

Asistensi Belajar Cerdas

**2023**

# **BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN (ADMIN)**

**Website**



**KALIMANTAN TIMUR**

## Daftar Isi

<b>Daftar Isi.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Pendahuluan.....</b>	<b>2</b>
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	2
1.2 Pengenalan dan Pelatihan.....	2
1.3 Cara Menggunakan Buku Petunjuk.....	3
<b>2. Struktur Tombol.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Mengakses Website.....</b>	<b>6</b>
3.1 Tata Cara Mengakses Situs.....	6
3.2 Halaman Utama Website.....	7
3.3 Tata Cara Login Administrator.....	7
3.4 Halaman Utama(Dashboard).....	8
3.5 Manajemen Pengguna.....	9
3.5.1 Menambahkan Pengguna.....	10
3.5.2 Menambahkan Akun Murid Menggunakan Excel.....	11
3.5.3 Mengubah data Pengguna dan Menghapus(menonaktifkan) Pengguna.....	14
3.5.4 Melihat Hasil Ujian Pengguna.....	17
3.5.5 Menambahkan Langganan Paket Belajar Pengguna.....	20
3.5.6 Mengunduh Daftar Murid.....	21
3.6 Log Aktivitas.....	22
3.7 Paket Belajar Pengguna.....	23
3.7.1 Menambah Paket Belajar Pengguna.....	24
3.7.2 Menambah Pengguna.....	25
3.7.3 Mengunduh Data Pengguna Sesuai Paket Belajar.....	31
3.7.4 Menghentikan Berlangganan Paket Belajar Pengguna.....	32
3.8 Paket Belajar - Role Admin.....	33
3.8.1 Tampilan Menu Paket Belajar.....	34
3.8.2 Menambahkan Paket Belajar.....	34
3.8.3 Menambahkan Langganan Murid melalui Menu Paket Belajar.....	35
3.8.4 Mengakses dan Menambahkan Sub Paket Belajar.....	36
3.8.5 Mengakses dan Menambahkan Kategori Belajar.....	38
3.8.6 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar.....	39
3.8.7 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar.....	40
3.8.8 Melihat Detail Materi.....	43
3.8.9 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal.....	44
3.8.10 Melihat Detail Bank Soal.....	45
3.8.11 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal.....	46
3.8.12 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal.....	48
3.8.13 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal.....	50

3.8.14 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal.....	51
3.8.15 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada.....	53
3.8.16 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kategori Kecermatan.....	55
3.8.17 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.	60
3.8.18 Monitoring Ujian Murid.....	61
3.8.19 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal.....	62
3.8.20 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid.....	65
3.8.21 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.....	67
3.9 Profile.....	68
3.9.1 Mengubah Informasi Profile Pribadi.....	69
<b>4. PENUTUP.....</b>	<b>76</b>

## 1. Pendahuluan

Dalam meningkatkan kualitas layanan pembelajaran, Bimbingan belajar Asistensi Belajar cerdas. Sistem ini bertujuan untuk memberikan pengalaman pembelajaran yang interaktif, mudah digunakan, dan memfasilitasi kolaborasi antara pengajar dan peserta kursus.

### 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen ini merupakan buku petunjuk dalam menggunakan *website* Asistensi Belajar Cerdas dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan panduan yang terstruktur, komprehensif, dan terdokumentasi.
2. Menggambarkan dan menjelaskan setiap fitur dalam penggunaan *website* Asistensi Belajar Cerdas
3. Menghilangkan hambatan dan kebingungan dalam penggunaan platform.

Pihak-pihak yang berhak dan berkepentingan dalam menggunakan dokumen ini yakni:

1. Administrator
2. User IT

### 1.2 Pengenalan dan Pelatihan

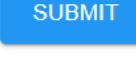
Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan website ini, akan terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan dalam menggunakan sistem website Asistensi Belajar Cerdas ini.

### **1.3 Cara Menggunakan Buku Petunjuk**

Buku Petunjuk ini adalah referensi yang komprehensif dan bisa digunakan sebagai panduan dalam mengenal dan memanfaatkan platform Asistensi Belajar Cerdas. Pengguna dapat mengikuti urutan bab yang telah disusun untuk merangkum setiap aspek penting penggunaan platform, atau Pengguna bisa langsung menuju bab yang paling relevan dengan kebutuhan. Setiap bab di dalam buku ini menyajikan penjelasan mendalam, langkah-langkah praktis, dan contoh ilustratif dalam memandu Pengguna. Baca setiap bagian dengan teliti dan cermat melibatkan diri dalam menggunakan *Website* ini.

### **2. Struktur Tombol**

Adapun Tombol pada website Asistensi Belajar Cerdas yakni sebagai berikut:

<b>Tombol</b>	<b>Deskripsi</b>
	Elemen interaktif untuk memberikan akses yang aman dan terotentikasi ke akun pengguna pada sebuah website
	Sebagai alat untuk merekam dan mengamankan semua perubahan yang diterapkan pada platform untuk memastikan bahwa setiap modifikasi yang dilakukan tidak hanya berlaku secara sementara, tetapi juga terjaga dengan aman.
	Pengguna akan diarahkan kembali ke halaman sebelumnya dalam sejarah navigasi mereka.
	Menginisiasi proses pengiriman data yang telah dimasukkan oleh pengguna melalui formulir
	Untuk memulai proses pengubahan data yang sudah ada dalam platform.
	Untuk memulai proses penghapusan data atau konten dari platform.
	Pengguna akan diarahkan ke halaman atau formulir khusus yang mengharuskan mereka memasukkan informasi yang diperlukan. Ini dapat mencakup

	nama, alamat email, peran, dan informasi lainnya yang relevan. Pengguna harus mengisi formulir dengan data yang valid dan akurat, yang kemudian akan digunakan untuk membuat akun pengguna baru.
TEMPLATE	Mengunduh format data inputan yang tersedia dalam bentuk excel.
Choose File	Membantu dalam mengunggah berkas yang diperlukan ke dalam platform.
IMPORT STUDENT	Memproses data yang telah diunggah yakni data siswa dalam jumlah besar dengan cara yang efisien.
EXPORT STUDENT	Melakukan pengunduhan seluruh data yang ada dengan akun role student dalam bentuk excel.
SHOW	Memperlihatkan informasi yang tidak terlihat secara default.
HASIL UJIAN PENGGUNA	Sebagai pintu untuk mengakses informasi terkait hasil atau nilai dari ujian atau evaluasi yang telah dikerjakan oleh pengguna.
EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN	Memulai proses pengunduhan hasil ujian atau evaluasi yang telah diambil oleh pengguna.
EVALUASI	
LIHAT HASIL	
TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil.
TAMBAH PAKET BELAJAR PENGGUNA	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil.
TAMBAH PENGGUNA	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil dengan lebih efisien .

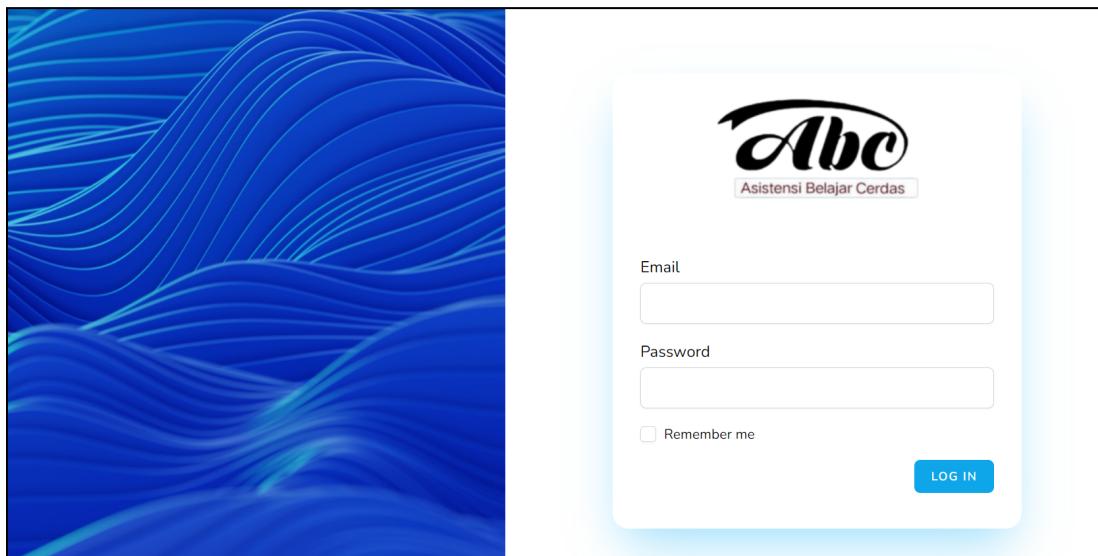
<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>	Untuk memulai proses penghentian langganan atau akses yang telah diaktifkan sebelumnya.
<b>TAMBAH PAKET BELAJAR</b>	Untuk membuat dan menambah paket/konten pembelajaran baru (ex: Kedinasan/Kepolisian).
<b>TAMBAH SUB PAKET BELAJAR</b>	Untuk membuat dan menambah sub paket/konten pembelajaran baru (ex: SKD/Psikologi/Bahasa Inggris).
<b>TAMBAH KATEGORI BELAJAR</b>	Untuk membuat dan menambah kategori dari sub paket/konten pembelajaran (ex: TWK/TIU/TKP).
<b>TAMBAH MATERI</b>	Untuk menambahkan materi pembelajaran berupa pdf.
<b>TAMBAH BANK SOAL</b>	Untuk memulai proses pembuatan dan penambahan soal baru ke dalam bank soal
<b>TAMBAH LATIHAN SOAL</b>	Untuk memulai proses pembuatan dan penambahan latihan soal baru ataupun yang sudah ada.
<b>NONAKTIFKAN</b>	Untuk memulai proses menonaktifkan fitur atau akses yang sudah aktif sebelumnya
<b>Log Out</b>	Untuk memulai proses keluar dari akun. Ketika tombol ini ditekan, pengguna akan langsung diarahkan keluar dari akun mereka dan kembali ke halaman Log In.

### **3. Mengakses *Website***

#### **3.1 Tata Cara Mengakses Situs**

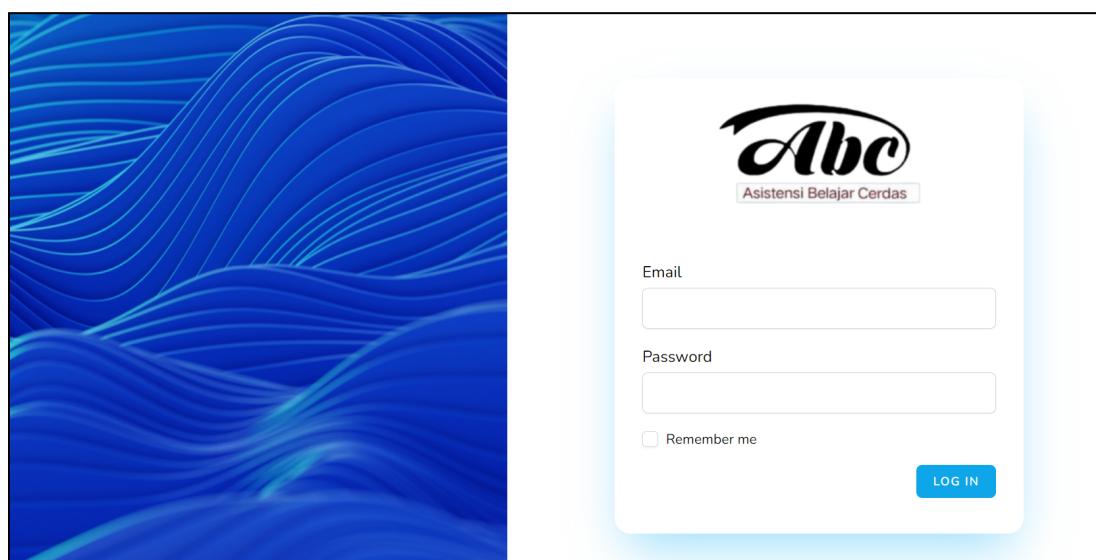
Untuk mengakses *website*, diperlukan perangkat berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan lokal kursus ABC. berikut merupakan langkah-langkah yang diperlukan untuk mengakses halaman utama website:

1. Bukalah website ABC melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: abc.local
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard.
3. Selanjutkan sistem akan menampilkan halaman utama website ABC, seperti gambar berikut:



### **3.2 Halaman Utama *Website***

Pada halaman utama website, baik admin, guru maupun murid dapat melihat gambar sebagai berikut:



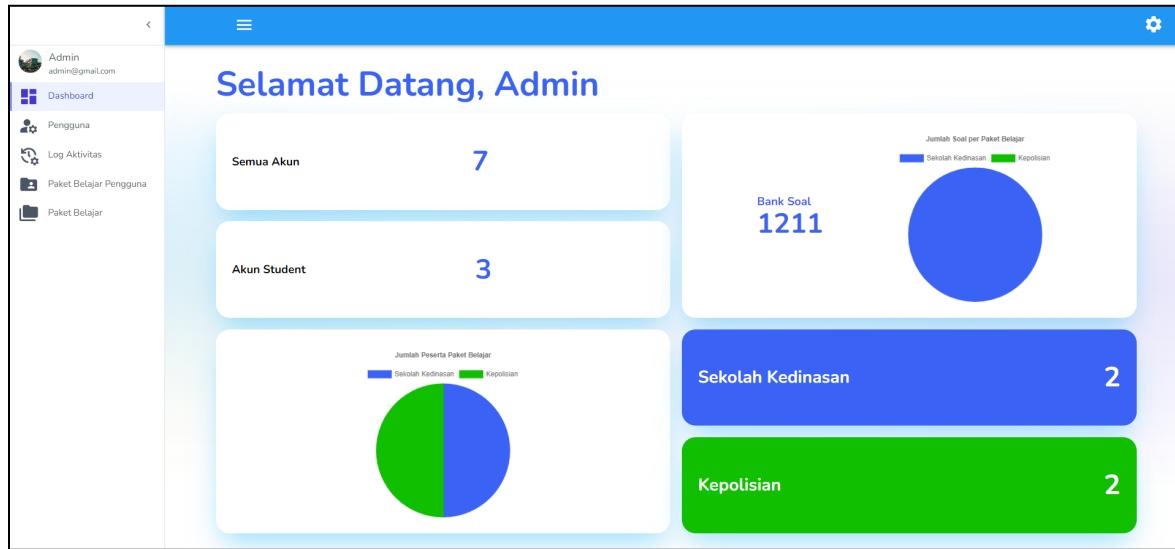
### **3.3 Tata Cara Login Administrator**

Untuk mengakses *website*, diperlukan perangkat berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan lokal kursus ABC. Berikut adalah langkah-langkah yang diperlukan untuk mengakses halaman utama *website*:

1. Buka *website* ABC melalui *web browser* (Google Chrome, Mozilla Firefox, dan sebagainya) dengan alamat URL sebagai berikut: abc.local
2. Ketikkan alamat URL pada kolom pencarian *web browser* dan tekan tombol *Enter* pada keyboard Anda.
3. Setelah itu, halaman *login* akan muncul pada tampilan perangkat Anda seperti gambar yang dapat dilihat pada **Sub Bab 3.2**.

- Masukkan *Email* dan *Password* dengan benar(contoh, *email*: [user@gmail.com](mailto:user@gmail.com) dengan password: admin), kemudian klik tombol **LOG IN** atau tekan tombol *Enter* pada keyboard Anda.
- Setelah memasukkan *Email* dan *Password* dengan benar, halaman utama Admin akan ditampilkan.

### 3.4 Halaman Utama(*Dashboard*)

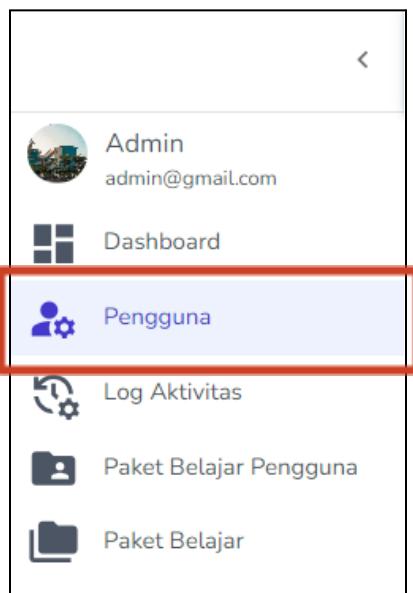


Halaman Dashboard Admin menampilkan informasi-informasi penting secara ringkas. Seperti yang dapat dilihat pada gambar di atas, halaman dashboard Admin menampilkan jumlah akun secara keseluruhan, jumlah murid, pemetaan bank soal dan peserta paket belajar dalam bentuk piechart, serta jumlah peserta tiap paket belajar.

Kemudian, pada sebelah kiri halaman, terdapat sidebar berisi menu-menu yang dapat diakses oleh Admin, yaitu Halaman Dashboard, Pengguna, Log Aktivitas, Paket Belajar Pengguna, dan Paket Belajar.

