

Asistensi Belajar Cerdas

2023

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN (GURU / INSTRUCTURE)

Website



KALIMANTAN TIMUR

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
1. Pendahuluan.....	2
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	2
1.2 Pengenalan dan Pelatihan.....	2
1.3 Cara Menggunakan Buku Petunjuk.....	2
2. Struktur Tombol.....	3
3. Mengakses Website.....	6
3.1 Tata Cara Mengakses Situs.....	6
3.2 Halaman Utama Website.....	7
3.3 Tata Cara Login Administrator.....	7
3.4 Paket Belajar - Guru(Instructor).....	8
3.4.1 Tampilan Menu Paket Belajar.....	8
3.4.2 Mengakses Sub Paket Belajar.....	9
3.4.3 Mengakses Kategori Belajar.....	10
3.4.4 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar.....	11
3.4.5 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar.....	12
3.4.6 Melihat Detail Materi.....	15
3.4.7 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal.....	16
3.4.8 Melihat Detail Bank Soal.....	17
3.4.9 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal.....	18
3.4.10 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal.....	20
3.4.11 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal.....	22
3.4.12 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal.....	23
3.4.13 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada.....	25
3.4.14 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kategori Kecermatan.....	27
3.4.15 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.....	32
3.4.16 Monitoring Ujian Murid.....	33
3.4.17 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal.....	34
3.4.18 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid.....	37
3.4.19 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal.....	39
3.5 Profile.....	40
3.5.1 Mengubah Informasi Profile Pribadi.....	41
4. PENUTUP.....	48

1. Pendahuluan

Dalam meningkatkan kualitas layanan pembelajaran, Bimbingan belajar Asistensi Belajar cerdas. Sistem ini bertujuan untuk memberikan pengalaman pembelajaran yang interaktif, mudah digunakan, dan memfasilitasi kolaborasi antara pengajar dan peserta kursus.

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen ini merupakan buku petunjuk dalam menggunakan *website* Asistensi Belajar Cerdas dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan panduan yang terstruktur, komprehensif, dan terdokumentasi.
2. Menggambarkan dan menjelaskan setiap fitur dalam penggunaan *website* Asistensi Belajar Cerdas
3. Menghilangkan hambatan dan kebingungan dalam penggunaan platform.

Pihak-pihak yang berhak dan berkepentingan dalam menggunakan dokumen ini yakni:

1. Administrator
2. User IT

1.2 Pengenalan dan Pelatihan

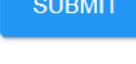
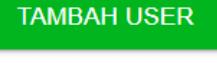
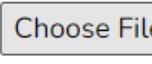
Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan website ini, akan terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan dalam menggunakan sistem website Asistensi Belajar Cerdas ini.

1.3 Cara Menggunakan Buku Petunjuk

Buku Petunjuk ini adalah referensi yang komprehensif dan bisa digunakan sebagai panduan dalam mengenal dan memanfaatkan platform Asistensi Belajar Cerdas. Pengguna dapat mengikuti urutan bab yang telah disusun untuk merangkum setiap aspek penting penggunaan platform, atau Pengguna bisa langsung menuju bab yang paling relevan dengan kebutuhan. Setiap bab di dalam buku ini menyajikan penjelasan mendalam, langkah-langkah praktis, dan contoh ilustratif dalam memandu Pengguna. Baca setiap bagian dengan teliti dan cermat melibatkan diri dalam menggunakan *Website* ini.

2. Struktur Tombol

Adapun Tombol pada website Asistensi Belajar Cerdas yakni sebagai berikut:

Tombol	Deskripsi
	Elemen interaktif untuk memberikan akses yang aman dan terotentikasi ke akun pengguna pada sebuah website
	Sebagai alat untuk merekam dan mengamankan semua perubahan yang diterapkan pada platform untuk memastikan bahwa setiap modifikasi yang dilakukan tidak hanya berlaku secara sementara, tetapi juga terjaga dengan aman.
	Pengguna akan diarahkan kembali ke halaman sebelumnya dalam sejarah navigasi mereka.
	Menginisiasi proses pengiriman data yang telah dimasukkan oleh pengguna melalui formulir
	Untuk memulai proses pengubahan data yang sudah ada dalam platform.
	Untuk memulai proses penghapusan data atau konten dari platform.
	Pengguna akan diarahkan ke halaman atau formulir khusus yang mengharuskan mereka memasukkan informasi yang diperlukan. Ini dapat mencakup nama, alamat email, peran, dan informasi lainnya yang relevan. Pengguna harus mengisi formulir dengan data yang valid dan akurat, yang kemudian akan digunakan untuk membuat akun pengguna baru.
	Mengunduh format data inputan yang tersedia dalam bentuk excel.
	Membantu dalam mengunggah berkas yang diperlukan ke dalam platform.
	Memproses data yang telah diunggah yakni data siswa dalam jumlah besar dengan cara yang efisien.

EXPORT STUDENT	Melakukan pengunduhan seluruh data yang ada dengan akun role student dalam bentuk excel.
SHOW	Memperlihatkan informasi yang tidak terlihat secara default.
HASIL UJIAN PENGGUNA	Sebagai pintu untuk mengakses informasi terkait hasil atau nilai dari ujian atau evaluasi yang telah dikerjakan oleh pengguna.
EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN	Memulai proses pengunduhan hasil ujian atau evaluasi yang telah diambil oleh pengguna.
EVALUASI	
LIHAT HASIL	
TAMBAH LANGGANAN PAKET BELAJAR	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil.
TAMBAH PAKET BELAJAR PENGGUNA	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil.
TAMBAH PENGGUNA	Menambahkan pengguna sesuai dengan paket belajar yang diambil dengan lebih efisien .
HENTIKAN BERLANGGANAN	Untuk memulai proses penghentian langganan atau akses yang telah diaktifkan sebelumnya.
TAMBAH PAKET BELAJAR	Untuk membuat dan menambah paket/konten pembelajaran baru (ex: Kedinasan/Kepolisian).
TAMBAH SUB PAKET BELAJAR	Untuk membuat dan menambah sub paket/konten pembelajaran baru (ex: SKD/Psikologi/Bahasa Inggris).
TAMBAH KATEGORI BELAJAR	Untuk membuat dan menambah kategori dari sub paket/konten pembelajaran (ex: TWK/TIU/TKP).

