

Asistensi Belajar Cerdas

2023

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN

Website



KALIMANTAN TIMUR

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
WEBSITE Platform Asistensi Belajar Cerdas



Bimbingan Belajar Asistensi Belajar Cerdas
Kalimantan Timur
2023

Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
1. Pendahuluan.....	4
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	4
1.2 Pengenalan dan Pelatihan.....	4
1.3 Cara Menggunakan Buku Petunjuk.....	4
2. Struktur Tombol.....	5
3. Mengakses Website.....	8
3.1 Tata Cara Mengakses Situs.....	8
3.2 Halaman Utama Website.....	9
3.3 Tata Cara Login Administrator.....	9
3.4 Halaman Utama(Dashboard).....	10
3.5 Manajemen Pengguna.....	11
3.5.1 Menambahkan Pengguna.....	12
3.5.2 Menambahkan Akun Murid Menggunakan Excel.....	13
3.5.3 Mengubah data Pengguna dan Menghapus(menonaktifkan) Pengguna.....	15
3.5.4 Melihat Hasil Ujian Pengguna.....	18
3.5.5 Menambahkan Langganan Paket Belajar Pengguna.....	21
3.5.6 Mengunduh Daftar Murid.....	22
3.6 Log Aktivitas.....	23
3.7 Paket Belajar Pengguna.....	24
3.7.1 Menambah Paket Belajar Pengguna.....	25
3.7.2 Menambah Pengguna.....	26
3.7.3 Mengunduh Data Pengguna Sesuai Paket Belajar.....	32
3.7.4 Menghentikan Berlangganan Paket Belajar Pengguna.....	33
3.8 Paket Belajar - Role Admin.....	34
3.8.1 Tampilan Menu Paket Belajar.....	35
3.8.2 Menambahkan Paket Belajar.....	35
3.8.3 Menambahkan Langganan Murid melalui Menu Paket Belajar.....	36
3.8.4 Mengakses dan Menambahkan Sub Paket Belajar.....	37
3.8.5 Mengakses dan Menambahkan Kategori Belajar.....	39
3.8.6 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar.....	40
3.8.7 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar.....	41
3.8.8 Melihat Detail Materi.....	44
3.8.9 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal.....	45
3.8.10 Melihat Detail Bank Soal.....	46
3.8.11 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal.....	47
3.8.12 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal.....	49
3.8.13 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal.....	51

3.8.14 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal.....	52
3.8.15 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada.....	54
3.8.16 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kategori Kecermatan.....	56
3.8.17 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.	61
3.8.18 Monitoring Ujian Murid.....	62
3.8.19 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal.....	63
3.8.20 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid.....	66
3.8.21 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.....	68
3.9 Paket Belajar - Guru(Instructor).....	69
3.9.1 Tampilan Menu Paket Belajar.....	70
3.9.2 Mengakses Sub Paket Belajar.....	70
3.9.3 Mengakses Kategori Belajar.....	71
3.9.4 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar.....	72
3.9.5 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar.....	73
3.9.6 Melihat Detail Materi.....	76
3.9.7 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal.....	77
3.9.8 Melihat Detail Bank Soal.....	78
3.9.9 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal.....	79
3.9.10 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal.....	81
3.9.11 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal.....	83
3.9.12 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal.....	84
3.9.13 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada.....	86
3.9.14 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kategori Kecermatan.....	88
3.9.15 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.	93
3.9.16 Monitoring Ujian Murid.....	94
3.9.17 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal.....	95
3.9.18 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid.....	98
3.9.19 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.....	100
3.10 Paket Belajar - Murid.....	101
3.10.1 Kategori Belajar.....	102
3.10.2 Sub Kategori Belajar.....	103
3.10.3 Materi.....	104
3.10.4 Latihan Soal.....	105
3.11 Profile.....	116
3.11.1 Mengubah Informasi Profile Pribadi.....	117
4. PENUTUP.....	124

1. Pendahuluan

Dalam meningkatkan kualitas layanan pembelajaran, Bimbingan belajar Asistensi Belajar cerdas. Sistem ini bertujuan untuk memberikan pengalaman pembelajaran yang interaktif, mudah digunakan, dan memfasilitasi kolaborasi antara pengajar dan peserta kursus.

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen ini merupakan buku petunjuk dalam menggunakan *website* Asistensi Belajar Cerdas dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan panduan yang terstruktur, komprehensif, dan terdokumentasi.
2. Menggambarkan dan menjelaskan setiap fitur dalam penggunaan *website* Asistensi Belajar Cerdas
3. Menghilangkan hambatan dan kebingungan dalam penggunaan platform.

Pihak-pihak yang berhak dan berkepentingan dalam menggunakan dokumen ini yakni:

1. Administrator
2. User IT

1.2 Pengenalan dan Pelatihan

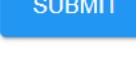
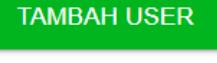
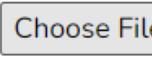
Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan website ini, akan terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan dalam menggunakan sistem website Asistensi Belajar Cerdas ini.

1.3 Cara Menggunakan Buku Petunjuk

Buku Petunjuk ini adalah referensi yang komprehensif dan bisa digunakan sebagai panduan dalam mengenal dan memanfaatkan platform Asistensi Belajar Cerdas. Pengguna dapat mengikuti urutan bab yang telah disusun untuk merangkum setiap aspek penting penggunaan platform, atau Pengguna bisa langsung menuju bab yang paling relevan dengan kebutuhan. Setiap bab di dalam buku ini menyajikan penjelasan mendalam, langkah-langkah praktis, dan contoh ilustratif dalam memandu Pengguna. Baca setiap bagian dengan teliti dan cermat melibatkan diri dalam menggunakan *Website* ini.

2. Struktur Tombol

Adapun Tombol pada website Asistensi Belajar Cerdas yakni sebagai berikut:

Tombol	Deskripsi
	Elemen interaktif untuk memberikan akses yang aman dan terotentikasi ke akun pengguna pada sebuah website
	Sebagai alat untuk merekam dan mengamankan semua perubahan yang diterapkan pada platform untuk memastikan bahwa setiap modifikasi yang dilakukan tidak hanya berlaku secara sementara, tetapi juga terjaga dengan aman.
	Pengguna akan diarahkan kembali ke halaman sebelumnya dalam sejarah navigasi mereka.
	Menginisiasi proses pengiriman data yang telah dimasukkan oleh pengguna melalui formulir
	Untuk memulai proses pengubahan data yang sudah ada dalam platform.
	Untuk memulai proses penghapusan data atau konten dari platform.
	Pengguna akan diarahkan ke halaman atau formulir khusus yang mengharuskan mereka memasukkan informasi yang diperlukan. Ini dapat mencakup nama, alamat email, peran, dan informasi lainnya yang relevan. Pengguna harus mengisi formulir dengan data yang valid dan akurat, yang kemudian akan digunakan untuk membuat akun pengguna baru.
	Mengunduh format data inputan yang tersedia dalam bentuk excel.
	Membantu dalam mengunggah berkas yang diperlukan ke dalam platform.
	Memproses data yang telah diunggah yakni data siswa dalam jumlah besar dengan cara yang efisien.

EXPORT STUDENT	Melakukan pengunduhan seluruh data yang ada dengan akun role student dalam bentuk excel.
SHOW	Memperlihatkan informasi yang tidak terlihat secara default.
HASIL UJIAN PENGGUNA	Sebagai pintu untuk mengakses informasi terkait hasil atau nilai dari ujian atau evaluasi yang telah dikerjakan oleh pengguna.
EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN	Memulai proses pengunduhan hasil ujian atau evaluasi yang telah diambil oleh pengguna.
EVALUASI	
LIHAT HASIL	
TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil.
TAMBAH PAKET BELAJAR PENGGUNA	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil.
TAMBAH PENGGUNA	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil dengan lebih efisien .
HENTIKAN BERLANGGANAN	Untuk memulai proses penghentian langganan atau akses yang telah diaktifkan sebelumnya.
TAMBAH PAKET BELAJAR	Untuk membuat dan menambah paket/konten pembelajaran baru (ex: Kedinasan/Kepolisian).
TAMBAH SUB PAKET BELAJAR	Untuk membuat dan menambah sub paket/konten pembelajaran baru (ex: SKD/Psikologi/Bahasa Inggris).
TAMBAH KATEGORI BELAJAR	Untuk membuat dan menambah kategori dari sub paket/konten pembelajaran (ex: TWK/TIU/TKP).

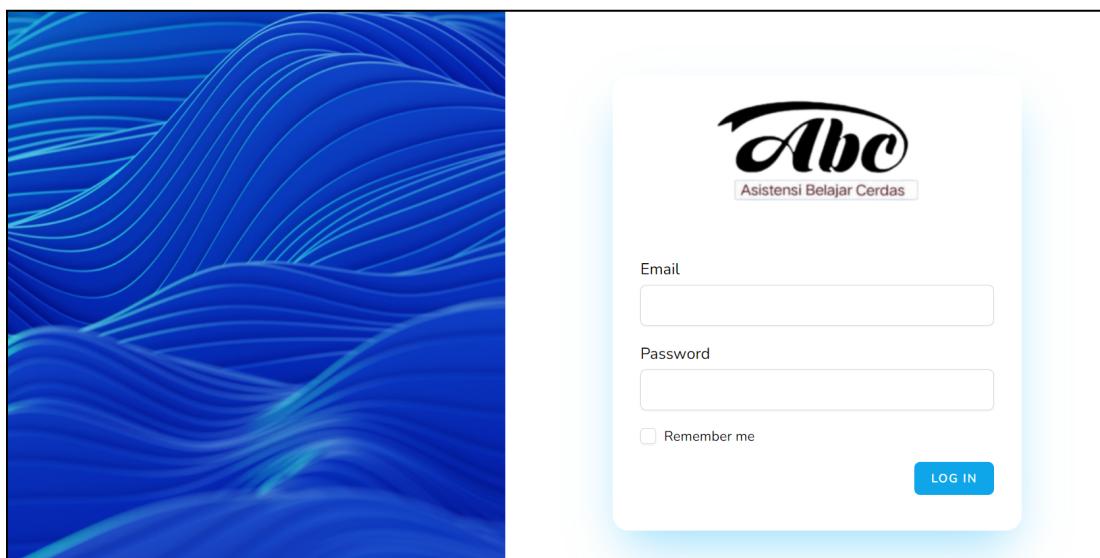
TAMBAH MATERI	Untuk menambahkan materi pembelajaran berupa pdf.
TAMBAH BANK SOAL	Untuk memulai proses pembuatan dan penambahan soal baru ke dalam bank soal
TAMBAH LATIHAN SOAL	Untuk memulai proses pembuatan dan penambahan latihan soal baru ataupun yang sudah ada.
NONAKTIFKAN	Untuk memulai proses menonaktifkan fitur atau akses yang sudah aktif sebelumnya
Log Out	Untuk memulai proses keluar dari akun. Ketika tombol ini ditekan, pengguna akan langsung diarahkan keluar dari akun mereka dan kembali ke halaman Log In.

3. Mengakses *Website*

3.1 Tata Cara Mengakses Situs

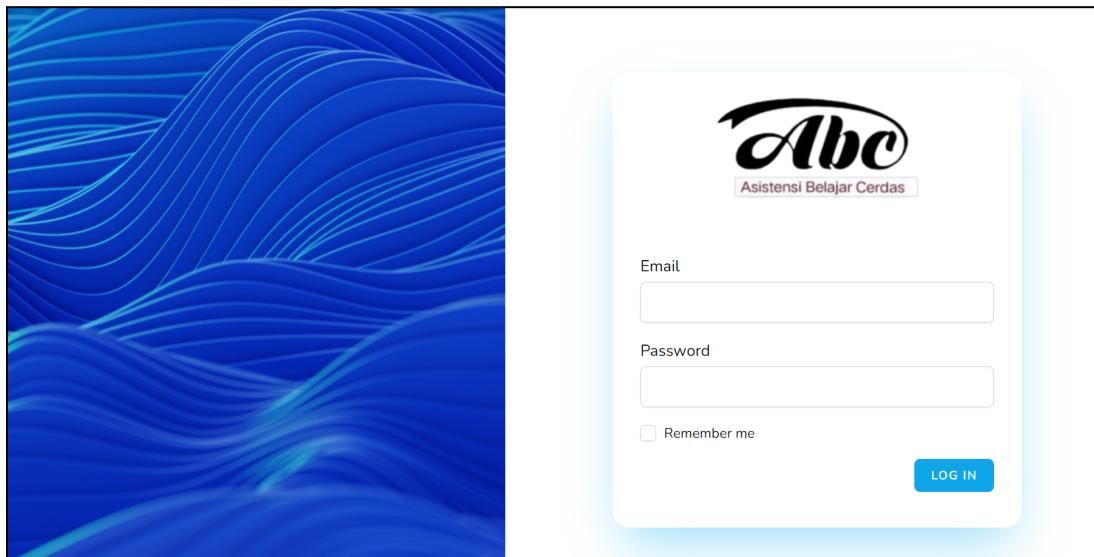
Untuk mengakses *website*, diperlukan perangkat berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan lokal kursus ABC. berikut merupakan langkah-langkah yang diperlukan untuk mengakses halaman utama website:

1. Buka website ABC melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: abc.local
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard.
3. Selanjutkan sistem akan menampilkan halaman utama website ABC, seperti gambar berikut:



3.2 Halaman Utama Website

Pada halaman utama website, baik admin, guru maupun murid dapat melihat gambar sebagai berikut:

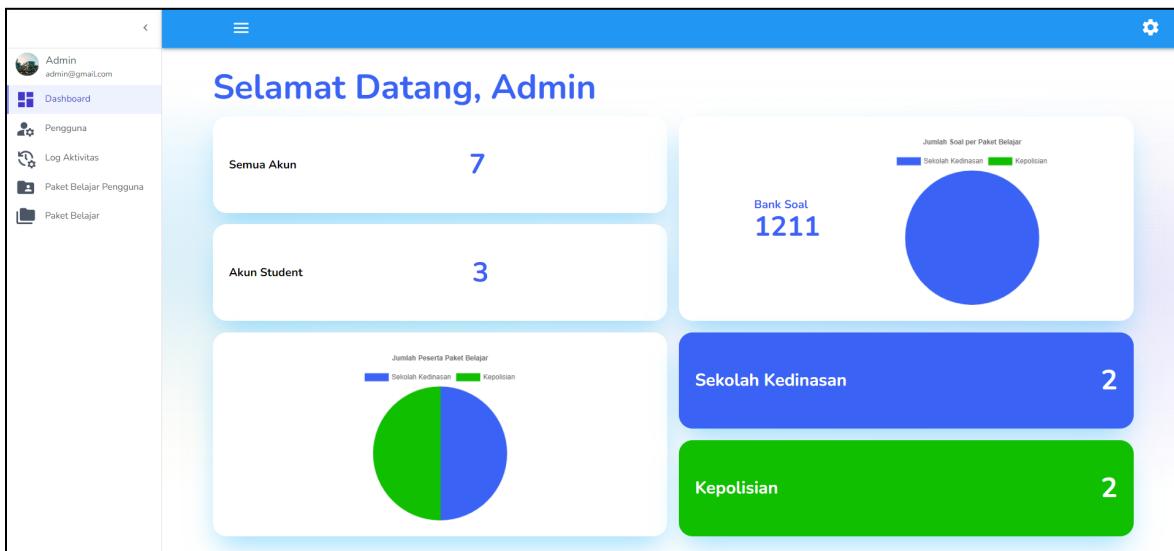


3.3 Tata Cara Login Administrator

Untuk mengakses *website*, diperlukan perangkat berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan lokal kursus ABC. Berikut adalah langkah-langkah yang diperlukan untuk mengakses halaman utama *website*:

1. Buka *website* ABC melalui *web browser* (Google Chrome, Mozilla Firefox, dan sebagainya) dengan alamat URL sebagai berikut: abc.local
2. Ketikkan alamat URL pada kolom pencarian *web browser* dan tekan tombol *Enter* pada keyboard Anda.
3. Setelah itu, halaman *login* akan muncul pada tampilan perangkat Anda seperti gambar yang dapat dilihat pada **Sub Bab 3.2**.
4. Masukkan *Email* dan *Password* dengan benar(contoh, *email*: user@gmail.com dengan password: admin), kemudian klik tombol **LOG IN** atau tekan tombol *Enter* pada keyboard Anda.
5. Setelah memasukkan *Email* dan *Password* dengan benar, halaman utama Admin akan ditampilkan.

3.4 Halaman Utama(*Dashboard*)

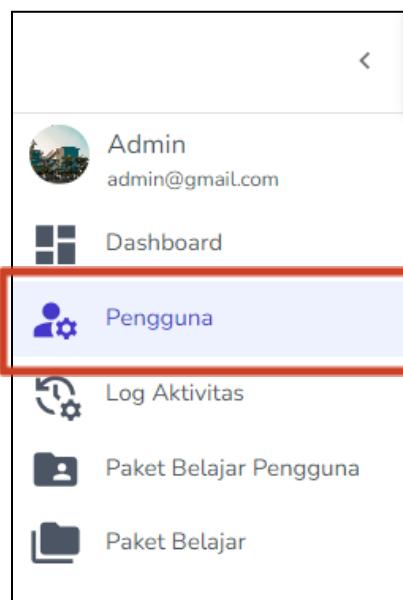


Halaman Dashboard Admin menampilkan informasi-informasi penting secara ringkas. Seperti yang dapat dilihat pada gambar di atas, halaman dashboard Admin menampilkan jumlah akun secara keseluruhan, jumlah murid, pemetaan bank soal dan peserta paket belajar dalam bentuk piechart, serta jumlah peserta tiap paket belajar.

Kemudian, pada sebelah kiri halaman, terdapat sidebar berisi menu-menu yang dapat diakses oleh Admin, yaitu Halaman Dashboard, Pengguna, Log Aktivitas, Paket Belajar Pengguna, dan Paket Belajar.

3.5 Manajemen Pengguna

Menu Manajemen Pengguna adalah menu yang digunakan untuk melihat daftar pengguna beserta informasi terkait, menambahkan pengguna baru, memperbarui data pengguna, serta menghapus/menonaktifkan pengguna. Selain itu, Admin juga dapat melihat hasil ujian beserta evaluasi ujian pengguna. Menu **Pengguna** dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



Setelah mengklik menu **Pengguna**, sistem akan menampilkan daftar pengguna beserta informasi lainnya seperti pada gambar berikut:

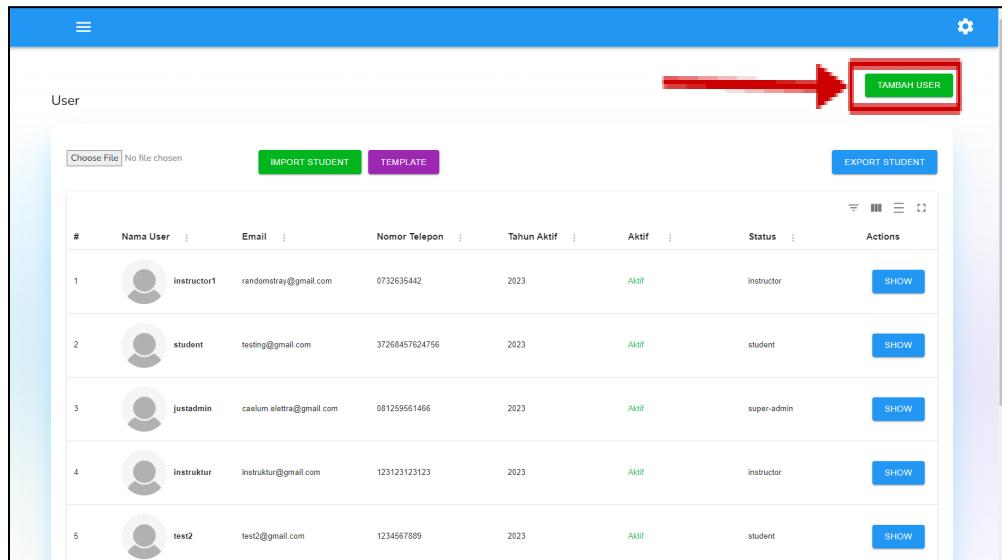
A screenshot of a user management interface titled 'User'. The page includes a file upload section ('Choose File') and buttons for 'IMPORT STUDENT', 'TEMPLATE', and 'EXPORT STUDENT'. A green button labeled 'TAMBAH USER' is located in the top right. The main area is a table with the following data:

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>SHOW</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
5	test2	test2@gmail.com	1234567899	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>

3.5.1 Menambahkan Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan pengguna baru:

1. Pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **TAMBAH USER** yang terletak pada pojok kanan atas halaman menu Pengguna, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan pengguna baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Tambah User' form with the following fields:

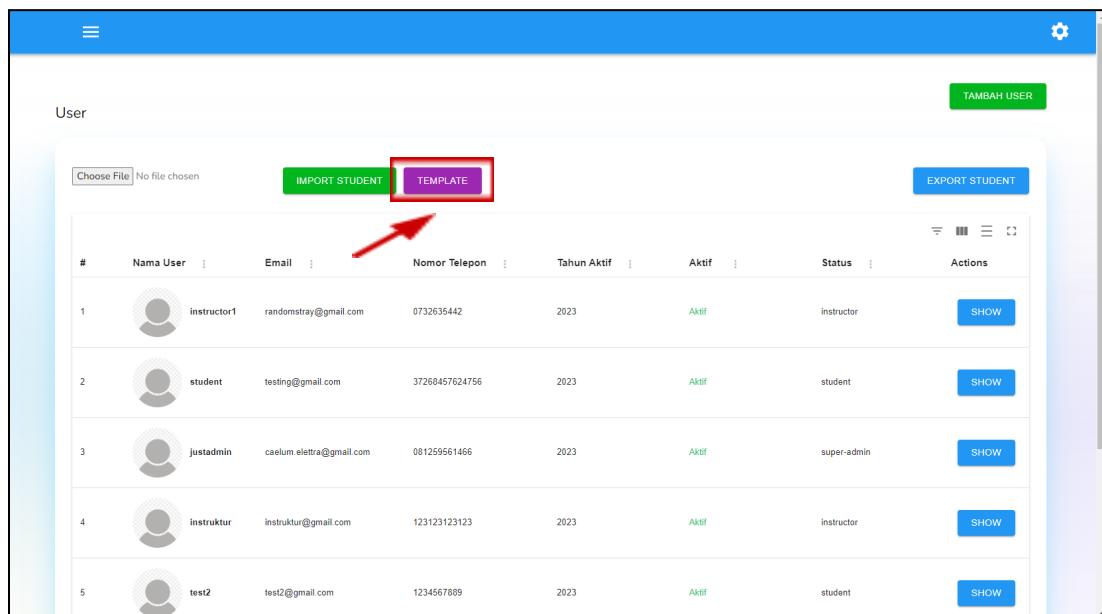
- Foto Profil: Placeholder for profile photo with a 'Choose File' button.
- Nama: Text input field.
- Email: Text input field.
- Nomor Telepon: Text input field.
- Gender: Radio buttons for 'LAKI - LAKI' and 'PEREMPUAN'.
- Password: Text input field.
- Alamat: Text input field.
- Role: Dropdown menu with placeholder 'Select...'. A red arrow points to the 'SUBMIT' button at the bottom right.

- Isi data informasi pengguna baru berupa foto profil(Klik tombol **Choose File**, kemudian cari dan pilih gambar yang ingin dijadikan foto profil), nama pengguna, email, jenis kelamin(*gender*), password, alamat, dan role pengguna.
Catatan: *username* yang digunakan pengguna untuk *login* adalah email pengguna.
- Setelah semua data pengguna baru telah diisi, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan pengguna baru ke dalam sistem.

3.5.2 Menambahkan Akun Murid Menggunakan Excel

Untuk menambahkan akun murid dalam jumlah banyak, Anda dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **TEMPLATE** untuk mengunduh templat pengisian data murid, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



The screenshot shows a user management interface with a blue header. Below it, there's a section titled 'User' with a green 'TAMBAH USER' button. On the left, there's a 'Choose File' input field and a 'IMPORT STUDENT' button. In the center, there's a purple 'TEMPLATE' button with a red arrow pointing to it. To the right, there's an 'EXPORT STUDENT' button. Below these buttons is a table listing five users with columns for #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. Each user row has a 'SHOW' button. The table has a light gray background and white text.

- Pada file templat(dalam bentuk excel), isi data murid sesuai dengan kolom yang tersedia, seperti pada gambar berikut ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Contoh Pengisian Data Pengguna							
2	Karim Ma		Karim@gmail.com	0812345678	12345678 (I)	2003 L (Ganti Huruf	Balikpapan Utara	
3								
4	Nama	Email	No Telepon	Password	Tahun Aktif	Jenis Kelamin	Alamat	
5	student 1	1student@gmail.com	12345678	123456789	2023	L	jl. Sini	
6	student 2	2student@gmail.com	12345678	123456789	2023	P	jl. Sini	
7	student 3	3student@gmail.com	12345678	123456789	2023	P	jl. Sini	
8								
9								

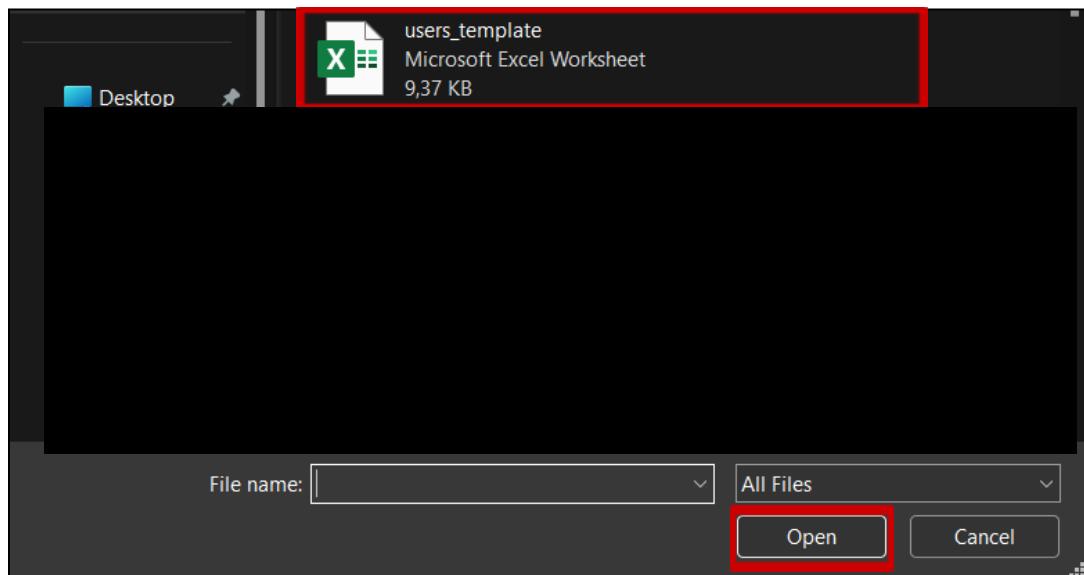
Setelah Anda mengisi data murid pada file templat, simpan(*save*) file templat di dalam perangkat anda.

3. Pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **Choose File**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user management interface titled 'User'. At the top, there are buttons for 'TAMBAH USER', 'IMPORT STUDENT', 'TEMPLATE', and 'EXPORT STUDENT'. Below these buttons is a 'Choose File' button with the placeholder text 'No file chosen'. A red arrow points to this 'Choose File' button. The main area displays a table of users with columns: #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. Each user row contains a 'SHOW' button. The data in the table is as follows:

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	SHOW
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	SHOW
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	SHOW
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	SHOW
5	test2	test2@gmail.com	1234567889	2023	Aktif	student	SHOW

Kemudian, pada jendela *pop-up* yang muncul, pilih file templat yang telah diisi dengan data murid:



4. Setelah memilih file templat, klik tombol **IMPORT STUDENT** untuk menambahkan murid-murid baru:

The screenshot shows a user management interface with a blue header. On the right side of the header are buttons for 'TAMBAH USER' (Add User) and 'EXPORT STUDENT'. Below the header is a table titled 'User' with columns: #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. There are three rows of data. At the top of the table area, there are two buttons: 'Choose File' (with 'users_template.xlsx' selected) and 'IMPORT STUDENT' (highlighted with a red box and an arrow). To the right of these buttons is a 'TEMPLATE' button.