### 3.5 Manajemen Pengguna

Menu Manajemen Pengguna adalah menu yang digunakan untuk melihat daftar pengguna beserta informasi terkait, menambahkan pengguna baru, memperbarui data pengguna, serta menghapus/menonaktifkan pengguna. Selain itu, Admin juga dapat melihat hasil ujian beserta evaluasi ujian pengguna. Menu **Pengguna** dapat diakses melalui *sidebar* Admin, yaitu sebagai berikut:



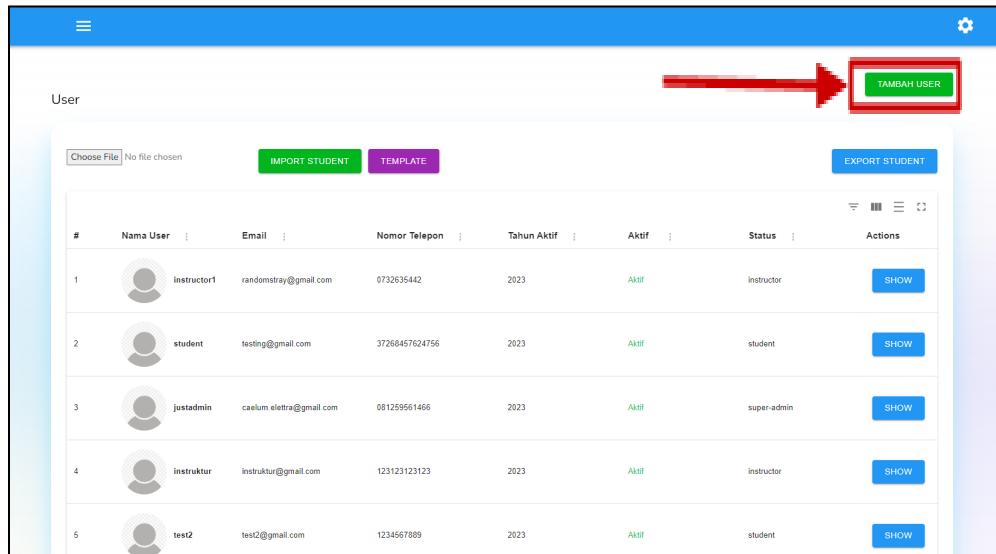
Setelah mengklik menu **Pengguna**, sistem akan menampilkan daftar pengguna beserta informasi lainnya seperti pada gambar berikut:

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>Show</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>Show</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
5	test2	test2@gmail.com	1234567899	2023	Aktif	student	<button>Show</button>

### 3.5.1 Menambahkan Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan pengguna baru:

- Pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **TAMBAH USER** yang terletak pada pojok kanan atas halaman menu Pengguna, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



- Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan pengguna baru, seperti pada gambar berikut:

Tambah User

Foto Profil

Choose File No file chosen

Nama

Email

Nomor Telepon

Gender

LAKI - LAKI PEREMPUAN

Password

Alamat

Role

Select...

KEMBALI

SUBMIT

3. Isi data informasi pengguna baru berupa foto profil(Klik tombol **Choose File**, kemudian cari dan pilih gambar yang ingin dijadikan foto profil), nama pengguna, email, jenis kelamin(*gender*), password, alamat, dan role pengguna.  
Catatan: *username* yang digunakan pengguna untuk *login* adalah email pengguna.
4. Setelah semua data pengguna baru telah diisi, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan pengguna baru ke dalam sistem.

### 3.5.2 Menambahkan Akun Murid Menggunakan Excel

Untuk menambahkan akun murid dalam jumlah banyak, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **TEMPLATE** untuk mengunduh templat pengisian data murid, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

User

TAMBAH USER

Choose File No file chosen IMPORT STUDENT TEMPLATE EXPORT STUDENT

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>Show</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>Show</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
5	test2	test2@gmail.com	1234567899	2023	Aktif	student	<button>Show</button>

- Pada file templat(dalam bentuk excel), isi data murid sesuai dengan kolom yang tersedia, seperti pada gambar berikut ini:

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Contoh Pengisian Data Pengguna						
2	Karim Ma Karim@gmail.com	08123456789	123456789 (I)	2003	L (Ganti Huruf Balikpapan Utara		
4	Nama	Email	No Telepon	Password	Tahun Aktif	Jenis Kelamin	Alamat
5	student 1	<a href="mailto:1student@gmail.com">1student@gmail.com</a>	12345678	123456789	2023	L	jl. Sini
6	student 2	<a href="mailto:2student@gmail.com">2student@gmail.com</a>	12345678	123456789	2023	P	jl. Sini
7	student 3	<a href="mailto:3student@gmail.com">3student@gmail.com</a>	12345678	123456789	2023	P	jl. Sini
8							
9							

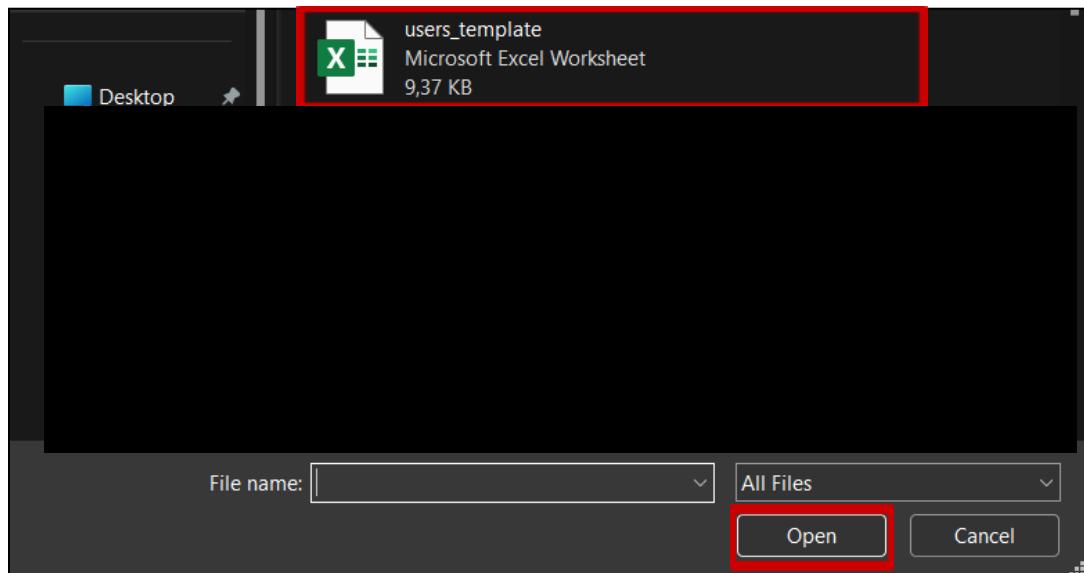
- Setelah Anda mengisi data murid pada file templat, simpan(save) file templat di dalam perangkat anda.

- Pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **Choose File**, seperti pada gambar berikut:

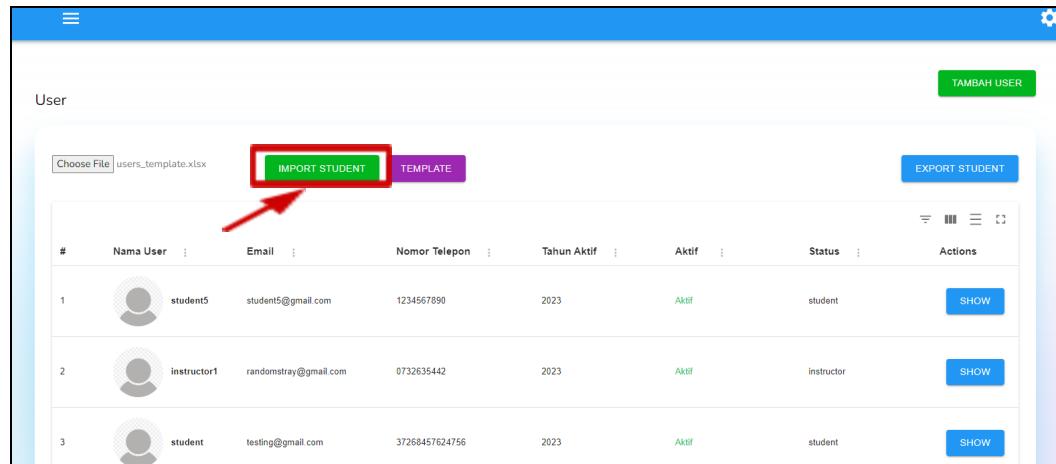
The screenshot shows a user management interface titled 'User'. At the top right are buttons for 'TAMBAH USER' (Add User), 'EXPORT STUDENT' (Export Student), and a gear icon. Below these are buttons for 'IMPORT STUDENT' (Import Student) and 'TEMPLATE' (Template). A red arrow points to a 'Choose File' button, which is highlighted with a red box. The main area displays a table of users with columns: #, Nama User (Name), Email, Nomor Telepon (Phone Number), Tahun Aktif (Active Year), Aktif (Active), Status, and Actions. The table contains five entries:

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	Show
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	Show
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	Show
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	Show
5	test2	test2@gmail.com	1234567899	2023	Aktif	student	Show

Kemudian, pada jendela *pop-up* yang muncul, pilih file templat yang telah diisi dengan data murid:



4. Setelah memilih file templat, klik tombol **IMPORT STUDENT** untuk menambahkan murid-murid baru:



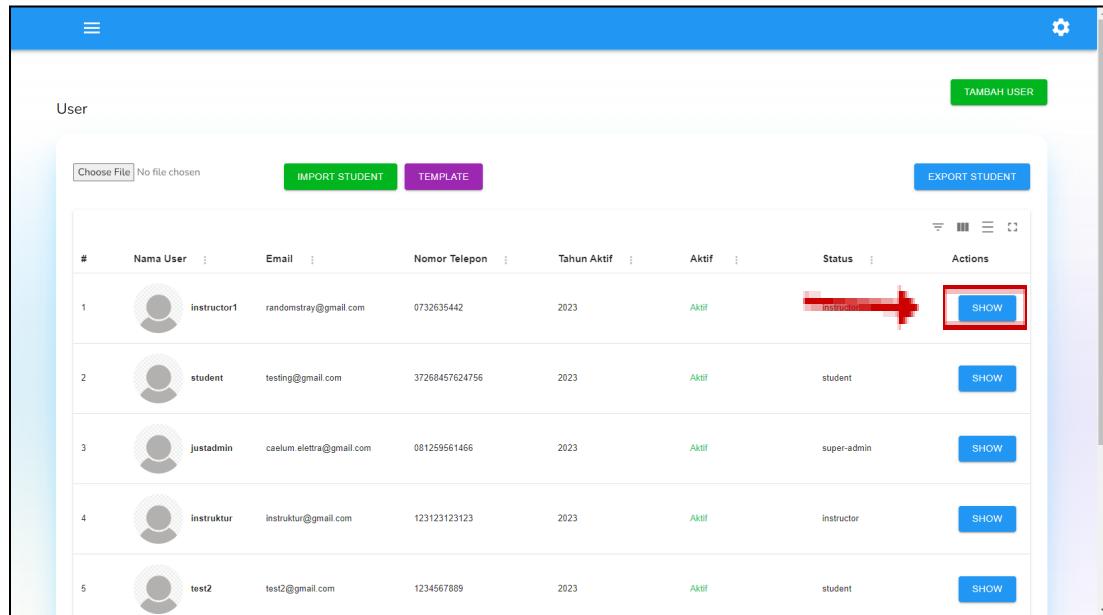
The screenshot shows a table of user data with columns: #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. There are three rows of data. At the top, there are buttons for 'Choose File' (with 'users\_template.xlsx'), 'IMPORT STUDENT' (highlighted with a red box and arrow), 'TEMPLATE', and 'EXPORT STUDENT'. A green 'TAMBAH USER' button is in the top right.

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	student5	student5@gmail.com	1234567890	2023	Aktif	student	<button>Show</button>
2	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
3	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>Show</button>

### 3.5.3 Mengubah data Pengguna dan Menghapus(menonaktifkan) Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data pengguna:

- Pada halaman menu **Pengguna**, klik salah satu tombol **SHOW** akun pengguna untuk melihat halaman data pengguna, misalnya seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

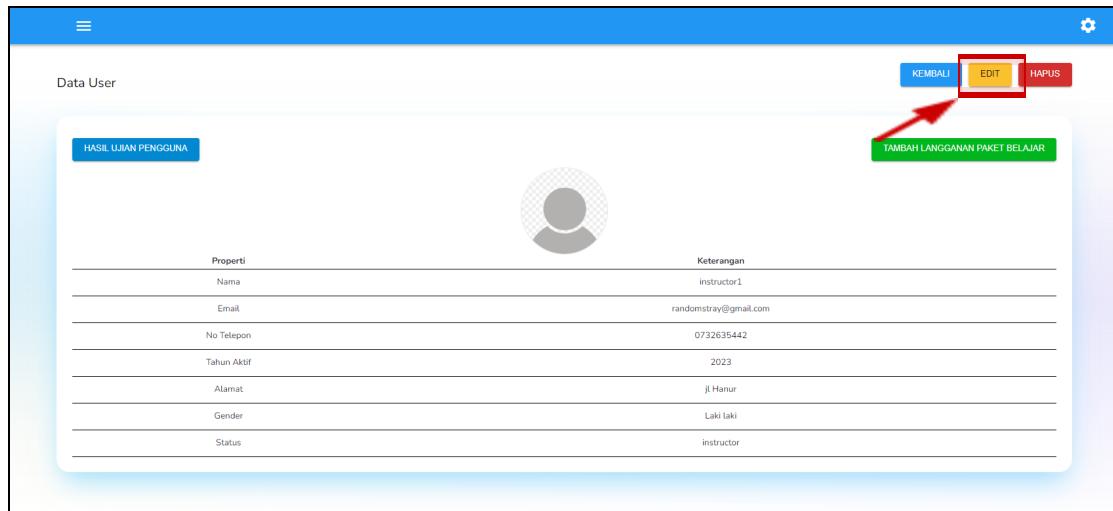


The screenshot shows a table of user data with columns: #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. There are five rows of data. The second row ('instructor1') has a red box and arrow pointing to its 'SHOW' button. At the top, there are buttons for 'Choose File' (with 'No file chosen'), 'IMPORT STUDENT', 'TEMPLATE', and 'EXPORT STUDENT'. A green 'TAMBAH USER' button is in the top right.

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">SHOW</span>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>Show</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>Show</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
5	test2	test2@gmail.com	123456789	2023	Aktif	student	<button>Show</button>

Setelah itu, halaman data pengguna akan ditampilkan.

- Pada halaman data pengguna yang ditampilkan, klik tombol **EDIT** untuk mengubah data pengguna, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut:



Setelah mengklik tombol **EDIT**, maka sistem akan menampilkan formulir untuk mengubah data pengguna, seperti pada gambar berikut:

Foto Profil  
 Choose File No file chosen

Nama: instructor1

Email: randomstray@gmail.com

Nomor Telepon: 0732635442

Gender:  LAKI - LAKI  PEREMPUAN

Password:

Alamat: Jl Hanur

Tahun Aktif: 2023

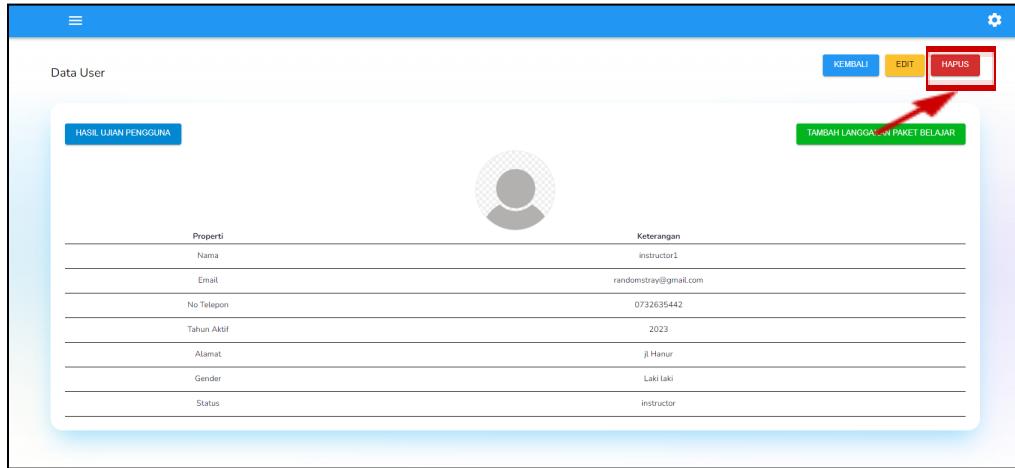
Role:  instructor

Kategori Belajar:  Select...

**UPDATE**

Isi data-data yang ingin diubah sesuai dengan kolomnya, kemudian klik tombol **UPDATE** seperti pada gambar di atas.

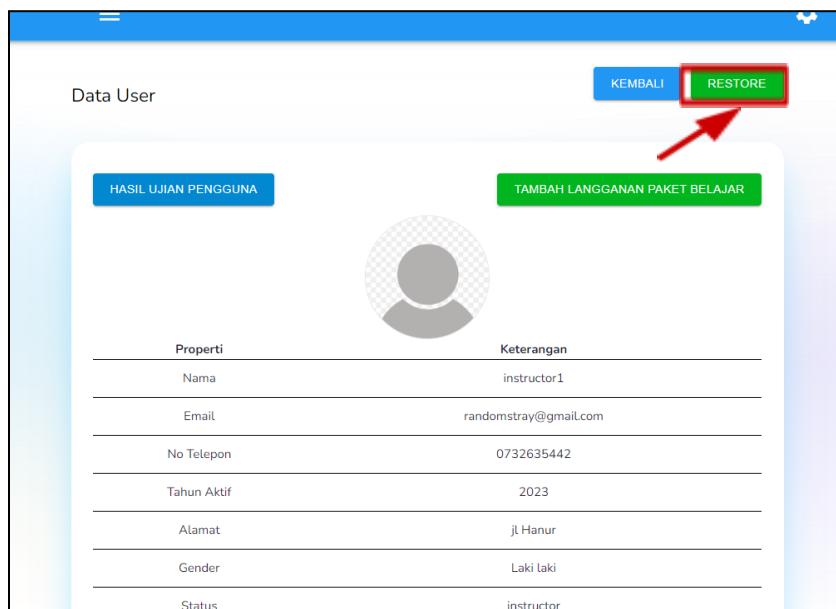
3. Kemudian, jika Anda ingin menonaktifkan pengguna, lakukan kembali tahap 1 untuk membuka halaman data pengguna yang ingin dihapus. Setelah itu, klik tombol **HAPUS** seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah:



Setelah Anda menghapus pengguna, maka status pengguna akan menjadi tidak aktif, seperti pada gambar berikut:



4. Jika Anda ingin mengaktifkan kembali akun pengguna yang tidak aktif, lakukan kembali tahap 1 untuk membuka halaman data pengguna, kemudian klik tombol **RESTORE** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

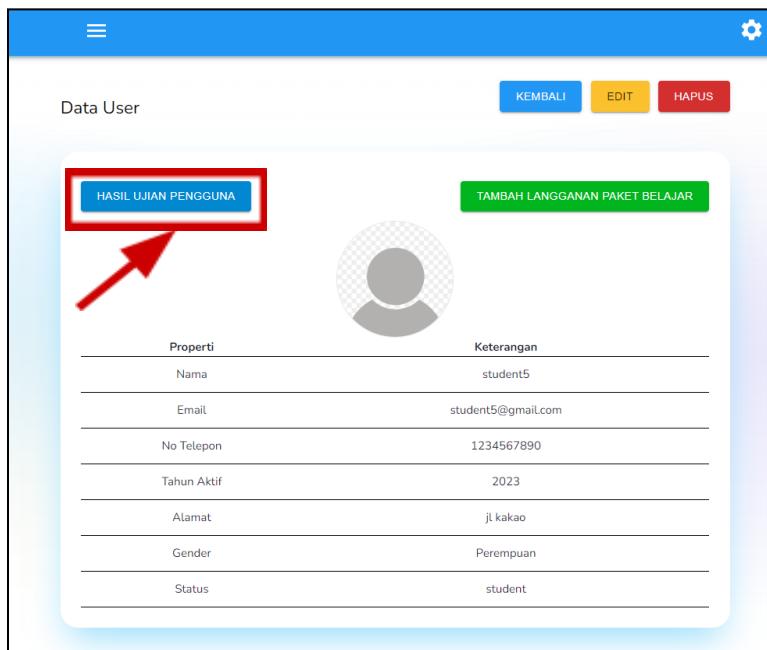


Setelah mengklik tombol **RESTORE**, status pengguna akan kembali aktif.