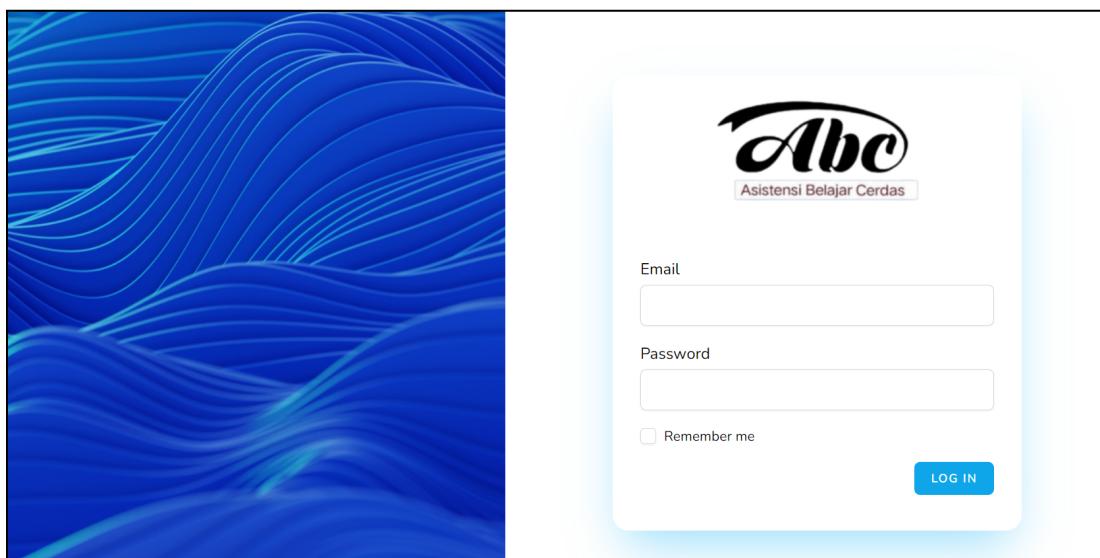
TAMBAH MATERI	Untuk menambahkan materi pembelajaran berupa pdf.
TAMBAH BANK SOAL	Untuk memulai proses pembuatan dan penambahan soal baru ke dalam bank soal
TAMBAH LATIHAN SOAL	Untuk memulai proses pembuatan dan penambahan latihan soal baru ataupun yang sudah ada.
NONAKTIFKAN	Untuk memulai proses menonaktifkan fitur atau akses yang sudah aktif sebelumnya
Log Out	Untuk memulai proses keluar dari akun. Ketika tombol ini ditekan, pengguna akan langsung diarahkan keluar dari akun mereka dan kembali ke halaman Log In.

3. Mengakses *Website*

3.1 Tata Cara Mengakses Situs

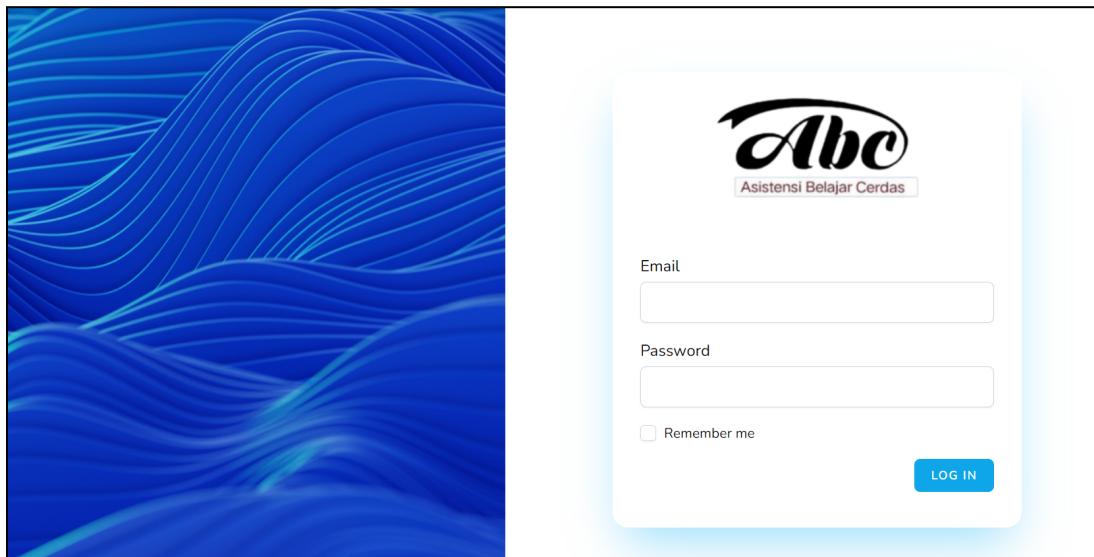
Untuk mengakses *website*, diperlukan perangkat berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan lokal kursus ABC. berikut merupakan langkah-langkah yang diperlukan untuk mengakses halaman utama website:

1. Buka website ABC melalui web browser (Google Chrome, mozilla firefox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut: abc.local
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard.
3. Selanjutkan sistem akan menampilkan halaman utama website ABC, seperti gambar berikut:



3.2 Halaman Utama Website

Pada halaman utama website, baik admin, guru maupun murid dapat melihat gambar sebagai berikut:



3.3 Tata Cara Login Administrator

Untuk mengakses *website*, diperlukan perangkat berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan lokal kursus ABC. Berikut adalah langkah-langkah yang diperlukan untuk mengakses halaman utama *website*:

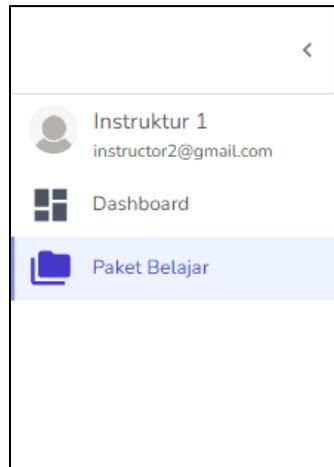
1. Buka *website* ABC melalui *web browser* (Google Chrome, Mozilla Firefox, dan sebagainya) dengan alamat URL sebagai berikut: abc.local
2. Ketikkan alamat URL pada kolom pencarian *web browser* dan tekan tombol *Enter* pada keyboard Anda.
3. Setelah itu, halaman *login* akan muncul pada tampilan perangkat Anda seperti gambar yang dapat dilihat pada **Sub Bab 3.2**.
4. Masukkan *Email* dan *Password* dengan benar(contoh, *email*: user@gmail.com dengan password: admin), kemudian klik tombol **LOG IN** atau tekan tombol *Enter* pada keyboard Anda.
5. Setelah memasukkan *Email* dan *Password* dengan benar, halaman utama Admin akan ditampilkan.

