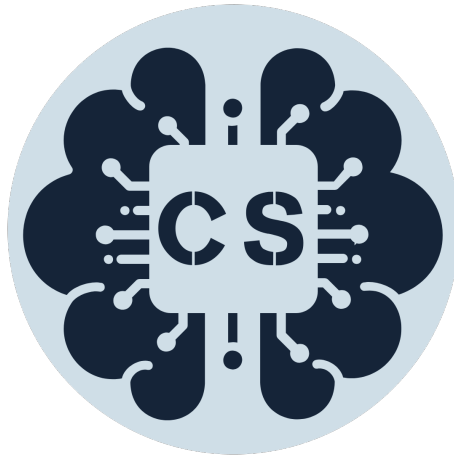


Norme di progetto



Membri del team:
Sabrina Caniato
Giulia Dentone
Nicola Lazzarin
Giovanni Moretti
Andrea Rezzi
Samuele Vignotto

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento, in continuo aggiornamento, è quello di raggruppare in un unico luogo tutte le decisioni prese dal gruppo, per quanto riguarda il proprio *Qay of Working*.

1.2 Scopo del capitolato

Lo scopo è creare un middleware che riceva in input dei requisiti di business e produca epic e user stories associate ai requisiti di business tramite ChatGPT e AWS BedRock, inoltre è richiesto che venga creato un plug-in per VisualStudio Code. Sarà necessario comparare la capacità di ChatGPT e quella di AWS BedRock nell'interpretare del codice sorgente ed associare le user stories generate. Provare dall'interpretazione dei criteri di accettazione delle user stories ed il codice analizzato se il risultato dei test non gestiti.

1.3 Glossario

I termini impiegati in questo testo potrebbero suscitare incertezze circa il loro significato, rendendo quindi necessaria una definizione per evitare ambiguità. Tali termini sono identificati da una lettera "G" maiuscola posta in pedice alla parola, e la loro spiegazione è fornita nel Glossario v1.0.0.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Riferimenti normativi

- **Regolamento del progetto didattico:**

PD2.pdf

- **Capitolato d'appalto C7 - ChatGPT vs BedRock developer Analysis**

C7.pdf

1.4.2 Riferimenti formativi

- **Documentazione Amazon BedRock**

Documentazione BedRock

- **Documentazione OpenAI ChatGPT**

Documentazione ChatGPT

- **Standard ISO/IEC 12207**

ISO/IEC 12207-1995

2 Processi primari

2.1 Fornitura

2.1.1 Scopo

In questa sezione sono indicati tutti i parametri, gli strumenti e i documenti impiegati per portare a termine il processo di fornitura.

2.1.2 Aspettative

Le aspettative relative all'implementazione del processo di fornitura comprendono:

- Ottenere una struttura documentale chiara;
- Definire i tempi di lavoro;
- Risolvere eventuali dubbi con il proponente;
- Stabilire vincoli con il proponente;

2.1.3 Descrizione

Il processo di fornitura identifica ogni compito, attività e risorsa necessaria per l'implementazione del progetto. Questo processo sarà avviato solo dopo la comprensione delle richieste del proponente, seguito da uno studio di fattibilità delle richieste e concluso con la definizione di un accordo contrattuale. Le fasi del processo di fornitura includono:

- Avvio;
- Contrattazione;
- Pianificazione;
- Esecuzione;
- controllo;
- Revisione;
- Valutazione;
- Consegna;
- Completamento;

2.1.4 Proponente

Il team di sviluppo ha concordato con il proponente di mantenere un contratto regolare per monitorare l'andamento positivo del progetto. Questo viene realizzato attraverso incontri periodici organizzati e un costante scambio asincrono tramite un canale dedicato sulla piattaforma Slack. Il team di sviluppo mira a mantenere un contatto costante con il proponente per discutere i seguenti argomenti:

- Vincoli e requisiti obbligatori.
- Feedback riguardante le tecnologie utilizzate;
- Valutazione delle soluzioni innovative proposte dal team di sviluppo;
- Chiarimenti su eventuali dubbi;
- Feedback riguardante la documentazione redatta;
- Stima dei costi;

2.1.5 Documentazione

Di seguito viene indicata la documentazione elaborata in questa fase.

Piano di qualifica

Il **Piano di qualifica** viene redatto dal **verificatore** e comprende le azioni indispensabili per assicurare l'eccellenza del prodotto e dei processi. Esso è composto dalle seguenti sezioni:

- Qualità di processo;
- Qualità di prodotto;
- Specifica dei test;
- Resoconto attività di verifica.

Piano di progetto

Di seguito vengono indicate le sezioni del documento **Piano di progetto**:

- Analisi dei rischi;
- Modello di sviluppo;
- Pianificazione;
- Preventivo;
- Consultivo di periodo;
- Attualizzazione dei rischi.

Strumenti

Di seguito vengono indicati gli strumenti utilizzati dal team per la realizzazione del processo di fornitura:

- *Microsoft Excel*: utilizzato per creare grafici, eseguire calcoli e per realizzare tabelle;
- *Project di Github*: utilizzato per gestire le **task**.
- *draw.io*: utilizzato per la realizzazione dei diagrammi UML.

3 Norme

3.1 Gestione dell'ITS e delle task

Per il progetto verrà utilizzato *lissue tracking sistem* di Github. Le task vengono decise e assegnate durante le riunioni interne. Oltre al responsabile della task, al quale viene assegnata tramite l'apposita *feature*, viene segnato nella prima riga della descrizione il verificatore.

Quando la task è completata, viene creata una *pull-request*, che andrà approvata dal verificatore.

Lo stato degli *issues* è tracciato in un *project* di Github.

3.2 File di documentazione

Tutti i file di documentazione vengono posti nella *repository* in formato PDF. I *template* dei file vengono invece posti nell'apposita cartella in formato tex.

3.3 Numero di versione

Ogni file ha un numero di versione posto in coda al proprio nome. Il numero di versione è di tipo x.y.z. Il cambiamento di ogni cifra è determinato dai seguenti criteri:

- **Cambiamento di x** → indica una modifica sostanziale
- **Cambiamento di y** → indica l'aggiunta di una nuova feature
- **Cambiamento di z** → indica una modifica minore

3.4 Politica di decisioni

Le decisioni ufficiali devono essere prese quando tutti i membri del gruppo sono presenti in modo tale da mantenere coerenza. In caso di impossibilità di presenza di tutti i membri del gruppo, deve essere comunque raggiunta una quota di maggioranza.

3.5 Incontri successivi

Ad ogni incontro viene fissata la data del successivo.