### 3.5.4 Melihat Hasil Ujian Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat semua hasil ujian yang telah dilakukan pengguna beserta dengan evaluasinya:

1. buka halaman data pengguna (yang dapat diakses melalui tahapan yang telah dijelaskan pada **sub bab 3.5.2**) kemudian, klik tombol **HASIL UJIAN PENGGUNA**, seperti yang ditunjukan pada gambar di bawah ini:



2. Setelah itu, daftar hasil ujian yang telah dikerjakan pengguna akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a table titled 'Monitor Ujian' with data for user 'student5'. The table has columns for #, Nama Latihan Soal, Jenis Latihan Soal, Nilai, Waktu Mulai, Waktu Selesai, and Actions. Each row represents a test attempt. A red arrow points from the user information at the top left to the purple button labeled 'EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN' at the top right. The table includes a footer with pagination controls.

#	Nama Latihan Soal	Jenis Latihan Soal	Nilai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Actions
1	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
2	simple tense	Pilihan	3.00	8/24/2023, 6:14:18 PM	8/24/2023, 6:15:18 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
3	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 6:12:34 PM	8/24/2023, 6:12:47 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
4	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 5:24:13 PM	8/24/2023, 5:54:13 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
5	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 4:12:13 PM	8/24/2023, 4:12:26 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
6	simple tense	Pilihan	5.00	8/24/2023, 4:05:49 PM	8/24/2023, 4:12:09 PM	EVALUASI LIHAT HASIL

Untuk mengunduh hasil ujian keseluruhan pengguna, klik tombol **EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**, dan daftar hasil ujian pengguna akan terunduh dalam bentuk file excel.

- Untuk melihat rincian evaluasi salah satu ujian yang telah dikerjakan pengguna, klik tombol **EVALUASI**, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama Latihan Soal	Jenis Latihan Soal	Nilai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Actions
1	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	<span>EVALUASI</span> <span>LIHAT HASIL</span>
2	simple tense	Pilihan	3.00	8/24/2023, 6:14:18 PM	8/24/2023, 6:15:18 PM	<span>EVALUASI</span> <span>LIHAT HASIL</span>
3	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 6:12:34 PM	8/24/2023, 6:12:47 PM	<span>EVALUASI</span> <span>LIHAT HASIL</span>
4	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 5:24:13 PM	8/24/2023, 5:54:13 PM	<span>EVALUASI</span> <span>LIHAT HASIL</span>
5	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 4:12:13 PM	8/24/2023, 4:12:26 PM	<span>EVALUASI</span> <span>LIHAT HASIL</span>
6	simple tense	Pilihan	5.00	8/24/2023, 4:05:49 PM	8/24/2023, 4:12:09 PM	<span>EVALUASI</span> <span>LIHAT HASIL</span>

Setelah itu, rincian evaluasi ujian yang dipilih akan ditampilkan:

student5  
student5@gmail.com  
Selesai : 8/24/2023, 6:19:23 PM
Soal 1 (0)

Navigasi Soal

1 2 3 4 5 6  
7 8 9 10 11 12  
13 14 15

SEBELUMNYA SELEKUTUNYA

Soal 1 (0)

1. *... sed namque poterit non, scilicet in ulla. Sed a massa dignissim, dictum erat eu, congue sem. Curabitur leo ex, ultricies eget velit ac, egestas malesuada tellus.*

2. *... velit vestibulum, curas purus in, scelerisque erat. Maecenas vel sem in nisi volutpat congue. Nam mauris mauris, porttitor id luctus et, scelerisque eget purus. Fusce et efficitur nisl, eget rhoncus tortor. Morbi rhoncus non mi sit amet congue. Nullam convallis nibh magna, a vulputate magna aliquam vita. Donec fringilla leo ac blandii ullamcorper.*

3. *... Morbi posuere, sapien sit amet finibus maximus. Vestibulum mattis, lectus vita porta vestibulum, eros lacus ullamcorper ligula, sed viverra justo ante vel odio. Quisque sed dolor non nisi ultrices posuere i vittae nisl. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Sed finibus blandit diam vel suscipit. Duis orci tellus, eleifend at nulla nec, ornare molestie augue. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faubibus.*

- Untuk melihat laporan hasil salah satu ujian yang telah dikerjakan pengguna, klik tombol **LIHAT HASIL**, seperti pada gambar berikut:

Monitor Ujian

Nama: student5  
Email: student5@gmail.com

EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

#	Nama Latihan Soal	Jenis Latihan Soal	Nilai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Actions
1	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
2	simple tense	Pilihan	3.00	8/24/2023, 6:14:18 PM	8/24/2023, 6:15:18 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
3	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 6:12:34 PM	8/24/2023, 6:12:47 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
4	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 5:24:13 PM	8/24/2023, 5:54:13 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
5	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 4:12:13 PM	8/24/2023, 4:12:26 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
6	simple tense	Pilihan	5.00	8/24/2023, 4:05:49 PM	8/24/2023, 4:12:09 PM	EVALUASI LIHAT HASIL

Rows per page: 10 -> 1-6 of 6 < >

Setelah itu, rincian laporan hasil ujian yang dipilih akan ditampilkan:

GENERATE PDF

HASIL TES

Judul : simple tense	Peserta : student5
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 047
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai / Selesai : 15.05 / 15.06
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai

BAHASA INGGRIS

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:20	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:14	4	1	4
simple future tense	5	5	0:00:24	2	3	2
Total	15	15	0:00:59	11	4	11

Pemeriksa  
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk file PDF.

### 3.5.5 Menambahkan Langganan Paket Belajar Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan langganan paket belajar pengguna:

1. buka halaman data pengguna (yang dapat diakses melalui tahapan yang telah dijelaskan pada sub-bab 3.5.2) kemudian, klik tombol **TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini:

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Data User'. At the top right are three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the title is a blue button labeled 'HASIL UJIAN PENGGUNA'. In the center is a placeholder user profile icon. To the right of the icon is a green button labeled 'TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR', which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it. Below the button is a table with columns 'Properti' and 'Keterangan'. The table contains the following data:

Properti	Keterangan
Nama	student5
Email	student5@gmail.com
No Telepon	1234567890
Tahun Aktif	2023
Alamat	jl kakao
Gender	Perempuan
Status	student

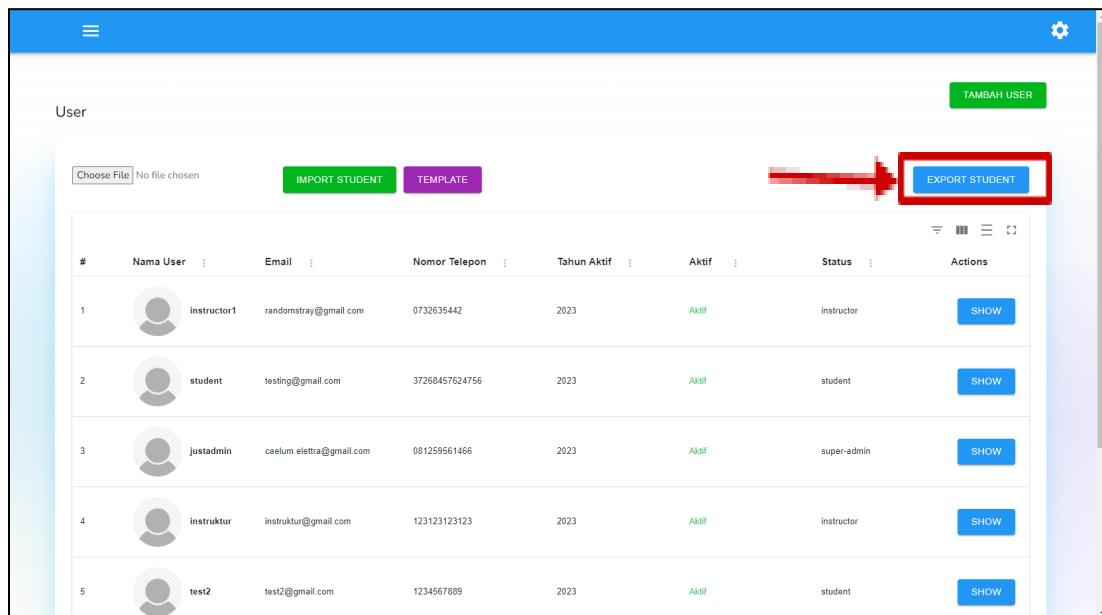
2. Setelah itu, formulir untuk menambahkan paket belajar pengguna akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Tambah Paket Belajar Pengguna'. At the top right is a 'KEMBALI' button. The form contains three input fields: 'Pengguna' (student5), 'Paket Belajar' (empty dropdown), and 'Tanggal Berlangganan' (24/08/2023). At the bottom right is a blue 'SUBMIT' button, which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it.

Pilih paket belajar yang ingin ditambahkan pada kolom “Paket Belajar,” dan ubah “Tanggal Berlangganan” apabila tanggal langganan tidak sesuai. Setelah itu klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan paket belajar untuk pengguna.

### 3.5.6 Mengunduh Daftar Murid

Untuk mengunduh daftar murid, pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **EXPORT STUDENT**, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



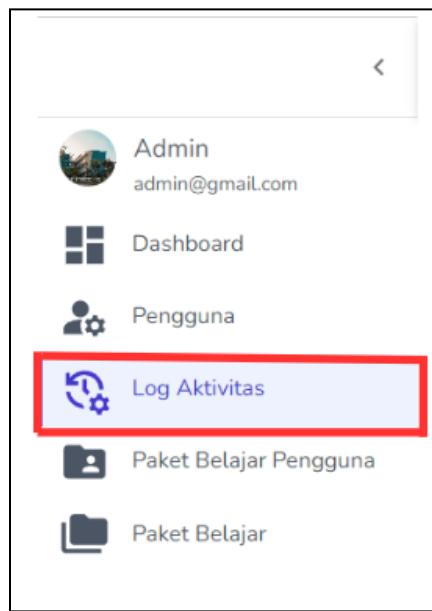
The screenshot shows a user management interface titled 'User'. At the top, there are buttons for 'IMPORT STUDENT' and 'TEMPLATE'. On the right, there is a green 'TAMBAH USER' button and a blue 'EXPORT STUDENT' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below these buttons is a table listing five users with columns for #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. Each user row has a 'SHOW' button in the Actions column. The table has a light blue header and white rows.

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>Show</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>Show</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>Show</button>
5	test2	test2@gmail.com	1234567899	2023	Aktif	student	<button>Show</button>

Setelah itu, daftar murid akan terunduh dalam bentuk file excel.

### 3.6 Log Aktivitas

Menu Log Aktivitas adalah menu yang digunakan untuk melihat jejak aktivitas pengguna (Admin dan Guru) yang tercatat dalam sistem. Menu Log Aktivitas dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



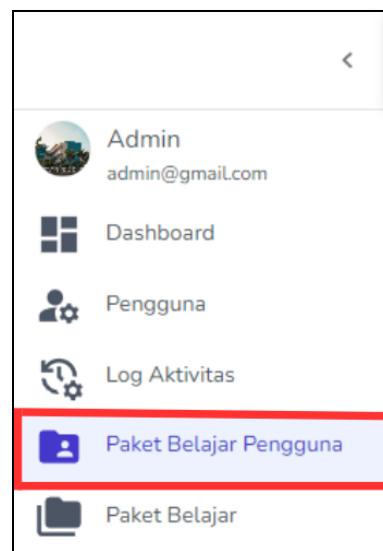
Setelah mengklik menu **Log Aktivitas**, sistem akan menampilkan daftar pengguna (Admin dan Guru) beserta jejak aktivitas lainnya seperti pada gambar berikut:

A screenshot of a table titled 'User Activity' showing a list of recent actions. The columns are: Akun (User), Subjek (Subject), Method (Method), and Waktu (Time). The data is as follows:

Akun	Subjek	Method	Waktu
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 07.49.16
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 07.48.59
Admin	ExerciseQuestion	CREATE	24/8/2023, 07.48.41
Admin	LearningPacket	EXPORT	24/8/2023, 00.06.15
Admin	UserLearningPacket	CREATE	24/8/2023, 00.06.09
Admin	User	CREATE	24/8/2023, 00.04.55
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 00.03.04
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 00.02.36
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 00.02.13
Admin	ExerciseQuestion	CREATE	24/8/2023, 00.01.38

### 3.7 Paket Belajar Pengguna

Menu Paket Belajar Pengguna adalah menu yang digunakan untuk melihat daftar pengguna yang terdaftar pada paket belajar yang diambil, beserta informasi terkait, menambahkan pengguna baru, menambahkan paket belajar pengguna, memperbarui paket belajar pengguna, pengunduhan data pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil, serta menghentikan langganan paket belajar pengguna. Menu Paket Belajar Pengguna dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



Setelah mengklik menu Paket Belajar Pengguna, sistem akan menampilkan daftar pengguna yang terdaftar pada paket belajar yang diambil beserta informasi lainnya seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows two separate tables of student data under the heading "Langganan Paket Belajar Pengguna".  
  
**Paket Belajar Sekolah Kedinasan:**

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	student5	student5@gmail.com	8/29/2023	<button>HENTIKAN BERLANGGANAN</button>
2	test	test@gmail.com	8/19/2023	<button>HENTIKAN BERLANGGANAN</button>
3	test2	test2@gmail.com	8/19/2023	<button>HENTIKAN BERLANGGANAN</button>

  
**Paket Belajar Kepolisian:**

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	test	test@gmail.com	8/19/2023	<button>HENTIKAN BERLANGGANAN</button>
2	student	testing@gmail.com	8/19/2023	<button>HENTIKAN BERLANGGANAN</button>

### 3.7.1 Menambah Paket Belajar Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan paket belajar kepada pengguna yang sudah ada secara individu:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **Tambah Paket Belajar PENGGUNA** yang terletak pada pojok kanan atas halaman menu Paket Belajar Pengguna, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Langganan Paket Belajar Pengguna' section. It contains two tables: 'Paket Belajar Sekolah Kedinasan' and 'Paket Belajar Kepolisian'. Each table has columns for #, Nama, Email, Tanggal Berlangganan, and Actions. The 'Actions' column for each row contains a red button labeled 'HENTIKAN BERLANGGANAN'. At the top right of the first table, there is a green button labeled 'TAMBAH PAKET BELAJAR PENGGUNA'. A large red arrow points to this button.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan paket belajar kepada pengguna secara individual, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Paket Belajar Pengguna' form. It has three input fields: 'Pengguna' (with a dropdown arrow), 'Paket Belajar' (with a dropdown arrow), and 'Tanggal Berlangganan' (with a date picker showing '24/08/2023'). At the bottom right of the form is a blue 'SUBMIT' button.

- Pilih akun pengguna yang akan ditambahkan kedalam paket belajar pada kolom pengguna, berikutnya pilih paket belajar yang akan ditambahkan (Kedinasan/Kepolisian dll). Selanjutnya pilih tanggal mulai berlangganan.
- Setelah semua data pengguna telah diisi, klik tombol SUBMIT untuk menambahkan pengguna ke dalam sistem paket belajar yang diambil.

Tambah Paket Belajar Pengguna

Pengguna

Paket Belajar

Tanggal Berlangganan  
24/08/2023

SUBMIT

### 3.7.2 Menambah Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan pengguna yang sudah ada ke dalam paket belajar secara efesien:

- Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **TAMBAH PENGGUNA** yang terletak pada pojok kanan atas pada setiap paket belajar , seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	student1	student1@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>
2	test	test@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>
3	test2	test2@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	test	test@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>
2	student	testing@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan filter pengguna yang belum terdaftar dan filter pengguna yang sudah berlangganan didalam paket belajar tersebut. Disini admin dapat menambahkan pengguna yang belum terdaftar ke dalam paket belajar dan admin dapat menghentikan langganan paket belajar tersebut dalam jumlah banyak sehingga lebih efisien seperti pada gambar berikut:

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Belum Terdaftar  
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

Tanggal Berlangganan  
24/08/2023

> <

Filter Pengguna Berlangganan

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Berlangganan  
0/0 Dipilih

SUBMIT

3. **[Penambahan Pengguna]** Gunakan Filter **Pengguna Belum Terdaftar** dengan mengisi Nama, Email atau Tahun Angkatan untuk melakukan pencarian pengguna yang akan didaftarkan di Paket Belajar tersebut seperti pada gambar berikut:

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Belum Terdaftar  
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

Selanjutnya jika pengguna yang dicari sudah ditemukan, centang akun pengguna yang akan ditambahkan, baik per individu maupun keseluruhan seperti pada gambar berikut:

**Filter Pengguna Belum Terdaftar**

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Belum Terdaftar	
2/4 Dipilih	
<input type="checkbox"/>	test (test@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	test2 (test2@gmail.com) - 2023
<input type="checkbox"/>	student (testing@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student5 (student5@gmail.com) - 2023

**Filter Pengguna Belum Terdaftar**

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Belum Terdaftar	
4/4 Dipilih	
<input checked="" type="checkbox"/>	test (test@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	test2 (test2@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student (testing@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student5 (student5@gmail.com) - 2023

Berikutnya klik tombol panah yang mengarah ke kanan untuk memindahkan pengguna yang belum terdaftar ke bagian pengguna berlangganan seperti pada gambar berikut:

**Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan**

KEMBALI

**Filter Pengguna Belum Terdaftar**

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Belum Terdaftar	
4/4 Dipilih	
<input checked="" type="checkbox"/>	test (test@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	test2 (test2@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student (testing@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student5 (student5@gmail.com) - 2023

**Filter Pengguna Berlangganan**

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Berlangganan	
0/0 Dipilih	

Tanggal Berlangganan

SUBMIT

(Sebelum Terdaftar)

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Belum Terdaftar  
0/0 Dipilih

Filter Pengguna Berlangganan

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Berlangganan  
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

(Setelah Terdaftar)

Setelah pengguna telah dipindahkan, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan pengguna ke dalam sistem paket belajar yang diambil.