3.4 Paket Belajar - Guru(*Instructor*)



Halaman awal(*dashboard*) pada akun Guru menampilkan informasi-informasi penting secara ringkas. Seperti yang dapat dilihat pada gambar di atas, halaman dashboard Admin menampilkan jumlah akun secara keseluruhan, jumlah murid, pemetaan bank soal dan peserta paket belajar dalam bentuk piechart, serta jumlah peserta tiap paket belajar.

Guru dapat mengakses menu Paket Belajar melalui *sidebar*, seperti gambar berikut:



3.4.1 Tampilan Menu Paket Belajar

Setelah mengklik menu **Paket Belajar** pada *sidebar* Guru, sistem akan menampilkan halaman menu Paket Belajar seperti pada gambar berikut:

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	<button>SHOW</button>
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button>

Rows per page: 10 | 1-2 of 2 | < >

3.4.2 Mengakses Sub Paket Belajar

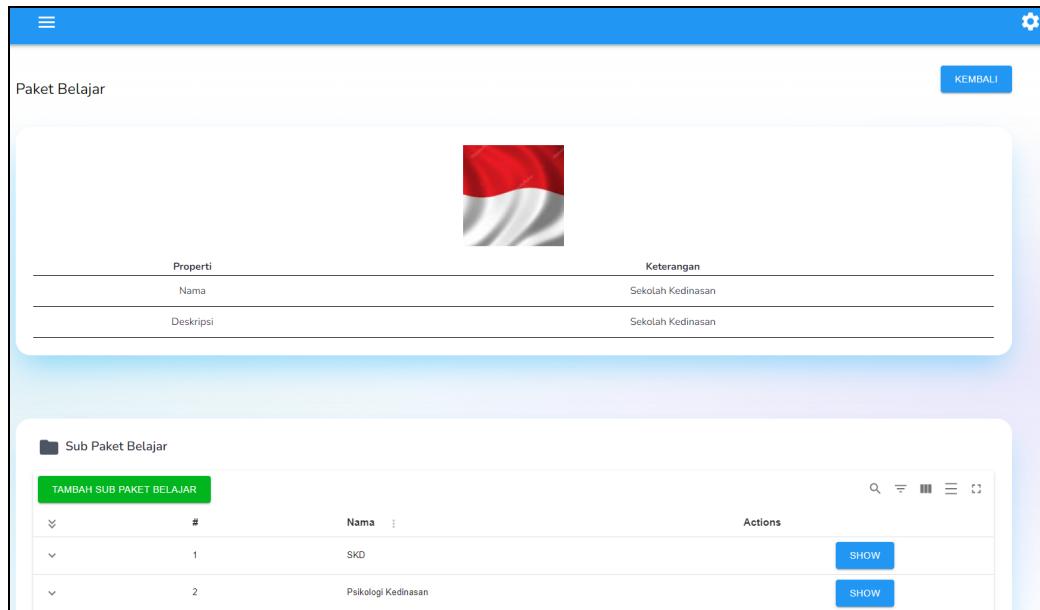
Untuk mengakses **Sub Paket Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman menu **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu paket belajar, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Nama	Deskripsi	Aktif	Actions
1	Sekolah Kedinasan	Sekolah Kedinasan	Aktif	SHOW
2	Kepolisian	Kepolisian	Aktif	<button>SHOW</button>

Rows per page: 10 | 1-2 of 2 | < >

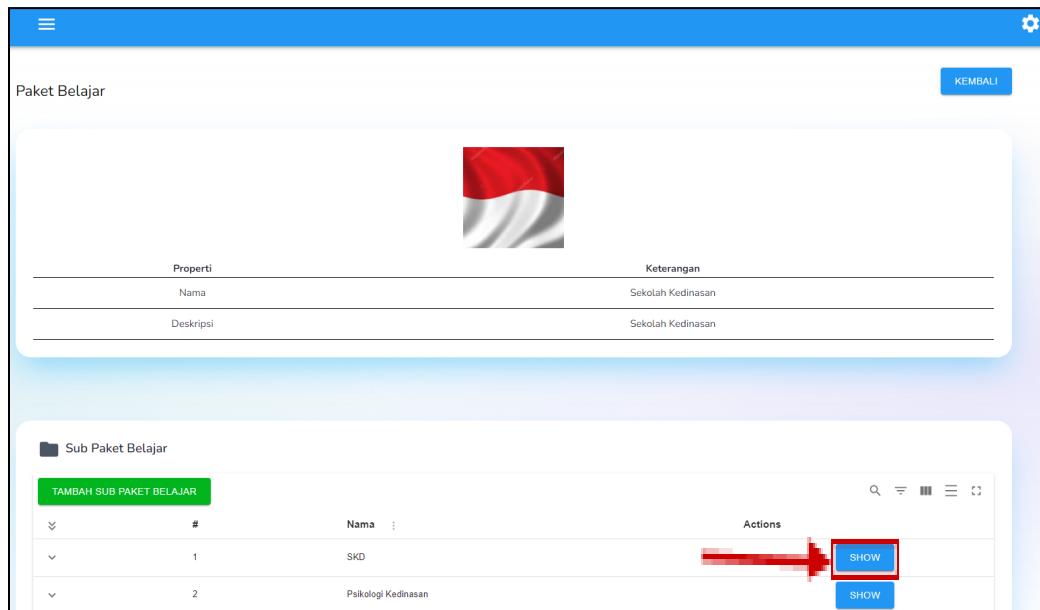
- Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai paket belajar yang dipilih serta sub paket belajar yang tersedia pada paket belajar tersebut, seperti pada gambar berikut:



3.4.3 Mengakses Kategori Belajar

Untuk mengakses **Kategori Belajar**, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Pada halaman detail **Paket Belajar**, klik tombol **SHOW** pada salah satu sub paket belajar, misalnya seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai sub paket belajar yang dipilih serta kategori belajar yang tersedia, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a blue header bar with a menu icon, a gear icon for settings, and a "KEMBALI" (Return) button. Below the header, the title "Sub Paket Belajar" is displayed. A table with two columns, "Properti" and "Keterangan", contains rows for "Nama" and "SKD". Below this, a modal window titled "Kategori Belajar" is open. It features a green "TAMBAH KATEGORI BELAJAR" button. A table lists three categories: "Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)" (id 1), "Tes Intelektual Umum (TIU)" (id 2), and "Tes Karakteristik Pribadi (TKP)" (id 3). Each row has a "SHOW" button under the "Actions" column. At the bottom of the modal, there are pagination controls for "Rows per page" (10), "1-3 of 3", and navigation arrows.