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	student5	student5@gmail.com	1234567890	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>
2	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
3	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>

3.5.3 Mengubah data Pengguna dan Menghapus(menonaktifkan) Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data pengguna:

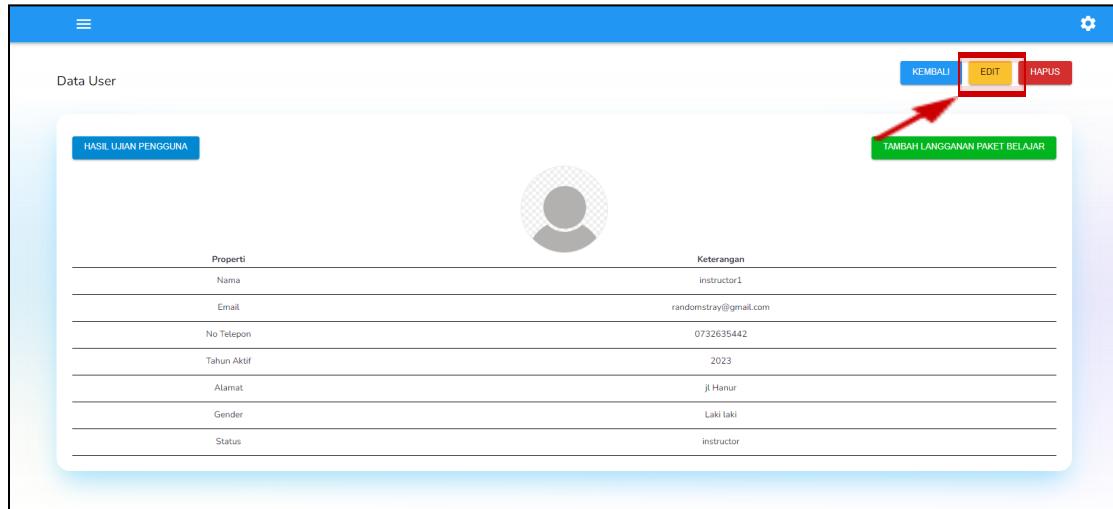
- Pada halaman menu **Pengguna**, klik salah satu tombol **SHOW** akun pengguna untuk melihat halaman data pengguna, misalnya seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows the same user management interface as the previous one, but with five rows of data. The 'Actions' column contains a 'SHOW' button for each row. A red arrow points from the text in the question to the 'SHOW' button of the second user (instructor1).

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>SHOW</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
5	test2	test2@gmail.com	123456789	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>

Setelah itu, halaman data pengguna akan ditampilkan.

2. Pada halaman data pengguna yang ditampilkan, klik tombol **EDIT** untuk mengubah data pengguna, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut:

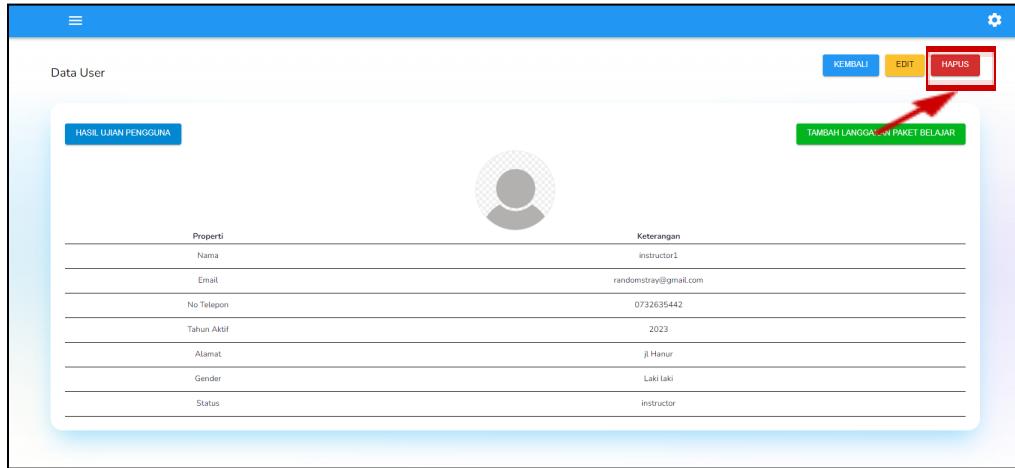


Setelah mengklik tombol **EDIT**, maka sistem akan menampilkan formulir untuk mengubah data pengguna, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows an "Edit User" form. At the top right is a "KEMBALI" button. The form contains fields for profile photo (with a placeholder "Foto Profil" and a "Choose File" button), personal information (Nama: instructor1, Email: randomstray@gmail.com, Nomor Telepon: 0732635442), gender (LAKI - LAKI selected), password, address (Alamat: Jl Hanur), year active (Tahun Aktif: 2023), role (Role: instructor selected), and category (Kategori Belajar: Select...). At the bottom right, there is a yellow "UPDATE" button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Isi data-data yang ingin diubah sesuai dengan kolomnya, kemudian klik tombol **UPDATE** seperti pada gambar di atas.

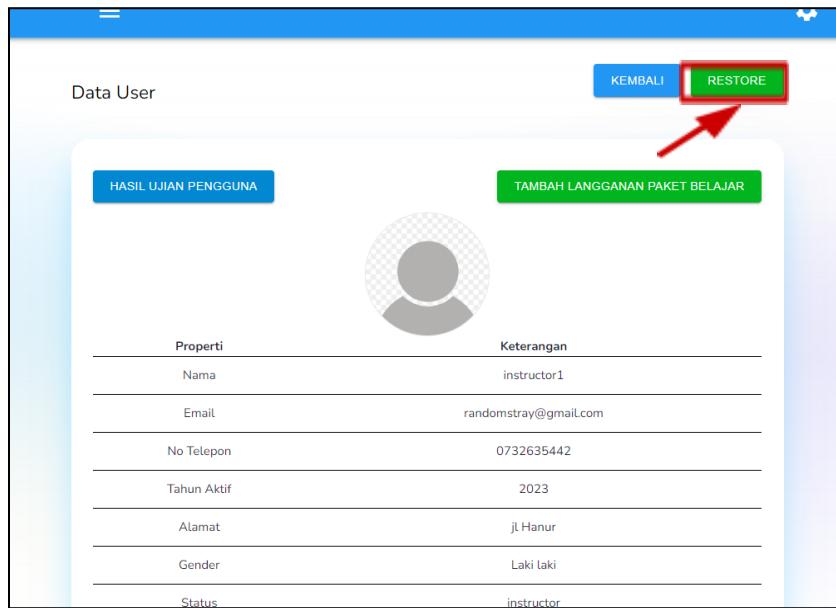
- Kemudian, jika Anda ingin menonaktifkan pengguna, lakukan kembali tahap 1 untuk membuka halaman data pengguna yang ingin dihapus. Setelah itu, klik tombol **HAPUS** seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah:



Setelah Anda menghapus pengguna, maka status pengguna akan menjadi tidak aktif, seperti pada gambar berikut:



- Jika Anda ingin mengaktifkan kembali akun pengguna yang tidak aktif, lakukan kembali tahap 1 untuk membuka halaman data pengguna, kemudian klik tombol **RESTORE** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

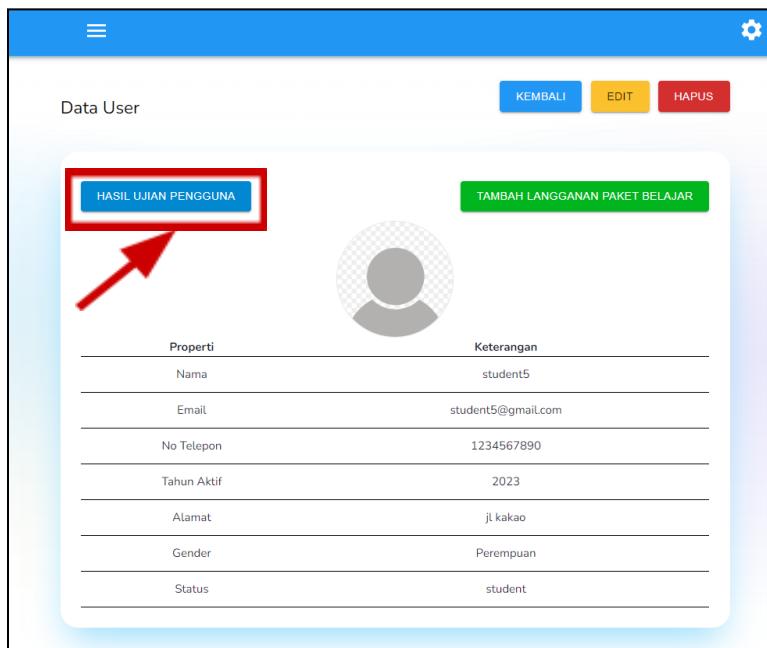


Setelah mengklik tombol **RESTORE**, status pengguna akan kembali aktif.

3.5.4 Melihat Hasil Ujian Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk melihat semua hasil ujian yang telah dilakukan pengguna beserta dengan evaluasinya:

1. buka halaman data pengguna (yang dapat diakses melalui tahapan yang telah dijelaskan pada **sub bab 3.5.2**) kemudian, klik tombol **HASIL UJIAN PENGGUNA**, seperti yang ditunjukan pada gambar di bawah ini:



2. Setelah itu, daftar hasil ujian yang telah dikerjakan pengguna akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Monitor Ujian'. At the top right is a 'KEMBALI' button. Below the title, it shows the user's name and email. A red arrow points to a purple rectangular button labeled 'EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN'. The main area is a table listing six test results:

#	Nama Latihan Soal	Jenis Latihan Soal	Nilai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Actions
1	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
2	simple tense	Pilihan	3.00	8/24/2023, 6:14:18 PM	8/24/2023, 6:15:18 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
3	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 6:12:34 PM	8/24/2023, 6:12:47 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
4	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 5:24:13 PM	8/24/2023, 5:54:13 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
5	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 4:12:13 PM	8/24/2023, 4:12:26 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
6	simple tense	Pilihan	5.00	8/24/2023, 4:05:49 PM	8/24/2023, 4:12:09 PM	EVALUASI LIHAT HASIL

At the bottom right of the table are buttons for 'Rows per page' (10), '1-6 of 6', and navigation arrows.

Untuk mengunduh hasil ujian keseluruhan pengguna, klik tombol **EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**, dan daftar hasil ujian pengguna akan terunduh dalam bentuk file excel.

- Untuk melihat rincian evaluasi salah satu ujian yang telah dikerjakan pengguna, klik tombol **EVALUASI**, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama Latihan Soal	Jenis Latihan Soal	Nilai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Actions
1	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:18:23 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
2	simple tense	Pilihan	3.00	8/24/2023, 6:14:18 PM	8/24/2023, 6:15:18 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
3	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 6:12:34 PM	8/24/2023, 6:12:47 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
4	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 5:24:13 PM	8/24/2023, 5:54:13 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
5	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 4:12:13 PM	8/24/2023, 4:12:26 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
6	simple tense	Pilihan	5.00	8/24/2023, 4:05:49 PM	8/24/2023, 4:12:09 PM	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, rincian evaluasi ujian yang dipilih akan ditampilkan:

student5
student5@gmail.com
Selesai : 8/24/2023, 6:19:23 PM

Navigasi Soal

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	SELEKUTUNYA		

Soal 1 (0)

...
Nam massa mauris, porttitor id luctus et, scelerisque eget purus. Fusce et efficitur nisl, eget rhoncus tortor. Morbi rhoncus non mi sit amet congue. Nullam convallis nibh magna, a vulputate magna aliquam vitae. Donec fringilla leo ac blandii ullamcorper.
Morbi posuere sapien sit amet finibus maximus. Vestibulum mattis, lectus vita porta vestibulum, eros lacus ullamcorper ligula, sed viverra justo ante vel odio. Quisque sed dolor non nisi ultrices posuere i a vitae nisl. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Sed finibus blandit diam vel suscipit. Duis orci tellus, eleifend at nulla nec, ornare molestie augue. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus.

- Untuk melihat laporan hasil salah satu ujian yang telah dikerjakan pengguna, klik tombol **LIHAT HASIL**, seperti pada gambar berikut:

Monitor Ujian

Nama: student5
Email: student5@gmail.com

EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

#	Nama Latihan Soal	Jenis Latihan Soal	Nilai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Actions
1	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
2	simple tense	Pilihan	3.00	8/24/2023, 6:14:18 PM	8/24/2023, 6:15:18 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
3	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 6:12:34 PM	8/24/2023, 6:12:47 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
4	simple tense	Pilihan	2.00	8/24/2023, 5:24:13 PM	8/24/2023, 5:54:13 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
5	simple tense	Pilihan	0.00	8/24/2023, 4:12:13 PM	8/24/2023, 4:12:26 PM	EVALUASI LIHAT HASIL
6	simple tense	Pilihan	5.00	8/24/2023, 4:05:49 PM	8/24/2023, 4:12:09 PM	EVALUASI LIHAT HASIL

Rows per page 10 1-6 of 6 < >

Setelah itu, rincian laporan hasil ujian yang dipilih akan ditampilkan:

GENERATE PDF

HASIL TES

Judul : simple tense	Peserta : student5
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 047
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai / Selesai : 15:05 / 15:06
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai

BAHASA INGGRIS

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:20	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:14	4	1	4
simple future tense	5	5	0:00:24	2	3	2
Total	15	15	0:00:59	11	4	11

Pemeriksa
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk file PDF.

3.5.5 Menambahkan Langganan Paket Belajar Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan langganan paket belajar pengguna:

1. buka halaman data pengguna (yang dapat diakses melalui tahapan yang telah dijelaskan pada sub-bab 3.5.2) kemudian, klik tombol **TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini:

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Data User'. At the top right are three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the title is a blue button labeled 'HASIL UJIAN PENGGUNA'. In the center is a placeholder user profile icon. To the right of the profile is a green button with white text labeled 'TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR', which is highlighted with a red rectangular border and a red arrow pointing to it from below. Below the profile icon is a table with two columns: 'Properti' and 'Keterangan'. The table contains six rows of data:

Properti	Keterangan
Nama	student5
Email	student5@gmail.com
No Telepon	1234567890
Tahun Aktif	2023
Alamat	jl kakao
Gender	Perempuan
Status	student

2. Setelah itu, formulir untuk menambahkan paket belajar pengguna akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Tambah Paket Belajar Pengguna'. At the top right is a 'KEMBALI' button. The form consists of three input fields: 'Pengguna' (with value 'student5'), 'Paket Belajar' (empty), and 'Tanggal Berlangganan' (with value '24/08/2023'). At the bottom right is a blue 'SUBMIT' button, which is highlighted with a red rectangular border and a red arrow pointing to it from below.

Pilih paket belajar yang ingin ditambahkan pada kolom “Paket Belajar,” dan ubah “Tanggal Berlangganan” apabila tanggal langganan tidak sesuai. Setelah itu klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan paket belajar untuk pengguna.

3.5.6 Mengunduh Daftar Murid

Untuk mengunduh daftar murid, pada halaman menu **Pengguna**, klik tombol **EXPORT STUDENT**, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

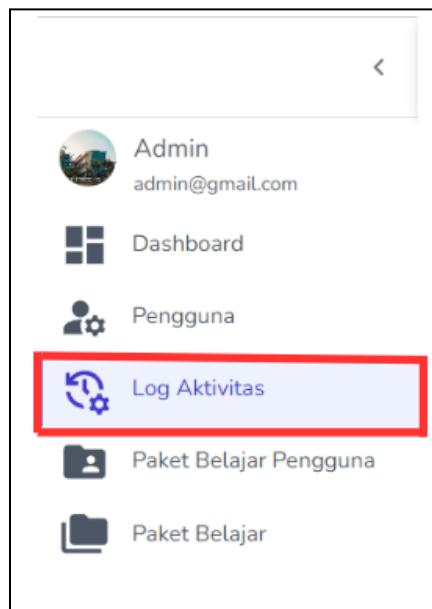
The screenshot shows a user management interface titled 'User'. At the top, there are buttons for 'TAMBAH USER', 'IMPORT STUDENT', and 'TEMPLATE'. Below these, a red arrow points to the 'EXPORT STUDENT' button, which is highlighted with a red box. The main area displays a table of user data with columns: #, Nama User, Email, Nomor Telepon, Tahun Aktif, Aktif, Status, and Actions. The table contains five rows of data:

#	Nama User	Email	Nomor Telepon	Tahun Aktif	Aktif	Status	Actions
1	instructor1	randomstray@gmail.com	0732635442	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
2	student	testing@gmail.com	37268457624756	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>
3	justadmin	caelum.elettra@gmail.com	081259561466	2023	Aktif	super-admin	<button>SHOW</button>
4	instruktur	instruktur@gmail.com	123123123123	2023	Aktif	instructor	<button>SHOW</button>
5	test2	test2@gmail.com	1234567899	2023	Aktif	student	<button>SHOW</button>

Setelah itu, daftar murid akan terunduh dalam bentuk file excel.

3.6 Log Aktivitas

Menu Log Aktivitas adalah menu yang digunakan untuk melihat jejak aktivitas pengguna (Admin dan Guru) yang tercatat dalam sistem. Menu Log Aktivitas dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



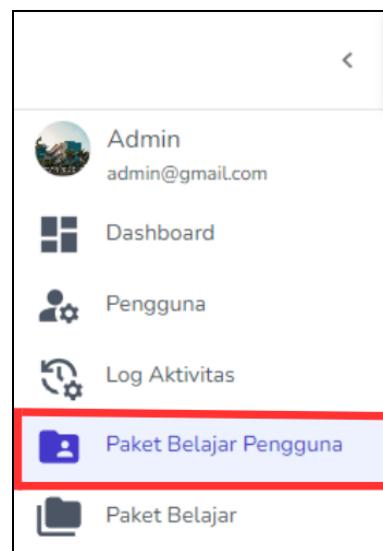
Setelah mengklik menu **Log Aktivitas**, sistem akan menampilkan daftar pengguna (Admin dan Guru) beserta jejak aktivitas lainnya seperti pada gambar berikut:

A screenshot of a table titled 'User Activity' showing a list of recent actions. The columns are: Akun (User), Subjek (Subject), Method (Method), and Waktu (Time). The data is as follows:

Akun	Subjek	Method	Waktu
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 07.49.16
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 07.48.59
Admin	ExerciseQuestion	CREATE	24/8/2023, 07.48.41
Admin	LearningPacket	EXPORT	24/8/2023, 00.06.15
Admin	UserLearningPacket	CREATE	24/8/2023, 00.06.09
Admin	User	CREATE	24/8/2023, 00.04.55
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 00.03.04
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 00.02.36
Admin	ExerciseQuestion	UPDATE	24/8/2023, 00.02.13
Admin	ExerciseQuestion	CREATE	24/8/2023, 00.01.38

3.7 Paket Belajar Pengguna

Menu Paket Belajar Pengguna adalah menu yang digunakan untuk melihat daftar pengguna yang terdaftar pada paket belajar yang diambil, beserta informasi terkait, menambahkan pengguna baru, menambahkan paket belajar pengguna, memperbarui paket belajar pengguna, pengunduhan data pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil, serta menghentikan langganan paket belajar pengguna. Menu Paket Belajar Pengguna dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



Setelah mengklik menu Paket Belajar Pengguna, sistem akan menampilkan daftar pengguna yang terdaftar pada paket belajar yang diambil beserta informasi lainnya seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows two main sections of a web application. The top section is titled 'Langganan Paket Belajar Pengguna' and displays a table of users for the 'Paket Belajar Sekolah Kedinasan'. The table has columns for #, Nama, Email, Tanggal Berlangganan, and Actions. The bottom section is titled 'Paket Belajar Kepolisian' and displays a similar table for another package. Both sections include buttons for 'TAMBAH PAKET BELAJAR PENGUNA', 'TAMBAH PENGUNA', and 'EXPORT STUDENT'. The tables show data such as student1@gmail.com, test@gmail.com, test2@gmail.com, and testing@gmail.com.

3.7.1 Menambah Paket Belajar Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan paket belajar kepada pengguna yang sudah ada secara individu:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **Tambah Paket Belajar PENGGUNA** yang terletak pada pojok kanan atas halaman menu Paket Belajar Pengguna, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Langganan Paket Belajar Pengguna' section. It contains two tables: 'Paket Belajar Sekolah Kedinasan' and 'Paket Belajar Kepolisian'. Each table has columns for #, Nama, Email, Tanggal Berlangganan, and Actions. The 'Actions' column for each row contains three red buttons labeled 'HENTIKAN BERLANGGANAN'. At the top right of the main content area, there is a large red arrow pointing to a green button labeled 'TAMBAH PAKET BELAJAR PENGGUNA'.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan paket belajar kepada pengguna secara individual, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Paket Belajar Pengguna' form. It has three input fields: 'Pengguna' (with a dropdown arrow), 'Paket Belajar' (with a dropdown arrow), and 'Tanggal Berlangganan' (with a date input field containing '24/08/2023'). At the bottom right of the form is a blue 'SUBMIT' button.

- Pilih akun pengguna yang akan ditambahkan kedalam paket belajar pada kolom pengguna, berikutnya pilih paket belajar yang akan ditambahkan (Kedinasan/Kepolisian dll). Selanjutnya pilih tanggal mulai berlangganan.
- Setelah semua data pengguna telah diisi, klik tombol SUBMIT untuk menambahkan pengguna ke dalam sistem paket belajar yang diambil.

Tambah Paket Belajar Pengguna

Pengguna

Paket Belajar

Tanggal Berlangganan
24/08/2023

SUBMIT

3.7.2 Menambah Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan pengguna yang sudah ada ke dalam paket belajar secara efesien:

- Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **TAMBAH PENGGUNA** yang terletak pada pojok kanan atas pada setiap paket belajar , seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	student1	student1@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN
2	test	test@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN
3	test2	test2@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	test	test@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN
2	student	testing@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan filter pengguna yang belum terdaftar dan filter pengguna yang sudah berlangganan didalam paket belajar tersebut. Disini admin dapat menambahkan pengguna yang belum terdaftar ke dalam paket belajar dan admin dapat menghentikan langganan paket belajar tersebut dalam jumlah banyak sehingga lebih efisien seperti pada gambar berikut:

3. **[Penambahan Pengguna]** Gunakan Filter **Pengguna Belum Terdaftar** dengan mengisi Nama, Email atau Tahun Angkatan untuk melakukan pencarian pengguna yang akan didaftarkan di Paket Belajar tersebut seperti pada gambar berikut:

Selanjutnya jika pengguna yang dicari sudah ditemukan, centang akun pengguna yang akan ditambahkan, baik per individu maupun keseluruhan seperti pada gambar berikut:

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Belum Terdaftar	
2/4 Dipilih	
<input type="checkbox"/>	test (test@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	test2 (test2@gmail.com) - 2023
<input type="checkbox"/>	student (testing@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student5 (student5@gmail.com) - 2023

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Belum Terdaftar	
4/4 Dipilih	
<input checked="" type="checkbox"/>	test (test@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	test2 (test2@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student (testing@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student5 (student5@gmail.com) - 2023

Berikutnya klik tombol panah yang mengarah ke kanan untuk memindahkan pengguna yang belum terdaftar ke bagian pengguna berlangganan seperti pada gambar berikut:

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Belum Terdaftar	
4/4 Dipilih	
<input checked="" type="checkbox"/>	test (test@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	test2 (test2@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student (testing@gmail.com) - 2023
<input checked="" type="checkbox"/>	student5 (student5@gmail.com) - 2023

Filter Pengguna Berlangganan

Nama

Email

Tahun Angkatan

Pengguna Berlangganan	
0/0 Dipilih	

Tanggal Berlangganan

KEMBALI **SUBMIT**

(Sebelum Terdaftar)

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama
Email
Tahun Angkatan
YYYY

Pengguna Belum Terdaftar
0/0 Dipilih

Filter Pengguna Berlangganan

Nama
Email
Tahun Angkatan
YYYY

Pengguna Berlangganan
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

(Setelah Terdaftar)

Setelah pengguna telah dipindahkan, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan pengguna ke dalam sistem paket belajar yang diambil.

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama
Email
Tahun Angkatan
YYYY

Pengguna Belum Terdaftar
0/0 Dipilih

Filter Pengguna Berlangganan

Nama
Email
Tahun Angkatan
YYYY

Pengguna Berlangganan
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

Tanggal Berlangganan
24/08/2023

SUBMIT

4. **[Menghentikan Berlangganan Pengguna]** Gunakan Filter **Pengguna Berlangganan** dengan mengisi Nama, Email atau Tahun Angkatan untuk melakukan pencarian pengguna yang telah berlangganan di Paket Belajar tersebut seperti pada gambar berikut:

Filter Pengguna Berlangganan

Nama	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY

Pengguna Berlangganan
0/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

Selanjutnya, jika pengguna yang dicari sudah ditemukan, centang akun pengguna yang akan dihentikan dari berlangganan, baik per individu maupun keseluruhan, seperti pada gambar berikut:

Filter Pengguna Berlangganan	Filter Pengguna Berlangganan												
<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tahun Angkatan</td> <td><input type="text"/> YYYY</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Pengguna Berlangganan 2/4 Dipilih</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> test (test@gmail.com) - 2023 <input checked="" type="checkbox"/> test2 (test2@gmail.com) - 2023 <input type="checkbox"/> student (testing@gmail.com) - 2023 <input checked="" type="checkbox"/> student5 (student5@gmail.com) - 2023 	Nama	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Email</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tahun Angkatan</td> <td><input type="text"/> YYYY</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pengguna Berlangganan 4/4 Dipilih</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> test (test@gmail.com) - 2023 <input checked="" type="checkbox"/> test2 (test2@gmail.com) - 2023 <input checked="" type="checkbox"/> student (testing@gmail.com) - 2023 <input checked="" type="checkbox"/> student5 (student5@gmail.com) - 2023 	Nama	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY
Nama	<input type="text"/>												
Email	<input type="text"/>												
Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY												
Nama	<input type="text"/>												
Email	<input type="text"/>												
Tahun Angkatan	<input type="text"/> YYYY												

Berikutnya klik tombol panah yang mengarah ke kiri untuk memindahkan pengguna yang sudah berlangganan ke bagian pengguna yang belum terdaftar seperti pada gambar berikut:

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan
 YYYY

Pengguna Belum Terdaftar
0/0 Dipilih

> <

Filter Pengguna Berlangganan

Nama

Email

Tahun Angkatan
 YYYY

Pengguna Berlangganan
2/4 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

SUBMIT

Langganan Paket Belajar Sekolah Kedinasan

KEMBALI

Filter Pengguna Belum Terdaftar

Nama

Email

Tahun Angkatan
 YYYY

Pengguna Belum Terdaftar
0/2 Dipilih

- test2 (test2@gmail.com) - 2023
- student5 (student5@gmail.com) - 2023

> <

Filter Pengguna Berlangganan

Nama

Email

Tahun Angkatan
 YYYY

Pengguna Berlangganan
0/2 Dipilih

- test (test@gmail.com) - 2023
- student (testing@gmail.com) - 2023

SUBMIT

Setelah pengguna telah dipindahkan, klik tombol **SUBMIT** untuk menyimpan perhtitian langganan pengguna.

The screenshot shows a web-based application interface for managing student packages. It features two main filter sections: 'Filter Pengguna Belum Terdaftar' and 'Filter Pengguna Berlangganan'. Each section includes fields for 'Nama' and 'Email', and a 'Tahun Angkatan' dropdown set to 'YYYY'. Below these are lists of users: 'Pengguna Belum Terdaftar' (empty) and 'Pengguna Berlangganan' (empty). At the bottom, there's a date field 'Tanggal Berlangganan' set to '24/08/2023' and a prominent blue 'SUBMIT' button.

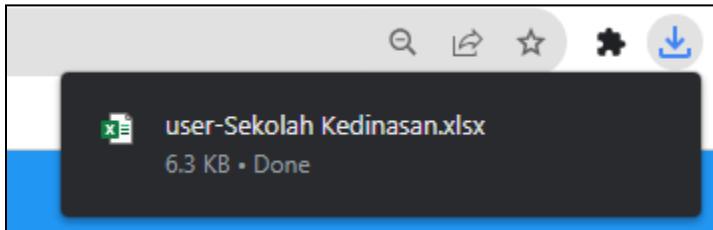
3.7.3 Mengunduh Data Pengguna Sesuai Paket Belajar

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk Mengunduh Data Pengguna Sesuai Paket Belajar dalam bentuk excel:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **EXPORT STUDENT** yang terletak pada pojok kiri setiap paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows a table of student data under the heading 'Paket Belajar Sekolah Kedinasan'. The columns are labeled '#', 'Nama', 'Email', 'Tanggal Berlangganan', and 'Actions'. Each row contains a student entry with a red arrow pointing to the 'EXPORT STUDENT' button in the first column. The 'Actions' column contains four red buttons labeled 'HENTIKAN BERLANGGANAN' for each student.

- Setelah menekan tombol **EXPORT STUDENT**, maka secara otomatis data pengguna sesuai dengan paket belajar akan langsung terunduh dalam bentuk excel.