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Belum Terdaftar  
0/0 Dipilih

Filter Pengguna Berlangganan

Nama  
Email  
Tahun Angkatan  
YYYY

Pengguna Berlangganan  
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

Tanggal Berlangganan  
24/08/2023

**SUBMIT**

4. **[Menghentikan Berlangganan Pengguna]** Gunakan Filter **Pengguna Berlangganan** dengan mengisi Nama, Email atau Tahun Angkatan untuk melakukan pencarian pengguna yang telah berlangganan di Paket Belajar tersebut seperti pada gambar berikut:

Filter Pengguna Berlangganan

Nama	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY

Pengguna Berlangganan  
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

Selanjutnya, jika pengguna yang dicari sudah ditemukan, centang akun pengguna yang akan dihentikan dari berlangganan, baik per individu maupun keseluruhan, seperti pada gambar berikut:

Filter Pengguna Berlangganan	Filter Pengguna Berlangganan												
<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tahun Angkatan</td> <td><input type="text"/> YYYY</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Pengguna Berlangganan 2/4 Dipilih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> test (test@gmail.com) - 2023</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> test2 (test2@gmail.com) - 2023</li> <li><input type="checkbox"/> student (testing@gmail.com) - 2023</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> student5 (student5@gmail.com) - 2023</li> </ul>	Nama	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tahun Angkatan</td> <td><input type="text"/> YYYY</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pengguna Berlangganan 4/4 Dipilih</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> test (test@gmail.com) - 2023</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> test2 (test2@gmail.com) - 2023</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> student (testing@gmail.com) - 2023</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> student5 (student5@gmail.com) - 2023</li> </ul>	Nama	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY
Nama	<input type="text"/>												
Email	<input type="text"/>												
Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY												
Nama	<input type="text"/>												
Email	<input type="text"/>												
Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY												

Berikutnya klik tombol panah yang mengarah ke kiri untuk memindahkan pengguna yang sudah berlangganan ke bagian pengguna yang belum terdaftar seperti pada gambar berikut:

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan  
 YYYY

Pengguna Belum Terdaftar  
 0/0 Dipilih

> <

Filter Pengguna Berlangganan

Nama

Email

Tahun Angkatan  
 YYYY

Pengguna Berlangganan  
2/4 Dipilih

test (test@gmail.com) - 2023

test2 (test2@gmail.com) - 2023

student (testing@gmail.com) - 2023

student5 (student5@gmail.com) - 2023

SUBMIT

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan  
 YYYY

Pengguna Belum Terdaftar  
 0/2 Dipilih

test2 (test2@gmail.com) - 2023

student5 (student5@gmail.com) - 2023

> <

Filter Pengguna Berlangganan

Nama

Email

Tahun Angkatan  
 YYYY

Pengguna Berlangganan  
0/2 Dipilih

test (test@gmail.com) - 2023

student (testing@gmail.com) - 2023

SUBMIT

Setelah pengguna telah dipindahkan, klik tombol **SUBMIT** untuk menyimpan perhtitian langganan pengguna.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student packages. It features two main filter sections: 'Filter Pengguna Belum Terdaftar' and 'Filter Pengguna Berlangganan'. Each section includes fields for 'Nama' and 'Email', and a 'Tahun Angkatan' dropdown set to 'YYYY'. Below these are lists of users: 'Pengguna Belum Terdaftar' (empty) and 'Pengguna Berlangganan' (empty). At the bottom, there's a date field 'Tanggal Berlangganan' set to '24/08/2023' and a prominent blue 'SUBMIT' button.

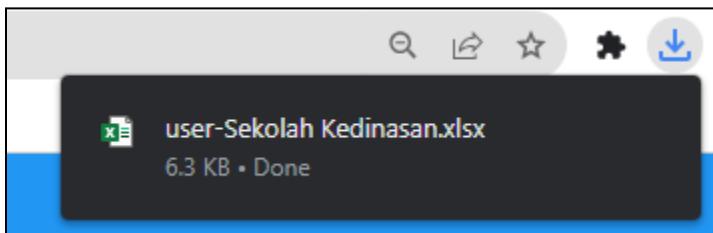
### 3.7.3 Mengunduh Data Pengguna Sesuai Paket Belajar

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk Mengunduh Data Pengguna Sesuai Paket Belajar dalam bentuk excel:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **EXPORT STUDENT** yang terletak pada pojok kiri setiap paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows a table of student data under the heading 'Paket Belajar Sekolah Kedinasan'. The columns are labeled '#', 'Nama', 'Email', 'Tanggal Berlangganan', and 'Actions'. Each row contains a student entry with a red arrow pointing to the 'EXPORT STUDENT' button in the 'Actions' column. The table has 4 rows of data. At the top right, there are buttons for 'TAMBAH PAKET BELAJAR PENGUNA' and 'TAMBAH PENGUNA'. At the bottom right, there are pagination controls for 'Rows per page' (10), '1-4 of 4', and navigation arrows.

- Setelah menekan tombol **EXPORT STUDENT**, maka secara otomatis data pengguna sesuai dengan paket belajar akan langsung terunduh dalam bentuk excel.



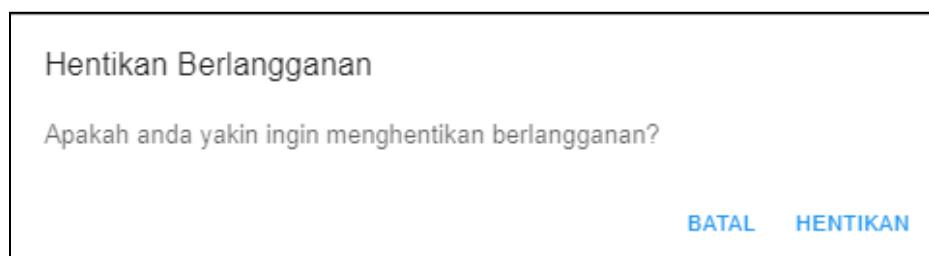
### 3.7.4 Menghentikan Berlangganan Paket Belajar Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menghentikan berlangganan paket belajar yang diambil oleh pengguna :

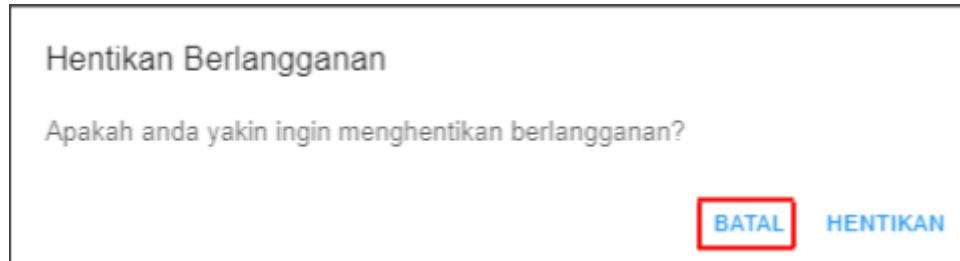
- Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **HENTIKAN BERLANGGANAN** yang terletak pada pojok kanan setiap paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	student5	student5@gmail.com	8/24/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>
2	student	testing@gmail.com	8/24/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>
3	test	test@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>
4	test2	test2@gmail.com	8/19/2023	<b>HENTIKAN BERLANGGANAN</b>

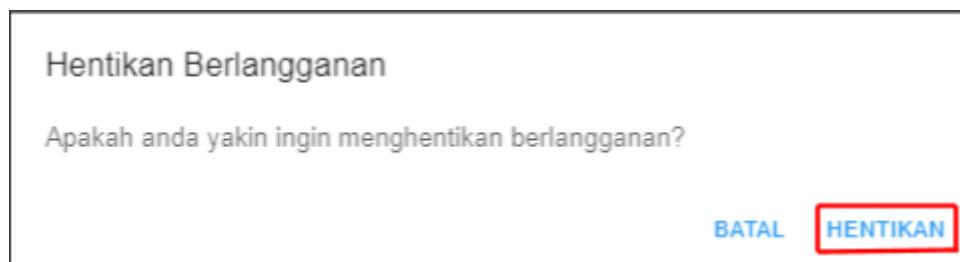
- Berikutnya akan muncul jendela pop-up untuk memastikan apakah admin benar-benar akan menghentikan langganan pengguna, seperti pada tampilan berikut:



3. Jika admin masih ragu atau ingin membatalkan, maka admin dapat menekan tombol **BATAL** sebagai berikut :



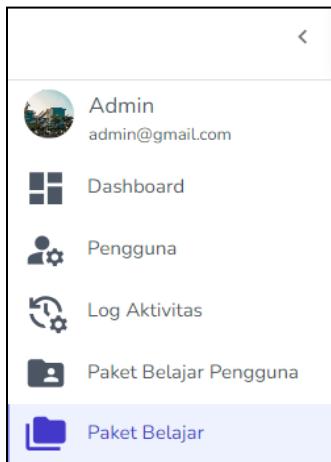
4. Apabila admin sudah merasa yakin untuk menghentikan berlangganan pengguna dalam paket tersebut, maka admin dapat menekan tombol **HENTIKAN** sebagai berikut :



### 3.8 Paket Belajar - Role Admin

Menu Paket Belajar adalah menu yang digunakan untuk mengelola paket-paket belajar yang tersedia di dalam sistem beserta dengan materi dan latihan soal di dalam masing-masing paket. Menu Paket Belajar dapat diakses oleh Admin, Guru(sesuai dengan mata pelajaran yang diampu), dan Murid(sesuai dengan langganan paket belajar yang diambil). Panduan untuk menu Paket Belajar akan dibagi menjadi tiga berdasarkan role pengguna, yaitu Admin, Guru, dan Murid.

Menu Paket Belajar dapat diakses melalui *sidebar*, seperti pada gambar berikut:



### 3.8.1 Tampilan Menu Paket Belajar

Setelah mengklik menu **Paket Belajar** pada *sidebar* Admin, sistem akan menampilkan halaman menu Paket Belajar seperti pada gambar berikut:

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>

### 3.8.2 Menambahkan Paket Belajar

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan paket belajar baru:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar**, klik tombol **TAMBAH PAKET BELAJAR** yang terletak pada pojok kanan atas halaman menu Paket Belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>

- Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan paket belajar baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a blue header bar with a gear icon and a 'KEMBALI' (Back) button. Below it is a white form titled 'Tambah Paket Belajar'. The form has three input fields: 'Foto' (with a placeholder 'Choose File No file chosen'), 'Nama' (Name), and 'Deskripsi' (Description). At the bottom right is a blue 'SUBMIT' button, which is highlighted with a red rectangular border and a red arrow pointing towards it.

- Isi data-data yang diperlukan untuk membuat paket belajar baru, seperti foto yang mewakili paket belajar, nama paket, dan deskripsi paket.
- Setelah selesai mengisi data yang diperlukan, klik tombol **SUBMIT** seperti yang ditunjukkan pada gambar di tahap 2.

### 3.8.3 Menambahkan Langganan Murid melalui Menu Paket Belajar

Pada halaman **Paket Belajar**, klik tombol **TAMBAH PENGGUNA** pada salah satu paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows a blue header bar with a gear icon and a 'TAMBAH PAKET BELAJAR' button. Below it is a table titled 'Paket Belajar' with two rows. The first row contains a photo of a flag, the name 'Sekolah Kedinasan', the description 'Sekolah Kedinasan', and the status 'Aktif'. The second row contains a photo of a crest, the name 'Kepolisian', the description 'Kepolisian', and the status 'Aktif'. Each row has 'SHOW' and 'TAMBAH PENGGUNA' buttons. A red arrow points to the 'TAMBAH PENGGUNA' button for the 'Kepolisian' package. The bottom of the screen shows pagination controls and a 'Rows per page' dropdown set to 10.

Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan murid-murid baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web-based application interface for managing educational packages. On the left, there's a section titled 'Filter Pengguna Belum Terdaftar' with fields for Name, Email, and Year (Tahun Angkatan). Below these are checkboxes for 'Pengguna Belum Terdaftar' (0/2 Dipilih) and a list of two users: 'Puxun test (puxne@gmail.com) - 2023' and 'student (testing@gmail.com) - 2023'. On the right, there's a similar section for 'Filter Pengguna Berlangganan' with the same fields and a list of four users: 'test (test@gmail.com) - 2023', 'test2 (test2@gmail.com) - 2023', 'student5 (student5@gmail.com) - 2023', and 'test@mail.com (test@mail.com) - 2023'. Between the two sections are arrows pointing right and left. At the bottom, there's a date field 'Tanggal Berlangganan' set to '25/08/2023', a 'SUBMIT' button, and a 'KEMBALI' button.

Panduan dalam mengoperasikan halaman di atas, yaitu menambahkan atau menghilangkan langganan murid dapat dilihat pada **Sub Bab 3.7.2**.

### 3.8.4 Mengakses dan Menambahkan Sub Paket Belajar

Untuk mengakses **Sub Paket Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows a table titled 'Paket Belajar' with columns: #, Nama, Deskripsi, Aktif, and Actions. There are two rows: row 1 has a red icon and 'Sekolah Kedinasan' in the Nama column; row 2 has a yellow/gold icon and 'Kepolisian' in the Nama column. In the Actions column for row 1, there are two buttons: 'SHOW' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'TAMBAH PENGGUNA'. A green button 'TAMBAH PAKET BELAJAR' is located at the top right. The bottom right of the table shows pagination options: 'Rows per page' (10), '1-2 of 2', and navigation arrows.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai paket belajar yang dipilih serta sub paket belajar yang tersedia pada paket belajar tersebut, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing learning packages. At the top, there's a header with the title 'Paket Belajar' and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the header, there's a section for 'Properti' (Properties) containing fields for 'Nama' (Name) and 'Deskripsi' (Description), and a 'Keterangan' (Remarks) section with 'Sekolah Kedinasan' (State-owned School). In the center, there's a large image of the Indonesian flag. Below these sections, a table lists sub-learning packages. The first row has a checkbox labeled 'Sub Paket Belajar' and a green button labeled 'TAMBAH SUB PAKET BELAJAR' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The table rows show three sub-packages: 1. SKD, 2. Psikologi Kedinasan, and 3. Bahasa Inggris. Each row has a 'Nama' field and a 'Actions' column with three blue 'SHOW' buttons. At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Rows per page' (set to 10), '1-3 of 3', and navigation arrows.

Untuk menambahkan sub paket belajar, klik tombol **TAMBAH SUB PAKET BELAJAR**, seperti yang diperlihatkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **TAMBAH SUB PAKET BELAJAR**, formulir untuk menambahkan sub paket belajar akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:

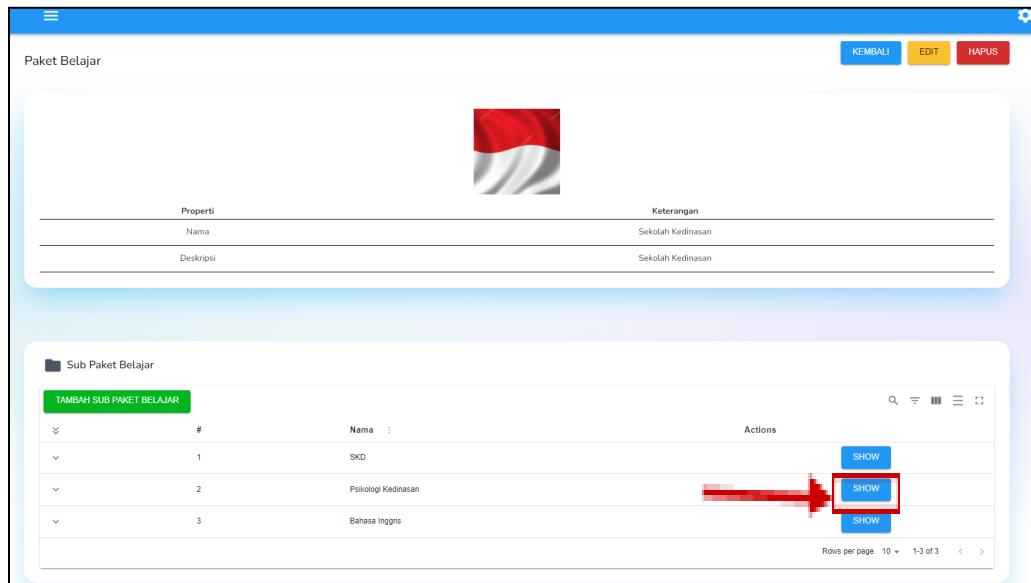
The screenshot shows a form titled 'Tambah Sub Paket Belajar'. At the top right is a 'KEMBALI' button. The main area contains a single input field labeled 'Nama' (Name) with a placeholder 'Masukkan nama sub paket belajar'. At the bottom right of the form is a blue 'SUBMIT' button, which is highlighted with a red box.

Masukkan nama sub paket belajar yang ingin ditambahkan, kemudian klik tombol **SUBMIT**.