3.4.4 Mengakses Materi dan Latihan Soal pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses materi dan latihan soal pada salah satu kategori belajar:

1. Pada halaman detail Sub Paket Belajar, klik tombol **SHOW** pada kategori belajar yang diinginkan, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

This screenshot is similar to the one above, showing the "Sub Paket Belajar" page with the "Kategori Belajar" modal open. The table lists three categories: "Kecerdasan" (id 1), "Kecermatan" (id 2), and "Kepribadian" (id 3). The "SHOW" button for "Kepribadian" (category 3) is highlighted with a large red arrow pointing directly at it.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan detail mengenai Kategori Belajar yang dipilih, seperti pada gambar berikut:

Kategori Belajar

Properti Keterangan

Nama Kepribadian

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Materi Belajar

TAMBAH MATERI

Actions

SHOW

Rows per page: 10 | 1-1 of 1

Detail Kategori Belajar memiliki tiga *tab*, yaitu Materi Belajar, Bank Soal, dan Latihan Soal, seperti yang ditunjukkan kotak merah pada gambar di atas.

3.4.5 Menambahkan Materi Belajar pada Kategori Belajar

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan materi belajar:

1. Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik *tab Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH MATERI**:

Kategori Belajar

Properti Keterangan

Nama Kepribadian

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Materi Belajar

TAMBAH MATERI

Actions

SHOW

Rows per page: 10 | 1-1 of 1

2. Setelah mengklik tombol **TAMBAH MATERI**, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan materi baru:

Isi data-data yang diperlukan untuk menambahkan materi baru, seperti Judul Materi dan deskripsi singkat dari materi baru. Guru juga dapat menambahkan gambar atau tabel di dalam deskripsi materi dengan mengklik “Upload image” dan “table,” seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengisi Judul Materi dan Deskripsi Materi, klik tombol **TAMBAH** untuk menambahkan dokumen materi pembelajaran dalam bentuk file PDF:

Judul Materi
Refleksi Diri

Deskripsi

B I S Heading Upload image Table

Dalam materi kali ini, kita akan membahas mengenai Refleksi Diri.



Dokumen Materi Pembelajaran

 TAMBAH

SUBMIT

4. Setelah mengklik tomboh **TAMBAH**, formulir untuk mengunggah materi dalam bentuk file PDF akan ditampilkan seperti pada gambar berikut:

Judul Materi
Refleksi Diri

Deskripsi
B I <img alt="font font font font font font font

- Setelah semua data yang diperlukan sudah diisi, dan dokumen materi telah diunggah, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan materi.

3.4.6 Melihat Detail Materi

Untuk melihat salah satu materi pada kategori soal, ikuti langkah-langkah berikut:

- Pada halaman detail **Kategori Belajar**, klik tab *Materi Belajar* (seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu materi yang tersedia:

- Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan memperlihatkan halaman detail materi beserta dengan preview dokumen materi, seperti pada gambar berikut:

Untuk mengubah data materi belajar, klik tombol **EDIT**, sedangkan untuk menghapus materi belajar, klik tombol **HAPUS**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3.4.7 Mengakses dan Menambahkan Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses dan menambahkan Bank Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

The screenshot shows a user interface for managing categories of learning materials. At the top, there's a header with a menu icon, a title 'Kategori Belajar', and a 'KEMBALI' button. Below the header is a table with columns 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there's a row for 'Nama' (Name) and 'Kepribadian' (Character). Below the table are three tabs: 'MATERI BELAJAR', 'BANK SOAL' (which is highlighted in blue), and 'LATIHAN SOAL'. The main content area is titled 'Bank Soal' and contains a table with three rows. Each row has a 'Nama' column (containing 'motif berprestasi 1', 'kejasaama', and 'loyalitas'), a 'Jumlah Soal' column (containing '4', '3', and '3'), and an 'Actions' column with three 'SHOW' buttons. A red arrow points to the first 'SHOW' button in the Actions column of the first row, which is also highlighted with a green box.

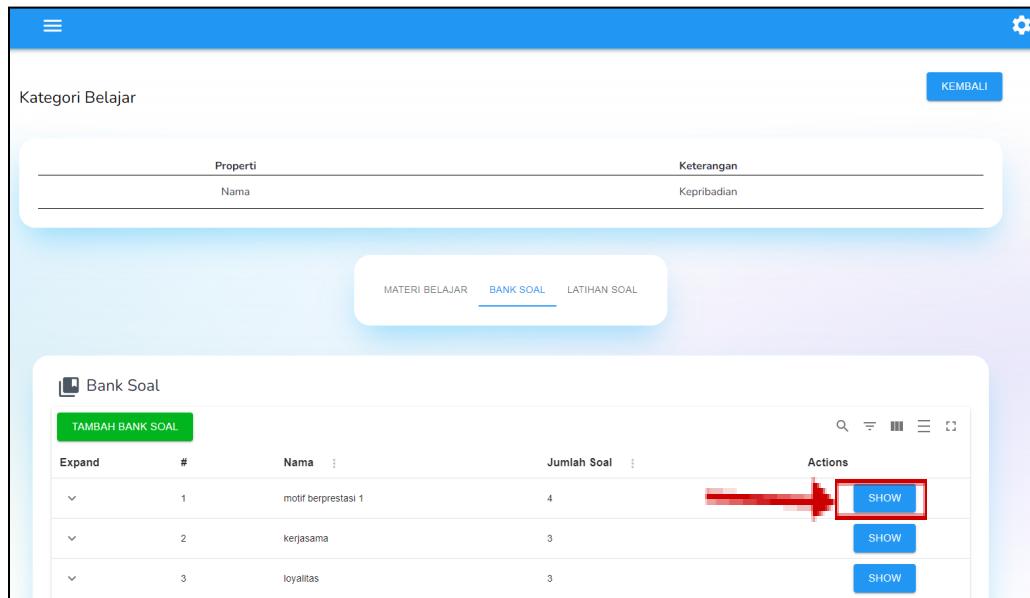
2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Tambah Bank Soal' (Add Bank Soal) form. The title 'Tambah Bank Soal' is at the top, along with a 'KEMBALI' button. The form has two input fields: 'Nama' (Name) and 'Tipe Soal' (Type of Question). Under 'Tipe Soal', there's a dropdown menu with 'Pilihan' (Multiple Choice) selected. At the bottom right is a large blue 'CREATE' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Masukkan nama bank soal, beserta tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal pilihan ganda, dan “Kecermatan” untuk soal kategori Kecermatan). Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3.4.8 Melihat Detail Bank Soal