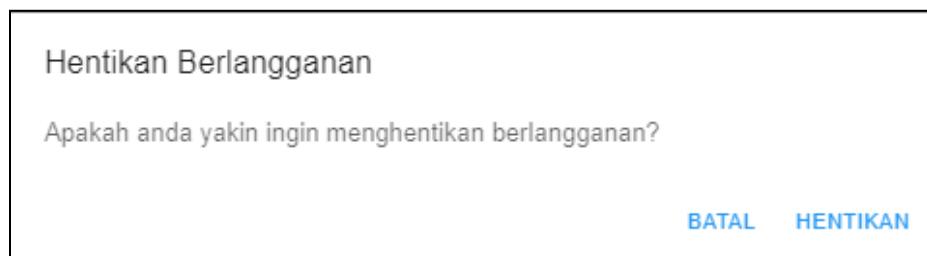
3.7.4 Menghentikan Berlangganan Paket Belajar Pengguna

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menghentikan berlangganan paket belajar yang diambil oleh pengguna :

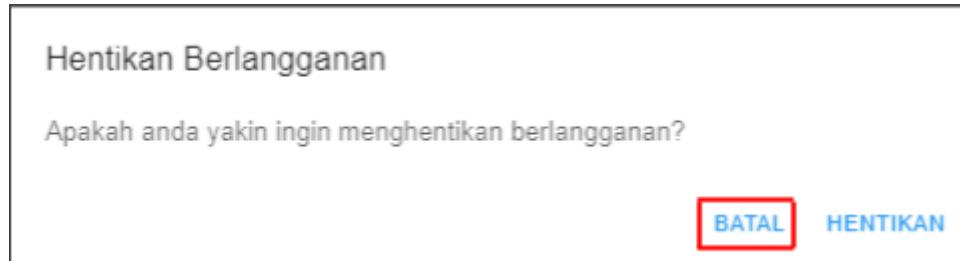
- Pada halaman menu **Paket Belajar Pengguna**, klik tombol **HENTIKAN BERLANGGANAN** yang terletak pada pojok kanan setiap paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Email	Tanggal Berlangganan	Actions
1	student5	student5@gmail.com	8/24/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN
2	student	testing@gmail.com	8/24/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN
3	test	test@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN
4	test2	test2@gmail.com	8/19/2023	HENTIKAN BERLANGGANAN

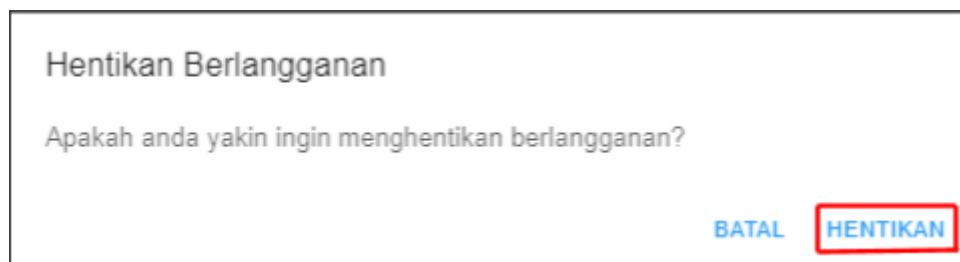
- Berikutnya akan muncul jendela pop-up untuk memastikan apakah admin benar-benar akan menghentikan langganan pengguna, seperti pada tampilan berikut:



3. Jika admin masih ragu atau ingin membatalkan, maka admin dapat menekan tombol **BATAL** sebagai berikut :



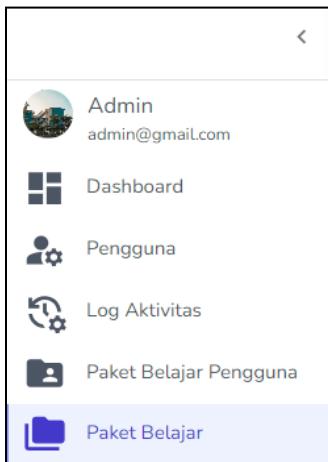
4. Apabila admin sudah merasa yakin untuk menghentikan berlangganan pengguna dalam paket tersebut, maka admin dapat menekan tombol **HENTIKAN** sebagai berikut :



3.8 Paket Belajar - Role Admin

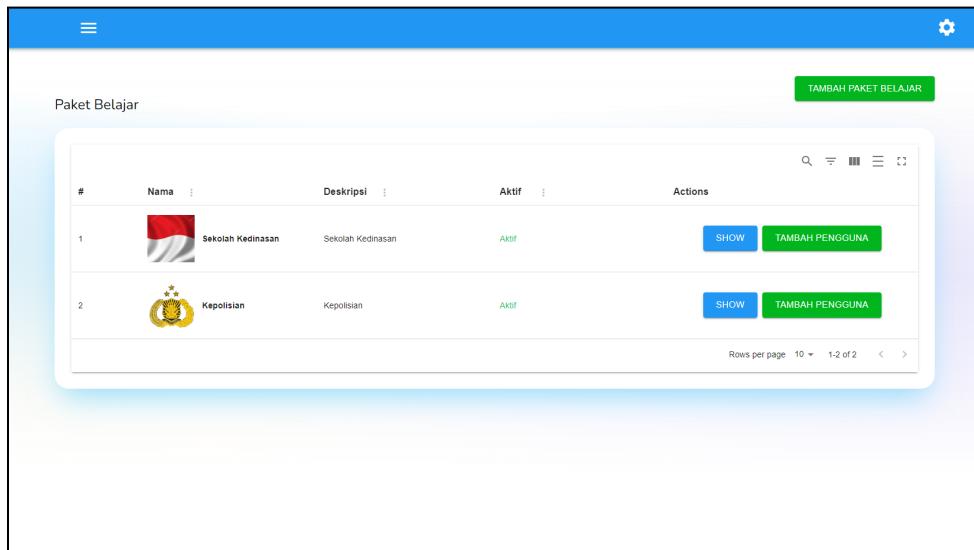
Menu Paket Belajar adalah menu yang digunakan untuk mengelola paket-paket belajar yang tersedia di dalam sistem beserta dengan materi dan latihan soal di dalam masing-masing paket. Menu Paket Belajar dapat diakses oleh Admin, Guru(sesuai dengan mata pelajaran yang diampu), dan Murid(sesuai dengan langganan paket belajar yang diambil). Panduan untuk menu Paket Belajar akan dibagi menjadi tiga berdasarkan role pengguna, yaitu Admin, Guru, dan Murid.

Menu Paket Belajar dapat diakses melalui *sidebar*, seperti pada gambar berikut:



3.8.1 Tampilan Menu Paket Belajar

Setelah mengklik menu **Paket Belajar** pada *sidebar* Admin, sistem akan menampilkan halaman menu Paket Belajar seperti pada gambar berikut:

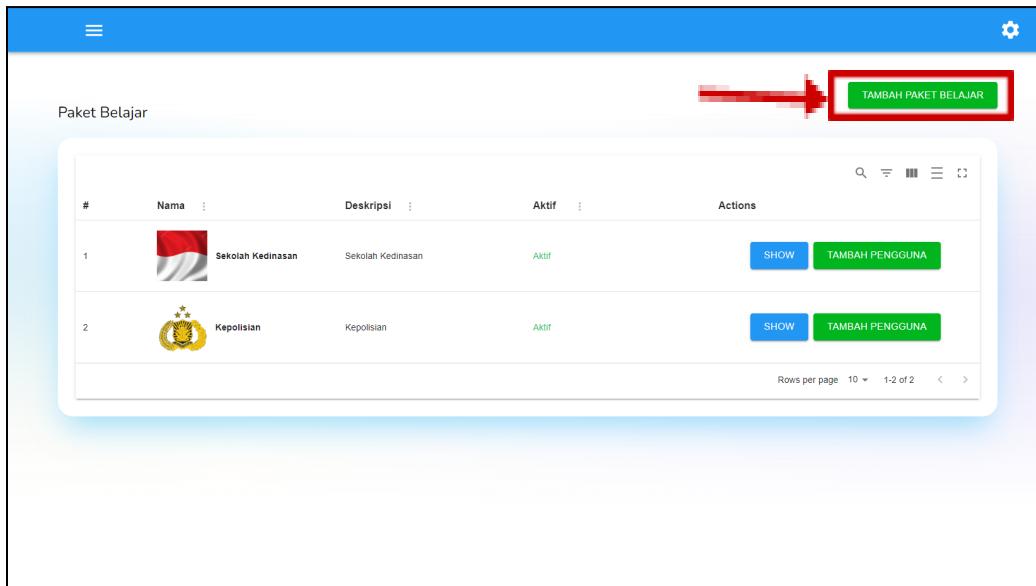


#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>

3.8.2 Menambahkan Paket Belajar

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan paket belajar baru:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar**, klik tombol **TAMBAH PAKET BELAJAR** yang terletak pada pojok kanan atas halaman menu Paket Belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button> <button>TAMBAH PENGGUNA</button>

- Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan paket belajar baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a blue header bar with a gear icon and a 'KEMBALI' (Back) button. Below it is a white form titled 'Tambah Paket Belajar'. The form has three input fields: 'Foto' (with a placeholder 'Choose File No file chosen'), 'Nama' (Name), and 'Deskripsi' (Description). At the bottom right is a blue 'SUBMIT' button, which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it.

- Isi data-data yang diperlukan untuk membuat paket belajar baru, seperti foto yang mewakili paket belajar, nama paket, dan deskripsi paket.
- Setelah selesai mengisi data yang diperlukan, klik tombol **SUBMIT** seperti yang ditunjukkan pada gambar di tahap 2.

3.8.3 Menambahkan Langganan Murid melalui Menu Paket Belajar

Pada halaman **Paket Belajar**, klik tombol **TAMBAH PENGGUNA** pada salah satu paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows a blue header bar with a gear icon and a 'TAMBAH PAKET BELAJAR' button. Below it is a table titled 'Paket Belajar' with columns: #, Nama, Deskripsi, Aktif, and Actions. Two rows are listed: '1 Sekolah Kedinasan Sekolah Kedinasan Aktif SHOW TAMBAH PENGGUNA' and '2 Kepolisian Kepolisian Aktif SHOW TAMBAH PENGGUNA'. A red arrow points to the 'TAMBAH PENGGUNA' button for the second package.

Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan murid-murid baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web-based application interface for managing student packages. It features two main filter sections on the left and right sides:

- Filter Pengguna Belum Terdaftar:**
 - Fields: Nama, Email, Tahun Angkatan (YYYY).
 - Buttons: > (right arrow), < (left arrow), and a central search icon.
 - List: "Pengguna Belum Terdaftar 0/2 Dipilih" followed by three entries:
 - Puxun test (puxne@gmail.com) - 2023
 - student (testing@gmail.com) - 2023
- Filter Pengguna Berlangganan:**
 - Fields: Nama, Email, Tahun Angkatan (YYYY).
 - Buttons: > (right arrow), < (left arrow), and a central search icon.
 - List: "Pengguna Berlangganan 0/4 Dipilih" followed by four entries:
 - test (test@gmail.com) - 2023
 - test2 (test2@gmail.com) - 2023
 - student5 (student5@gmail.com) - 2023
 - test@mail.com (test@mail.com) - 2023

Below the filters, there is a date input field labeled "Tanggal Berlangganan" with the value "25/08/2023". At the bottom right are "SUBMIT" and "KEMBALI" buttons.

Panduan dalam mengoperasikan halaman di atas, yaitu menambahkan atau menghilangkan langganan murid dapat dilihat pada **Sub Bab 3.7.2**.

3.8.4 Mengakses dan Menambahkan Sub Paket Belajar

Untuk mengakses **Sub Paket Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot shows a table titled "Paket Belajar" with two rows of data:

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	 Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	SHOW TAMBAH PENGGUNA
2	 Kepolisian	Kepolisian	Aktif	SHOW TAMBAH PENGGUNA

At the bottom right of the table, there is a "Rows per page" dropdown set to 10, and navigation icons for the first and last pages.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai paket belajar yang dipilih serta sub paket belajar yang tersedia pada paket belajar tersebut, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing learning packages. At the top, there's a header with the title 'Paket Belajar' and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the header, there's a section for 'Properti' (Properties) containing fields for 'Nama' (Name) and 'Deskripsi' (Description). To the right, there's a 'Keterangan' (Information) section with the value 'Sekolah Kedinasan'. In the center, there's a large image of the Indonesian flag. Below these sections, a table lists sub-learning packages. The first row of the table has a 'Sub Paket Belajar' checkbox checked. A red arrow points to the 'TAMBAH SUB PAKET BELAJAR' button, which is highlighted with a green border. The table rows show three sub-packages: 1. SKD, 2. Psikologi Kedinasan, and 3. Bahasa Inggris. Each row has a 'SHOW' button in the 'Actions' column. At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Rows per page' (set to 10), '1-3 of 3', and navigation arrows.

Untuk menambahkan sub paket belajar, klik tombol **TAMBAH SUB PAKET BELAJAR**, seperti yang diperlihatkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **TAMBAH SUB PAKET BELAJAR**, formulir untuk menambahkan sub paket belajar akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:

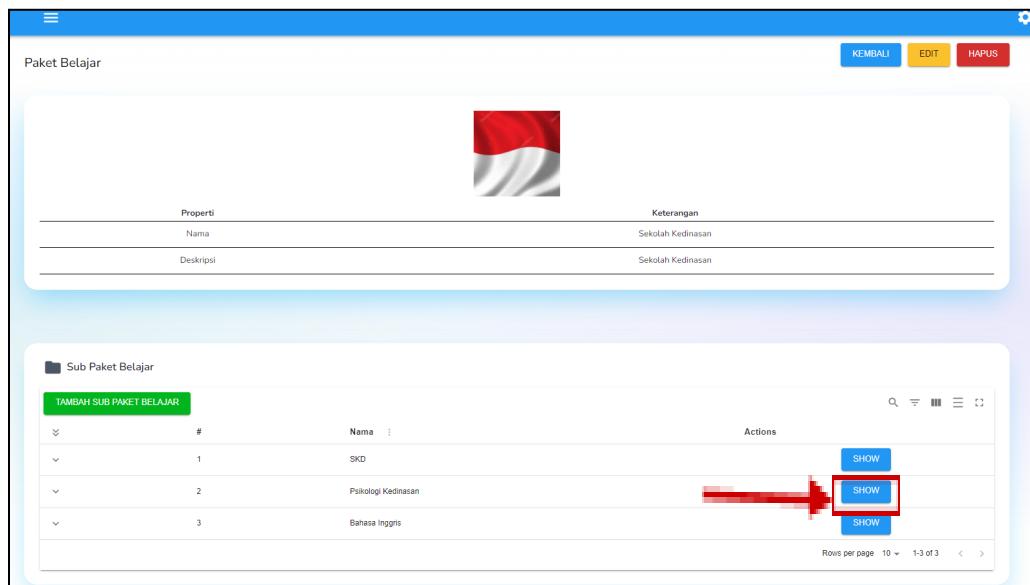
The screenshot shows a 'Tambah Sub Paket Belajar' (Add Sub Learning Package) form. The title is 'Tambah Sub Paket Belajar' and there's a 'KEMBALI' button at the top right. The form contains a single input field labeled 'Nama' (Name). At the bottom right, there's a large red-bordered 'SUBMIT' button.

Masukkan nama sub paket belajar yang ingin ditambahkan, kemudian klik tombol **SUBMIT**.

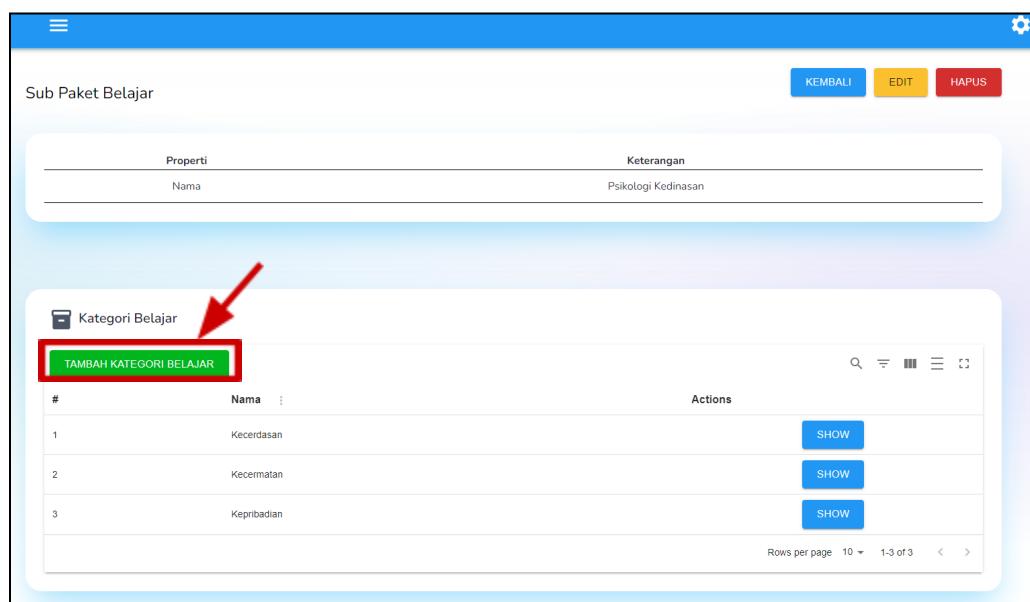
3.8.5 Mengakses dan Menambahkan Kategori Belajar

Untuk mengakses **Kategori Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu sub paket belajar, misalnya seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

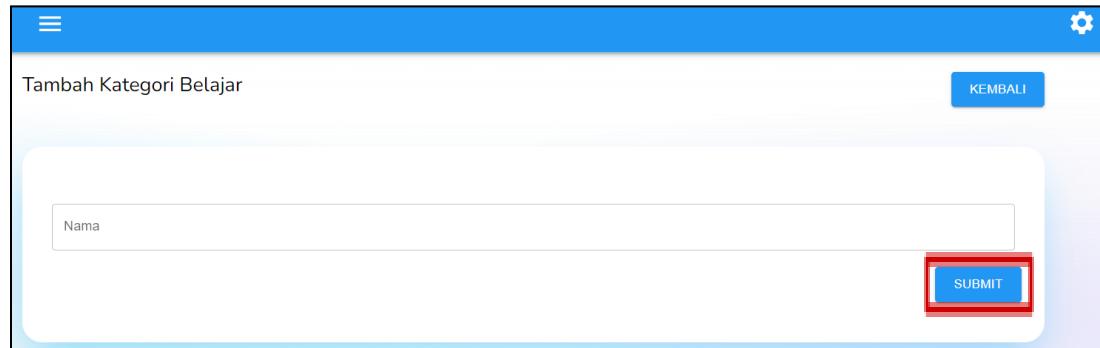


- Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai sub paket belajar yang dipilih serta kategori belajar yang tersedia, seperti pada gambar berikut:



Untuk menambahkan Kategori Belajar baru, klik tombol **TAMBAH KATEGORI BELAJAR** seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **TAMBAH KATEGORI BELAJAR**, formulir untuk menambahkan kategori belajar akan ditampilkan, seperti pada gambar berikut:



Tambah Kategori Belajar

Nama

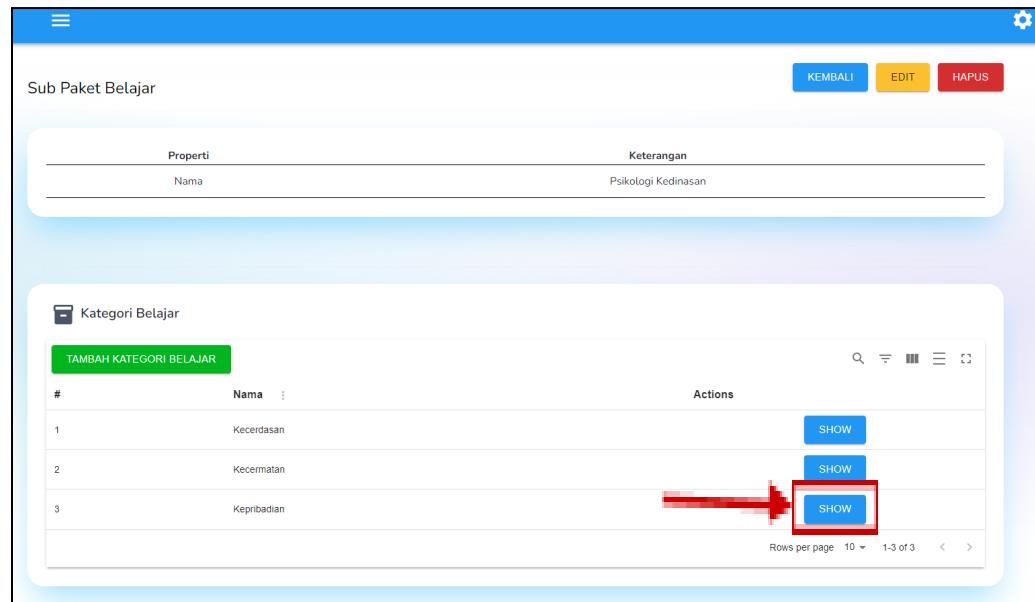
SUBMIT

Masukkan nama kategori belajar yang ingin ditambahkan, kemudian klik tombol **SUBMIT**.

3.8.6 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses materi dan latihan soal pada salah satu kategori belajar:

1. Pada halaman detail Sub Paket Belajar, klik tombol **SHOW** pada kategori belajar yang diinginkan, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



Properti	Keterangan
Nama	Psikologi Kedinasan

Kategori Belajar

TAMBAH KATEGORI BELAJAR

#	Nama	Actions
1	Kecerdasan	<button>SHOW</button>
2	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	Kepribadian	<button>SHOW</button>

4. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai Kategori Belajar yang dipilih, seperti pada gambar berikut:

Detail Kategori Belajar memiliki tiga *tab*, yaitu Materi Belajar, Bank Soal, dan Latihan Soal, seperti yang ditunjukkan kotak merah pada gambar di atas.

3.8.7 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan materi belajar:

1. Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik *tab Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH MATERI**:

2. Setelah mengklik tombol **TAMBAH MATERI**, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan materi baru:

The screenshot shows a web-based form titled "Tambah Materi Belajar". At the top right are "KEMBALI" and "TAMBAH" buttons. Below the title is a "Judul Materi" input field. Underneath it is a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, font size (16pt), alignment, and tables. A red box highlights both the toolbar and the "Upload image" button. The main body of the form is labeled "Deskripsi" and contains a large text area. At the bottom are "Dokumen Materi Pembelajaran" and "SUBMIT" buttons.

Isi data-data yang diperlukan untuk menambahkan materi baru, seperti Judul Materi dan deskripsi singkat dari materi baru. Admin juga dapat menambahkan gambar atau tabel di dalam deskripsi materi dengan mengklik “Upload image” dan “table,” seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengisi Judul Materi dan Deskripsi Materi, klik tombol **TAMBAH** untuk menambahkan dokumen materi pembelajaran dalam bentuk file PDF:

The screenshot shows the same "Tambah Materi Belajar" form after adding an image. The "Deskripsi" field now contains the text "Dalam materi kali ini kita akan membahas mengenai Refleksi Diri." Below the text is an image of two hands holding small white flowers. At the bottom right, a red arrow points to the "TAMBAH" button, which is highlighted with a red box. The other buttons ("SUBMIT" and "KEMBALI") are also visible.

4. Setelah mengklik tomboh **TAMBAH**, formulir untuk mengunggah materi dalam bentuk file PDF akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

Judul Materi
Refleksi Diri

Deskripsi
B I & Heading <> Table
Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen
Materi Refleksi Diri

Dokumen No file chosen
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

TAMBAH **HAPUS** **SUBMIT**

5. Masukkan keterangan singkat mengenai dokumen pada kolom yang tersedia, kemudian klik tombol **Choose File** untuk mencari file PDF yang ingin diunggah sebagai dokumen materi.

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen
Materi Refleksi Diri

Dokumen No file chosen
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

TAMBAH **HAPUS**

6. Setelah dokumen PDF telah diunggah melalui tombol **Choose File**, sistem akan menampilkan *preview* dari PDF:

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen
Materi Refleksi Diri

Dokumen Refleksi Diri.pdf
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

TAMBAH **HAPUS**

Jika Admin ingin mengunggah lebih dari satu PDF, klik tombol **TAMBAH**, dan ulangi tahap 4 sampai dengan tahap 5.

- Setelah semua data yang diperlukan sudah diisi, dan dokumen materi telah diunggah, klik tombol **SUBMIT** pada formulir untuk menambahkan materi.

3.8.8 Melihat Detail Materi

Untuk melihat salah satu materi pada kategori soal, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik tab *Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu materi yang tersedia:

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with a menu icon, a search bar, and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the header, the title 'Kategori Belajar' is displayed. On the right side of the header, there are three buttons: 'KEMBALI', 'EDIT', and 'HAPUS'. The main content area has two tabs at the bottom: 'MATERI BELAJAR' (which is selected and highlighted in blue), 'BANK SOAL', and 'LATIHAN SOAL'. Below the tabs, there's a table with a single row. The table has columns for 'Properti' (containing 'Nama') and 'Keterangan' (containing 'Kepribadian'). At the bottom of the table, there's a 'Actions' section with a 'SHOW' button, which is highlighted with a red arrow. Other buttons in the Actions section include a magnifying glass for search, a refresh symbol, and other standard table actions. Below the table, there are buttons for 'Rows per page' (set to 10) and '1-1 of 1'.

- Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan memperlihatkan halaman detail materi beserta dengan preview dokumen materi, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a detailed view of a document titled 'Refleksi Diri'. The page includes a heading 'Refleksi Diri', a sub-section 'Deskripsi Materi Pembelajaran:', and a text block stating 'Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.' Below this text is a small image of hands holding flowers. The page is titled 'Data Materi Belajar' at the top, with three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red), where the 'EDIT' button is highlighted with a red arrow. At the bottom of the page, there's a section titled 'Dokumen Materi Pembelajaran' with a text input field containing 'Nama Dokumen' and 'Materi Refleksi Diri'. Below this is a PDF viewer window showing a document with the text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore' and various document control icons like zoom, orientation, and page numbers.

Untuk mengubah data materi belajar, klik tombol **EDIT**, sedangkan untuk menghapus materi belajar, klik tombol **HAPUS**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3.8.9 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses dan menambahkan Bank Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

The screenshot shows a table with four rows of data. The columns are labeled 'Nama' and 'Jumlah Soal'. The data is as follows:

#	Nama	Jumlah Soal
1	motif berprestasi	3
2	kerjasama	3
3	loyalitas	3
4	stabilitas emosi	3

At the bottom right of the table, there are four blue 'SHOW' buttons. Above the table, there are tabs: MATERI BELAJAR, BANK SOAL (which is highlighted in blue), and LATIHAN SOAL.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a form with two input fields: 'Nama' and 'Pilihan'. Below the 'Pilihan' field is a dropdown menu showing 'Pilihan'. At the bottom right of the form is a large red 'CREATE' button.

Masukkan nama bank soal, beserta tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal pilihan ganda, dan “Kecermatan” untuk soal kategori Kecermatan). Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3.8.10 Melihat Detail Bank Soal

Untuk melihat detail bank soal, pada tab *Bank Soal* di halaman Kategori Belajar, klik tombol **SHOW** pada salah satu bank soal yang tersedia:

Kategori Belajar

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Expand	#	Nama	Jumlah Soal	Actions
▼	1	motif berprestasi 1	3	<button>Show</button>
▼	2	kerjasama	3	<button>Show</button>
▼	3	loyalitas	3	<button>Show</button>
▼	4	stabilitas emosi	3	<button>Show</button>

Rows per page: 10 ▾ 1-4 of 4 < >

Setelah menekan tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail berupa soal-soal dari bank soal yang dipilih:

Data Bank Soal

motif berprestasi 1
Type: Pilihan

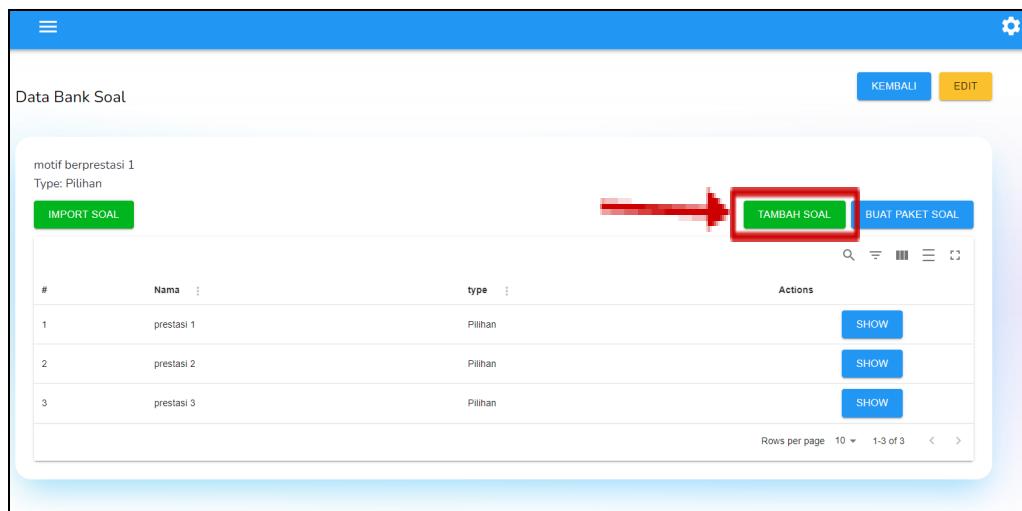
#	Nama	Type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	<button>Show</button>
2	prestasi 2	Pilihan	<button>Show</button>
3	prestasi 3	Pilihan	<button>Show</button>

Rows per page: 10 ▾ 1-3 of 3 < >

3.8.11 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan soal baru, seperti berikut:

Masukkan data yang diperlukan untuk membuat soal baru, seperti nama soal, tipe pembobotan soal[“Tidak Berbobot” untuk soal biasa(nilai dihitung dari jumlah soal yang benar), “Berbobot” untuk soal kategori Kepribadian(nilai dihitung dari jumlah bobot jawaban tiap soal)], serta ketik soal/pertanyaan yang ingin

ditampilkan. Untuk menambahkan gambar pada soal, klik *Upload Image*, dan untuk menambahkan tabel, klik *Table*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas).