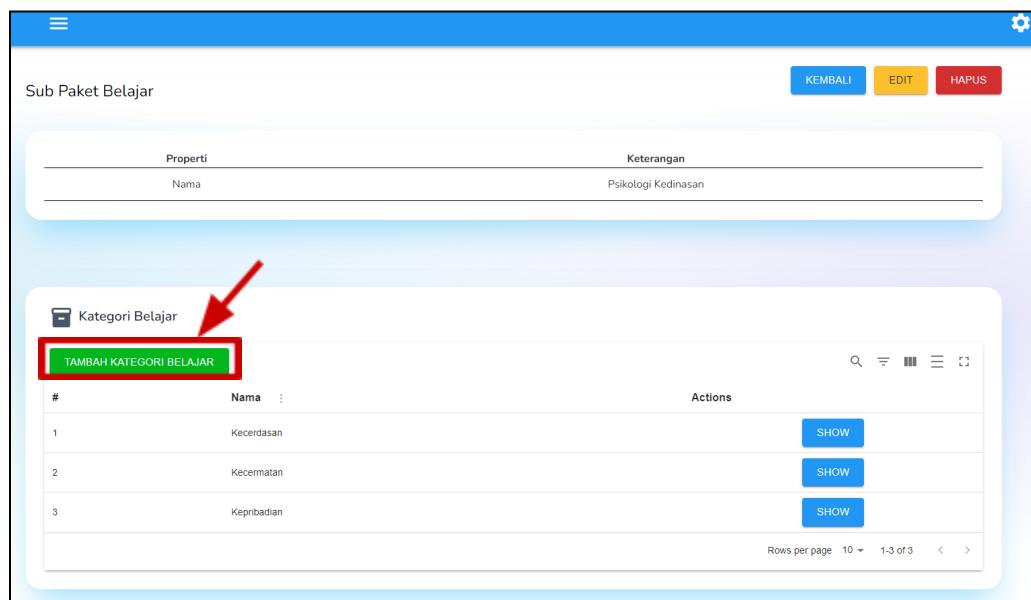
### 3.8.5 Mengakses dan Menambahkan Kategori Belajar

Untuk mengakses **Kategori Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu sub paket belajar, misalnya seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

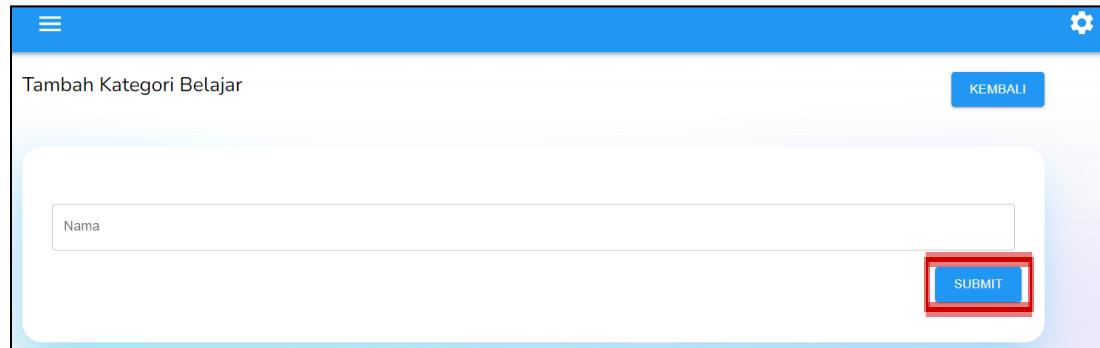


- Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai sub paket belajar yang dipilih serta kategori belajar yang tersedia, seperti pada gambar berikut:



Untuk menambahkan Kategori Belajar baru, klik tombol **TAMBAH KATEGORI BELAJAR** seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **TAMBAH KATEGORI BELAJAR**, formulir untuk menambahkan kategori belajar akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:



Tambah Kategori Belajar

Nama

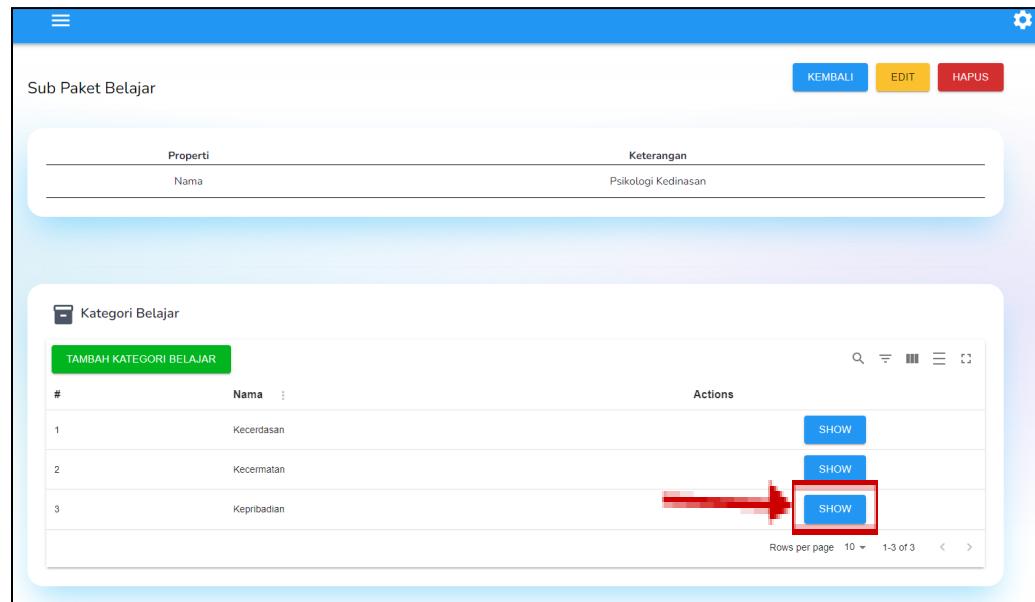
SUBMIT

Masukkan nama kategori belajar yang ingin ditambahkan, kemudian klik tombol **SUBMIT**.

### 3.8.6 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses materi dan latihan soal pada salah satu kategori belajar:

1. Pada halaman detail Sub Paket Belajar, klik tombol **SHOW** pada kategori belajar yang diinginkan, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



Properti	Keterangan
Nama	Psikologi Kedinasan

Kategori Belajar

TAMBAH KATEGORI BELAJAR

#	Nama	Actions
1	Kecerdasan	<button>SHOW</button>
2	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	Kepribadian	<button>SHOW</button>

4. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai Kategori Belajar yang dipilih, seperti pada gambar berikut:

Detail Kategori Belajar memiliki tiga *tab*, yaitu Materi Belajar, Bank Soal, dan Latihan Soal, seperti yang ditunjukkan kotak merah pada gambar di atas.

### 3.8.7 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan materi belajar:

1. Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik *tab Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH MATERI**:

2. Setelah mengklik tombol **TAMBAH MATERI**, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan materi baru:

Isi data-data yang diperlukan untuk menambahkan materi baru, seperti Judul Materi dan deskripsi singkat dari materi baru. Admin juga dapat menambahkan gambar atau tabel di dalam deskripsi materi dengan mengklik “Upload image” dan “table,” seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

- Setelah mengisi Judul Materi dan Deskripsi Materi, klik tombol **TAMBAH** untuk menambahkan dokumen materi pembelajaran dalam bentuk file PDF:

4. Setelah mengklik tomboh **TAMBAH**, formulir untuk mengunggah materi dalam bentuk file PDF akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

Judul Materi  
Refleksi Diri

Deskripsi  
B I & Heading <>  Table  
Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen  
Materi Refleksi Diri

Dokumen  No file chosen  
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

**TAMBAH** **HAPUS** **SUBMIT**

5. Masukkan keterangan singkat mengenai dokumen pada kolom yang tersedia, kemudian klik tombol **Choose File** untuk mencari file PDF yang ingin diunggah sebagai dokumen materi.

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen  
Materi Refleksi Diri

Dokumen  No file chosen  
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

**TAMBAH** **HAPUS**

6. Setelah dokumen PDF telah diunggah melalui tombol **Choose File**, sistem akan menampilkan *preview* dari PDF:

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen  
Materi Refleksi Diri

Dokumen  Refleksi Diri.pdf  
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

**TAMBAH** **HAPUS**

Jika Admin ingin mengunggah lebih dari satu PDF, klik tombol **TAMBAH**, dan ulangi tahap 4 sampai dengan tahap 5.

- Setelah semua data yang diperlukan sudah diisi, dan dokumen materi telah diunggah, klik tombol **SUBMIT** pada formulir untuk menambahkan materi.

### 3.8.8 Melihat Detail Materi

Untuk melihat salah satu materi pada kategori soal, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik tab *Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu materi yang tersedia:

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with a menu icon, a search bar, and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the header, the title 'Kategori Belajar' is displayed. On the right side of the header, there are three buttons: 'KEMBALI', 'EDIT', and 'HAPUS'. The main content area has two tabs at the bottom: 'MATERI BELAJAR' (which is active and highlighted in blue), 'BANK SOAL', and 'LATIHAN SOAL'. Below the tabs, there's a table with a single row. The table has columns for 'Properti' (containing 'Nama') and 'Keterangan' (containing 'Kepribadian'). At the bottom of the table, there's a 'Actions' section with a 'SHOW' button, which is highlighted with a red arrow. The table also includes a 'Rows per page' dropdown set to 10 and a page number indicator '1-1 of 1'.

- Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan memperlihatkan halaman detail materi beserta dengan preview dokumen materi, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a detailed view of a document titled 'Refleksi Diri'. The page has a blue header bar with a menu icon, a search bar, and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). An arrow points from the text above to the 'EDIT' button. The main content area is titled 'Data Materi Belajar'. It contains a section for 'Refleksi Diri' with a sub-section 'Deskripsi Materi Pembelajaran' containing the text 'Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.' Below this is a small image of hands holding flowers. The next section is 'Dokumen Materi Pembelajaran', which shows a preview of a PDF document. The PDF viewer interface includes a search bar, zoom controls (130%), and a scroll bar. The preview content is 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore'.

Untuk mengubah data materi belajar, klik tombol **EDIT**, sedangkan untuk menghapus materi belajar, klik tombol **HAPUS**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

### 3.8.9 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses dan menambahkan Bank Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

The screenshot shows a web-based application interface for managing categories of learning materials. At the top, there are three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below this is a table with columns 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there is a row for 'Nama' with the value 'Keprabadian'. Under 'Keterangan', there is a row for 'Kepribadian'. At the bottom of the table, there are tabs: 'MATERI BELAJAR' (selected), 'BANK SOAL' (highlighted in blue), and 'LATIHAN SOAL'. A large modal window titled 'Bank Soal' is open. It contains a table with four rows, each representing a bank of questions. The columns are 'Nama' (Name), 'Jumlah Soal' (Number of Questions), and 'Actions' (which includes 'SHOW' buttons). The names listed are 'motif berprestasi 1', 'kerjasama', 'loyalitas', and 'stabilitas emosi'. The 'Actions' column for each row has a 'SHOW' button. At the bottom of the modal, there is a 'Rows per page' dropdown set to '10' and a page indicator '1-4 of 4'. A red arrow points to the green 'TAMBAH BANK SOAL' button at the top left of the modal.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a form titled 'Tambah Bank Soal'. It has two input fields: 'Nama' (Name) and 'Tipe Soal' (Type of Question). The 'Tipe Soal' field is a dropdown menu with 'Pilihan' (Multiple Choice) selected. At the bottom right of the form is a blue 'CREATE' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Masukkan nama bank soal, beserta tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal pilihan ganda, dan “Kecermatan” untuk soal kategori Kecermatan). Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

### 3.8.10 Melihat Detail Bank Soal

Untuk melihat detail bank soal, pada tab *Bank Soal* di halaman Kategori Belajar, klik tombol **SHOW** pada salah satu bank soal yang tersedia:

Kategori Belajar

Properti

Keterangan

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Bank Soal

Expand	#	Nama	Jumlah Soal	Actions
▼	1	motif berprestasi 1	3	<button>Show</button>
▼	2	kerjasama	3	<button>Show</button>
▼	3	loyalitas	3	<button>Show</button>
▼	4	stabilitas emosi	3	<button>Show</button>

Rows per page: 10 ▾ 1-4 of 4 < >

Setelah menekan tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail berupa soal-soal dari bank soal yang dipilih:

Data Bank Soal

motif berprestasi 1  
Type: Pilihan

IMPORT SOAL

TAMBAH SOAL BUAT PAKET SOAL

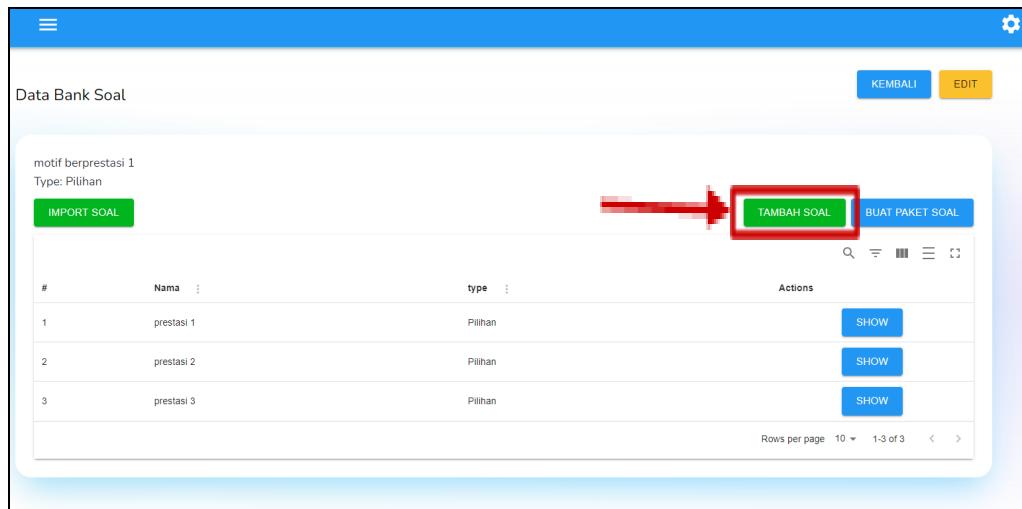
#	Nama	Type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	<button>Show</button>
2	prestasi 2	Pilihan	<button>Show</button>
3	prestasi 3	Pilihan	<button>Show</button>

Rows per page: 10 ▾ 1-3 of 3 < >

### 3.8.11 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan soal baru, seperti berikut:

Masukkan data yang diperlukan untuk membuat soal baru, seperti nama soal, tipe pembobotan soal[“Tidak Berbobot” untuk soal biasa(nilai dihitung dari jumlah soal yang benar), “Berbobot” untuk soal kategori Kepribadian(nilai dihitung dari jumlah bobot jawaban tiap soal)], serta ketik soal/pertanyaan yang ingin

ditampilkan. Untuk menambahkan gambar pada soal, klik *Upload Image*, dan untuk menambahkan tabel, klik *Table*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas).

3. Setelah mengisi data-data yang diperlukan pada *tab Soal*, klik *tab Pilihan Jawaban* untuk mengisi pilihan ganda dari soal, seperti pada gambar berikut:

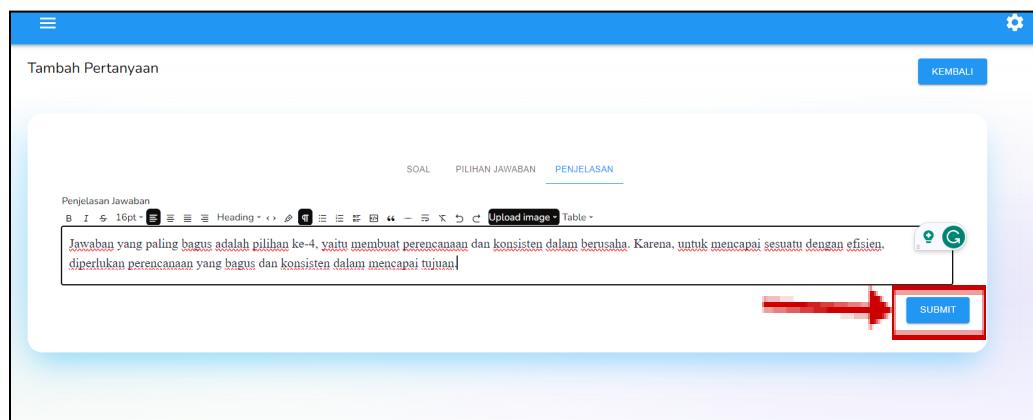
The screenshot shows a digital form for creating a question. At the top, there's a header 'Tambah Pertanyaan' and a 'KEMBALI' button. Below it, three tabs are visible: 'SOAL' (selected), 'PILIHAN JAWABAN' (highlighted in blue), and 'PENJELASAN'. The main area contains two answer options, each with a red border. Option 1 is labeled 'Jawaban 1' and has a weight of '4'. Option 2 is labeled 'Jawaban 2' and has a weight of '3'. Both options have a rich text editor toolbar above them. The background of the entire interface is light blue.

Ketikkan jawaban untuk masing-masing pilihan ganda. Pada soal “Berbobot” yang ditujukan untuk soal kategori Kepribadian, terdapat kolom tambahan untuk mengisi bobot nilai masing-masing pilihan ganda, seperti pada contoh gambar di atas.

4. Setelah mengisi data-data untuk tiap pilihan ganda, klik *tab Penjelasan* untuk mengisi penjelasan atau pembahasan soal yang akan ditampilkan setelah murid selesai mengerjakan latihan soal, seperti pada contoh berikut:

This screenshot shows the 'Penjelasan Jawaban' (Explanation of Answer) section. The 'PENJELASAN' tab is selected. A text area contains the following explanatory text: 'Jawaban yang paling bagus adalah pilihan ke-4, yaitu membuat perencanaan dan konsisten dalam berusaha. Karena, untuk mencapai sesuatu dengan efisien, diperlukan perencanaan yang bagus dan konsisten dalam mencapai tujuan.' There are two small circular icons at the bottom right of the text area: one with a question mark and another with a checkmark. A 'SUBMIT' button is located at the bottom right of the entire panel.