Untuk melihat detail bank soal, pada tab *Bank Soal* di halaman Kategori Belajar, klik tombol **SHOW** pada salah satu bank soal yang tersedia:



Kategori Belajar

KEMBALI

Properti	Keterangan
Nama	Kepribadian

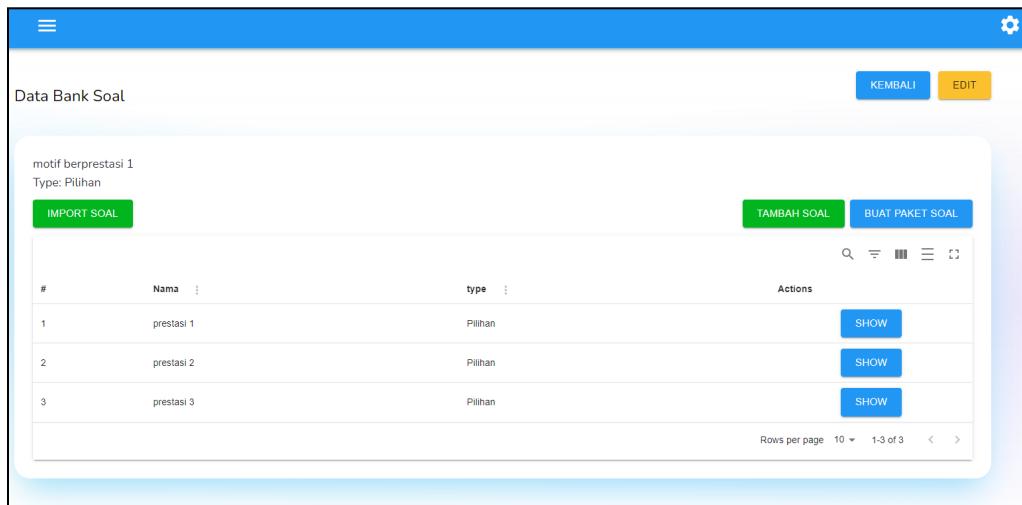
MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Bank Soal

TAMBAH BANK SOAL

Expand	#	Nama	Jumlah Soal	Actions
▼	1	motif berprestasi 1	4	SHOW
▼	2	kerjasama	3	SHOW
▼	3	loyalitas	3	SHOW

Setelah menekan tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail berupa soal-soal dari bank soal yang dipilih:



Data Bank Soal

KEMBALI EDIT

motif berprestasi 1
Type: Pilihan

IMPORT SOAL TAMBAH SOAL BUAT PAKET SOAL

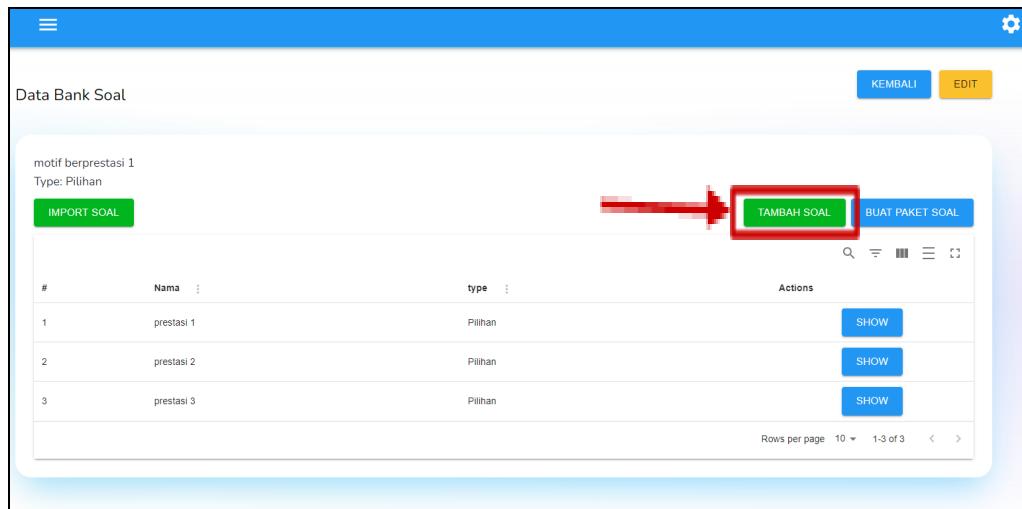
#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW
3	prestasi 3	Pilihan	SHOW

Rows per page 10 1-3 of 3 < >

3.4.9 Menambahkan Butir Soal Baru pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.9.8), klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambahkan soal baru, seperti berikut:

Masukkan data yang diperlukan untuk membuat soal baru, seperti nama soal, tipe pembobotan soal[“Tidak Berbobot” untuk soal biasa(nilai dihitung dari jumlah soal yang benar), “Berbobot” untuk soal kategori Kepribadian(nilai dihitung dari jumlah bobot jawaban tiap soal)], serta ketik soal/pertanyaan yang ingin

ditampilkan. Untuk menambahkan gambar pada soal, klik *Upload Image*, dan untuk menambahkan tabel, klik *Table*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas).