3. Setelah mengisi data-data yang diperlukan pada *tab Soal*, klik *tab Pilihan Jawaban* untuk mengisi pilihan ganda dari soal, seperti pada gambar berikut:

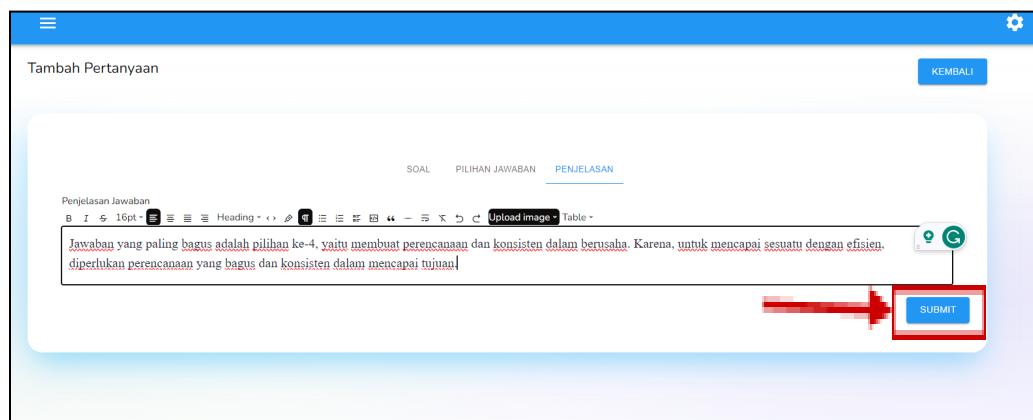
The screenshot shows a digital form for creating a question. At the top, there's a header 'Tambah Pertanyaan' and a 'KEMBALI' button. Below it, tabs for 'SOAL', 'PILIHAN JAWABAN' (which is highlighted in blue), and 'PENJELASAN' are visible. The main area contains two sections, each labeled 'Jawaban 1' and 'Jawaban 2'. Each section has a text input field containing text and a 'Bobot' input field below it. A red border highlights the entire 'PILIHAN JAWABAN' section.

Ketikkan jawaban untuk masing-masing pilihan ganda. Pada soal “Berbobot” yang ditujukan untuk soal kategori Kepribadian, terdapat kolom tambahan untuk mengisi bobot nilai masing-masing pilihan ganda, seperti pada contoh gambar di atas.

4. Setelah mengisi data-data untuk tiap pilihan ganda, klik *tab Penjelasan* untuk mengisi penjelasan atau pembahasan soal yang akan ditampilkan setelah murid selesai mengerjakan latihan soal, seperti pada contoh berikut:

The screenshot shows the 'Penjelasan Jawaban' (Explanation of Answer) section. The 'PENJELASAN' tab is selected. A text area contains explanatory text about the fourth choice being the best. There are 'SUBMIT' and 'SIMPAN' buttons at the bottom right.

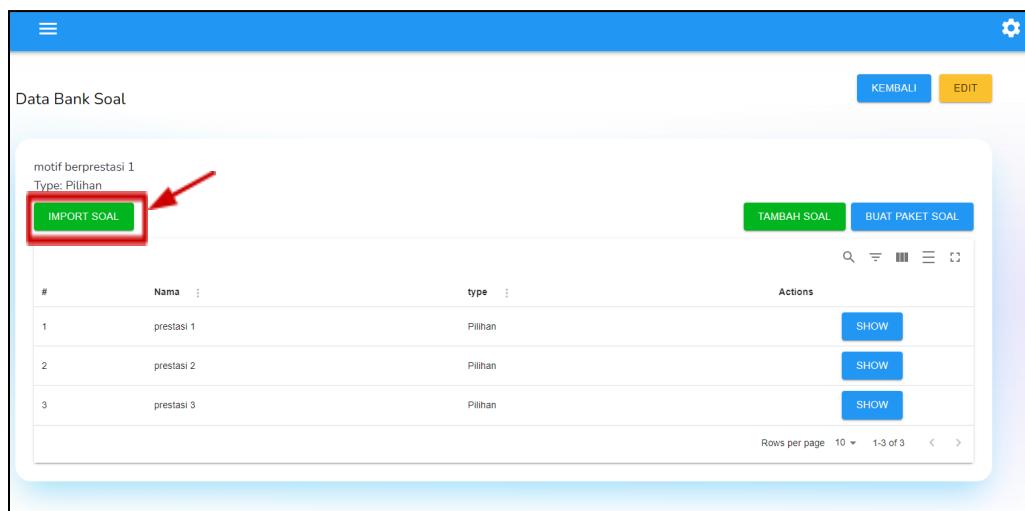
5. Jika semua data untuk membuat soal sudah dilengkapi, klik tombol **SUBMIT** pada pojok kanan bawah dari formulir soal untuk menambahkan soal ke dalam bank soal:



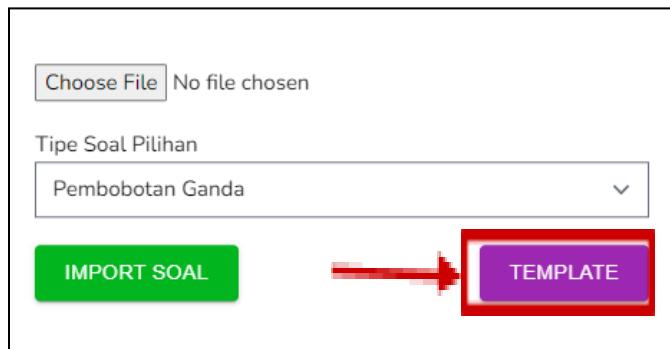
3.8.12 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru dalam jumlah banyak pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.8.10), klik tombol **IMPORT SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **IMPORT SOAL**, sebuah jendela *pop-up* akan muncul seperti pada gambar berikut:



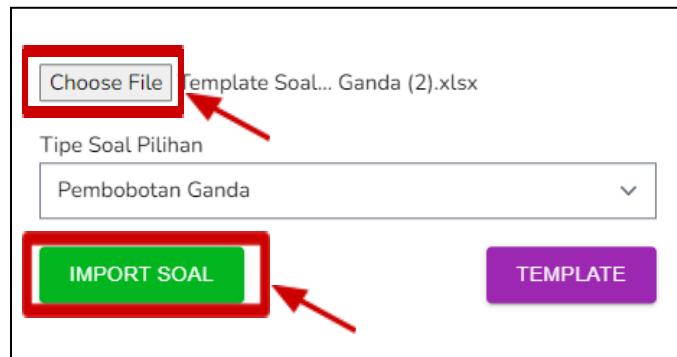
Pilih tipe soal yang akan diunggah, kemudian klik tombol **TEMPLATE** untuk mengunduh templat pengisian soal baru dalam bentuk file Excel. Templat file akan terlihat seperti gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man: Pilihan 1	1 Pilihan 2	5 Pilihan 3	3 Pilihan 4	4 Pilihan 5	6 Tentu saja banyak Pilihan								
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1 Bobot 1	Pilihan 2 Bobot 2	Pilihan 3 Bobot 3	Pilihan 4 Bobot 4	Pilihan 5 Bobot 5	Pembahasan							
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

3. Masukkan data soal satu per satu sesuai templat, di mana satu baris diisi untuk satu soal, seperti contoh pengisian pada gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man: Pilihan 1	1 Pilihan 2	5 Pilihan 3	3 Pilihan 4	4 Pilihan 5	6 Tentu saja banyak Pilihan								
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1 Bobot 1	Pilihan 2 Bobot 2	Pilihan 3 Bobot 3	Pilihan 4 Bobot 4	Pilihan 5 Bobot 5	Pembahasan							
6	Prestasi Ketika saya i Belajar da	4 Belajar sa	3 Berdoa da	1 Membuat	5 Mencoba	2 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
7	Prestasi Apa yang aké Belajar da	1 Mengatur	4 Menghub	3 Melakukan	2 Membuat	5 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
8	Prestasi Ketika saya i Belajar da	2 Belajar sa	5 Berdoa da	4 Membuat	1 Mencoba	3 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
9	Prestasi Apa yang aké Belajar da	5 Mengatur	4 Menghub	1 Melakukan	3 Membuat	2 Jawaban yang paling bagus adalah ja								
10														
11														
12														

4. Setelah selesai mengisi data soal pada file templat, simpan perubahan file templat pada perangkat Anda, kemudian unggah file templat tersebut melalui jendela *pop-up* import soal. Klik tombol **Choose file** untuk mencari file templat yang telah Anda isi:



Kemudian, klik tombol **IMPORT SOAL** untuk menambahkan soal-soal pada file Excel ke dalam bank soal.

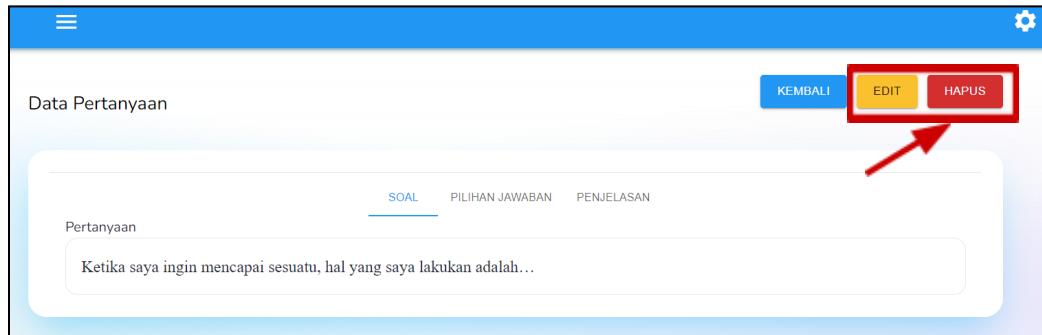
3.8.13 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data soal dan menghapus soal yang sudah ada pada bank soal:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **SHOW** pada soal yang ingin diubah atau dihapus, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW
3	prestasi 3	Pilihan	SHOW
4	prestasi 4	Pilihan	SHOW

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail mengenai butir soal yang dipilih:

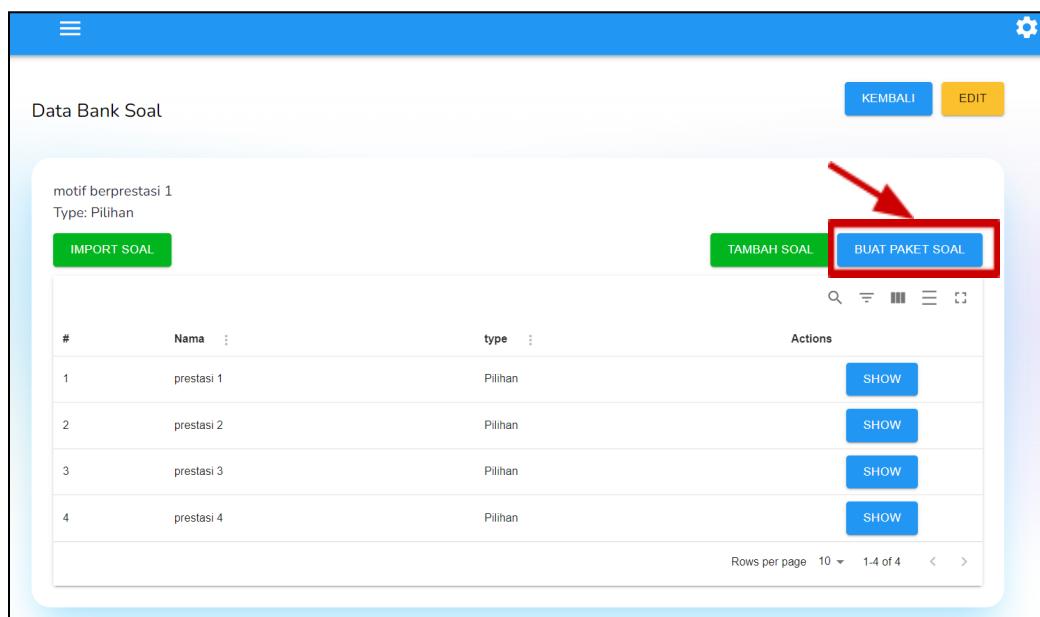


Klik tombol **EDIT** untuk mengubah data soal, dan klik tombol **HAPUS** untuk menghapus soal.

3.8.14 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal baru melalui *tab Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian, “Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan)dan jumlah soal.

3. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

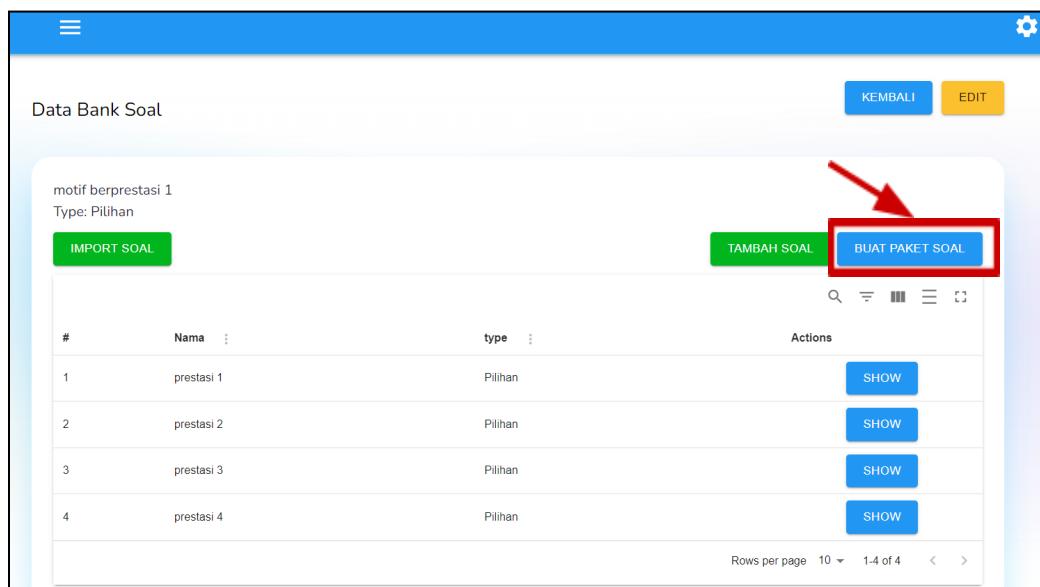
#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW
3	prestasi 3	Pilihan	SHOW
4	prestasi 4	Pilihan	SHOW

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket latihan soal telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar di atas.

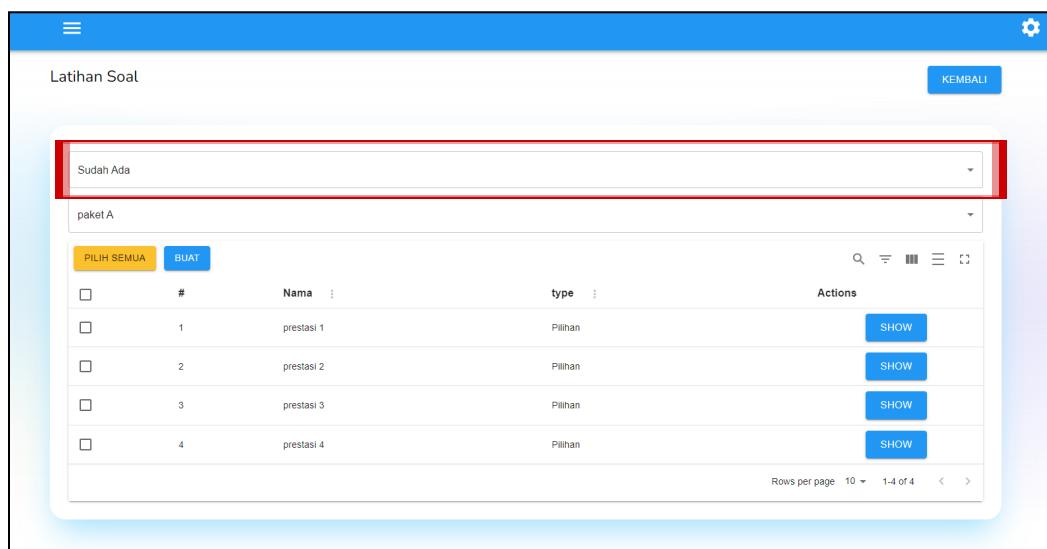
3.8.15 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal ke dalam paket latihan soal yang sudah ada melalui *tab Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.8.10**), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:



Pada kolom pertama, pilih “Sudah Ada” untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal yang sudah dibuat sebelumnya.

- Setelah memilih “Sudah Ada”, akan disediakan menu *drop down* untuk memilih paket latihan soal yang sudah pernah dibuat, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing practice tests. At the top, there's a blue header bar with the title 'Latihan Soal' and a 'KEMBALI' button. Below the header is a dropdown menu labeled 'Sudah Ada'. This dropdown is highlighted with a red rectangle. Inside the dropdown, there's a list of previously created test packages: 'kepribadian 1', 'paket A', 'test', 'Lat Soal 1', 'latihan soal baru', 'simple tense', 'simple tense 2(doesn't have equal amount of question for each aspect)', 'kepribadian 1', and 'kepribadian 2 (umiah soal tidak merata)'. At the bottom of the dropdown, there are buttons for 'Pilihan' and 'SHOW', and a footer with 'Rows per page 10 ▾ 1-4 of 4'.

Klik salah satu nama paket latihan soal untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket tersebut.

- Setelah memilih paket latihan soal yang diinginkan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

This screenshot shows the same 'Latihan Soal' page after items have been selected. The 'kepribadian 1' package is still selected in the dropdown. Below it, a message says '4 of 4 row(s) selected'. A table lists four items: '1 prestasi 1', '2 prestasi 2', '3 prestasi 3', and '4 prestasi 4'. Each item has a checkbox in the first column, which is checked for all four rows. To the left of the table, there are two buttons: 'PILIH SEMUA' (highlighted with a red rectangle) and 'BUAT'. A red arrow points from the text in step 4 to the 'PILIH SEMUA' button. The table has columns for '#', 'Nama', 'type', and 'Actions'. The 'Actions' column contains 'SHOW' buttons for each row. The footer of the page shows 'Rows per page 10 ▾ 1-4 of 4'.

Setelah memilih paket latihan soal, dan memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal, klik tombol **BUAT** untuk menyimpan soal-soal di dalam paket latihan soal, seperti pada gambar di atas.

3.8.16 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kecermatan

Khusus latihan soal kategori Kecermatan yang terdiri dari banyak kolom yang berisi banyak soal, terdapat sedikit perbedaan dalam membuat bank soal dan paket latihan soal. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk membuat bank soal dan paket latihan soal kecermatan:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

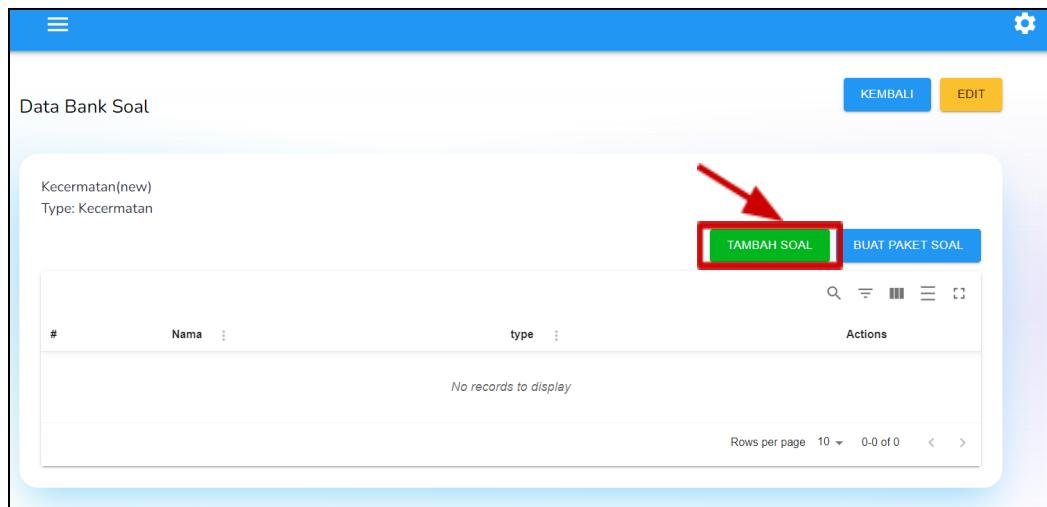
The screenshot shows the 'Kategori Belajar' page with the 'BANK SOAL' tab selected. Below the tabs, there is a table listing five entries under the heading 'Bank Soal'. Each entry has a 'Nama' column (containing 'kecermatan 1' through 'kecermatan 5'), a 'Jumlah Soal' column (containing '120', '120', '120', '240', and '240' respectively), and an 'Actions' column with a 'SHOW' button. At the top right of the table area, there is a red box highlighting the 'TAMBAH BANK SOAL' button, which is also highlighted by a red arrow.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Bank Soal' form. It contains two input fields: 'Nama' (with value 'Kecermatan(new)') and 'Tipe Soal' (with value 'Kecermatan'). At the bottom right of the form, there is a red box highlighting the 'CREATE' button, which is also highlighted by a red arrow.

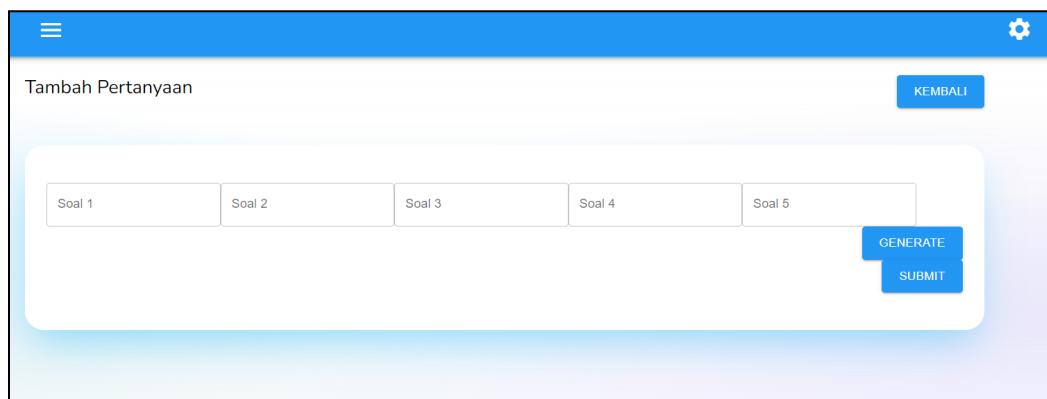
Masukkan nama bank soal, kemudian pilih “Kecermatan” sebagai tipe soal. Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3. Setelah membuat bank soal kecermatan baru, sistem akan menampilkan detail bank soal yang masih kosong, seperti pada gambar berikut:



Untuk menambahkan soal kecermatan, klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

4. Setelah mengklik tombol **TAMBAH SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat dan menghasilkan(*generate*) soal kecermatan dalam jumlah banyak, seperti pada gambar berikut:



Masukkan deret huruf/angka/simbol yang ingin dibuat menjadi satu kolom soal kecermatan, kemudian klik tombol **GENERATE** seperti pada contoh berikut:

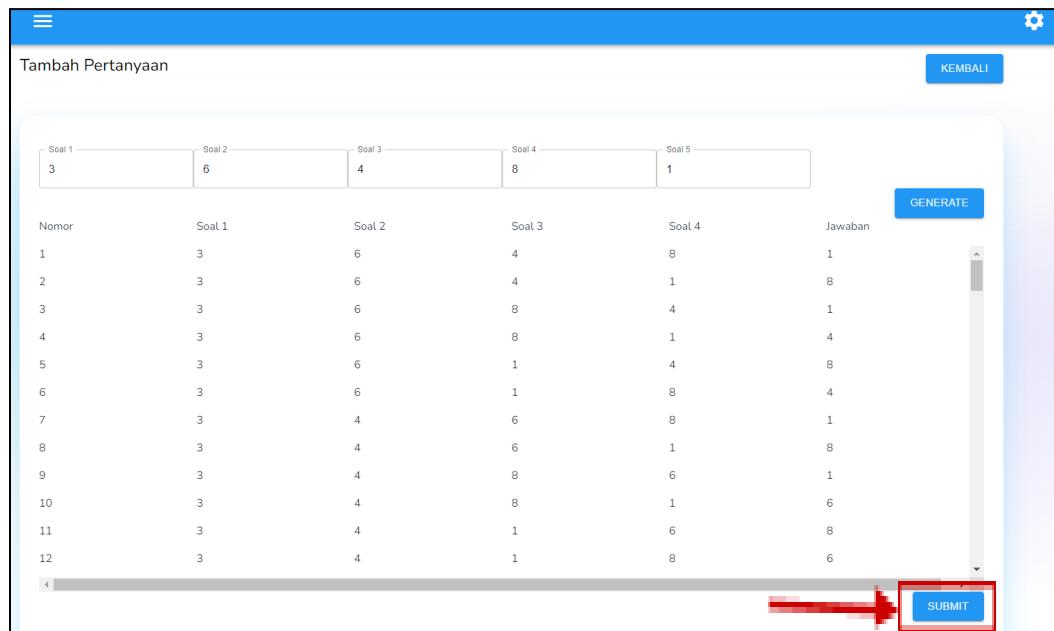


Soal 1: 3 Soal 2: 6 Soal 3: 4 Soal 4: 8 Soal 5: 1

GENERATE

SUBMIT

- Setelah mengklik tombol **GENERATE**, soal-soal kecermatan sebanyak 120 butir akan dihasilkan secara acak, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut:



Nomor	Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Jawaban
1	3	6	4	8	1
2	3	6	4	1	8
3	3	6	8	4	1
4	3	6	8	1	4
5	3	6	1	4	8
6	3	6	1	8	4
7	3	4	6	8	1
8	3	4	6	1	8
9	3	4	8	6	1
10	3	4	8	1	6
11	3	4	1	6	8
12	3	4	1	8	6

GENERATE

SUBMIT

120 butir soal yang dihasilkan akan digunakan untuk satu kolom pada latihan soal Kecermatan. Klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan satu kolom soal yang sudah dihasilkan.

6. Setelah menambahkan satu kolom soal ke dalam bank soal, soal-soal acak yang telah dibuat dapat dilihat telah masuk di dalam daftar soal bank:

#	Nama	Type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

7. Untuk menambahkan kolom selanjutnya, ulangi tahap 3 sampai tahap 6 untuk tiap kolom.
 8. Selanjutnya, untuk membuat paket latihan soal yang akan menampung semua kolom-kolom soal kecermatan yang telah dihasilkan, klik tombol **BUAT PAKET SOAL** pada halaman detail bank soal, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	Type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

9. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
2	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
3	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan **tiap kolom**(dalam satuan menit), “Kecermatan” untuk tipe soal yang akan ditampung dan jumlah soal **untuk tiap kolom**.

10. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal kecermatan yang telah dihasilkan/generate sebelumnya ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
2	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
3	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
4	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW
5	3.6,4,8,1	Kecermatan	SHOW

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang sudah dihasilkan telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal kecermatan baru, seperti pada gambar di atas.

3.8.17 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab *Latihan Soal*

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses daftar Paket Latihan Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu paket Latihan Soal:

#	Nama	Jumlah Soal	Aktif	Actions
1	kepribadian 1	12	Aktif	SHOW NONAKTIFKAN
2	kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)	10	Aktif	SHOW NONAKTIFKAN

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail paket latihan soal, seperti gambar berikut:

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	SHOW
2	prestasi 2	SHOW
3	prestasi 3	SHOW
4	ks 1	SHOW
5	ks 2	SHOW
6	ks 3	SHOW
7	loyal 1	SHOW

3.8.18 Monitoring Ujian Murid

- Untuk mengawasi murid yang sedang mengerjakan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.8.17) klik tombol **MONITORING UJIAN**, seperti pada gambar berikut:

Data Latihan Soal

kepribadian 1
Tipe: Pilihan
Batas waktu: 2 Menit
Jumlah Soal Per Latihan: 12
Status : Aktif

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	<button>Show</button>
2	prestasi 2	<button>Show</button>
3	prestasi 3	<button>Show</button>
4	ks 1	<button>Show</button>
5	ks 2	<button>Show</button>
6	ks 3	<button>Show</button>
7	loyal 1	<button>Show</button>

- Setelah mengklik tombol **MONITORING UJIAN**, sistem akan menampilkan daftar murid yang sedang mengerjakan latihan, ataupun yang telah selesai mengerjakan soal:

Monitor Ujian

kepribadian 1
Tipe: Pilihan
Batas waktu: 2 Menit
Jumlah Soal Per Latihan: 12

#	Nama User	Waktu Selesai	Actions
1	student5	Belum Selesai	<button>Show</button>
2	student5	8/25/2023, 10:42:05 AM	<button>Show</button>
3	student5	8/25/2023, 10:39:55 AM	<button>Show</button>

Untuk melihat detail penggerjaan murid, klik tombol **SHOW** seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail pengerjaan latihan soal murid, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for monitoring student exams. At the top, it says "Monitoring Ujian". Below that, the student's information is listed: "student5" and "student5@gmail.com". A status message says "Selesai : Belum Selesai". On the left, there is a "Navigasi Soal" (Question Navigation) section with a grid of numbered buttons (1-12). Buttons 1, 7, and 8 are blue, while others are red. Below the grid are "SEBELUMNYA" and "SELANJUTNYA" buttons. To the right, a question "Soal 1 (0)" is displayed with the text "asdfasdfasdfasdfasdfasd?". Five answer options (a, b, c, d, e) are shown with radio buttons. The background features a large watermark logo for "Abc Asistensi Belajar Cerdas".