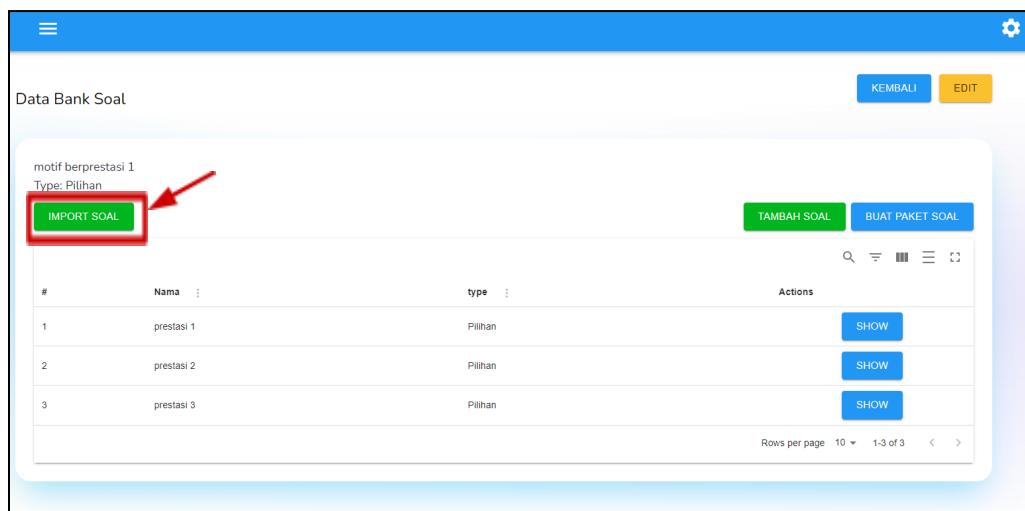
5. Jika semua data untuk membuat soal sudah dilengkapi, klik tombol **SUBMIT** pada pojok kanan bawah dari formulir soal untuk menambahkan soal ke dalam bank soal:



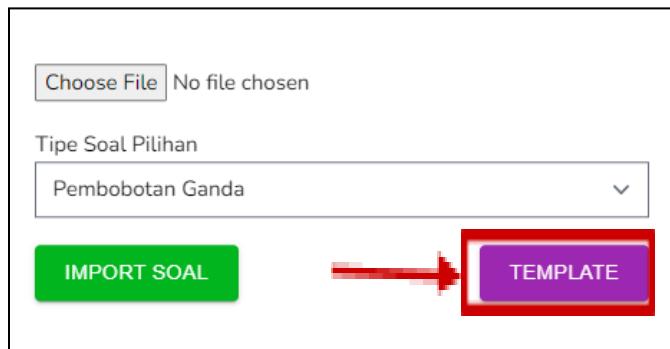
### 3.8.12 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru dalam jumlah banyak pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.8.10), klik tombol **IMPORT SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **IMPORT SOAL**, sebuah jendela *pop-up* akan muncul seperti pada gambar berikut:



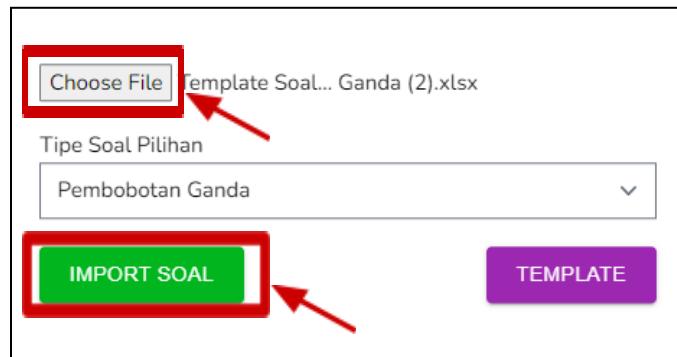
Pilih tipe soal yang akan diunggah, kemudian klik tombol **TEMPLATE** untuk mengunduh templat pengisian soal baru dalam bentuk file Excel. Templat file akan terlihat seperti gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man:Pilihan 1	1 Pilihan 2	5 Pilihan 3	3 Pilihan 4	4 Pilihan 5	6 Tentu saja banyak Pilihan								
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1 Bobot 1	Pilihan 2 Bobot 2	Pilihan 3 Bobot 3	Pilihan 4 Bobot 4	Pilihan 5 Bobot 5	Pembahasan							
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

3. Masukkan data soal satu per satu sesuai templat, di mana satu baris diisi untuk satu soal, seperti contoh pengisian pada gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man:Pilihan 1	1 Pilihan 2	5 Pilihan 3	3 Pilihan 4	4 Pilihan 5	6 Tentu saja banyak Pilihan								
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1 Bobot 1	Pilihan 2 Bobot 2	Pilihan 3 Bobot 3	Pilihan 4 Bobot 4	Pilihan 5 Bobot 5	Pembahasan							
6	Prestasi Ketika saya i Belajar da	4 Belajar sa	3 Berdoa da	1 Membuat	5 Mencoba	2 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
7	Prestasi Apa yang aké Belajar da	1 Mengatur	4 Menghub	3 Melakukan	2 Membuat	5 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
8	Prestasi Ketika saya i Belajar da	2 Belajar sa	5 Berdoa da	4 Membuat	1 Mencoba	3 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
9	Prestasi Apa yang aké Belajar da	5 Mengatur	4 Menghub	1 Melakukan	3 Membuat	2 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
10														
11														
12														

4. Setelah selesai mengisi data soal pada file templat, simpan perubahan file templat pada perangkat Anda, kemudian unggah file templat tersebut melalui jendela *pop-up* import soal. Klik tombol **Choose file** untuk mencari file templat yang telah Anda isi:



Kemudian, klik tombol **IMPORT SOAL** untuk menambahkan soal-soal pada file Excel ke dalam bank soal.

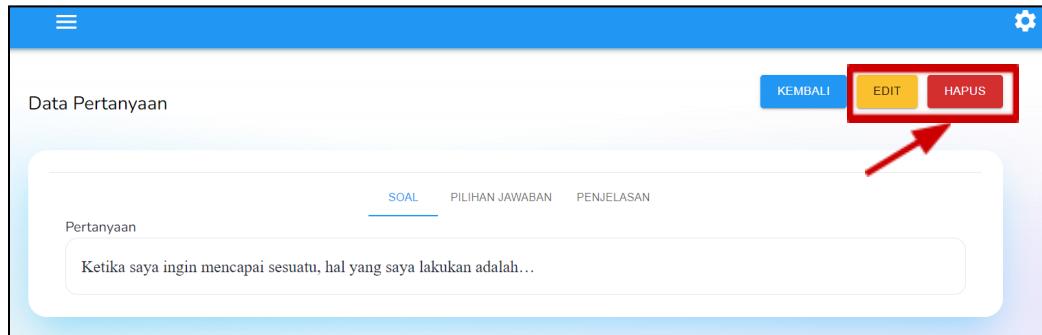
### 3.8.13 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data soal dan menghapus soal yang sudah ada pada bank soal:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **SHOW** pada soal yang ingin diubah atau dihapus, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	<b>SHOW</b>
2	prestasi 2	Pilihan	<b>SHOW</b>
3	prestasi 3	Pilihan	<b>SHOW</b>
4	prestasi 4	Pilihan	<b>SHOW</b>

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail mengenai butir soal yang dipilih:

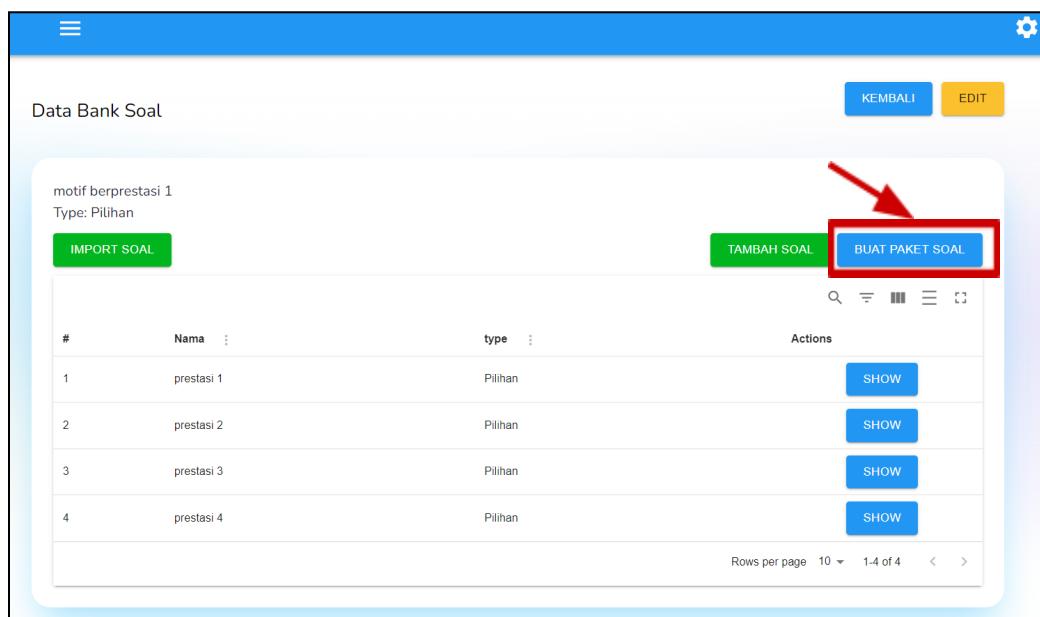


Klik tombol **EDIT** untuk mengubah data soal, dan klik tombol **HAPUS** untuk menghapus soal.

### 3.8.14 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal baru melalui *tab Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

	#	Nama	Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	prestasi 1	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input type="checkbox"/>	2	prestasi 2	Pilihan	<button>SHOW</button>

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian, “Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan)dan jumlah soal.

3. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

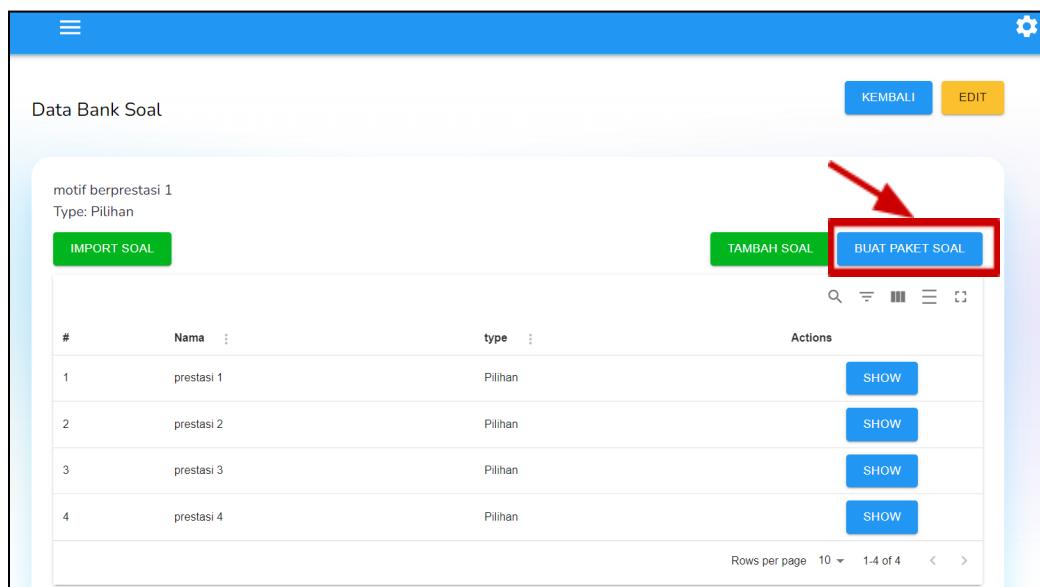
	#	Nama	Type	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	prestasi 1	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	prestasi 2	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	prestasi 3	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	prestasi 4	Pilihan	<button>SHOW</button>

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket latihan soal telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar di atas.

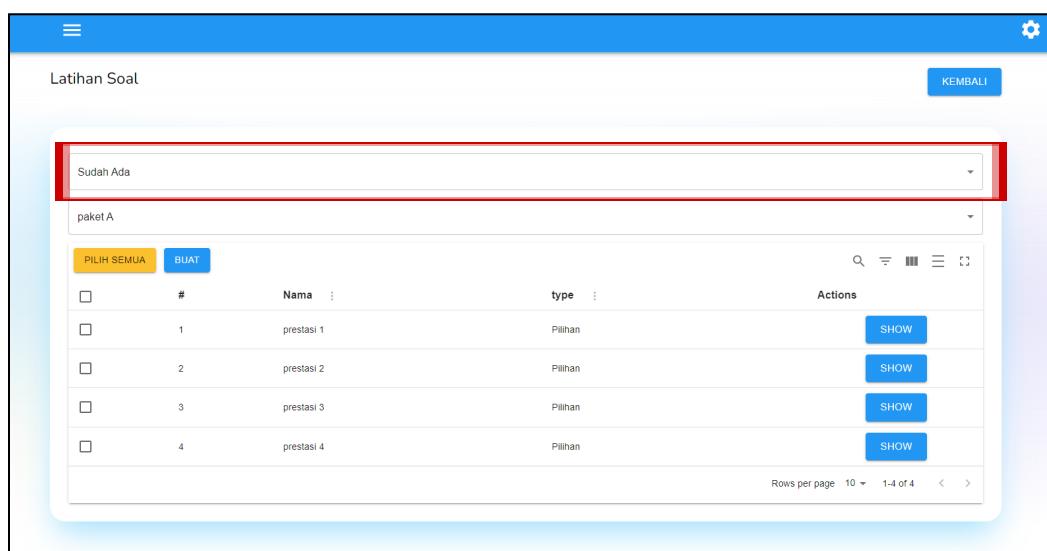
### 3.8.15 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal ke dalam paket latihan soal yang sudah ada melalui *tab Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:



Pada kolom pertama, pilih “Sudah Ada” untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal yang sudah dibuat sebelumnya.

- Setelah memilih “Sudah Ada”, akan disediakan menu *drop down* untuk memilih paket latihan soal yang sudah pernah dibuat, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing practice tests. At the top, there's a blue header bar with the title 'Latihan Soal' and a 'KEMBALI' button. Below the header is a dropdown menu labeled 'Sudah Ada'. This dropdown is highlighted with a red rectangle. Inside the dropdown, there's a list of previously created test packages: 'kepribadian 1', 'paket A', 'test', 'Lat Soal 1', 'latihan soal baru', 'simple tense', 'simple tense 2(doesn't have equal amount of question for each aspect)', 'kepribadian 1', and 'kepribadian 2 (umiah soal tidak merata)'. At the bottom of the dropdown, there are buttons for 'Pilihan' and 'SHOW', and a pagination area indicating 'Rows per page 10' and '1-4 of 4'.

Klik salah satu nama paket latihan soal untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket tersebut.

- Setelah memilih paket latihan soal yang diinginkan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

This screenshot shows the same 'Latihan Soal' page after items have been selected. A red box highlights the 'PILIH SEMUA' button at the top left of the list. To its right is a blue 'BUAT' button. Below these buttons, a message '4 of 4 row(s) selected' is displayed. The main list area contains four rows, each with a checked checkbox in the first column, a number from 1 to 4 in the second column, a name ('prestasi 1' through 'prestasi 4') in the third column, a 'Pilihan' label in the fourth column, and a 'SHOW' button in the fifth column. At the bottom of the list area, there are buttons for 'Rows per page 10' and '1-4 of 4'.

Setelah memilih paket latihan soal, dan memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal, klik tombol **BUAT** untuk menyimpan soal-soal di dalam paket latihan soal, seperti pada gambar di atas.

### 3.8.16 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kecermatan

Khusus latihan soal kategori Kecermatan yang terdiri dari banyak kolom yang berisi banyak soal, terdapat sedikit perbedaan dalam membuat bank soal dan paket latihan soal. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk membuat bank soal dan paket latihan soal kecermatan:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

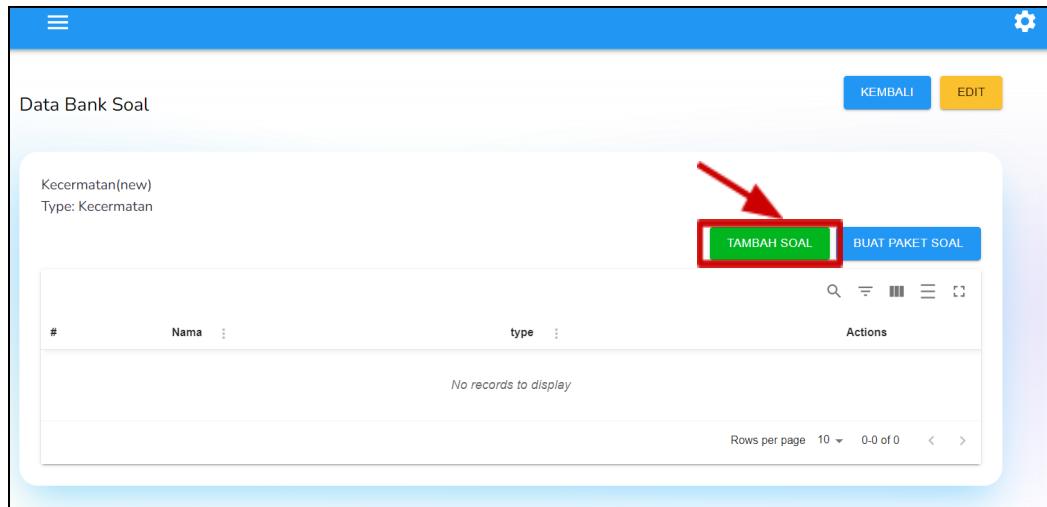
The screenshot shows the 'Kategori Belajar' page with the 'BANK SOAL' tab selected. Below the tabs, there is a table listing five entries under the heading 'Bank Soal'. Each entry has a 'Nama' column (containing 'kecermatan 1' through 'kecermatan 5'), a 'Jumlah Soal' column (containing '120', '120', '120', '240', and '240' respectively), and an 'Actions' column with a 'SHOW' button. At the top right of the table area, there is a red box highlighting the 'TAMBAH BANK SOAL' button, which is also highlighted with a red arrow.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Bank Soal' form. It includes fields for 'Nama' (containing 'Kecermatan(new)') and 'Tipe Soal' (containing 'Kecermatan'). At the bottom right of the form, there is a red box highlighting the 'CREATE' button, which is also highlighted with a red arrow.