3. Setelah mengisi data-data yang diperlukan pada *tab Soal*, klik *tab Pilihan Jawaban* untuk mengisi pilihan ganda dari soal, seperti pada gambar berikut:

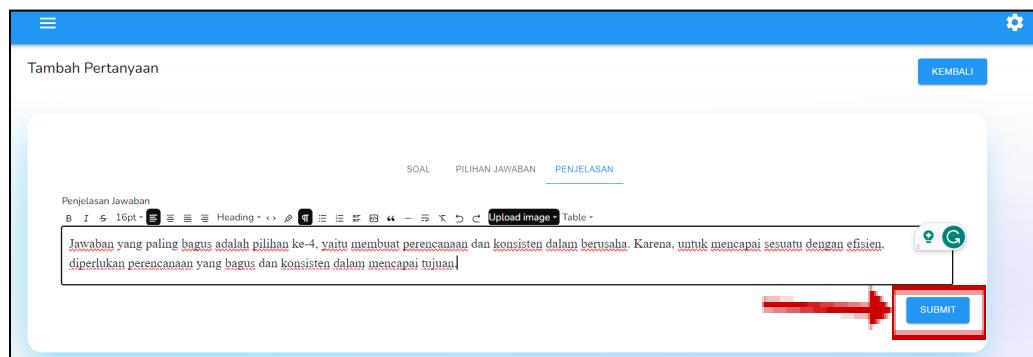
The screenshot shows a web-based form for creating a question. At the top, there are three tabs: SOAL (selected), PILIHAN JAWABAN, and PENJELASAN. Below the tabs, there are two sections labeled 'Jawaban 1' and 'Jawaban 2'. Each section has a rich text editor toolbar at the top. In 'Jawaban 1', the text 'Belajar dan berusaha tiap hari' is entered. In 'Jawaban 2', the text 'Belajar saat saya sedang termotivasi' is entered. Below each text area is a red-bordered input field labeled 'Bobot'. In 'Jawaban 1', the value '4' is entered. In 'Jawaban 2', the value '3' is entered. A large red box highlights the 'Bobot' field for 'Jawaban 2'.

Ketikkan jawaban untuk masing-masing pilihan ganda. Pada soal “Berbobot” yang ditujukan untuk soal kategori Kepribadian, terdapat kolom tambahan untuk mengisi bobot nilai masing-masing pilihan ganda, seperti pada contoh gambar di atas.

4. Setelah mengisi data-data untuk tiap pilihan ganda, klik *tab Penjelasan* untuk mengisi penjelasan atau pembahasan soal yang akan ditampilkan setelah murid selesai mengerjakan latihan soal, seperti pada contoh berikut:

The screenshot shows the 'Penjelasan Jawaban' (Explanation of Answer) section. The 'PENJELASAN' tab is selected. A text area contains the following explanatory text: 'Jawaban yang paling bagus adalah pilihan ke-4, yaitu membuat perencanaan dan konsisten dalam berusaha. Karena, untuk mencapai sesuatu dengan efisien, diperlukan perencanaan yang bagus dan konsisten dalam mencapai tujuan.' A red box highlights this explanatory text. At the bottom right of the text area is a 'SUBMIT' button.

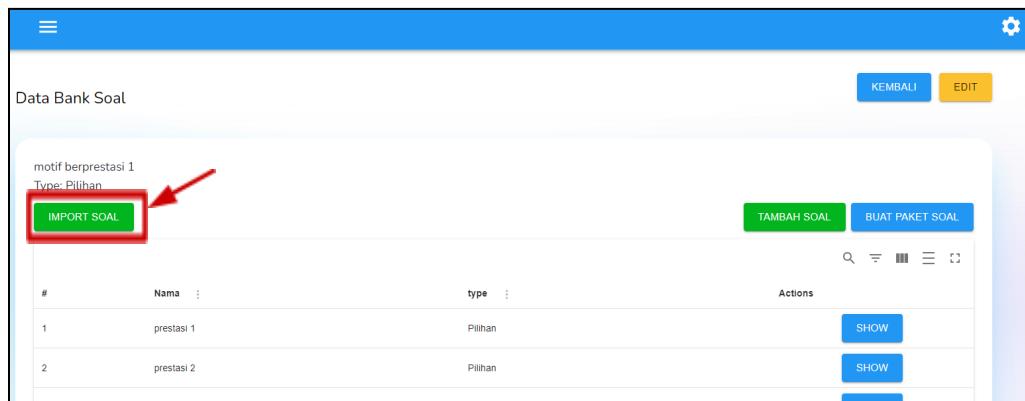
5. Jika semua data untuk membuat soal sudah dilengkapi, klik tombol **SUBMIT** pada pojok kanan bawah dari formulir soal untuk menambahkan soal ke dalam bank soal:



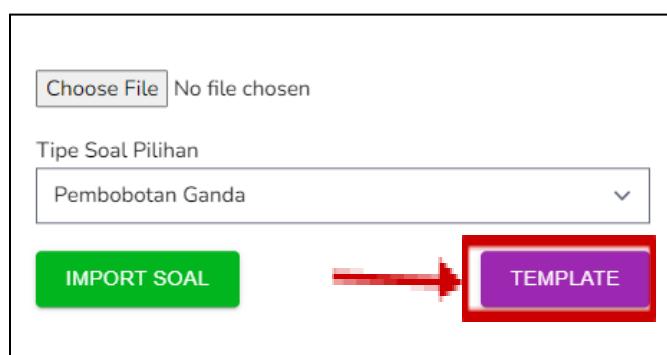
3.4.10 Menambahkan Soal Baru dalam Jumlah Banyak pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal baru dalam jumlah banyak pada bank soal yang sudah ada:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.9.8**), klik tombol **IMPORT SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **IMPORT SOAL**, sebuah jendela *pop-up* akan muncul seperti pada gambar berikut:



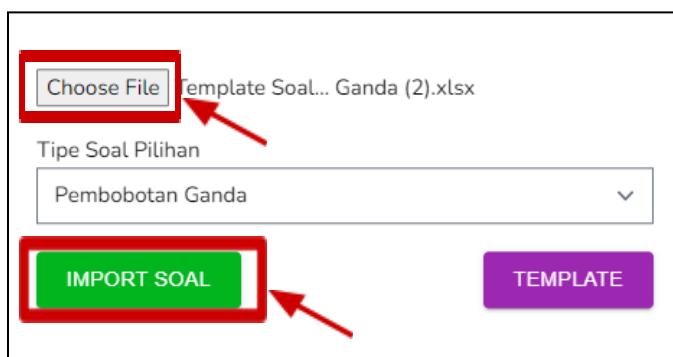
Pilih tipe soal yang akan diunggah, kemudian klik tombol **TEMPLATE** untuk mengunduh templat pengisian soal baru dalam bentuk file Excel. Templat file akan terlihat seperti gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man. Pilihan 1		1 Pilihan 2		5 Pilihan 3		3 Pilihan 4		4 Pilihan 5		6 Tentu saja banyak Pilihan			
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1	Bobot 1	Pilihan 2	Bobot 2	Pilihan 3	Bobot 3	Pilihan 4	Bobot 4	Pilihan 5	Bobot 5	Pembahasan		
6														
7														
8														
9														