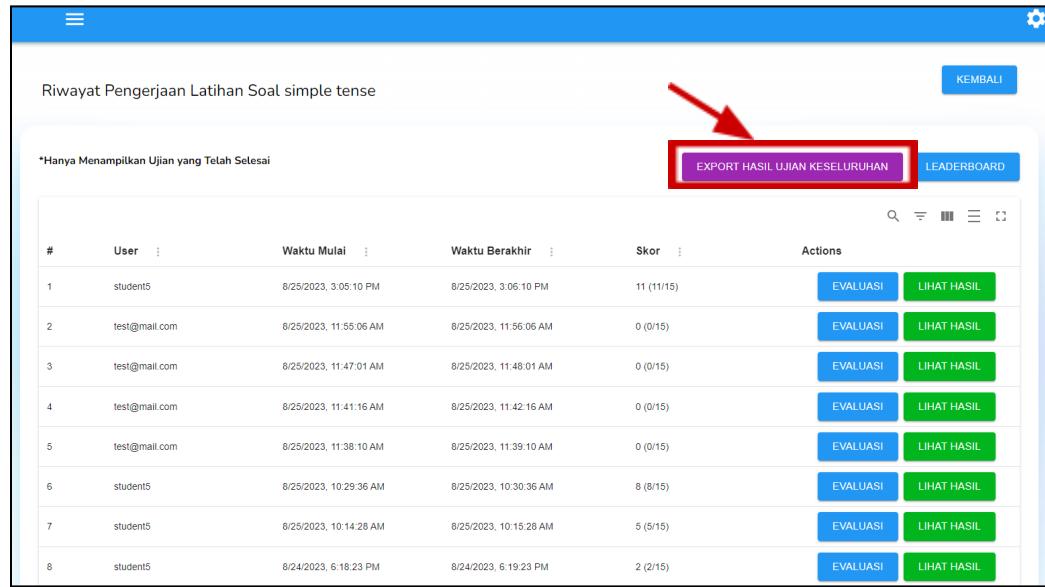
3.8.19 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal

1. Untuk melihat riwayat pengerjaan keseluruhan salah satu latihan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.8.17), klik tombol **RIWAYAT PENGERJAAN**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for managing practice tests. At the top, it says "Data Latihan Soal". Below that, test details are listed: "simple tense", "Tipe: Pilihan", "Batas waktu: 1 Menit", "Jumlah Soal Per Latihan: 15", and "Status : Aktif". On the right, there are "KEMBALI" and "EDIT" buttons. A red arrow points to a "RIWAYAT PENGERJAAN" button. Below these buttons is a table with columns for "#", "Nama", and "Actions". The table contains seven rows of data, each with a "SHOW" button in the "Actions" column. The data in the table is as follows:

#	Nama	Actions
1	Materi 1	SHOW
2	materi1	SHOW
3	kecermatan	SHOW
4	MATERI 1	SHOW
5	MATERI 1	SHOW
6	past 1	SHOW
7	past 2	SHOW

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan riwayat penggerjaan untuk paket latihan soal tersebut, seperti pada gambar berikut:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI

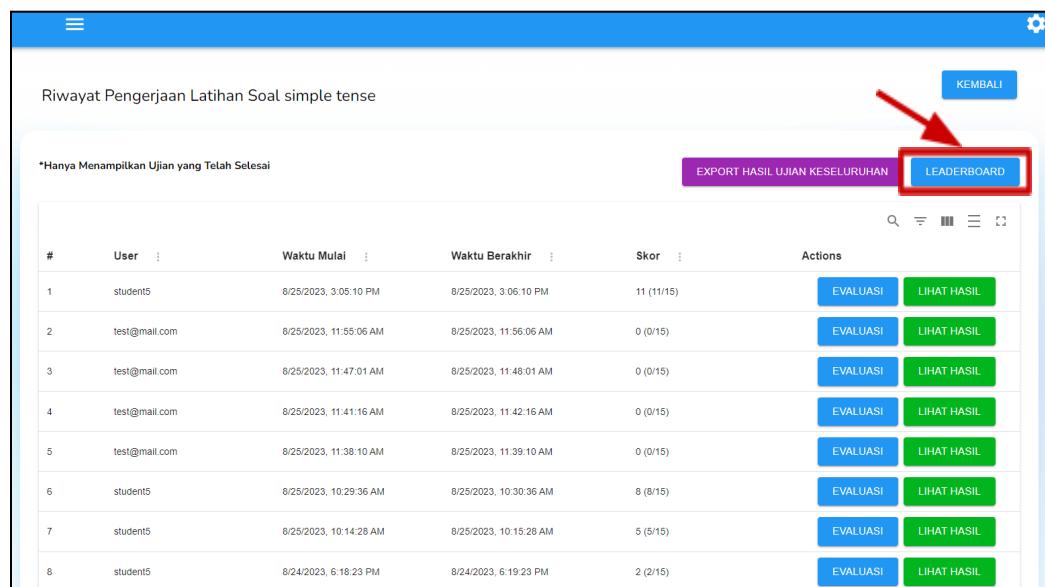
EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Untuk mengunduh riwayat hasil ujian secara keseluruhan dalam bentuk file Excel, klik tombol **EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Untuk melihat peringkat nilai murid pada paket latihan soal, klik tombol **LEADERBOARD** seperti di bawah ini:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI

EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan peringkat murid untuk latihan soal tersebut:

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Score	Actions
1	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8/15 (53.33333333333336%)	SHOW
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0/15 (0%)	SHOW

Untuk melihat laporan hasil tes dari salah satu murid, klik tombol **SHOW**, seperti pada gambar di atas. Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes dari murid tersebut:

HASIL TES						
Judul	: simple tense	Peserta	: student5			
Paket	: Bahasa Inggris	No Tes	: 035			
Jadwal	: Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai / Selesai	: 10.29 / 11.31			
Waktu	: 1 Menit	Status	: Tes Selesai			

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:00	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:00	1	4	1
simple future tense	5	2	0:00:00	2	3	2
Total	15	12	0:00:00	8	7	8

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

3.8.20 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid

- Untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Penggerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.8.19**), klik tombol **EVALUASI**:

Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan rincian hasil evaluasi penggerjaan latihan soal oleh murid, seperti pada gambar berikut:

Evaluasi Ujian

Hasil Ujian

student5
student5@gmail.com
Selesai : 8/25/2023, 3:06:10 PM
Skor : 11.00 (15 soal)

Navigasi Soal

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15			

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

Soal 9 (1)

life happened.

a

b

c

d

Pembahasan :
done

Asistensi Belajar Cerdas

Setiap jawaban murid dapat dilihat dengan cara menavigasi soal melalui kolom-kolom "Navigasi Soal"

2. Sedangkan, untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Pengerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.8.19**), klik tombol **LIHAT HASIL**:

Riwayat Pengerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes murid, seperti pada gambar berikut:

abc

KEMBALI

GENERATE PDF

HASIL TES

Judul : simple tense	Peserta : student5
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 047
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai/Slesai : 15.05 / 15.06
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai

BAHASA INGRIS

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:20	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:14	4	1	4
simple future tense	5	5	0:00:24	2	3	2
Total	15	15	0:00:59	11	4	11

Pemeriksa
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

3.8.21 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal melalui tab *Latihan Soal*:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH LATIHAN SOAL**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing study materials. At the top, there are buttons for 'KEMBALI', 'EDIT', and 'HAPUS'. Below this is a table with columns for 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there is a 'Nama' field containing 'Bahasa Inggris'. At the bottom of the page, there are tabs for 'MATERI BELAJAR', 'BANK SOAL', and 'LATIHAN SOAL', with 'LATIHAN SOAL' being the active tab. A modal window titled 'Latihan Soal' is open, showing a table of existing exercises. The first row has 'Lat Soal 1', '5', 'Aktif', and buttons for 'SHOW' and 'NONAKTIFKAN'. The second row has 'simple tense', '15', 'Aktif', and the same buttons. The third row has 'simple tense 2(doesn't have equal amount of question for each aspect)', '11', 'Aktif', and the same buttons. Below the table are buttons for 'Rows per page' (set to 10) and a page number indicator '1-3 of 3'. A red arrow points to the green 'TAMBAH LATIHAN SOAL' button at the top left of the modal.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Tambah Latihan Soal' (Add Practice Test) form. It includes fields for 'Nama' (Name), 'Batas Waktu (Menit)' (Time Limit in Minutes) set to 120, 'Tipe Soal' (Question Type) set to 'Pilihan' (Multiple Choice), and 'Jumlah Soal' (Number of Questions) set to 50. At the bottom is a large blue 'SUBMIT' button, which is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it.

Isi data-data yang diperlukan untuk membuat paket latihan soal baru, seperti nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian,

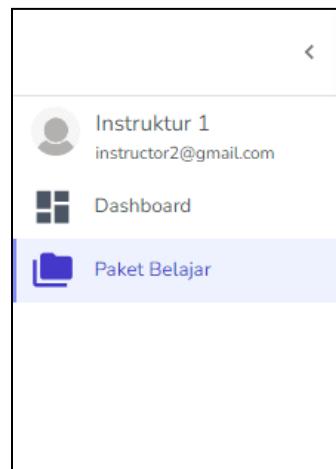
“Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan) dan jumlah soal. Setelah data telah diisi dengan lengkap dan benar, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan paket latihan soal ke dalam daftar paket latihan soal.

3.9 Paket Belajar - Guru(*Instructor*)



Halaman awal(*dashboard*) pada akun Guru menampilkan informasi-informasi penting secara ringkas. Seperti yang dapat dilihat pada gambar di atas, halaman dashboard Admin menampilkan jumlah akun secara keseluruhan, jumlah murid, pemetaan bank soal dan peserta paket belajar dalam bentuk piechart, serta jumlah peserta tiap paket belajar.

Guru dapat mengakses menu Paket Belajar melalui *sidebar*, seperti gambar berikut:



3.9.1 Tampilan Menu Paket Belajar

Setelah mengklik menu **Paket Belajar** pada *sidebar Guru*, sistem akan menampilkan halaman menu Paket Belajar seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a table titled 'Paket Belajar' with two rows of data. The columns are labeled '#', 'Nama', 'Deskripsi', 'Aktif', and 'Actions'. Row 1 contains the image of the Indonesian flag, the name 'Sekolah Kedinasan', the description 'Sekolah Kedinasan', the status 'Aktif', and a blue 'SHOW' button. Row 2 contains the image of the National Emblem, the name 'Kepolisian', the description 'Kepolisian', the status 'Aktif', and a blue 'SHOW' button. At the bottom right of the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to 10, a page number '1-2 of 2', and navigation arrows.

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button>

3.9.2 Mengakses Sub Paket Belajar

Untuk mengakses **Sub Paket Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman menu **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

The screenshot is identical to the one above, but the 'SHOW' button for the first row (Sekolah Kedinasan) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, indicating the user action.

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button>

- Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai paket belajar yang dipilih serta sub paket belajar yang tersedia pada paket belajar tersebut, seperti pada gambar berikut:

Properti	Keterangan
Nama	Sekolah Kedinasan
Deskripsi	Sekolah Kedinasan

#	Nama	Actions
1	SKD	<button>SHOW</button>
2	Psikologi Kedinasan	<button>SHOW</button>

3.9.3 Mengakses Kategori Belajar

Untuk mengakses **Kategori Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu sub paket belajar, misalnya seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

Properti	Keterangan
Nama	Sekolah Kedinasan
Deskripsi	Sekolah Kedinasan

#	Nama	Actions
1	SKD	<button>SHOW</button>
2	Psikologi Kedinasan	<button>SHOW</button>

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai sub paket belajar yang dipilih serta kategori belajar yang tersedia, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	Actions
1	Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)	SHOW
2	Tes Intelejensi Umum (TIU)	SHOW
3	Tes Karakteristik Pribadi (TKP)	SHOW

3.9.4 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses materi dan latihan soal pada salah satu kategori belajar:

1. Pada halaman detail Sub Paket Belajar, klik tombol **SHOW** pada kategori belajar yang diinginkan, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Actions
1	Kecerdasan	SHOW
2	Kecermatan	SHOW
3	Kepribadian	SHOW

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai Kategori Belajar yang dipilih, seperti pada gambar berikut:

#	Judul	Actions
1	Refleksi Diri	<button>SHOW</button>

Detail Kategori Belajar memiliki tiga *tab*, yaitu Materi Belajar, Bank Soal, dan Latihan Soal, seperti yang ditunjukkan kotak merah pada gambar di atas.

3.9.5 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan materi belajar:

1. Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik *tab Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH MATERI**:

#	Judul	Actions
1	Refleksi Diri	<button>SHOW</button>

2. Setelah mengklik tombol **TAMBAH MATERI**, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan materi baru:

Judul Materi

Deskripsi

B I 16pt Upload image Table

Dokumen Materi Pembelajaran

TAMBAH

SUBMIT

Isi data-data yang diperlukan untuk menambahkan materi baru, seperti Judul Materi dan deskripsi singkat dari materi baru. Guru juga dapat menambahkan gambar atau tabel di dalam deskripsi materi dengan mengklik “Upload image” dan “table,” seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengisi Judul Materi dan Deskripsi Materi, klik tombol **TAMBAH** untuk menambahkan dokumen materi pembelajaran dalam bentuk file PDF:

Judul Materi

Refleksi Diri

Dalam materi kali ini kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.

Dokumen Materi Pembelajaran

TAMBAH

SUBMIT

4. Setelah mengklik tomboh **TAMBAH**, formulir untuk mengunggah materi dalam bentuk file PDF akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

Judul Materi
Refleksi Diri

Deskripsi
B I & Heading -> <- & Table -> Upload image -> Table ->

Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen
Materi Refleksi Diri

Dokumen No file chosen
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

TAMBAH HAPUS SUBMIT

5. Masukkan keterangan singkat mengenai dokumen pada kolom yang tersedia, kemudian klik tombol **Choose File** untuk mencari file PDF yang ingin diunggah sebagai dokumen materi.

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen
Materi Refleksi Diri

Dokumen No file chosen
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

TAMBAH HAPUS

6. Setelah dokumen PDF telah diunggah melalui tombol **Choose File**, sistem akan menampilkan *preview* dari PDF:

Dokumen Materi Pembelajaran

Keterangan Dokumen
Materi Refleksi Diri

Dokumen Refleksi Diri.pdf
Maksimal 10 MB Dalam bentuk PDF

Preview area

TAMBAH HAPUS

Jika Guru ingin mengunggah lebih dari satu PDF, klik tombol **TAMBAH**, dan ulangi tahap 4 sampai dengan tahap 5.

- Setelah semua data yang diperlukan sudah diisi, dan dokumen materi telah diunggah, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan materi.

3.9.6 Melihat Detail Materi

Untuk melihat salah satu materi pada kategori soal, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik tab *Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu materi yang tersedia:

The screenshot shows a user interface for managing learning categories. At the top, there's a blue header bar with a menu icon, a gear icon for settings, and a 'KEMBALI' (Return) button. Below it is a section titled 'Kategori Belajar' with two tabs: 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there's a table with one row containing 'Nama' and 'Kepribadian'. Below this is a navigation bar with three buttons: 'MATERI BELAJAR' (which is highlighted in blue), 'BANK SOAL', and 'LATIHAN SOAL'. A large central area is titled 'Materi Belajar' and contains a table with one row. The first column has a 'TAMBAH MATERI' button and a dropdown menu. The second column has a '#'. The third column is labeled 'Judul' and contains the text 'Refleksi Diri'. To the right of the table is a 'Actions' section with a red-bordered 'SHOW' button. At the bottom of this area, there are buttons for 'Rows per page' (set to 10), '1-1 of 1', and navigation arrows. The entire interface has a light blue background.

- Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan memperlihatkan halaman detail materi beserta dengan preview dokumen materi, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a detailed view of a learning material. At the top, there's a blue header bar with a menu icon, a gear icon for settings, and a 'KEMBALI' (Return) button. Below it is a section titled 'Data Materi Belajar' with a 'REFLEKSI DIRI' tab selected. This tab displays a preview of the material's content, which includes a photo of hands holding small white flowers and the text: 'Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.' Below this is a section titled 'Dokumen Materi Pembelajaran' with a 'Nama Dokumen' field containing 'Materi Refleksi Diri'. At the bottom of the page is a document viewer with zoom controls (130% zoomed in) and a text area containing placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.'. On the right side of the main content area, there are three buttons: 'KEMBALI', 'EDIT' (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and 'HAPUS'.

Untuk mengubah data materi belajar, klik tombol **EDIT**, sedangkan untuk menghapus materi belajar, klik tombol **HAPUS**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3.9.7 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses dan menambahkan Bank Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

The screenshot shows a user interface for managing categories of learning materials. At the top, there's a header with a menu icon, a title 'Kategori Belajar', and a 'KEMBALI' button. Below the header is a table with columns 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there's a row for 'Nama' (Name) and 'Kepribadian' (Character). Below the table are three tabs: 'MATERI BELAJAR', 'BANK SOAL' (which is underlined in blue, indicating it's selected), and 'LATIHAN SOAL'. The main content area is titled 'Bank Soal' and contains a table with three rows. Each row has a 'Nama' column value ('motif berprestasi 1', 'kejasaama', 'loyaltas'), a 'Jumlah Soal' column value ('4', '3', '3'), and an 'Actions' column with three 'SHOW' buttons. A red arrow points from the bottom left towards the 'TAMBAH BANK SOAL' button at the top of the table, which is highlighted with a green rectangular box.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Tambah Bank Soal' (Add Bank Soal) form. The title 'Tambah Bank Soal' is at the top, along with a 'KEMBALI' button. The form has two input fields: 'Nama' (Name) and 'Tipe Soal' (Type of Question). Under 'Tipe Soal', there's a dropdown menu with 'Pilihan' (Multiple Choice) selected. At the bottom right is a large blue 'CREATE' button, which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow points to it.

Masukkan nama bank soal, beserta tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal pilihan ganda, dan “Kecermatan” untuk soal kategori Kecermatan). Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3.9.8 Melihat Detail Bank Soal

Untuk melihat detail bank soal, pada *tab Bank Soal* di halaman Kategori Belajar, klik tombol **SHOW** pada salah satu bank soal yang tersedia:

Kategori Belajar

KEMBALI

Properti	Keterangan
Nama	Kepribadian

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Bank Soal

TAMBAH BANK SOAL

Expand	#	Nama	Jumlah Soal	Actions
▼	1	motif berprestasi 1	4	SHOW
▼	2	kerjasama	3	SHOW
▼	3	loyalitas	3	SHOW

Setelah menekan tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail berupa soal-soal dari bank soal yang dipilih:

Data Bank Soal

KEMBALI EDIT

motif berprestasi 1
Type: Pilihan

IMPORT SOAL TAMBAH SOAL BUAT PAKET SOAL

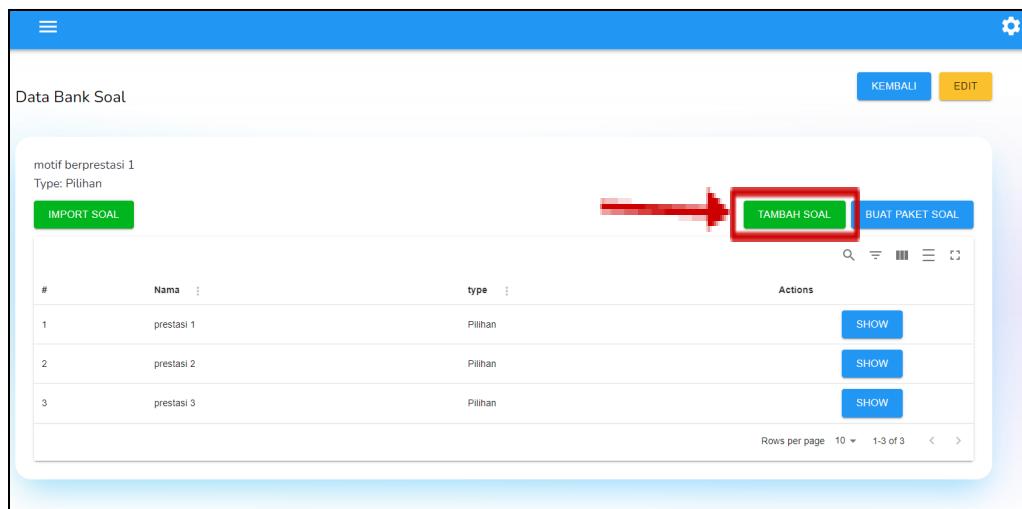
#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW
3	prestasi 3	Pilihan	SHOW

Rows per page 10 < > 1-3 of 3

3.9.9 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.9.8), klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan soal baru, seperti berikut:

Masukkan data yang diperlukan untuk membuat soal baru, seperti nama soal, tipe pembobotan soal[“Tidak Berbobot” untuk soal biasa(nilai dihitung dari jumlah soal yang benar), “Berbobot” untuk soal kategori Kepribadian(nilai dihitung dari jumlah bobot jawaban tiap soal)], serta ketik soal/pertanyaan yang ingin

ditampilkan. Untuk menambahkan gambar pada soal, klik *Upload Image*, dan untuk menambahkan tabel, klik *Table*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas).

- Setelah mengisi data-data yang diperlukan pada *tab Soal*, klik *tab Pilihan Jawaban* untuk mengisi pilihan ganda dari soal, seperti pada gambar berikut:

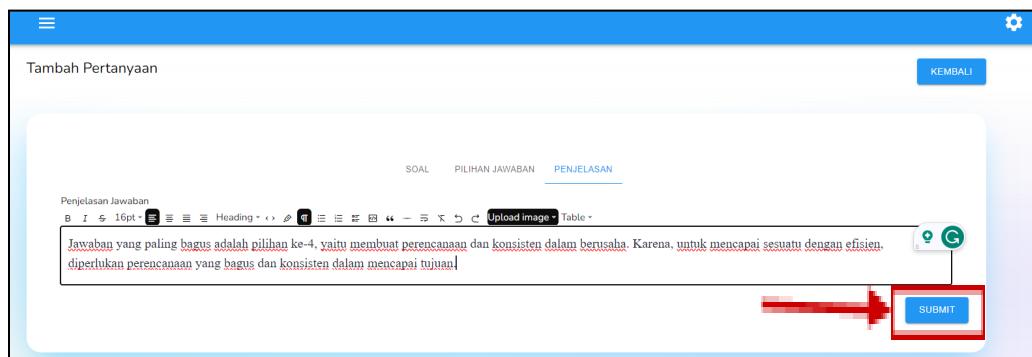
The screenshot shows a digital form for creating a question. At the top, there's a header 'Tambah Pertanyaan' and a 'KEMBALI' button. Below it, tabs for 'SOAL', 'PILIHAN JAWABAN' (which is highlighted in blue), and 'PENJELASAN' are visible. The main area contains two answer options, each with a text input field and a weight input field below it. The first option has a weight of '4' and the second has a weight of '3'. Both options have a red border around them.

Ketikkan jawaban untuk masing-masing pilihan ganda. Pada soal “Berbobot” yang ditujukan untuk soal kategori Kepribadian, terdapat kolom tambahan untuk mengisi bobot nilai masing-masing pilihan ganda, seperti pada contoh gambar di atas.

- Setelah mengisi data-data untuk tiap pilihan ganda, klik *tab Penjelasan* untuk mengisi penjelasan atau pembahasan soal yang akan ditampilkan setelah murid selesai mengerjakan latihan soal, seperti pada contoh berikut:

The screenshot shows the 'Penjelasan Jawaban' (Explanation of Answer) section. The 'PENJELASAN' tab is selected. A text area contains explanatory text about the fourth choice being the best. At the bottom right of the text area is a 'SUBMIT' button.

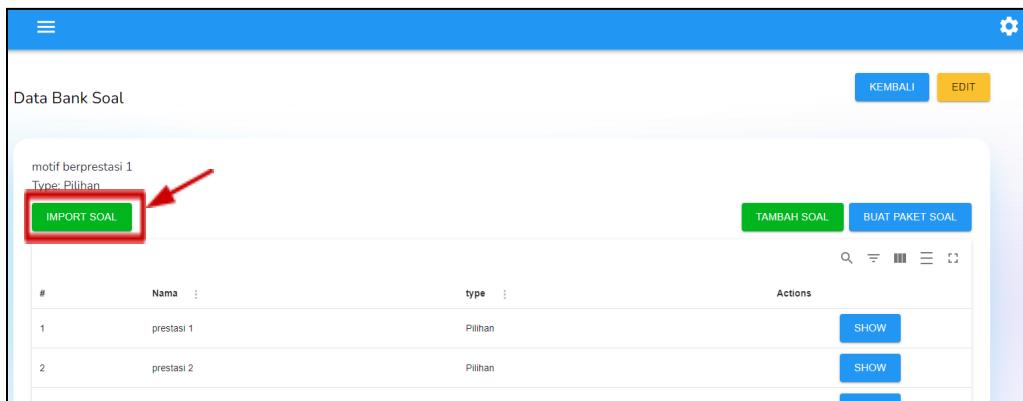
5. Jika semua data untuk membuat soal sudah dilengkapi, klik tombol **SUBMIT** pada pojok kanan bawah dari formulir soal untuk menambahkan soal ke dalam bank soal:



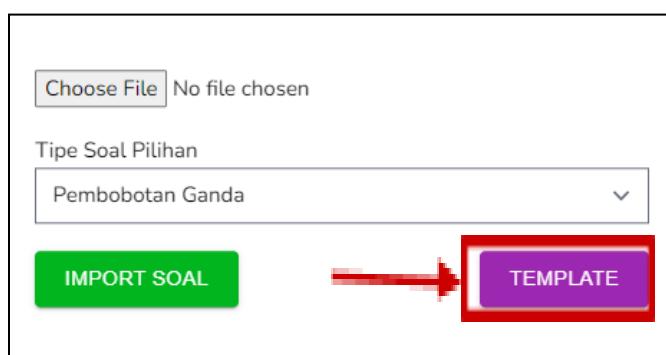
3.9.10 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru dalam jumlah banyak pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.9.8), klik tombol **IMPORT SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **IMPORT SOAL**, sebuah jendela *pop-up* akan muncul seperti pada gambar berikut:



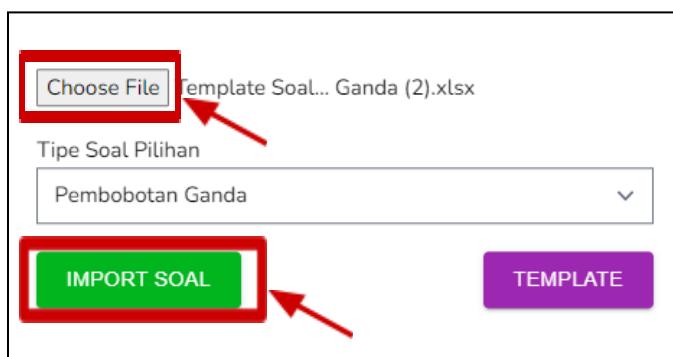
Pilih tipe soal yang akan diunggah, kemudian klik tombol **TEMPLATE** untuk mengunduh templat pengisian soal baru dalam bentuk file Excel. Templat file akan terlihat seperti gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man. Pilihan 1		1 Pilihan 2		5 Pilihan 3		3 Pilihan 4		4 Pilihan 5		6 Tentu saja banyak Pilihan			
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1	Bobot 1	Pilihan 2	Bobot 2	Pilihan 3	Bobot 3	Pilihan 4	Bobot 4	Pilihan 5	Bobot 5	Pembahasan		
6														
7														
8														
9														

3. Masukkan data soal satu per satu sesuai templat, di mana satu baris diisi untuk satu soal, seperti contoh pengisian pada gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man. Pilihan 1		1 Pilihan 2		5 Pilihan 3		3 Pilihan 4		4 Pilihan 5		6 Tentu saja banyak Pilihan			
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1	Bobot 1	Pilihan 2	Bobot 2	Pilihan 3	Bobot 3	Pilihan 4	Bobot 4	Pilihan 5	Bobot 5	Pembahasan		
6	Prestasi Ketika saya ikut Belajar di	4 Belajar sa	3 Berdoa di	1 Membuat	5 Mencoba	2 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
7	Prestasi Apa yang akhirnya Belajar da	1 Mengatur	4 Menghub	3 Melakukan	2 Membuat	5 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
8	Prestasi Ketika saya ikut Belajar da	2 Belajar sa	5 Berdoa di	4 Membuat	1 Mencoba	3 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
9	Prestasi Apa yang akhirnya Belajar da	5 Mengatur	4 Menghub	1 Melakukan	3 Membuat	2 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
10														
11														
12														

4. Setelah selesai mengisi data soal pada file templat, simpan perubahan file templat pada perangkat Anda, kemudian unggah file templat tersebut melalui jendela *pop-up* import soal. Klik tombol **Choose file** untuk mencari file templat yang telah Anda isi:



Kemudian, klik tombol **IMPORT SOAL** untuk menambahkan soal-soal pada file Excel ke dalam bank soal.