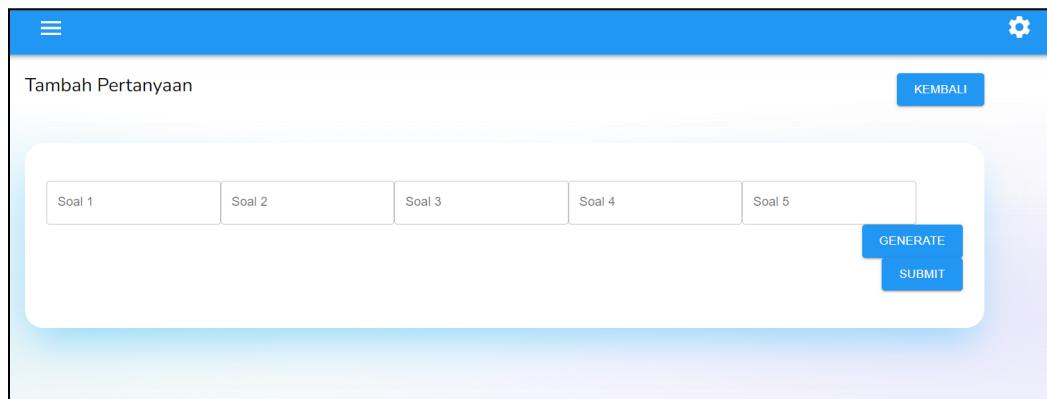
Masukkan nama bank soal, kemudian pilih “Kecermatan” sebagai tipe soal. Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3. Setelah membuat bank soal kecermatan baru, sistem akan menampilkan detail bank soal yang masih kosong, seperti pada gambar berikut:



Untuk menambahkan soal kecermatan, klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

4. Setelah mengklik tombol **TAMBAH SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat dan menghasilkan(*generate*) soal kecermatan dalam jumlah banyak, seperti pada gambar berikut:



Masukkan deret huruf/angka/simbol yang ingin dibuat menjadi satu kolom soal kecermatan, kemudian klik tombol **GENERATE** seperti pada contoh berikut:

Soal 1: 3      Soal 2: 6      Soal 3: 4      Soal 4: 8      Soal 5: 1

**GENERATE**

**SUBMIT**

- Setelah mengklik tombol **GENERATE**, soal-soal kecermatan sebanyak 120 butir akan dihasilkan secara acak, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut:

Nomor	Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Jawaban
1	3	6	4	8	1
2	3	6	4	1	8
3	3	6	8	4	1
4	3	6	8	1	4
5	3	6	1	4	8
6	3	6	1	8	4
7	3	4	6	8	1
8	3	4	6	1	8
9	3	4	8	6	1
10	3	4	8	1	6
11	3	4	1	6	8
12	3	4	1	8	6

**GENERATE**

**SUBMIT**

120 butir soal yang dihasilkan akan digunakan untuk satu kolom pada latihan soal Kecermatan. Klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan satu kolom soal yang sudah dihasilkan.

6. Setelah menambahkan satu kolom soal ke dalam bank soal, soal-soal acak yang telah dibuat dapat dilihat telah masuk di dalam daftar soal bank:

#	Nama	type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

7. Untuk menambahkan kolom selanjutnya, ulangi tahap 3 sampai tahap 6 untuk tiap kolom.  
8. Selanjutnya, untuk membuat paket latihan soal yang akan menampung semua kolom-kolom soal kecermatan yang telah dihasilkan, klik tombol **BUAT PAKET SOAL** pada halaman detail bank soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the same 'Data Bank Soal' interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'BUAT PAKET SOAL' button. This button is located at the top right of the action bar, just below the 'TAMBAH SOAL' button. It is highlighted with a red box.

#	Nama	type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

9. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	3,6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
2	3,6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
3	3,6,4,8,1	Kecermatan	SHOW

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan **tiap kolom**(dalam satuan menit), “Kecermatan” untuk tipe soal yang akan ditampung dan jumlah soal **untuk tiap kolom**.

10. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal kecermatan yang telah dihasilkan/generate sebelumnya ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang sudah dihasilkan telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal kecermatan baru, seperti pada gambar di atas.

### 3.8.17 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab *Latihan Soal*

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses daftar Paket Latihan Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu paket Latihan Soal:

#	Nama	Jumlah Soal	Aktif	Actions
1	kepribadian 1	12	Aktif	<b>SHOW</b> <b>NONAKTIFKAN</b>
2	kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)	10	Aktif	<b>SHOW</b> <b>NONAKTIFKAN</b>

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail paket latihan soal, seperti gambar berikut:

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	<b>SHOW</b>
2	prestasi 2	<b>SHOW</b>
3	prestasi 3	<b>SHOW</b>
4	ks 1	<b>SHOW</b>
5	ks 2	<b>SHOW</b>
6	ks 3	<b>SHOW</b>
7	loyal 1	<b>SHOW</b>

### 3.8.18 Monitoring Ujian Murid

- Untuk mengawasi murid yang sedang mengerjakan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.8.17) klik tombol **MONITORING UJIAN**, seperti pada gambar berikut:

Data Latihan Soal

kepribadian 1  
Tipe: Pilihan  
Batas waktu: 2 Menit  
Jumlah Soal Per Latihan: 12  
Status : Aktif

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	<button>Show</button>
2	prestasi 2	<button>Show</button>
3	prestasi 3	<button>Show</button>
4	ks 1	<button>Show</button>
5	ks 2	<button>Show</button>
6	ks 3	<button>Show</button>
7	loyal 1	<button>Show</button>

- Setelah mengklik tombol **MONITORING UJIAN**, sistem akan menampilkan daftar murid yang sedang mengerjakan latihan, ataupun yang telah selesai mengerjakan soal:

Monitor Ujian

kepribadian 1  
Tipe: Pilihan  
Batas waktu: 2 Menit  
Jumlah Soal Per Latihan: 12

#	Nama User	Waktu Selesai	Actions
1	student5	Belum Selesai	<button>Show</button>
2	student5	8/25/2023, 10:42:05 AM	<button>Show</button>
3	student5	8/25/2023, 10:39:55 AM	<button>Show</button>

Untuk melihat detail penggerjaan murid, klik tombol **SHOW** seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail pengerjaan latihan soal murid, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for monitoring student exams. At the top, it says "Monitoring Ujian". Below that, it displays the student's information: "student5" and "student5@gmail.com", with a status message "Selesai : Belum Selesai". On the left, there is a "Navigasi Soal" (Question Navigation) section with numbered buttons from 1 to 12, where button 1 is blue and others are red. Below this are "SEBELUMNYA" and "SELANJUTNYA" buttons. To the right, it shows "Soal 1 (0)" with the question "asdfasdfasdfasdfasdfasd?". There are five answer options labeled "a" through "e", each preceded by a radio button.

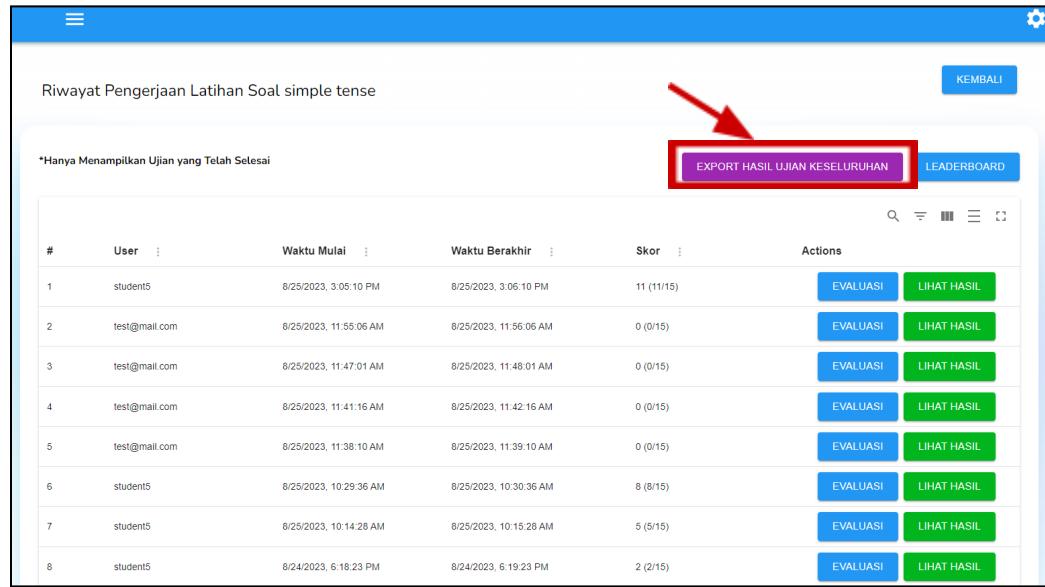
### 3.8.19 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal

1. Untuk melihat riwayat pengerjaan keseluruhan salah satu latihan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.8.17), klik tombol **RIWAYAT PENGERJAAN**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for managing practice tests. At the top, it says "Data Latihan Soal". Below that, it lists test details: "simple tense", "Tipe: Pilihan", "Batas waktu: 1 Menit", "Jumlah Soal Per Latihan: 15", and "Status : Aktif". On the right, there are two buttons: "MONITORING UJIAN" (purple) and "RIWAYAT PENGERJAAN" (orange, highlighted with a red arrow). Below these buttons is a table with columns for "#", "Nama", and "Actions". The table contains seven rows of data, each with a "SHOW" button in the "Actions" column. The data in the table is as follows:

#	Nama	Actions
1	Materi 1	<b>SHOW</b>
2	materi1	<b>SHOW</b>
3	kecermatan	<b>SHOW</b>
4	MATERI 1	<b>SHOW</b>
5	MATERI 1	<b>SHOW</b>
6	past 1	<b>SHOW</b>
7	past 2	<b>SHOW</b>

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan riwayat penggerjaan untuk paket latihan soal tersebut, seperti pada gambar berikut:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

\*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

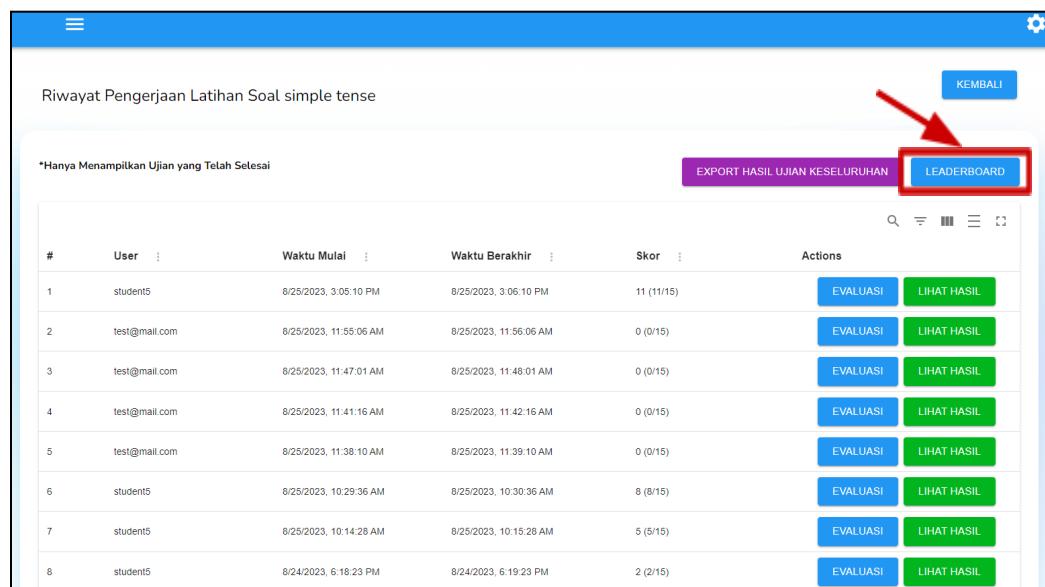
**EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**

**LEADERBOARD**

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>

Untuk mengunduh riwayat hasil ujian secara keseluruhan dalam bentuk file Excel, klik tombol **EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Untuk melihat peringkat nilai murid pada paket latihan soal, klik tombol **LEADERBOARD** seperti di bawah ini:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

\*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

**EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**

**LEADERBOARD**

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>

Setelah itu, sistem akan menampilkan peringkat murid untuk latihan soal tersebut:

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Score	Actions
1	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8/15 (53.33%)	<button>SHOW</button>
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0/15 (0%)	<button>SHOW</button>

Untuk melihat laporan hasil tes dari salah satu murid, klik tombol **SHOW**, seperti pada gambar di atas. Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes dari murid tersebut:

HASIL TES					
Judul	:	simple tense	Peserta	:	student5
Paket	:	Bahasa Inggris	No Tes	:	035
Jadwal	:	Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai / Selesai	:	10.29 / 11.31
Waktu	:	1 Menit	Status	:	Tes Selesai

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:00	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:00	1	4	1
simple future tense	5	2	0:00:00	2	3	2
Total	15	12	0:00:00	8	7	8

Pemeriksa  
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

### 3.8.20 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid

- Untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Penggerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.8.19**), klik tombol **EVALUASI**:

Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

\*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	<b>EVALUASI</b> <b>LIHAT HASIL</b>

Setelah itu, sistem akan menampilkan rincian hasil evaluasi penggerjaan latihan soal oleh murid, seperti pada gambar berikut:

Evaluasi Ujian

**Hasil Ujian**

student5  
student5@gmail.com  
Selesai : 8/25/2023, 3:06:10 PM  
Skor : 11.00 (15 soal)

Navigasi Soal

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15			

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

Soal 9 (1)

life happened.

a

b

c

d

Pembahasan :  
done

Asistensi Belajar Cerdas

Setiap jawaban murid dapat dilihat dengan cara menavigasi soal melalui kolom-kolom "Navigasi Soal"

2. Sedangkan, untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Pengerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.8.19**), klik tombol **LIHAT HASIL**:

Riwayat Pengerjaan Latihan Soal simple tense

\*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes murid, seperti pada gambar berikut:

abc

KEMBALI

GENERATE PDF

**HASIL TES**

Judul : simple tense	Peserta : student5
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 047
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai/Slesai : 15.05 / 15.06
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai

**BAHASA INGRIS**

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:20	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:14	4	1	4
simple future tense	5	5	0:00:24	2	3	2
Total	15	15	0:00:59	11	4	11

Pemeriksa  
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

### 3.8.21 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal melalui tab *Latihan Soal*:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik *tab Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH LATIHAN SOAL**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a table of existing practice sets. The columns are labeled '#', 'Nama', 'Jumlah Soal', 'Aktif', and 'Actions'. The 'Actions' column contains 'SHOW' and 'NONAKTIFKAN' buttons. The table has three rows. At the bottom, there is a pagination area showing 'Rows per page: 10' and '1-3 of 3'.

#	Nama	Jumlah Soal	Aktif	Actions
1	Lat Soal 1	5	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>
2	simple tense	15	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>
3	simple tense 2(doesn't have equal amount of question for each aspect)	11	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

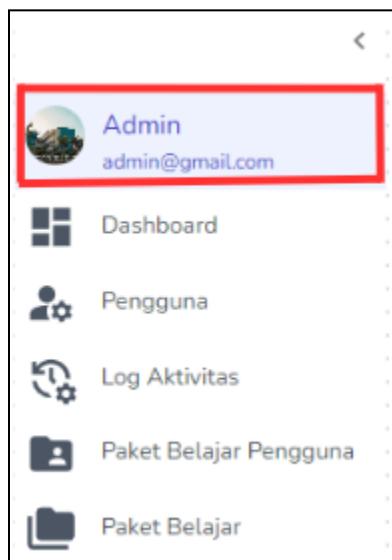
The form has several input fields: 'Nama' (Name), 'Batas Waktu (Menit)' (Time limit in minutes) set to 120, 'Tipe Soal' (Question type) set to 'Pilihan' (Multiple Choice), and 'Jumlah Soal' (Number of questions) set to 50. At the bottom is a large blue 'SUBMIT' button.

Isi data-data yang diperlukan untuk membuat paket latihan soal baru, seperti nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian,

“Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan) dan jumlah soal. Setelah data telah diisi dengan lengkap dan benar, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan paket latihan soal ke dalam daftar paket latihan soal..

### 3.9 Profile

Menu Profile adalah menu yang digunakan untuk melihat informasi pribadi. Selain itu, Admin juga dapat memperbarui Informasi Pribadi, Password serta mengelola dan mengeluarkan perangkat lain pada Browser Sessions. Menu Profile dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



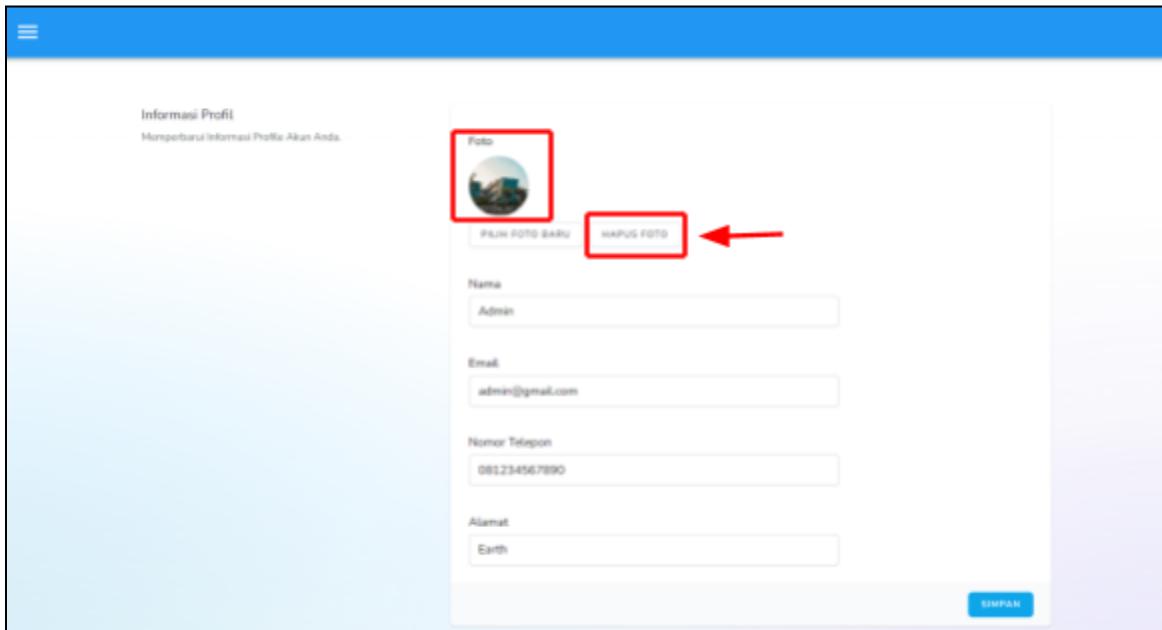
Setelah mengklik menu Profile, sistem akan menampilkan gambar berikut:

The screenshot shows a profile editing interface. At the top, there's a placeholder for a profile photo with 'Foto' text above it, and two buttons: 'PILIH FOTO BARU' and 'HAPUS FOTO'. Below this are input fields for 'Nama' (Admin), 'Email' (admin@gmail.com), 'Nomor Telepon' (081234567890), and 'Alamat' (Earth). A 'SIMPAN' button is at the bottom right. In the middle section, there's a 'Memperbarui Password' header with a note about changing password if account is shared. It has fields for 'Password Saat Ini', 'Password Baru', and 'Password Konfirmasi (Ulang)'. Another 'SIMPAN' button is here. At the bottom left, there's a 'Browser Sessions' section with a note about managing sessions across devices. It lists sessions from 'Windows - Chrome' and 'Windows - Edge' with timestamps. A 'LOG OUT FROM ALL BROWSER SESSIONS' button is at the bottom right of this section.