3. Masukkan data soal satu per satu sesuai templat, di mana satu baris diisi untuk satu soal, seperti contoh pengisian pada gambar berikut:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Bank Soal motif berprestasi 1													
2	Contoh Pengisian Data Soal													
3	Soal 1 Pilihan Man. Pilihan 1		1 Pilihan 2		5 Pilihan 3		3 Pilihan 4		4 Pilihan 5		6 Tentu saja banyak Pilihan			
4														
5	Nama pertanyaan	Pilihan 1	Bobot 1	Pilihan 2	Bobot 2	Pilihan 3	Bobot 3	Pilihan 4	Bobot 4	Pilihan 5	Bobot 5	Pembahasan		
6	Prestasi Ketika saya ikut Belajar di	4 Belajar sa	3 Berdoa di	1 Membuat	5 Mencoba	2 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
7	Prestasi Apa yang akhirnya Belajar da	1 Mengatur	4 Menghub	3 Melakukan	2 Membuat	5 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
8	Prestasi Ketika saya ikut Belajar da	2 Belajar sa	5 Berdoa di	4 Membuat	1 Mencoba	3 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
9	Prestasi Apa yang akhirnya Belajar da	5 Mengatur	4 Menghub	1 Melakukan	3 Membuat	2 Jawaban yang paling bagus adalah jaw								
10														
11														
12														

4. Setelah selesai mengisi data soal pada file templat, simpan perubahan file templat pada perangkat Anda, kemudian unggah file templat tersebut melalui jendela *pop-up* import soal. Klik tombol **Choose file** untuk mencari file templat yang telah Anda isi:



Kemudian, klik tombol **IMPORT SOAL** untuk menambahkan soal-soal pada file Excel ke dalam bank soal.

3.4.11 Mengubah dan Menghapus Soal pada Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mengubah data soal dan menghapus soal yang sudah ada pada bank soal:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.9.8**), klik tombol **SHOW** pada soal yang ingin diubah atau dihapus, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for managing a bank of questions. At the top, there's a header with three horizontal lines, a gear icon, and two buttons: 'KEMBALI' (blue) and 'EDIT' (yellow). Below the header, the title 'Data Bank Soal' is displayed. Underneath, a message says 'motif berprestasi 1' and 'Type: Pilihan'. There are three buttons: 'IMPORT SOAL' (green), 'TAMBAH SOAL' (green), and 'BUAT PAKET SOAL' (blue). A search bar and filter icons are also present. The main area is a table with columns '#', 'Nama', 'type', and 'Actions'. The table contains four rows, each representing a question. The fourth row, labeled '4 prestasi 4 Pilihan', has a red arrow pointing to its 'SHOW' button, which is highlighted with a red box.

#	Nama	type	Actions
1	prestasi 1	Pilihan	SHOW
2	prestasi 2	Pilihan	SHOW
3	prestasi 3	Pilihan	SHOW
4	prestasi 4	Pilihan	SHOW

Rows per page: 10 ▾ 1-4 of 4 < >

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail mengenai butir soal yang dipilih:

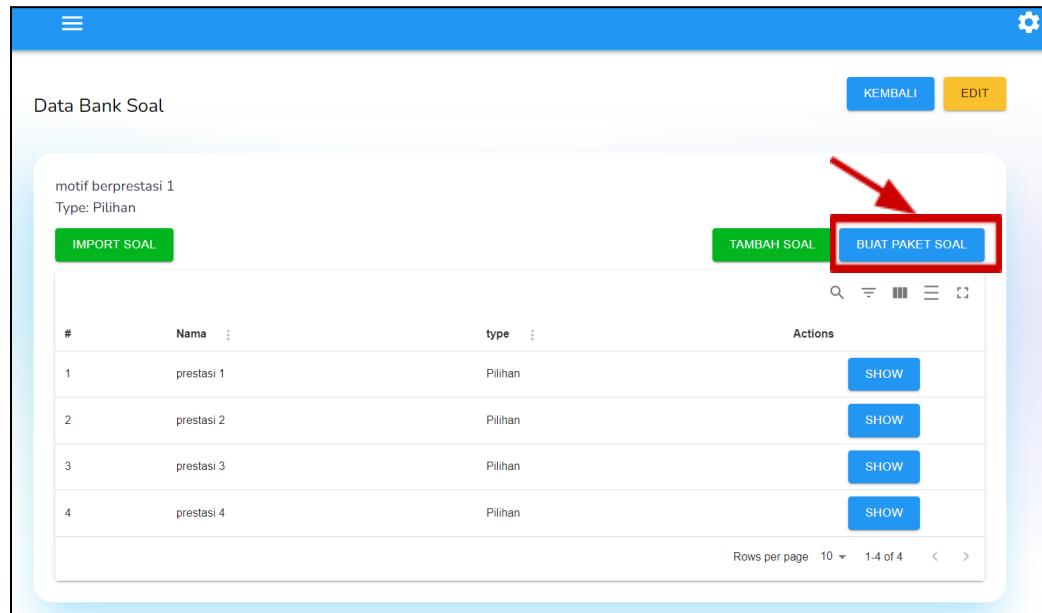
The screenshot shows a mobile application interface for viewing a specific question detail. At the top, there's a header with three horizontal lines, a gear icon, and three buttons: 'KEMBALI' (blue), 'EDIT' (yellow), and 'HAPUS' (red). Below the header, the title 'Data Pertanyaan' is displayed. Underneath, there are tabs: 'SOAL' (underlined in blue), 'PILIHAN JAWABAN', and 'PENJELASAN'. The 'SOAL' tab is active. The main area shows the question text: 'Pertanyaan' followed by 'Ketika saya ingin mencapai sesuatu, hal yang saya lakukan adalah...'. The 'HAPUS' button is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it.

Klik tombol **EDIT** untuk mengubah data soal, dan klik tombol **HAPUS** untuk menghapus soal.

3.4.12 Membuat Paket Latihan Soal(Umum atau Kategori Kepribadian) melalui Bank Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal baru melalui tab *Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada Sub Bab 3.9.8), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Latihan Soal' creation form. The form fields are highlighted with a large red rectangle: 'Nama', 'Batas Waktu (Menit)' (set to 120), 'Tipe Soal' (set to Pilihan), and 'Jumlah Soal' (set to 50). Below the form is a table with four rows of question details: #, Name, Type, and Actions (SHOW). At the top left of the table area are 'PILIH SEMUA' and 'BUAT' buttons. The bottom right of the table area shows 'Rows per page' set to 10.