3.9.11 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data soal dan menghapus soal yang sudah ada pada bank soal:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.9.8**), klik tombol **SHOW** pada soal yang ingin diubah atau dihapus, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for managing a question bank. At the top, there's a header with three horizontal lines, a gear icon, and two buttons: 'KEMBALI' (blue) and 'EDIT' (yellow). Below the header, the title 'Data Bank Soal' is displayed. Underneath, a message says 'motif berprestasi 1' and 'Type: Pilihan'. There are three buttons: 'IMPORT SOAL' (green), 'TAMBAH SOAL' (green), and 'BUAT PAKET SOAL' (blue). A search bar and filter icons are also present. The main area is a table with columns '#', 'Nama', 'type', and 'Actions'. The table contains four rows, each representing a question. The fourth row, labeled '4 prestasi 4 Pilihan', has its 'Actions' column with a 'SHOW' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it from the left.

#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW
3	prestasi 3	Pilihan	SHOW
4	prestasi 4	Pilihan	SHOW

Rows per page: 10 ▾ 1-4 of 4 < >

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail mengenai butir soal yang dipilih:

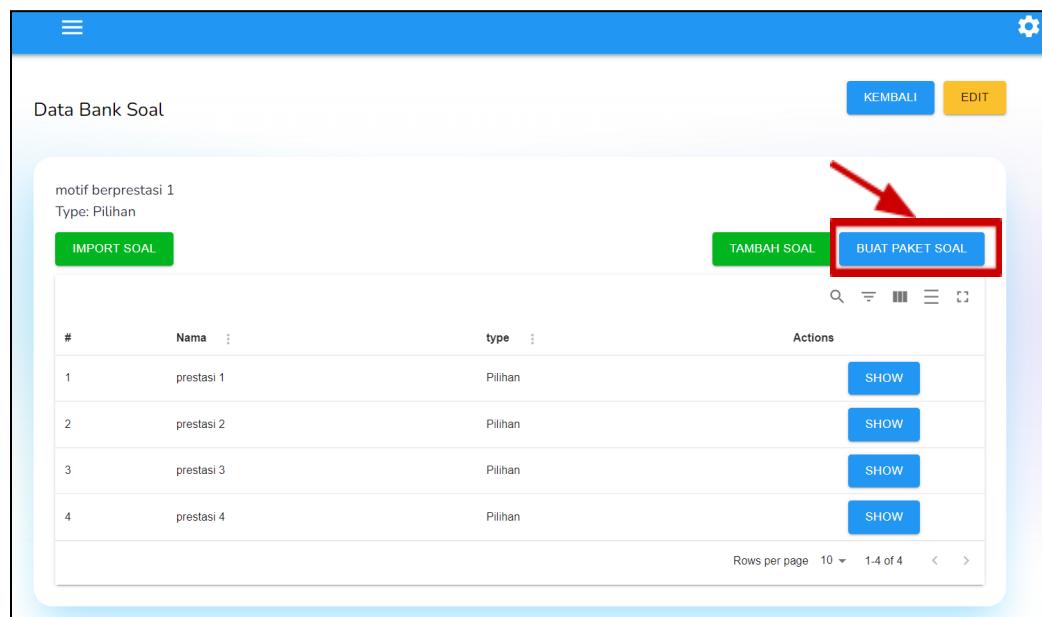
The screenshot shows a mobile application interface for viewing a specific question detail. At the top, there's a header with three horizontal lines, a gear icon, and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the header, the title 'Data Pertanyaan' is displayed. Underneath, there are tabs: 'SOAL' (underlined in blue), 'PILIHAN JAWABAN', and 'PENJELASAN'. The 'SOAL' tab is active. The main area shows the question text: 'Pertanyaan' followed by 'Ketika saya ingin mencapai sesuatu, hal yang saya lakukan adalah...'. The 'HAPUS' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom right.

Klik tombol **EDIT** untuk mengubah data soal, dan klik tombol **HAPUS** untuk menghapus soal.

3.9.12 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal baru melalui tab *Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.9.8), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Latihan Soal' page with a blue header. On the left, there is a 'Buat Baru' form with fields for 'Nama' (Name), 'Batas Waktu (Menit)' (Time limit), 'Tipe Soal' (Question type), and 'Jumlah Soal' (Number of questions). The entire 'Buat Baru' form is highlighted with a red box. Below the form, there is a table with four rows of question details. At the top left of the table, there are two buttons: 'PILIH SEMUA' (yellow) and 'BUAT' (blue). The table has columns for '#', 'Nama', 'type', and 'Actions'. Each row contains a checkbox under the '#' column and a 'SHOW' button under the 'Actions' column.

#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	<input type="checkbox"/> <button>SHOW</button>
2	prestasi 2	Pilihan	<input type="checkbox"/> <button>SHOW</button>
3	prestasi 3	Pilihan	<input type="checkbox"/> <button>SHOW</button>
4	prestasi 4	Pilihan	<input type="checkbox"/> <button>SHOW</button>

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian, “Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan)dan jumlah soal.

3. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

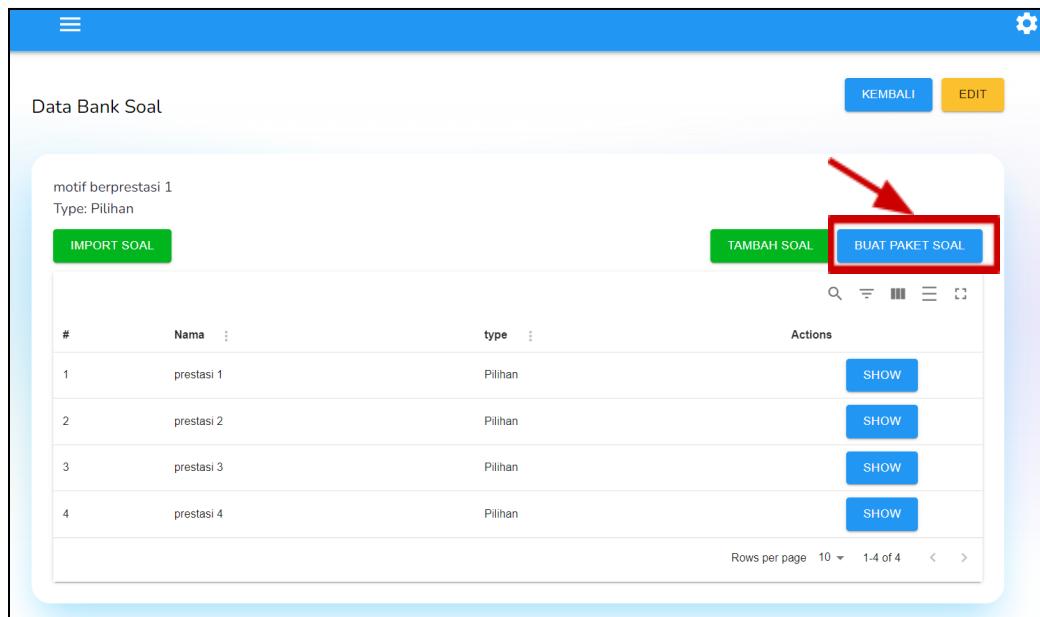
	#	Nama	type	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	prestasi 1	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	prestasi 2	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	prestasi 3	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	prestasi 4	Pilihan	<button>SHOW</button>

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket latihan soal telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar di atas.

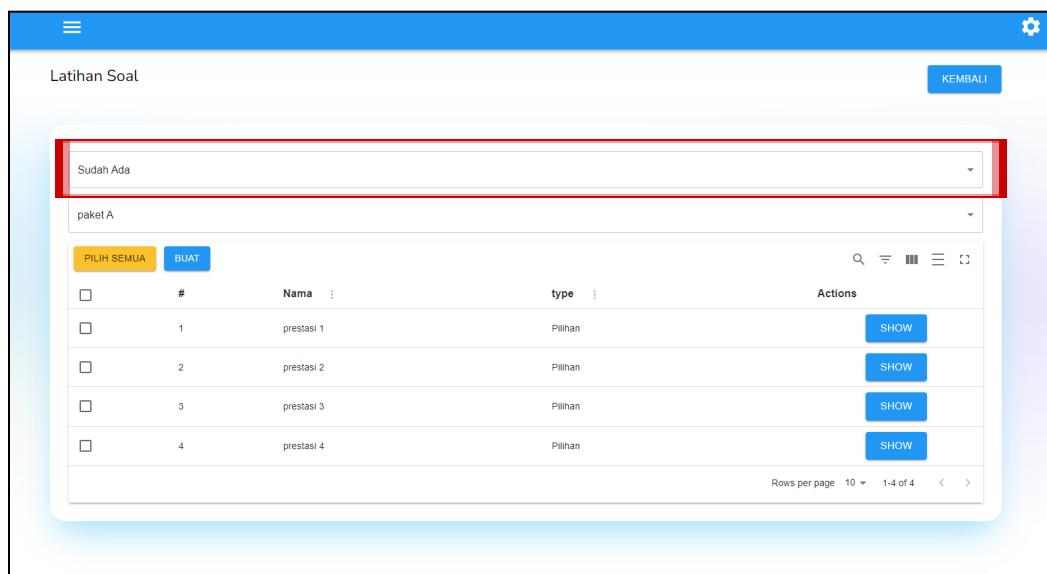
3.9.13 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal ke dalam paket latihan soal yang sudah ada melalui *tab Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.9.8**), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:



Pada kolom pertama, pilih “Sudah Ada” untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal yang sudah dibuat sebelumnya.

3. Setelah memilih “Sudah Ada”, akan disediakan menu *drop down* untuk memilih paket latihan soal yang sudah pernah dibuat, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing practice tests. At the top, there's a blue header bar with the title "Latihan Soal". Below it, a dropdown menu is open, showing a list of existing practice tests. One item, "kepribadian 1", is highlighted with a red box. The list includes: "kepribadian 1", "paket A", "test", "Lat Soal 1", "latihan soal baru", "simple tense", "simple tense 2(doesn't have equal amount of question for each aspect)", "kepribadian 1", and "kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)". At the bottom of the dropdown menu, there are buttons for "Pilihan" and "SHOW". To the right of the dropdown, there are buttons for "KEMBALI" and a gear icon. At the bottom right of the screen, there are buttons for "Rows per page" (set to 10), "1-4 of 4", and navigation arrows.

Klik salah satu nama paket latihan soal untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket tersebut.

4. Setelah memilih paket latihan soal yang diinginkan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

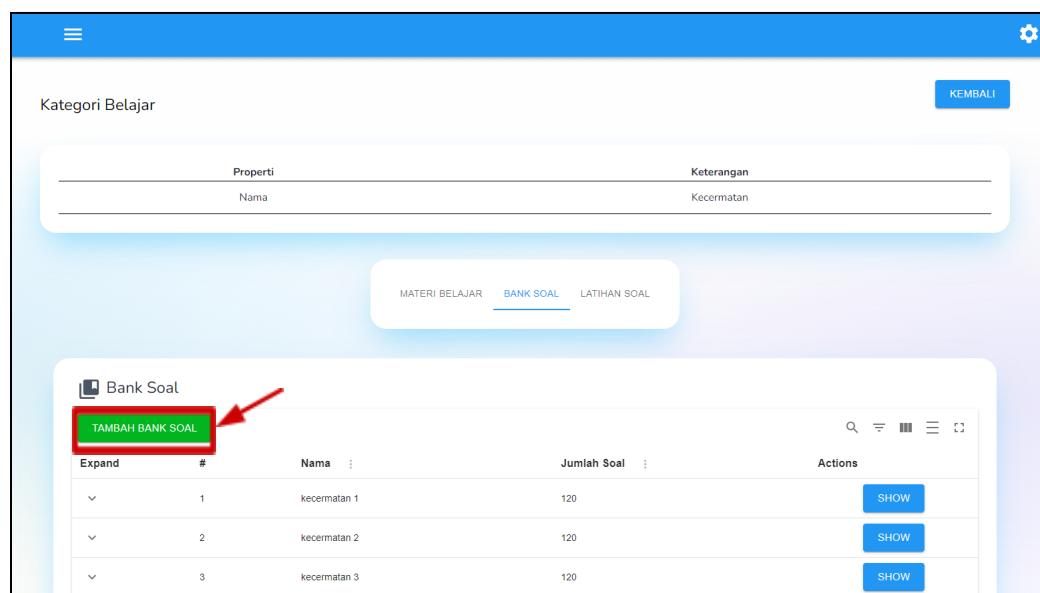
The screenshot shows the same "Latihan Soal" page after a selection has been made. The dropdown menu is closed. A message at the top says "4 of 4 row(s) selected". Below this, a table lists four items, each with a checked checkbox in the first column. The columns are labeled "#", "Nama", "type", and "Actions". The "Actions" column contains four "SHOW" buttons. Above the table, there are two buttons: "PILIH SEMUA" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and "BUAT". The rest of the interface is similar to the previous screenshot, with a blue header bar, "KEMBALI" button, gear icon, and footer navigation buttons.

Setelah memilih paket latihan soal, dan memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal, klik tombol **BUAT** untuk menyimpan soal-soal di dalam paket latihan soal, seperti pada gambar di atas.

3.9.14 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kecermatan

Khusus latihan soal kategori Kecermatan yang terdiri dari banyak kolom yang berisi banyak soal, terdapat sedikit perbedaan dalam membuat bank soal dan paket latihan soal. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk membuat bank soal dan paket latihan soal kecermatan:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Tambah Bank Soal' (Add Bank Soal) form. It has fields for 'Nama' (Name) and 'Kecermatan(new)' (Cognition(new)). Below these is a dropdown menu for 'Tipe Soal' (Type of Question) with 'Kecermatan' selected. At the bottom right is a large red arrow pointing to the 'CREATE' button.

Masukkan nama bank soal, kemudian pilih “Kecermatan” sebagai tipe soal. Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3. Setelah membuat bank soal kecermatan baru, sistem akan menampilkan detail bank soal yang masih kosong, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web-based application interface for managing question banks. At the top, there's a blue header bar with a gear icon, a 'KEMBALI' button, and an 'EDIT' button. Below the header, the title 'Data Bank Soal' is displayed. A message 'Kecermatan(new)' and 'Type: Kecermatan' is shown. In the center, there's a table with columns '#', 'Nama', 'type', and 'Actions'. A red arrow points to a green 'TAMBAH SOAL' button at the bottom of the table area. Another blue 'BUAT PAKET SOAL' button is also visible. The table below shows a message 'No records to display'. At the bottom right, there are buttons for 'Rows per page' (set to 10), '0-0 of 0', and navigation arrows.

Untuk menambahkan soal kecermatan, klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

4. Setelah mengklik tombol **TAMBAH SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat dan menghasilkan(*generate*) soal kecermatan dalam jumlah banyak, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Tambah Pertanyaan' (Add Question) form. At the top, it says 'Tambah Pertanyaan' and has a 'KEMBALI' button. Below that is a row of five input fields labeled 'Soal 1' through 'Soal 5'. To the right of these fields is a blue 'GENERATE' button, which is highlighted with a red box. Below the generate button is a smaller 'SUBMIT' button. The background of the form has a light blue gradient.

Masukkan deret huruf/angka/simbol yang ingin dibuat menjadi satu kolom soal kecermatan, kemudian klik tombol **GENERATE** seperti pada contoh berikut:

Soal 1: 3 Soal 2: 6 Soal 3: 4 Soal 4: 8 Soal 5: 1

GENERATE

SUBMIT

- Setelah mengklik tombol **GENERATE**, soal-soal kecermatan sebanyak 120 butir akan dihasilkan secara acak, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut:

Nomor	Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Jawaban
1	3	6	4	8	1
2	3	6	4	1	8
3	3	6	8	4	1
4	3	6	8	1	4
5	3	6	1	4	8
6	3	6	1	8	4
7	3	4	6	8	1
8	3	4	6	1	8
9	3	4	8	6	1
10	3	4	8	1	6
11	3	4	1	6	8
12	3	4	1	8	6

GENERATE

SUBMIT

120 butir soal yang dihasilkan akan digunakan untuk satu kolom pada latihan soal Kecermatan. Klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan satu kolom soal yang sudah dihasilkan.

6. Setelah menambahkan satu kolom soal ke dalam bank soal, soal-soal acak yang telah dibuat dapat dilihat telah masuk di dalam daftar soal bank:

#	Nama	type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

7. Untuk menambahkan kolom selanjutnya, ulangi tahap 3 sampai tahap 6 untuk tiap kolom.
 8. Selanjutnya, untuk membuat paket latihan soal yang akan menampung semua kolom-kolom soal kecermatan yang telah dihasilkan, klik tombol **BUAT PAKET SOAL** pada halaman detail bank soal, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

9. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

Buat Baru

Nama: Kecermatan Terbaru

Batas Waktu (Menit): 1

Tipe Soal: Kecermatan

Jumlah Soal: 50

<input type="checkbox"/>	#	Nama	type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input type="checkbox"/>	2	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan tiap kolom(dalam satuan menit), “Kecermatan” untuk tipe soal yang akan ditampung dan jumlah soal untuk tiap kolom.

10. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal kecermatan yang telah dihasilkan/generate sebelumnya ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

Buat Baru

Nama: Kecermatan terbaru

Batas Waktu (Menit): 1

Tipe Soal: Kecermatan

Jumlah Soal: 50

360 of 360 row(s) selected

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nama	type	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang sudah dihasilkan telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal kecermatan baru, seperti pada gambar di atas.

3.9.15 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab *Latihan Soal*

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses daftar Paket Latihan Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu paket Latihan Soal:

Kategori Belajar

Properti	Keterangan
Nama	Kepribadian

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Latihan Soal

TAMBAH LATIHAN SOAL			
#	Nama	Jumlah Soal	Aktif
1	kepribadian 1	12	Aktif
2	kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)	10	Aktif

Actions

SHOW NONAKTIFKAN

SHOW NONAKTIFKAN

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail paket latihan soal, seperti gambar berikut:

Data Latihan Soal

kepribadian 1
Type: Pilihan
Batas waktu: 2 Menit
Jumlah Soal Per Latihan: 12
Status : Aktif

MONITORING UJIAN RIWAYAT PENGERAJAAN

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	SHOW
2	prestasi 2	SHOW
3	prestasi 3	SHOW
4	ks 1	SHOW
5	ks 2	SHOW
6	ks 3	SHOW

3.9.16 Monitoring Ujian Murid

- Untuk mengawasi murid yang sedang mengerjakan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.9.15) klik tombol **MONITORING UJIAN**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a table of assignments with columns for #, Nama, and Actions. The Actions column contains blue 'SHOW' buttons. A red arrow points from the left towards the 'MONITORING UJIAN' button at the top right of the table area.

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	<button>Show</button>
2	prestasi 2	<button>Show</button>
3	prestasi 3	<button>Show</button>
4	ks 1	<button>Show</button>
5	ks 2	<button>Show</button>
6	ks 3	<button>Show</button>
7	loyal 1	<button>Show</button>

- Setelah mengklik tombol **MONITORING UJIAN**, sistem akan menampilkan daftar murid yang sedang mengerjakan latihan, ataupun yang telah selesai mengerjakan soal:

The screenshot shows a table of students with columns for #, Nama User, and Waktu Selesai. The Actions column contains blue 'SHOW' buttons. A red arrow points from the left towards the 'SHOW' button for the first student in the table.

#	Nama User	Waktu Selesai	Actions
1	student5	Belum Selesai	<button>Show</button>
2	student5	8/25/2023, 10:42:05 AM	<button>Show</button>
3	student5	8/25/2023, 10:39:55 AM	<button>Show</button>

Untuk melihat detail penggerjaan murid, klik tombol **SHOW** seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail pengerjaan latihan soal murid, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for monitoring exam results. At the top, it says "Monitoring Ujian". Below that, the student's information is listed: "student5" and "student5@gmail.com". A status message says "Sellesai : Belum Selesai". On the left, there is a "Navigasi Soal" (Question Navigation) section with numbered buttons from 1 to 12, where button 1 is blue and others are red. Below this are "SEBELUMNYA" and "SELANJUTNYA" buttons. To the right, under "Soal 1 (0)", a question is displayed: "asdfdasdfasdfsadfasdfasd?". Five answer options (a, b, c, d, e) are listed with radio buttons. The background features a large watermark for "Abc Asistensi Belajar Cerdas".

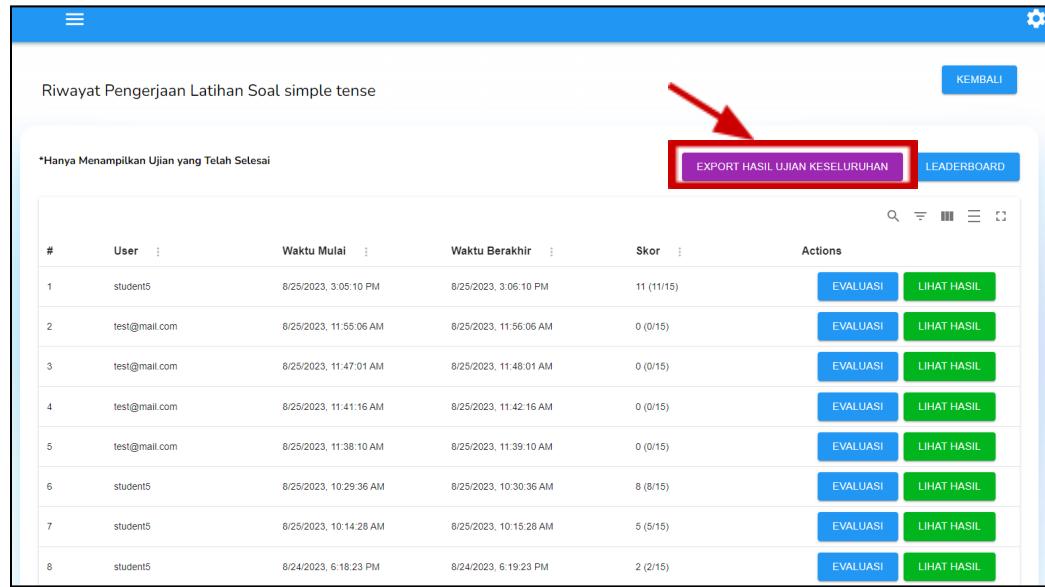
3.9.17 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal

1. Untuk melihat riwayat pengerjaan keseluruhan salah satu latihan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.9.15), klik tombol **RIWAYAT PENGERJAAN**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for managing practice tests. At the top, it says "Data Latihan Soal". Below that, test details are listed: "simple tense", "Tipe: Pilihan", "Batas waktu: 1 Menit", "Jumlah Soal Per Latihan: 15", and "Status: Aktif". On the right, there are "KEMBALI" and "EDIT" buttons. Further down, there is a "MONITORING UJIAN" button and a "RIWAYAT PENGERJAAN" button, with a red arrow pointing to the latter. Below these buttons is a table with columns for "#", "Nama", and "Actions". The table contains seven rows of data, each with a "SHOW" button in the "Actions" column. The data in the table is as follows:

#	Nama	Actions
1	Materi 1	SHOW
2	materi1	SHOW
3	kecermatan	SHOW
4	MATERI 1	SHOW
5	MATERI 1	SHOW
6	past 1	SHOW
7	past 2	SHOW

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan riwayat penggerjaan untuk paket latihan soal tersebut, seperti pada gambar berikut:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI

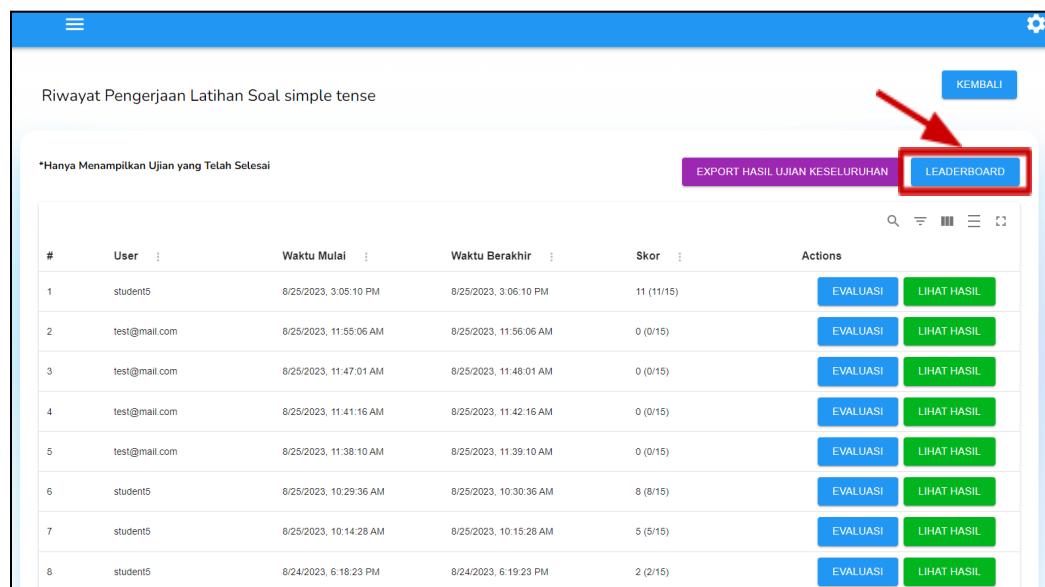
EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Untuk mengunduh riwayat hasil ujian secara keseluruhan dalam bentuk file Excel, klik tombol **EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Untuk melihat peringkat nilai murid pada paket latihan soal, klik tombol **LEADERBOARD** seperti di bawah ini:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI

EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan peringkat murid untuk latihan soal tersebut:

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Score	Actions
1	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8/15 (53.33333333333336%)	<button>SHOW</button>
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0/15 (0%)	<button>SHOW</button>

Untuk melihat laporan hasil tes dari salah satu murid, klik tombol **SHOW**, seperti pada gambar di atas. Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes dari murid tersebut:

HASIL TES					
Judul	: simple tense	Peserta	: student5		
Paket	: Bahasa Inggris	No Tes	: 035		
Jadwal	: Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai / Selesai	: 10.29 / 11.31		
Waktu	: 1 Menit	Status	: Tes Selesai		
BAHASA INGGRIS					
Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah
Simple Present Tense	5	5	0:00:00	5	0
simple past tense	5	5	0:00:00	1	4
simple future tense	5	2	0:00:00	2	3
Total	15	12	0:00:00	8	7
Pemeriksa					
Admin CAT					

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

3.9.18 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid

- Untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Penggerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.9.17**), klik tombol **EVALUASI**:

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan rincian hasil evaluasi penggerjaan latihan soal oleh murid, seperti pada gambar berikut:

Evaluasi Ujian

Hasil Ujian

student5
student5@gmail.com
Selesai : 8/25/2023, 3:06:10 PM
Skor : 11.00 (15 soal)

Navigasi Soal

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15			

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

Soal 9 (1)

life happened.

a

b

c

d

Pembahasan :
done

Asistensi Belajar Cerdas

Setiap jawaban murid dapat dilihat dengan cara menavigasi soal melalui kolom-kolom "Navigasi Soal"

2. Sedangkan, untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Pengerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.9.17**), klik tombol **LIHAT HASIL**:

Riwayat Pengerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes murid, seperti pada gambar berikut:

abc

KEMBALI

GENERATE PDF

HASIL TES

Judul : simple tense	Peserta : student5
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 047
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai/Slesai : 15.05 / 15.06
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai

BAHASA INGRIS

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:20	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:14	4	1	4
simple future tense	5	5	0:00:24	2	3	2
Total	15	15	0:00:59	11	4	11

Pemeriksa
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

3.9.19 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal melalui tab *Latihan Soal*:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH LATIHAN SOAL**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing study categories. At the top, there's a header with a gear icon and a 'KEMBALI' button. Below it is a table with columns for 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there's a 'Nama' field. Under 'Keterangan', there's a 'Kepribadian' field. Below this is a navigation bar with tabs: 'MATERI BELAJAR', 'BANK SOAL', and 'LATIHAN SOAL', with 'LATIHAN SOAL' being the active tab. A search bar and some icons are also present. The main area displays a table of existing study sessions. The first row has a checkbox labeled 'Latihan Soal' and a green 'TAMBAH LATIHAN SOAL' button highlighted with a red box and arrow. The table columns are '#', 'Nama', 'Jumlah Soal', 'Aktif', and 'Actions'. The data in the table is as follows:

#	Nama	Jumlah Soal	Aktif	Actions
1	kepribadian 1	12	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>
2	kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)	10	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>

At the bottom, there's a 'Rows per page' dropdown set to 10, a page number indicator '1-2 of 2', and navigation arrows.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

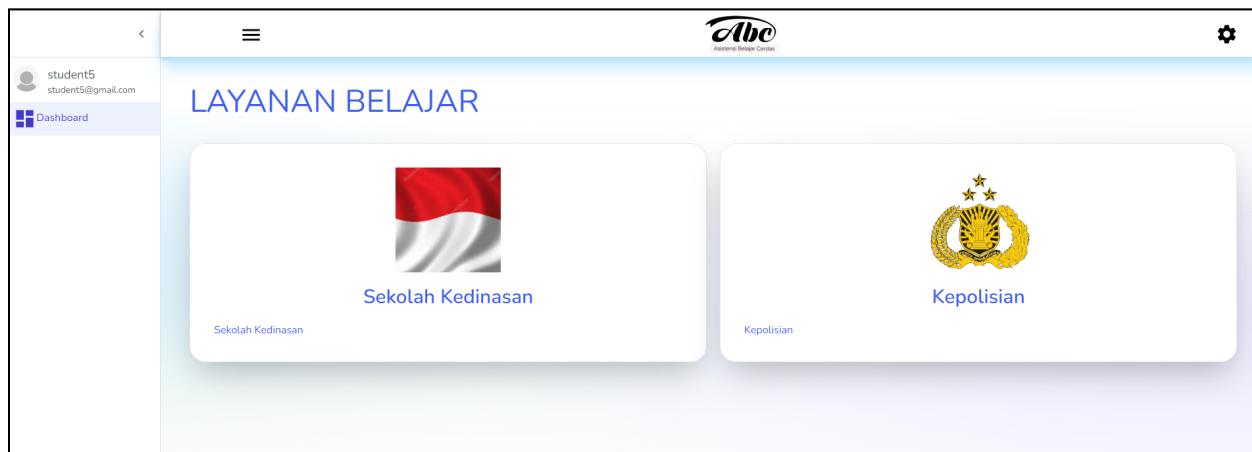
The screenshot shows a 'Tambah Latihan Soal' (Add Practice Session) form. It includes fields for 'Nama' (Name), 'Batas Waktu (Menit)' (Time Limit in Minutes) with a value of '120', 'Tipe Soal' (Question Type) set to 'Pilihan' (Multiple Choice), and 'Jumlah Soal' (Number of Questions) with a value of '50'. At the bottom is a large blue 'SUBMIT' button highlighted with a red box and arrow.