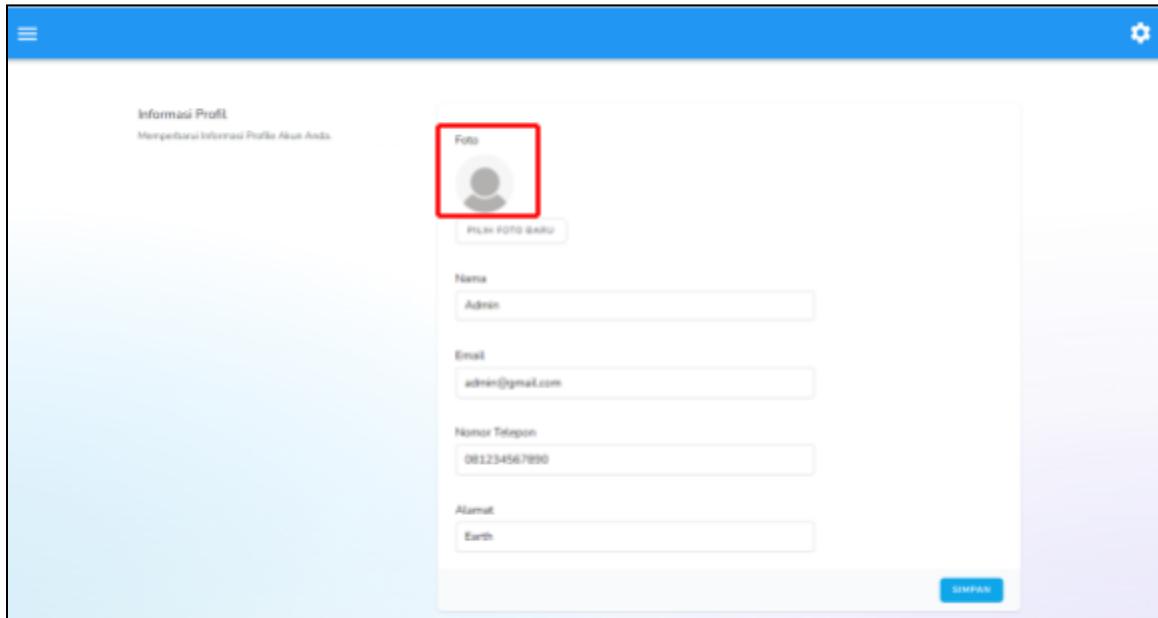
### 3.9.1 Mengubah Informasi Profile Pribadi

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk Mengubah Informasi Profile Pribadi:

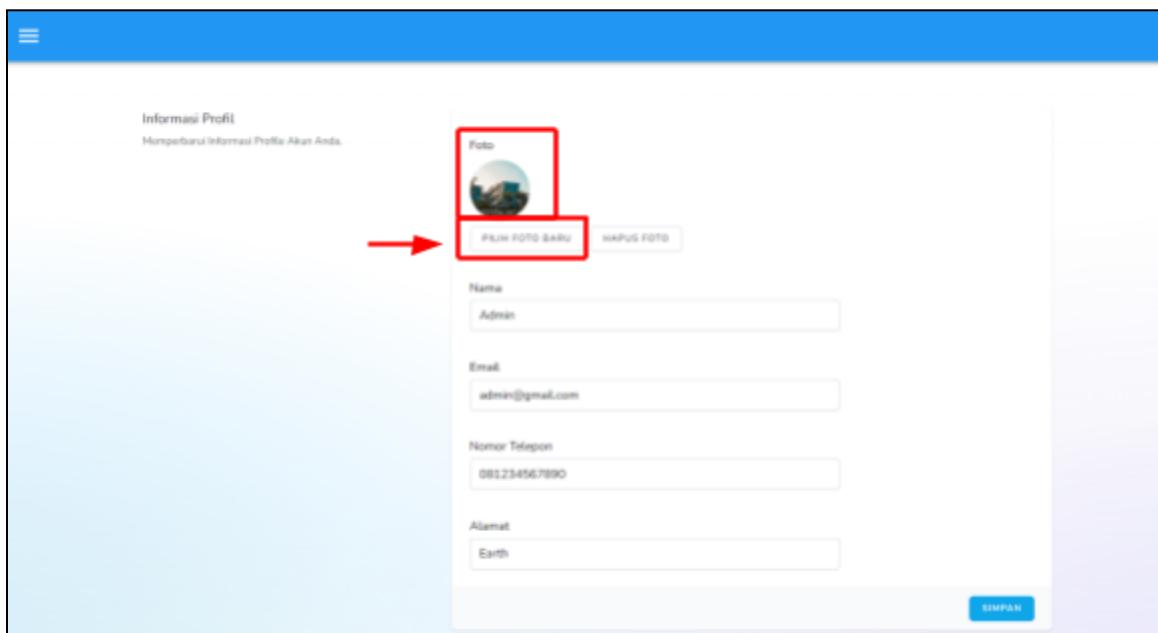
1. [Menghapus Foto] untuk menghapus foto profile yang sebelumnya sudah ada, Pengguna dapat menekan tombol **HAPUS FOTO** yakni pada gambar sebagai berikut:



Setelah menekan tombol tersebut maka foto yang sudah ada sebelumnya akan terhapus dan tampilan akan menjadi foto default seperti pada gambar berikut:



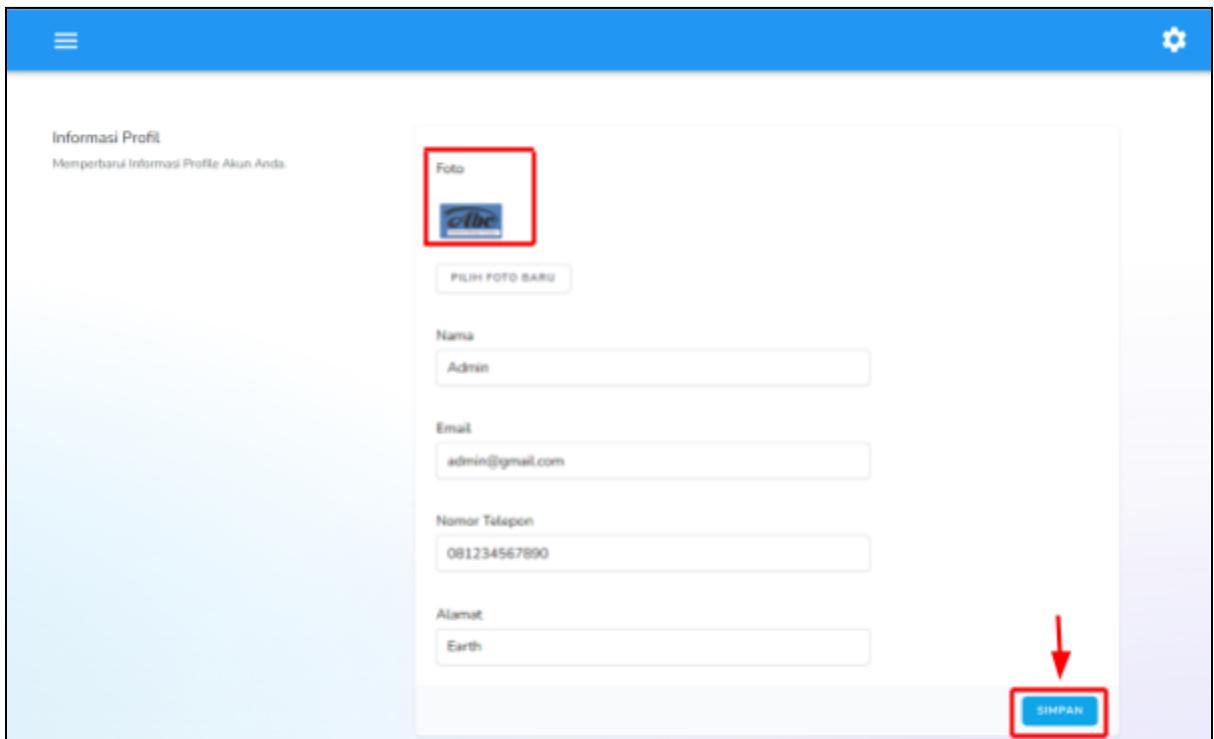
2. **[Menambah atau Memilih Foto Baru]** untuk Menambah atau Memilih Foto Baru, Pengguna dapat menekan tombol **PILIH FOTO BARU** yakni pada gambar sebagai berikut:



Selanjutnya ketika file explorer terbuka, Pengguna dapat memilih foto yang diinginkan kemudian menekan tombol **open** seperti gambar berikut:



Kemudian setelah kembali lagi ke halaman profile, tekan tombol **SIMPAN** seperti gambar berikut:



Maka gambar yang dipilih, akan tersimpan pada foto profil pengguna.

3. [Mengubah Informasi Profil] untuk Mengubah Informasi Profil, Pengguna dapat mengisi form informasi secara langsung, yakni pada gambar sebagai berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for updating profile information. At the top, there's a blue header bar with a menu icon and a gear icon. Below it, the title "Informasi Profil" and a subtitle "Memperbarui Informasi Profil Akun Anda." are displayed. On the right, there's a placeholder "Foto" with a small profile picture and buttons for "PILIH FOTO BARU" and "HAPUS FOTO". The main area contains four input fields: "Nama" (Name) with value "Admin", "Email" with value "admin@gmail.com", "Nomor Telepon" (Phone Number) with value "081234567890", and "Alamat" (Address) with value "Earth". A red box surrounds these four input fields, and a red arrow points to it from the left. In the bottom right corner, there's a blue "SIMPAN" (Save) button.

Selanjutnya tekan tombol **SIMPAN**, maka secara otomatis sistem akan memperbarui informasi profil pengguna. Dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

This screenshot shows the same mobile application interface after the changes have been saved. The input fields now reflect the updated values: "Nama" is still "Admin", "Email" is still "admin@gmail.com", "Nomor Telepon" is still "081234567890", and "Alamat" is still "Earth". The red box and arrow from the previous screenshot are still present, pointing to the updated information. A second red arrow, labeled with the number '2', points to the blue "SIMPAN" button, which is now highlighted with a red box, indicating it has been successfully pressed.

Informasi Profil  
Memperbarui Informasi Profile Akun Anda.

Foto

PILIH FOTO BARU HAPUS FOTO

Nama  
Admin

Email  
admin@gmail.com

Nomor Telepon  
081234567890

Alamat  
Earth

SIMPAN

4. **[Memperbarui Password]** apabila pengguna ingin memperbarui password, Pengguna dapat mengisi form Memperbarui Password secara langsung yang meliputi **Password Saat Ini, Password Baru dan Password Konfirmasi (Ulangi)**, yakni pada gambar sebagai berikut:

Memperbarui Password  
Pastikan akunmu memiliki password yang panjang agar lebih aman.

1  
2  
3

>Password Saat Ini

Password Baru

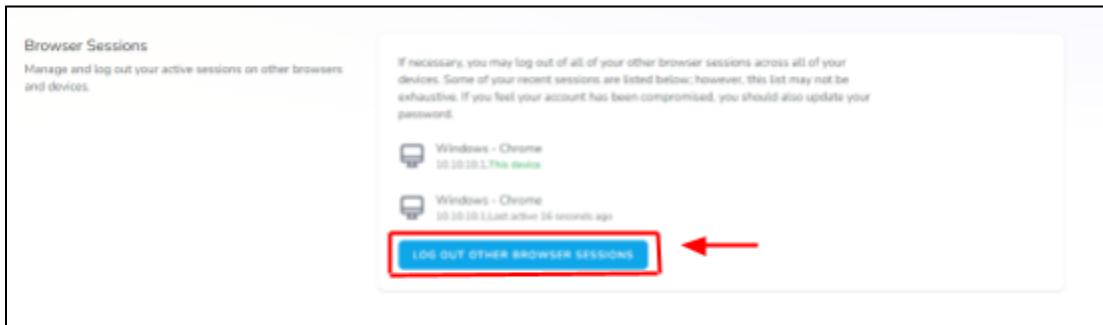
Password Konfirmasi (Ulangi)

SIMPAN

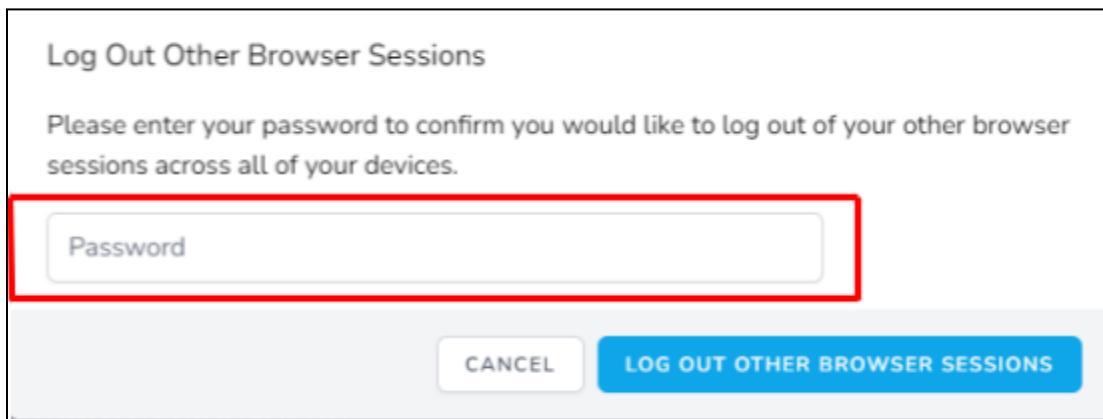
Selanjutnya tekan tombol **SIMPAN**, maka secara otomatis sistem akan memperbarui password pengguna. Dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



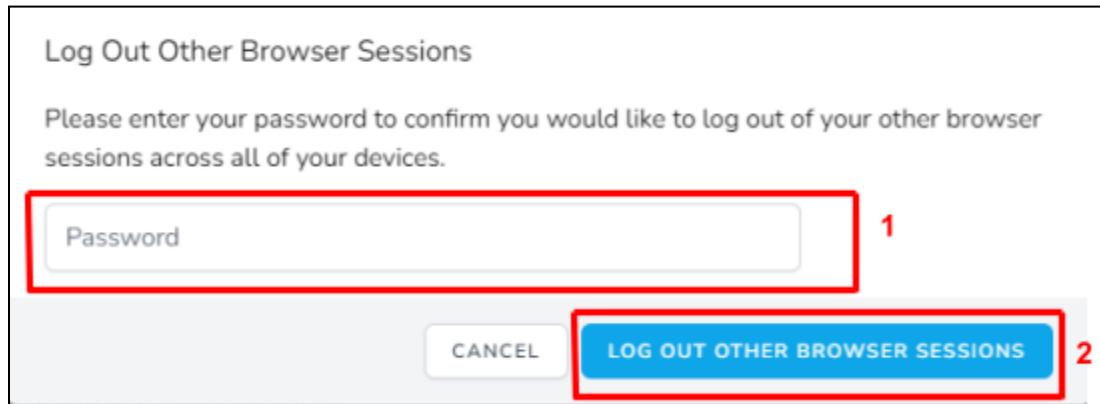
5. **[Mengeluarkan Browser Di Perangkat Lain]** apabila pengguna ingin mengeluarkan browser di perangkat lain maka pengguna dapat menekan tombol **LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS** sebagai berikut:



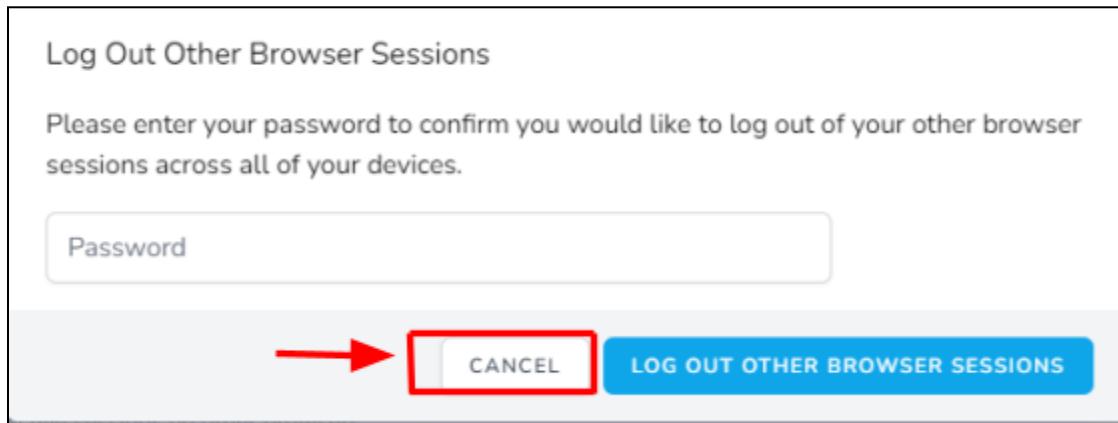
Selanjutnya akan terdapat tampilan jendela pop-up untuk mengkonfirmasi bahwa pengguna akan mengeluarkan browser di semua perangkat lain dengan memasukan password pengguna, yakni dengan tampilan sebagai berikut :



Jika pengguna sudah merasa yakin maka setelah mengisi password pengguna, maka pengguna dapat menekan tombol **LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS**, pada tampilan sebagai berikut:



Apabila pengguna ingin membatalkan pengeluaran browser di semua perangkat lain maka pengguna dapat menekan tombol **CANCEL**, yakni pada gambar sebagai berikut:



#### **4. PENUTUP**

Buku panduan ini dirancang khusus untuk memberikan informasi dan arahan kepada para administrator, sehingga mereka dapat menjalankan tugas mereka dengan efektif dan efisien. Buku panduan ini juga bertujuan untuk memberikan panduan yang tepat kepada pengelola website Asistensi Belajar Cerdas (ABC). Kami sangat berharap bahwa administrator dapat menerapkan pedoman dan petunjuk yang disajikan dalam buku ini dengan seksama. Dengan demikian, diharapkan website ini dapat dikelola dengan baik dan memberikan manfaat maksimal bagi para pembaca.