Isi data-data yang diperlukan untuk membuat paket latihan soal baru, seperti nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian,

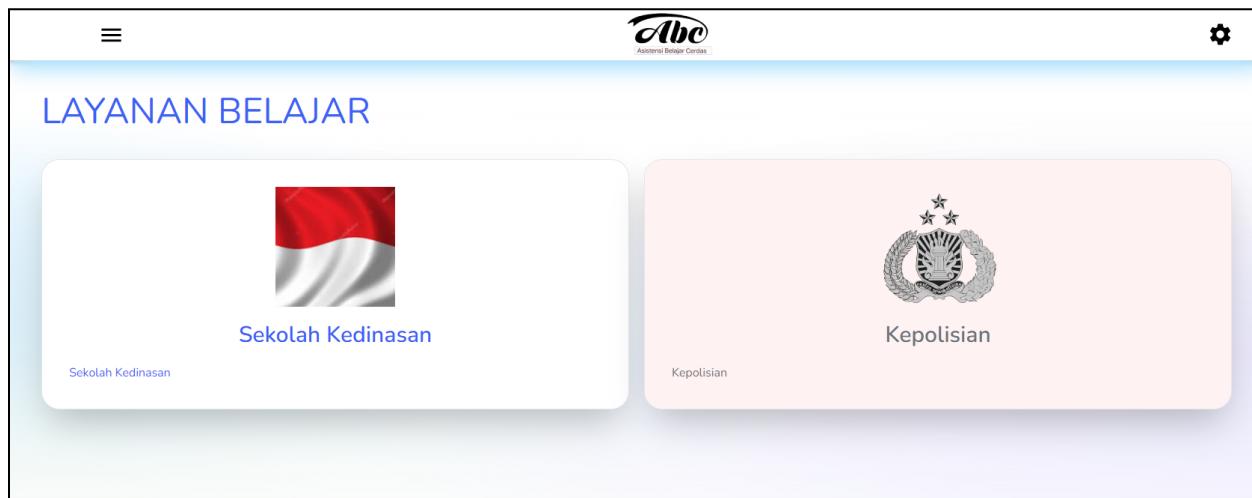
“Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan) dan jumlah soal. Setelah data telah diisi dengan lengkap dan benar, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan paket latihan soal ke dalam daftar paket latihan soal.

3.10 Paket Belajar - Murid

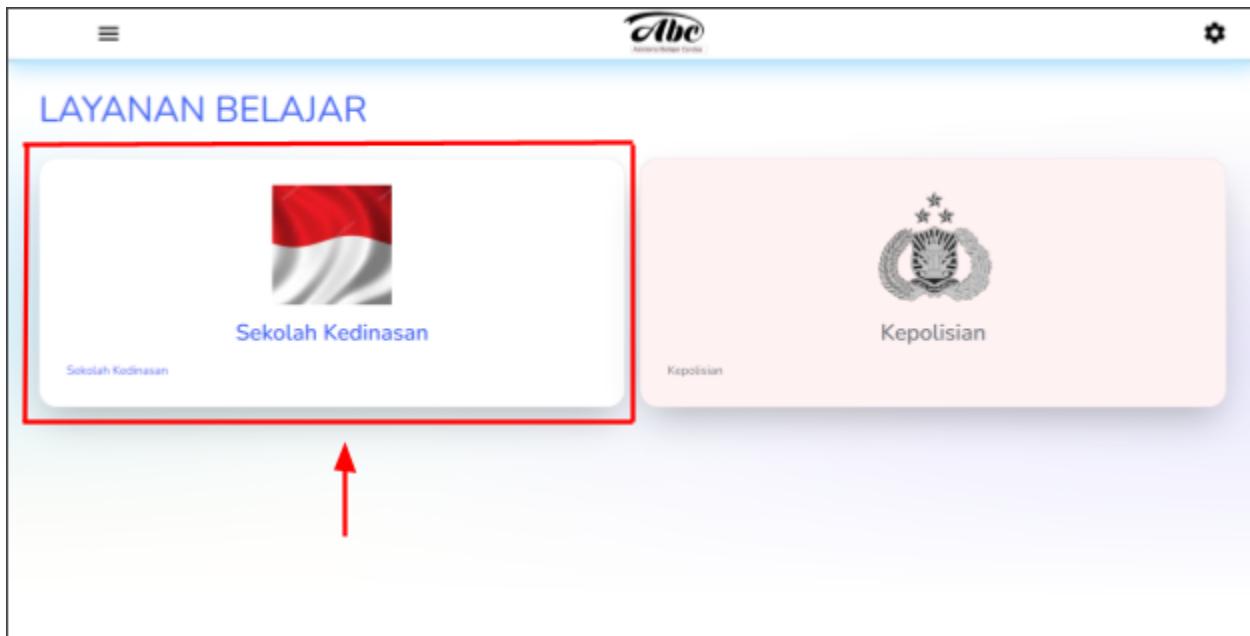
Pada akun dengan role Murid, tampilan halaman awal(*dashboard*)nya adalah Menu Paket Belajar yang digunakan untuk mengakses materi dan latihan soal yang tersedia di dalam paket belajar yang diambil murid. Berikut adalah tampilan halaman Paket Belajar pada akun Murid:



Apabila murid hanya mengambil salah satu dari paket belajar, maka murid hanya dapat mengakses layanan belajar yang diambil (sebagai contoh: kedinasan), seperti pada gambar berikut:



Untuk mengakses materi dan latihan soal, murid dapat menekan tombol salah satu paket belajar sebagai berikut:



3.10.1 Kategori Belajar

Kategori belajar adalah cara untuk mengelompokkan berbagai jenis pengetahuan, keterampilan, atau bidang studi yang memiliki kesamaan dalam suatu tema atau area tertentu. Pada bagian ini, murid dapat melihat kategori belajar, dimana murid dapat memilih kategori belajar yang akan diakses. Berikut adalah tampilan list kategori belajar murid:



3.10.2 Sub Kategori Belajar

Subkategori belajar adalah klasifikasi lebih lanjut dari kategori belajar yang mencakup topik atau bidang studi yang lebih spesifik dan terfokus. Untuk melihat Sub Kategori Belajar, murid dapat menekan tombol salah satu *Dropdown* dari pilihan kategori yang dituju, seperti pada gambar berikut:



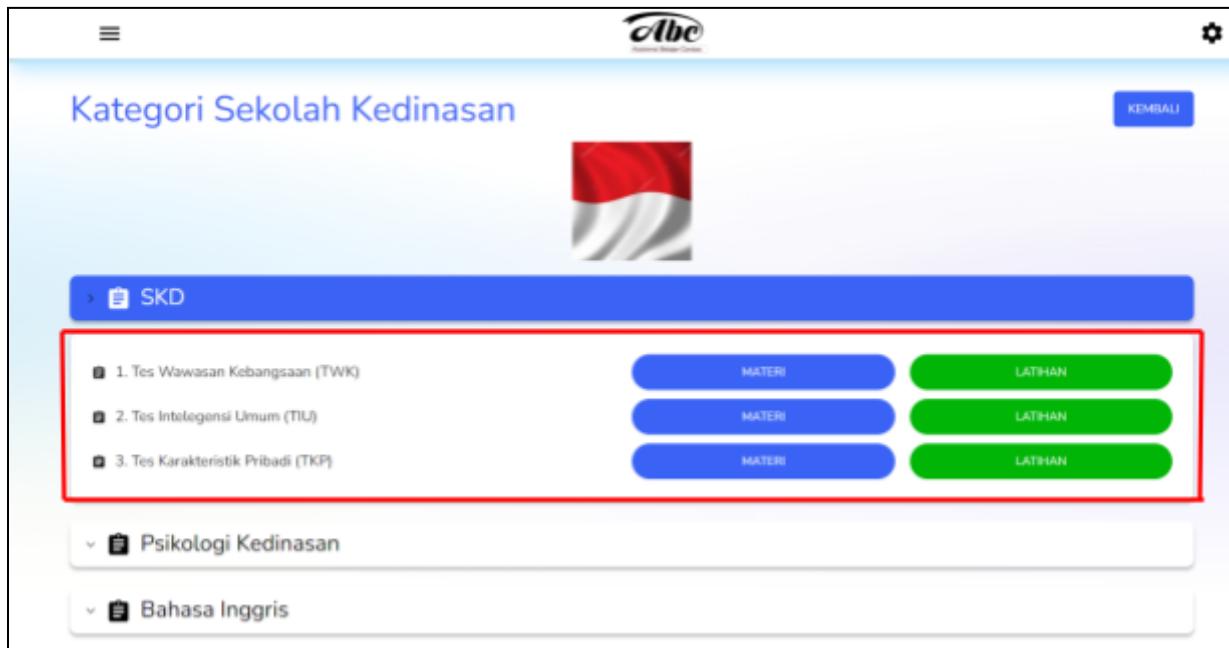
Kategori Sekolah Kedinasan

SKD

Psikologi Kedinasan

Bahasa Inggris

Setelah menekan tombol *Dropdown* dari salah satu pilihan kategori, *Dropdown List /Daftar Pilihan* sub kategori belajar akan diperlihatkan, seperti pada gambar berikut:



Kategori Sekolah Kedinasan

SKD

1. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)

2. Tes Intelegensia Umum (TIU)

3. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

MATERI LATIHAN

MATERI LATIHAN

MATERI LATIHAN

Psikologi Kedinasan

Bahasa Inggris

3.10.3 Materi

Murid dapat mengakses materi pada setiap Sub Kategori yang disajikan dalam bentuk pdf. Pertama-tama tekan salah satu tombol materi sesuai pada **Dropdown List** / Daftar Pilihan sub kategori belajar yang dituju. Seperti pada gambar berikut:

Kategori Sekolah Kedinasan

SKD

- 1. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
- 2. Tes Intelelegensi Umum (TIU)
- 3. Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

Psikologi Kedinasan

Bahasa Inggris

MATERI

LATIHAN

MATERI

LATIHAN

MATERI

LATIHAN

Selanjutnya akan terbuka daftar materi yang sesuai dengan sub kategori tersebut, seperti pada gambar berikut:

Daftar Materi Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)

- ▼ materi 1
- ▼ materi 2
- ▼ materi baru

Berikutnya murid dapat menekan tombol salah satu **Dropdown** dari daftar materi yang dituju dan menekan tombol **LIHAT MATERI** dari *Dropdown List* daftar materi yang sesuai. Seperti pada gambar berikut:

3.10.4 Latihan Soal

Latihan Soal dirancang untuk melibatkan pemahaman, pemecahan masalah, atau keterampilan tertentu dari pembelajaran. Untuk mengakses latihan soal, pertama-tama tekan salah satu tombol latihan sesuai pada **Dropdown List** / Daftar Pilihan sub kategori belajar yang dituju. Seperti pada gambar berikut:

Selanjutnya akan terbuka daftar latihan soal yang sesuai dengan sub kategori tersebut, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a table titled "Daftar Latihan Soal Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)". The table has columns: #, Latihan Soal, Tipe Soal, Jumlah Soal, Waktu Pengajaran, and Actions. There are four rows of data:

#	Latihan Soal	Tipe Soal	Jumlah Soal	Waktu Pengajaran	Actions
1	Latihan soal 1	Pilihan	50	120 menit	LIHAT
2	Latihan soal 2	Pilihan	50	120 menit	LIHAT
3	Latihan soal 3	Pilihan	50	1 menit	LIHAT
4	Latihan soal 4	Pilihan	2	1 menit	LIHAT

At the bottom right of the table, there are buttons for "Rows per page" (set to 10), "1-4 of 4", and navigation arrows.

Selanjutnya pilih soal yang akan dikerjakan dengan menekan tombol **LIHAT** pada halaman daftar latihan soal pada gambar sebagai berikut:

The screenshot shows the same table as the previous one, but with a red arrow pointing to the "LIHAT" button for the first row (Latihan soal 1). The "LIHAT" button for the first row is also highlighted with a red box.

[Pilihan] setelah menekan tombol **LIHAT** pada halaman daftar latihan soal, pada jenis soal **pilihan** akan terlihat gambar sebagai berikut:

The screenshot shows a web-based application interface for managing practice tests. At the top right is the ABC logo and a settings gear icon. Below the header, there are two main sections: 'Data Latihan Soal' and 'Riwayat Penggerjaan Latihan Soal'.
Data Latihan Soal:

Nama Latihan Soal paket A	Tipe Soal Pilihan
Jumlah Soal 50	Waktu Penggerjaan 120 menit

Riwayat Penggerjaan Latihan Soal:

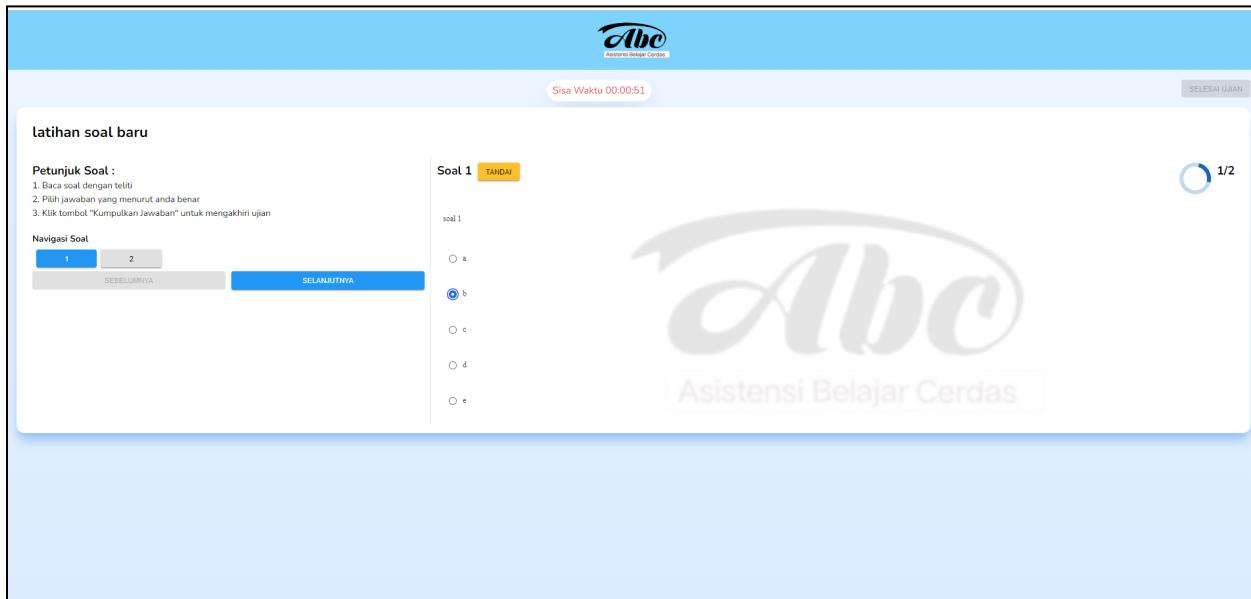
#	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
No records to display				

At the bottom right of the 'Riwayat Penggerjaan' section, there are buttons for 'RANKING', search, and other grid controls. Below the grid, it says 'Rows per page: 10' and '0-0 of 0'.

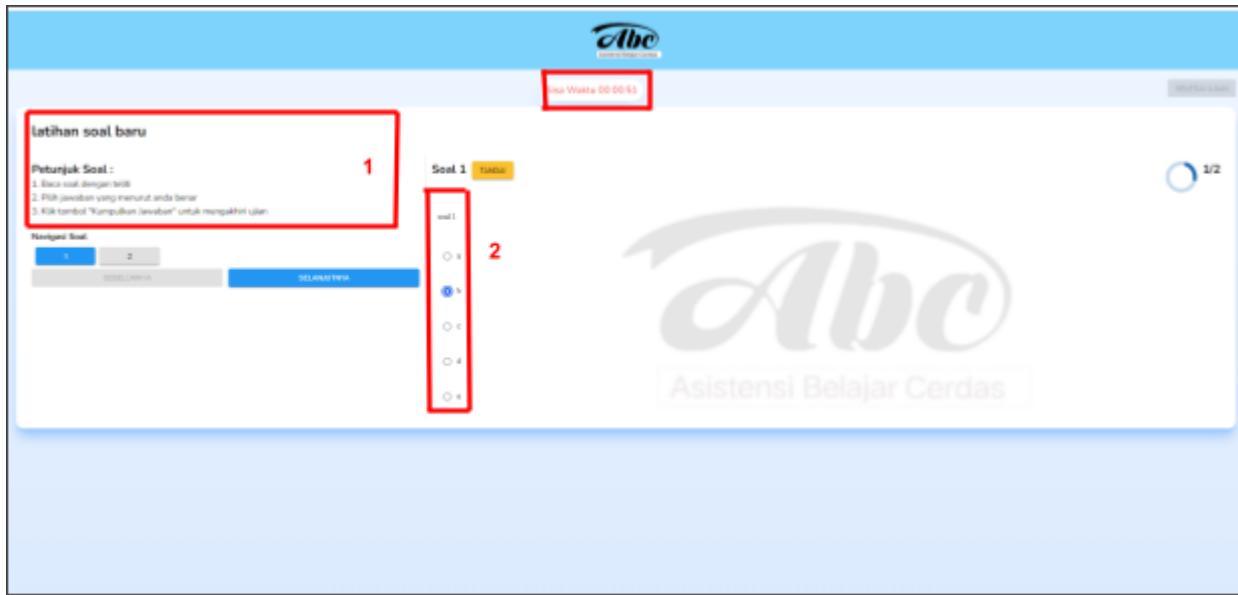
Untuk memulai mengerjakan latihan, dapat menekan tombol **MULAI UJIAN** seperti pada gambar berikut:

This screenshot is identical to the one above, but with a red box and an arrow highlighting the 'MULAI UJIAN' button in the 'Riwayat Penggerjaan' section. This visual cue indicates where the user should click to start the test.

Kemudian latihan akan terbuka dan murid dapat mengerjakan latihan soal seperti pada gambar berikut:



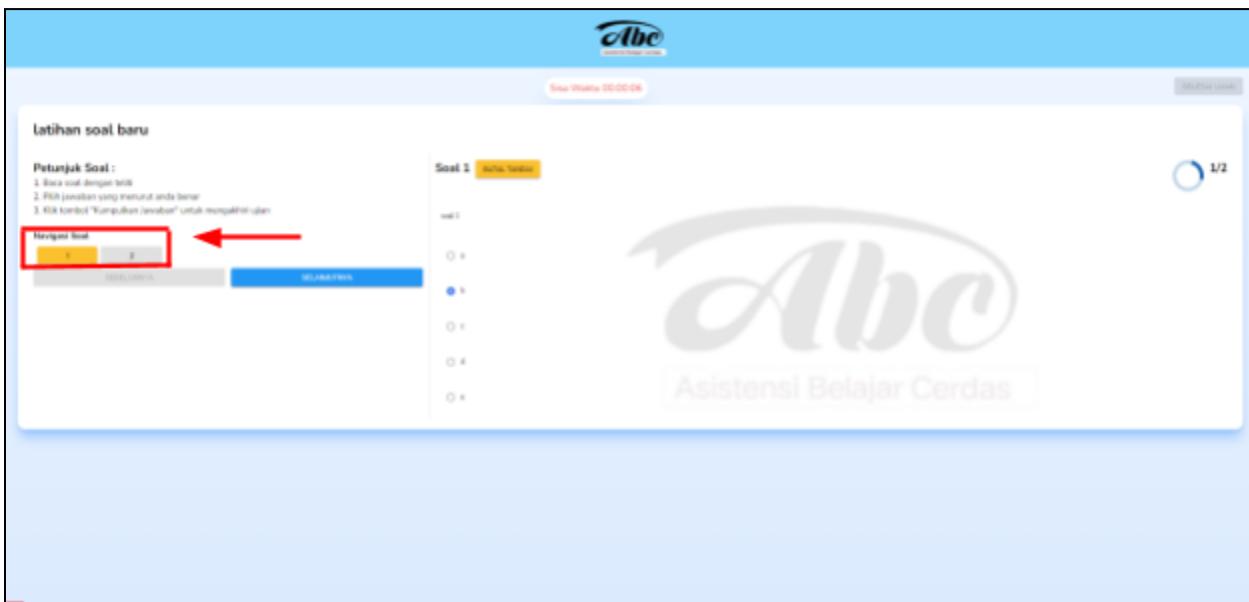
Pertama-tama murid dapat melihat Petunjuk Soal disamping kiri dan selalu mengawasi waktu yang terus bergerak pada bagian atas , kemudian murid dapat mengerjakan dengan memilih salah pilihan jawaban yang tersedia, seperti pada gambar berikut:



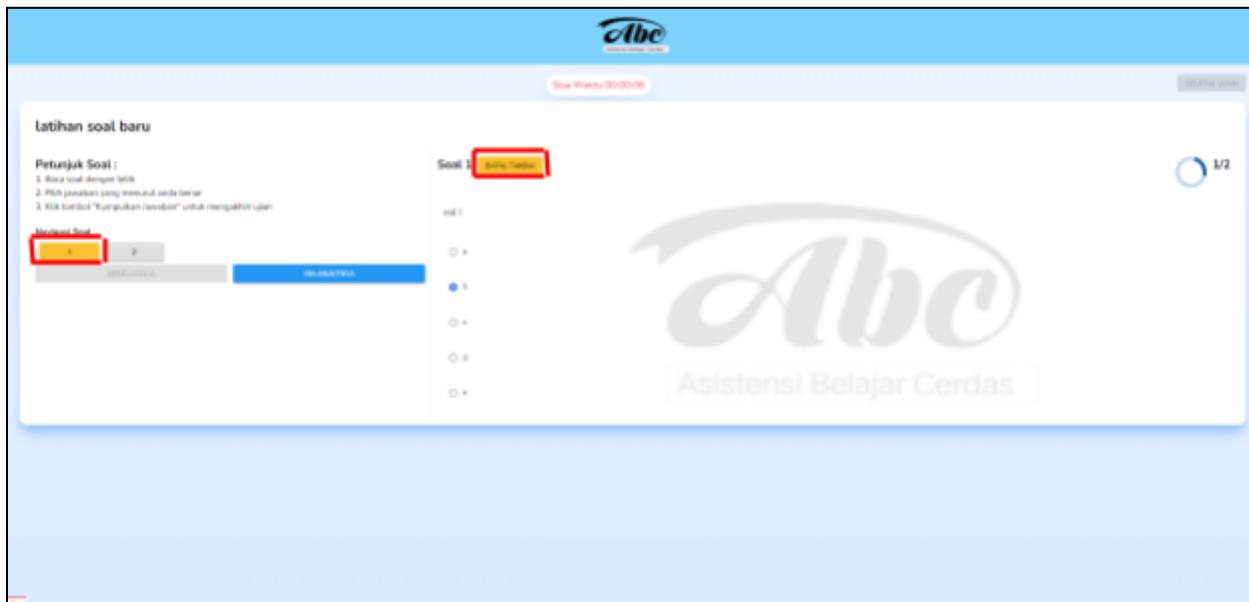
Untuk pergi ke soal selanjutnya, murid dapat menekan tombol **SELANJUTNYA** atau dapat menekan tombol sesuai **angka pada Navigasi Soal**, seperti pada gambar berikut :



Perhatikan dengan cermat dan teliti, apakah seluruh soal sudah terisi dengan cara melihat pada Navigasi Soal, pada gambar sebagai berikut:



Apabila murid merasa ragu untuk memberikan jawaban ataupun memikiran jawaban yang telah dipilih, maka murid dapat menekan tombol **TANDAI**, sehingga angka pada Navigasi Bar akan berubah warna menjadi warna Kuning yang berarti soal telah ditanandai. Fitur ini akan membantu murid dalam mencari soal-soal yang ingin mereka *review* kembali.



Jika murid sudah selesai mengerjakan, maka murid dapat menekan tombol **SELESAI UJIAN** yang kemudian akan muncul jendela pop-up untuk memastikan apakah murid sudah yakin untuk menyelesaikan ujian latihan soal, jika murid sudah merasa yakin maka murid dapat menekan tombol **OK** dan apabila murid kehabisan waktu pada saat mengerjakan maka secara otomatis halaman mengerjakan soal latihan akan langsung terkeluar, dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



latihan soal baru

Petunjuk Soal :

1. Baca soal dengan teliti
2. Pilih jawaban yang mempunyai simbol benar
3. Klik tombol "Kumpulkan Jawaban" untuk mengakhiri soal

Navigasi Soal

Soal 1 / 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam dicitur, magis erit condonatur amorem, saperem illibetam honestem, non plurim illa honeste agnoscere. In se non efficiunt, audiri non vult, impinguat nihil, sed ager invictus pugna. Ut rite vesti bellicosum, valentia honesta, ageris vult. Crux scutis, non nec dicitur scutis, saperem honeste obliqua, nulla, sed obliqua saperem et rite vesti. Dicere tamen sequitur, remittitur aut purioris vesti, sedis in omni honesta dignissima, dicitur aut ex, saperem non. Conducere hoc ex, utrumque saperem vult, ager invictus vel.

Pelimumque remittitur dicitur invictus. Dicere ex quatuor et hoc multitudinem obliquorum. Dicere et rite vesti, coram pugna, condecorare aut. Venerabile vesti non est nisi valde impinguata. Non amato munit, pugna et hinc et, condecorare saperem pugna. Tunc et efficiunt saperem, saperem invictus non. Sed fidelius Mundus dicitur vel invictus. Dicere aut sacer, obliquus et nulla sacer, obliquus oblongus sacer. Intenditur et multitudinem honestarum ac ante quatuor pugnas in invictus.

Mundus pugna agerit ac honesta nascitur. Venerabilis annulus, lectio ritus pugnae rite vesti, sacer lucis ultimorumque ligula, sed rite vesti jura ante vel sacer. Quisque sed dolorum sic ultimus pugna et rite vesti. Ora rite vesti utique pugnatur et magis de pugnatur nomen, nomen et rite vesti. Sed fidelius Mundus dicitur vel invictus. Dicere aut sacer, obliquus et nulla sacer, obliquus oblongus sacer. Intenditur et multitudinem honestarum ac ante quatuor pugnas in invictus.

Venerabilis annulus, sacer lucis ultimorumque ligula, sed rite vesti jura ante vel sacer.

Setelah murid menyelesaikan latihan soal maka murid akan kembali ke halaman detail latihan soal dimana murid dapat melihat Evaluasi, Lihat Hasil (laporan) & Rangking, pada gambar sebagai berikut:

Pengerjaan Latihan Soal

Data Latihan Soal

Nama Latihan Soal	Tipe Soal	Jumlah Soal	Waktu Pengerjaan
latihan soal baru	Pilihan	2	1 menit

Riwayat Pengerjaan Latihan Soal

#	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	8/26/2023, 4:48:40 AM	8/26/2023, 4:49:40 AM	0	EVALUASI LIHAT HASIL
2	8/26/2023, 4:45:19 AM	8/26/2023, 4:46:19 AM	0	EVALUASI LIHAT HASIL
3	8/26/2023, 4:32:30 AM	8/26/2023, 4:33:30 AM	0	EVALUASI LIHAT HASIL
4	8/26/2023, 4:09:19 AM	8/26/2023, 4:10:19 AM	0	EVALUASI LIHAT HASIL
5	8/26/2023, 4:07:50 AM	8/26/2023, 4:08:50 AM	0	EVALUASI LIHAT HASIL

Rows per page: 10 | 1-5 of 5

Jika murid ingin melihat evaluasi dari latihan yang telah dikerjakan, maka murid dapat menekan tombol **EVALUASI** sebagai berikut:

Pengerjaan Latihan Soal

Data Latihan Soal

Nama Latihan Soal: Latihan soal baru

Jumlah Soal: 2

Tipe Soal: Pilihan

Waktu Pengajaran: 3 minggu

Riwayat Pengerjaan Latihan Soal

#	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Aksi
1	02/06/2023, 4:48:48 AM	02/06/2023, 4:49:48 AM	0	EVALUASI SIMPATI
2	02/06/2023, 4:49:48 AM	02/06/2023, 4:49:48 AM	0	EVALUASI SIMPATI
3	02/06/2023, 4:52:08 AM	02/06/2023, 4:53:08 AM	0	EVALUASI SIMPATI
4	02/06/2023, 4:59:18 AM	02/06/2023, 4:59:18 AM	0	EVALUASI SIMPATI
5	02/06/2023, 4:57:08 AM	02/06/2023, 4:58:08 AM	0	EVALUASI SIMPATI

EVALUASI SIMPATI

EVALUASI SIMPATI

EVALUASI SIMPATI

EVALUASI SIMPATI

EVALUASI SIMPATI

EVALUASI SIMPATI

Selanjutnya akan terbuka evaluasi yang telah selesai dikerjakan , seperti pada gambar berikut:

Hasil Ujian

student5
student5@gmail.com
Selesai : 8/26/2023, 4:33:30 AM
Skor : 0.00 (2 soal)

Navigasi Soal

1 2 SEBELUMNYA SELANJUTNYA

Soal 1 (0)

soal 1

0 a

0 b

0 c

0 d

1 e

Pembahasan :

Asistensi Belajar Cerdas

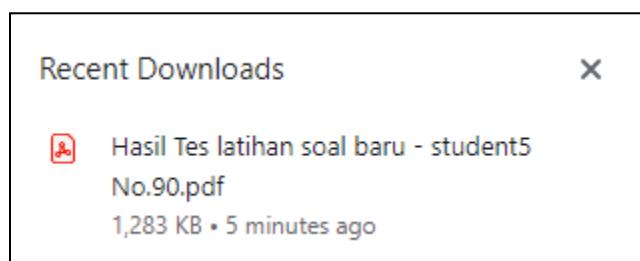
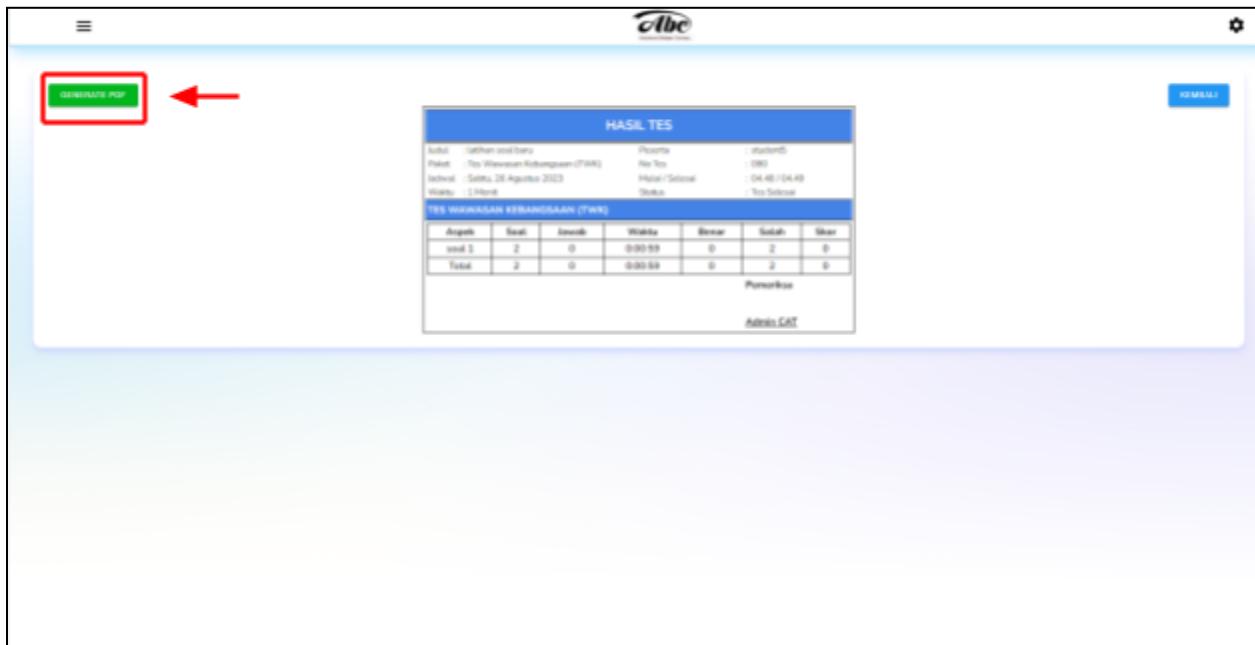
Jika murid ingin melihat laporan hasil dari latihan yang telah dikerjakan, maka murid dapat menekan tombol **LIHAT HASIL**, seperti gambar berikut:

The screenshot shows a web-based application for managing assignments. At the top, there's a header with the ABC logo and a 'KEMBALI' button. Below it, a section titled 'Data Latihan Soal' displays details like 'Nama Latihan Soal: Latihan soal baru', 'Jumlah Soal: 2', 'Tipe Soal: Pilihan', and 'Waktu Pengerjaan: 3 menit'. The main content area is titled 'Riwayat Pengerjaan Latihan Soal' and contains a table of completed assignments. The table has columns for 'No', 'Nama Misi', 'Nama Peserta', 'Sku', 'Actions', and a 'RANKING' column which is currently empty. Each row shows a unique assignment ID and its completion time. In the 'Actions' column, there are two buttons: 'VALIDASI' (blue) and 'LIHAT HASIL' (green). The 'LIHAT HASIL' button for the first row is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Selanjutnya akan terbuka hasil laporan yang telah selesai dikerjakan , seperti pada gambar berikut:

This screenshot shows the 'HASIL TES' (Test Results) page. At the top, there's a 'GENERATE PDF' button and a 'KEMBALI' button. The main content is a table with sections for 'JUDUL', 'PESERTA', and 'PESERTA'. Below this is a table for 'TES WAWASAN KEBANGSAAN (TWK)' with columns for 'Aspek', 'Soal', 'Jawab', 'Waktu', 'Benar', 'Salah', and 'Skor'. The data shows one question was answered correctly (benar) and one was answered incorrectly (salah), with a total score of 0. At the bottom, there's a 'Pemeriksa' (Verifier) section with a placeholder 'Admin CAT'.

Untuk mengunduh laporan hasil latihan soal yang telah dikerjakan maka murid dapat menekan tombol **GENERATE PDF** yang mana nantinya hasil laporan akan terunduh secara otomatis , seperti pada gambar berikut:



Untuk melihat ranking seluruh murid yang mengerjakan latihan soal tersebut maka murid dapat menekan tombol **RANKING**, yakni sebagai berikut:

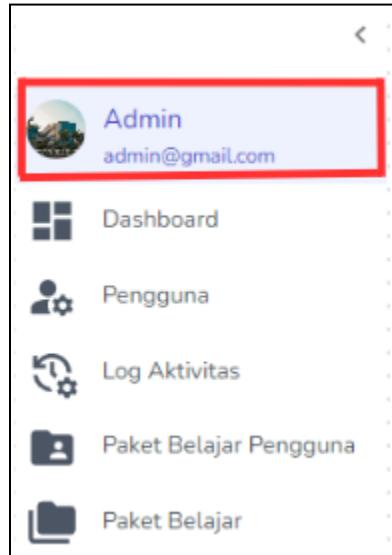
The screenshot shows the 'Pengerjaan Latihan Soal' (Assignment Submission) page. At the top, there are fields for 'Nama Latihan Soal' (Assignment Name), 'Tipe Soal' (Type of Question), and 'Waktu Pengerjaan' (Time Spent). Below this is a table titled 'Riwayat Pengerjaan Latihan Soal' (History of Assignment Submission) with columns for 'ID', 'Waktu Mulai' (Start Time), 'Waktu Berakhir' (End Time), 'Skor' (Score), and 'Aksi' (Actions). The 'Aksi' column contains two buttons: 'VALIDASI' (Validation) and 'LAMAR HADIAH' (Reward Application). A red arrow points to a blue 'RANKING' button located at the top right of the table area. The bottom right corner of the table area has a 'Rows per page' dropdown set to 10 and a page number indicator '1-5 of 5'.

Selanjutnya akan terbuka ranking keseluruhan murid yang telah mengerjakan soal tersebut, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Ranking Latihan Soal Baru' (New Assignment Ranking) page. It displays a table with columns 'Ranking', 'User', 'Waktu Mulai', 'Waktu Berakhir', and 'Skor'. Two entries are listed: 'test2' with a score of 100 and 'student5' with a score of 0. The bottom right corner of the table area has a 'Rows per page' dropdown set to 10 and a page number indicator '1-2 of 2'.

3.11 Profile

Menu Profile adalah menu yang digunakan untuk melihat informasi pribadi. Selain itu, Admin juga dapat memperbarui Informasi Pribadi, Password serta mengelola dan mengeluarkan perangkat lain pada Browser Sessions. Menu Profile dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:



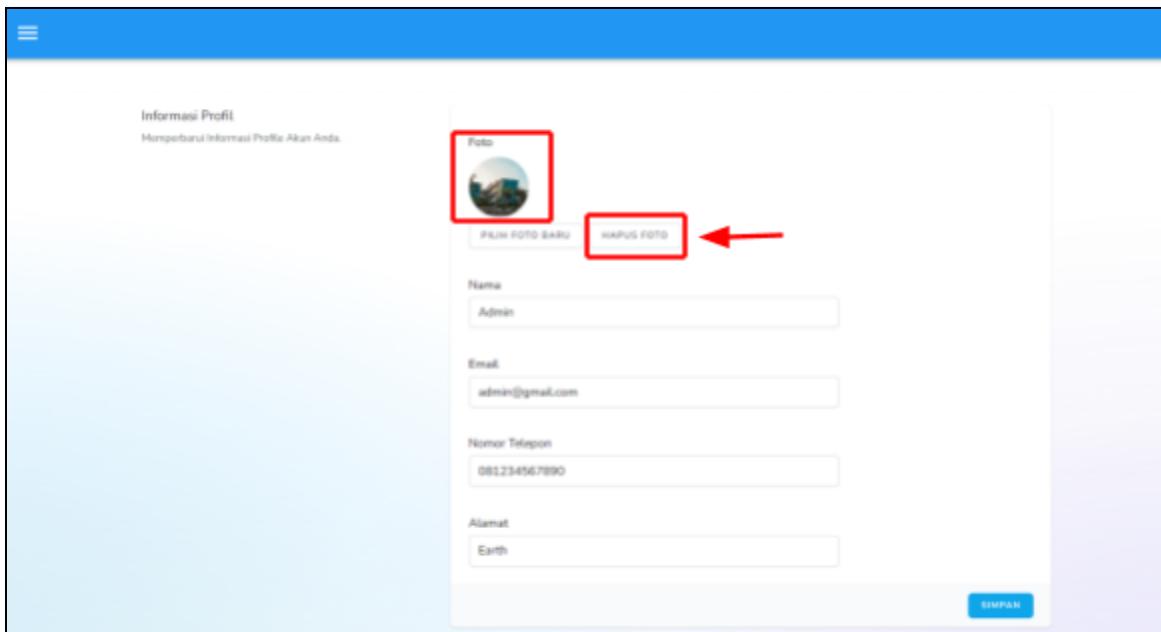
Setelah mengklik menu Profile, sistem akan menampilkan gambar berikut:

A screenshot of the 'Informasi Profil' (Profile Information) page. The page includes fields for 'Foto' (Photo), 'Nama' (Name - Admin), 'Email' (admin@gmail.com), 'Nomor Telepon' (Phone Number - 081234567890), and 'Alamat' (Address - Earth). There is a 'Simpan' (Save) button at the bottom right. Below this, there is a section for 'Memperbarui Password' (Update Password) with fields for 'Password Saat Ini' (Current Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Password Konfirmasi (Ulangi)' (Confirm Password). A 'Simpan' button is also present here. At the bottom, there is a 'Browser Sessions' section with a list of sessions and a 'LOG OUT FROM BROWSER SESSIONS' button.

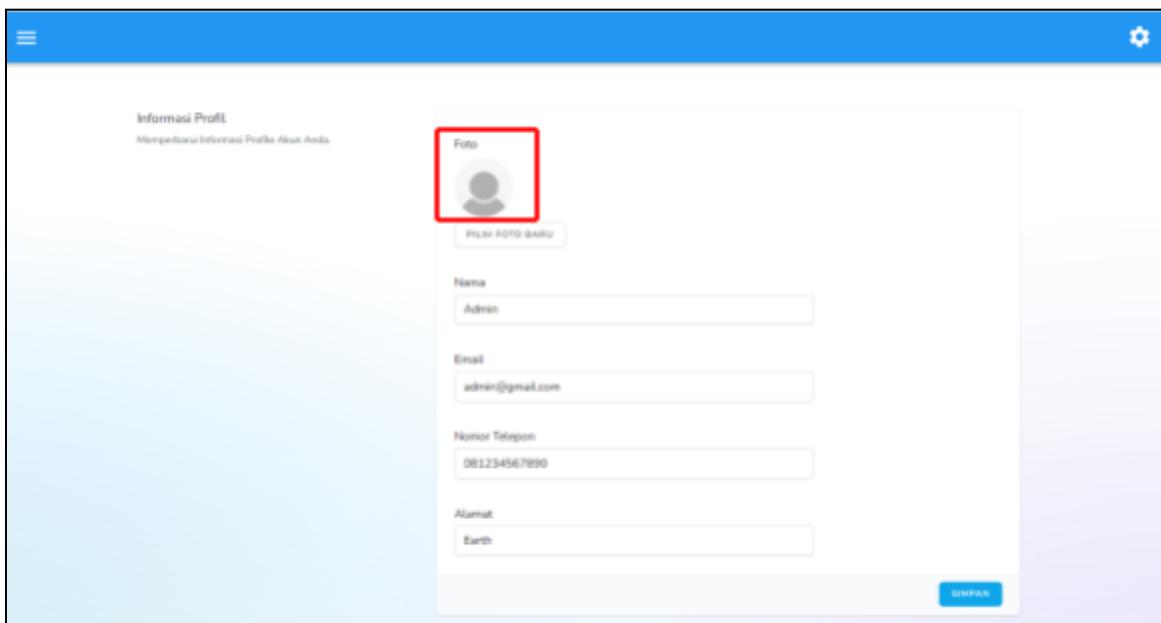
3.11.1 Mengubah Informasi Profile Pribadi

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk Mengubah Informasi Profile Pribadi:

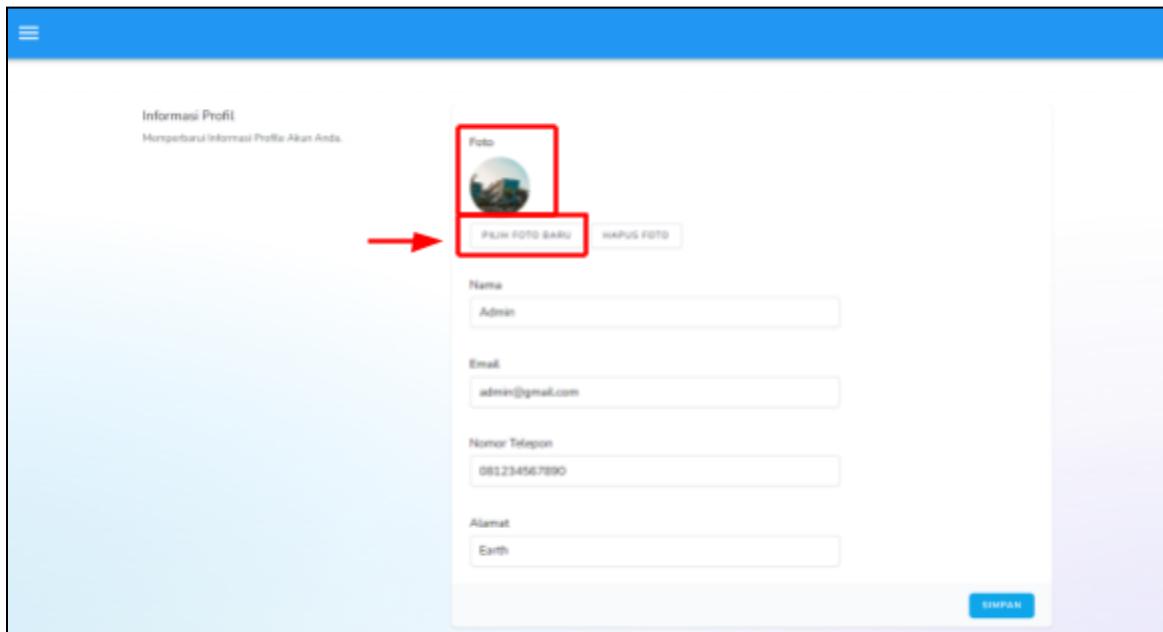
1. [Menghapus Foto] untuk menghapus foto profile yang sebelumnya sudah ada, Pengguna dapat menekan tombol **HAPUS FOTO** yakni pada gambar sebagai berikut:



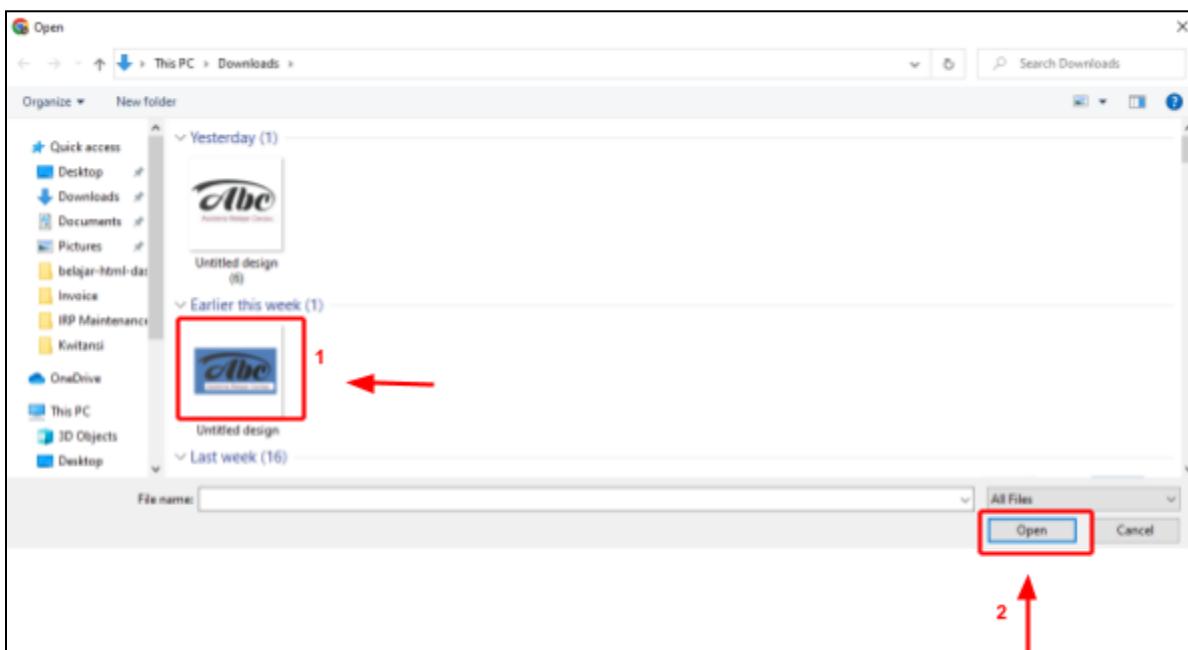
Setelah menekan tombol tersebut maka foto yang sudah ada sebelumnya akan terhapus dan tampilan akan menjadi foto default seperti pada gambar berikut:



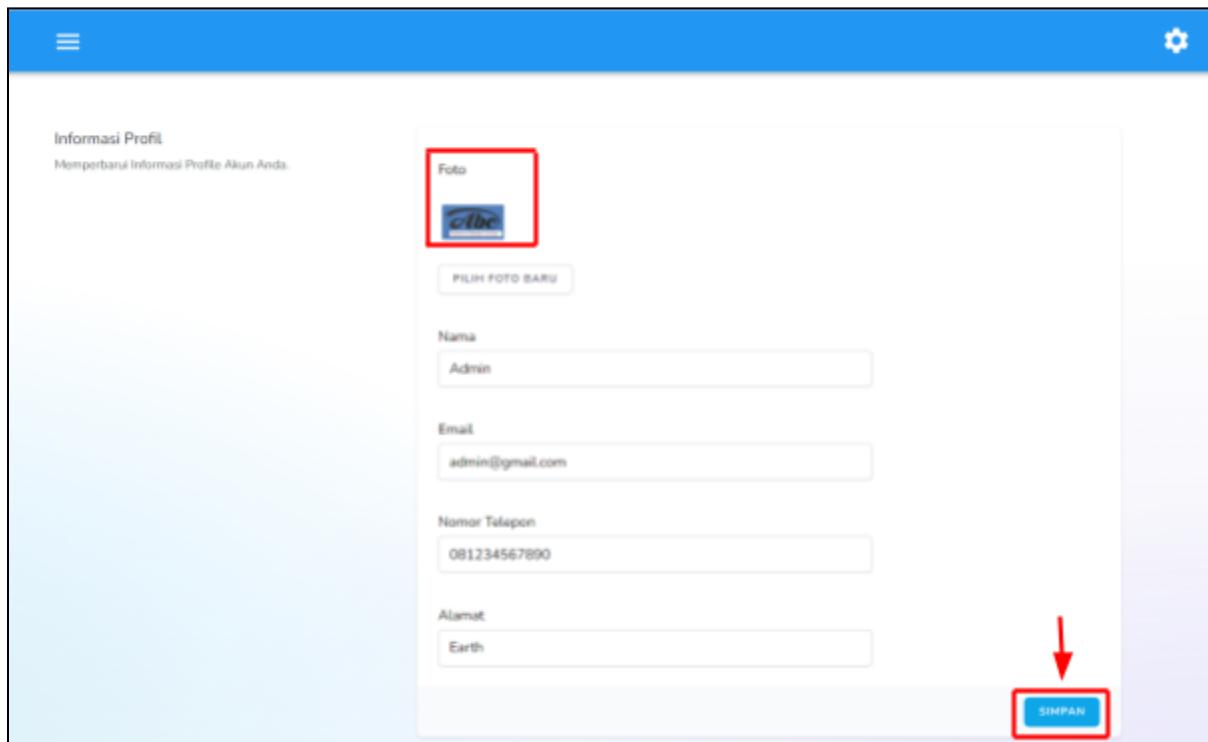
2. [Menambah atau Memilih Foto Baru] untuk Menambah atau Memilih Foto Baru, Pengguna dapat menekan tombol **PILIH FOTO BARU** yakni pada gambar sebagai berikut:



Selanjutnya ketika file explorer terbuka, Pengguna dapat memilih foto yang diinginkan kemudian menekan tombol **open** seperti gambar berikut:



Kemudian setelah kembali lagi ke halaman profile, tekan tombol **SIMPAN** seperti gambar berikut:



Maka gambar yang dipilih, akan tersimpan pada foto profil pengguna.

3. [Mengubah Informasi Profil] untuk Mengubah Informasi Profil, Pengguna dapat mengisi form informasi secara langsung, yakni pada gambar sebagai berikut:

Informasi Profil
Memperbarui Informasi Profil Akun Anda.

Foto

Nama
Admin

Email
admin@gmail.com

Nomor Telepon
081234567890

Alamat
Earth

SIMPAN

Selanjutnya tekan tombol **SIMPAN**, maka secara otomatis sistem akan memperbarui informasi profil pengguna. Dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

Informasi Profil
Memperbarui Informasi Profil Akun Anda.

Foto

Nama
Admin

Email
admin@gmail.com

Nomor Telepon
081234567890

Alamat
Earth

SIMPAN

Informasi Profil
Memperbarui Informasi Profile Akun Anda.

Foto

PILIH FOTO BARU HAPUS FOTO

Nama
Admin

Email
admin@gmail.com

Nomor Telepon
081234567890

Alamat
Earth

SIMPAN

4. **[Memperbarui Password]** apabila pengguna ingin memperbarui password, Pengguna dapat mengisi form Memperbarui Password secara langsung yang meliputi **Password Saat Ini, Password Baru dan Password Konfirmasi (Ulangi)**, yakni pada gambar sebagai berikut:

Memperbarui Password
Pastikan akunmu memiliki password yang panjang agar lebih aman.

1
2
3

>Password Saat Ini

Password Baru

Password Konfirmasi (Ulangi)

SIMPAN

Selanjutnya tekan tombol **SIMPAN**, maka secara otomatis sistem akan memperbarui password pengguna. Dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

The screenshot shows a 'Memperbarui Password' (Update Password) form. It contains three input fields: 'Password Saat Ini' (Current Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Password Konfirmasi (Ulangi)' (Confirm Password). A red box highlights the 'SIMPAN' (Save) button at the bottom right. Four red arrows numbered 1 through 4 point to each of the three input fields respectively.

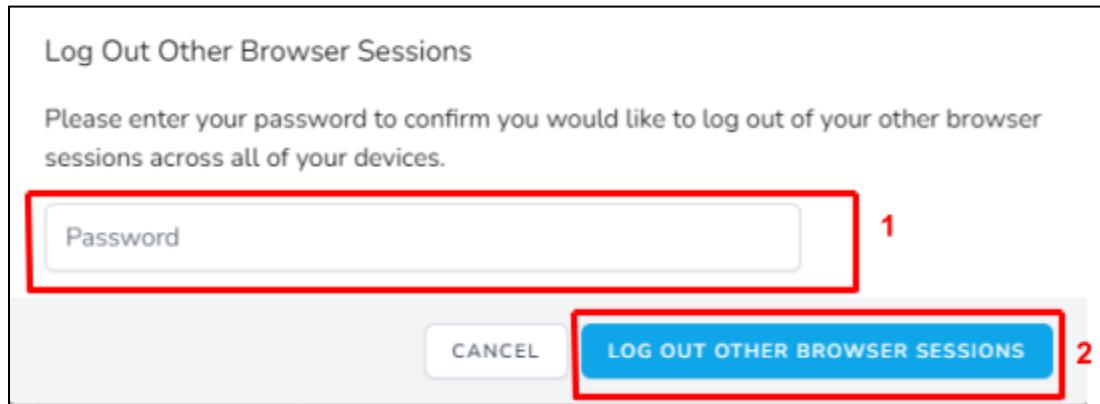
5. **[Mengeluarkan Browser Di Perangkat Lain]** apabila pengguna ingin mengeluarkan browser di perangkat lain maka pengguna dapat menekan tombol **LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS** sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Browser Sessions' page. It lists two active sessions: 'Windows - Chrome' (10.10.10.1, This device) and 'Windows - Chrome' (10.10.10.1, Last active 16 seconds ago). A red box highlights the 'LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS' button at the bottom.

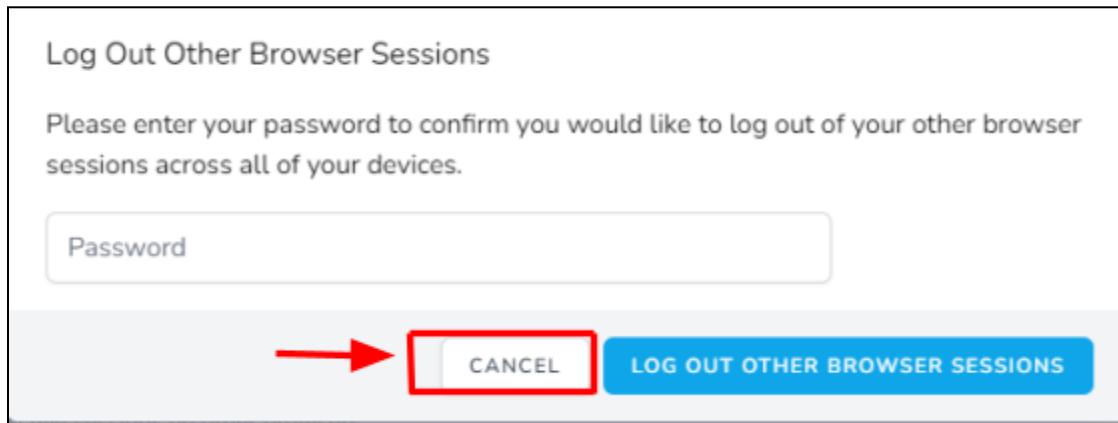
Selanjutnya akan terdapat tampilan jendela pop-up untuk mengkonfirmasi bahwa pengguna akan mengeluarkan browser di semua perangkat lain dengan memasukan password pengguna, yakni dengan tampilan sebagai berikut :

The screenshot shows a 'Log Out Other Browser Sessions' dialog. It asks the user to enter their password to confirm the action. A red box highlights the 'Password' input field. At the bottom, there are 'CANCEL' and 'LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS' buttons, with the latter being highlighted by a red box and an arrow.

Jika pengguna sudah merasa yakin maka setelah mengisi password pengguna, maka pengguna dapat menekan tombol **LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS**, pada tampilan sebagai berikut:



Apabila pengguna ingin membatalkan pengeluaran browser di semua perangkat lain maka pengguna dapat menekan tombol **CANCEL**, yakni pada gambar sebagai berikut:



4. PENUTUP

Buku panduan ini dirancang khusus untuk memberikan informasi dan arahan kepada para administrator, sehingga mereka dapat menjalankan tugas mereka dengan efektif dan efisien. Buku panduan ini juga bertujuan untuk memberikan panduan yang tepat kepada pengelola website Asistensi Belajar Cerdas (ABC). Kami sangat berharap bahwa administrator dapat menerapkan pedoman dan petunjuk yang disajikan dalam buku ini dengan seksama. Dengan demikian, diharapkan website ini dapat dikelola dengan baik dan memberikan manfaat maksimal bagi para pembaca.