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian, “Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan)dan jumlah soal.

3. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

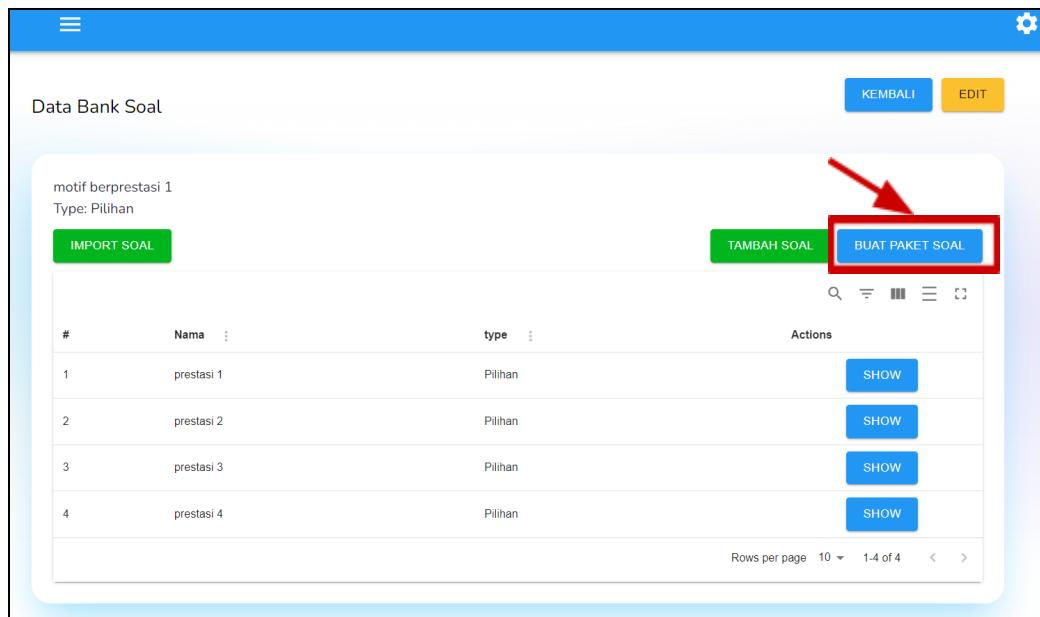
	#	Nama	type	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	prestasi 1	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	prestasi 2	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	prestasi 3	Pilihan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	prestasi 4	Pilihan	<button>SHOW</button>

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket latihan soal telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar di atas.

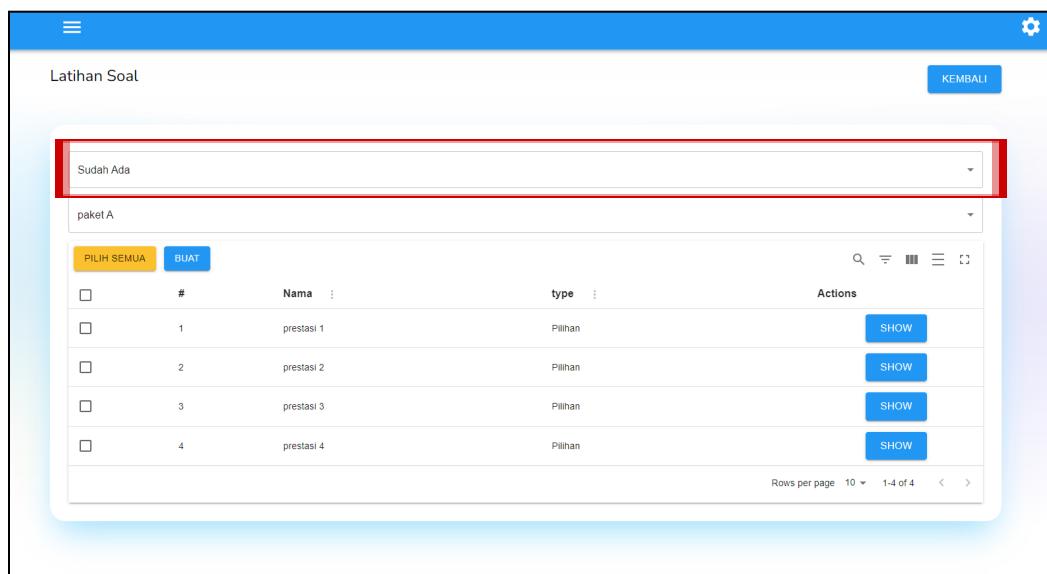
3.4.13 Menambahkan Soal ke Dalam Paket Latihan Soal yang Sudah Ada

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk menambahkan soal ke dalam paket latihan soal yang sudah ada melalui *tab Bank Soal*:

1. Pada detail bank soal(dapat dilihat pada **Sub Bab 3.9.8**), klik tombol **BUAT PAKET SOAL**, seperti pada gambar berikut:



2. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:



Pada kolom pertama, pilih “Sudah Ada” untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal yang sudah dibuat sebelumnya.

3. Setelah memilih “Sudah Ada”, akan disediakan menu *drop down* untuk memilih paket latihan soal yang sudah pernah dibuat, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing practice tests. At the top, there's a blue header bar with the title "Latihan Soal". Below it, a dropdown menu is open, showing a list of existing practice tests. One item, "kepribadian 1", is highlighted with a red box. The list includes: "kepribadian 1", "paket A", "test", "Lat Soal 1", "latihan soal baru", "simple tense", "simple tense 2(doesn't have equal amount of question for each aspect)", "kepribadian 1", and "kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)". At the bottom of the dropdown menu, there are buttons for "Pilihan" and "SHOW". To the right of the dropdown, there are buttons for "KEMBALI" and a gear icon. At the very bottom, there are buttons for "Rows per page" (set to 10), "1-4 of 4", and navigation arrows.

Klik salah satu nama paket latihan soal untuk memasukkan soal-soal ke dalam paket tersebut.

4. Setelah memilih paket latihan soal yang diinginkan, pilih soal-soal yang ingin dimasukkan ke dalam paket, atau klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal yang tersedia di bank soal terkait ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

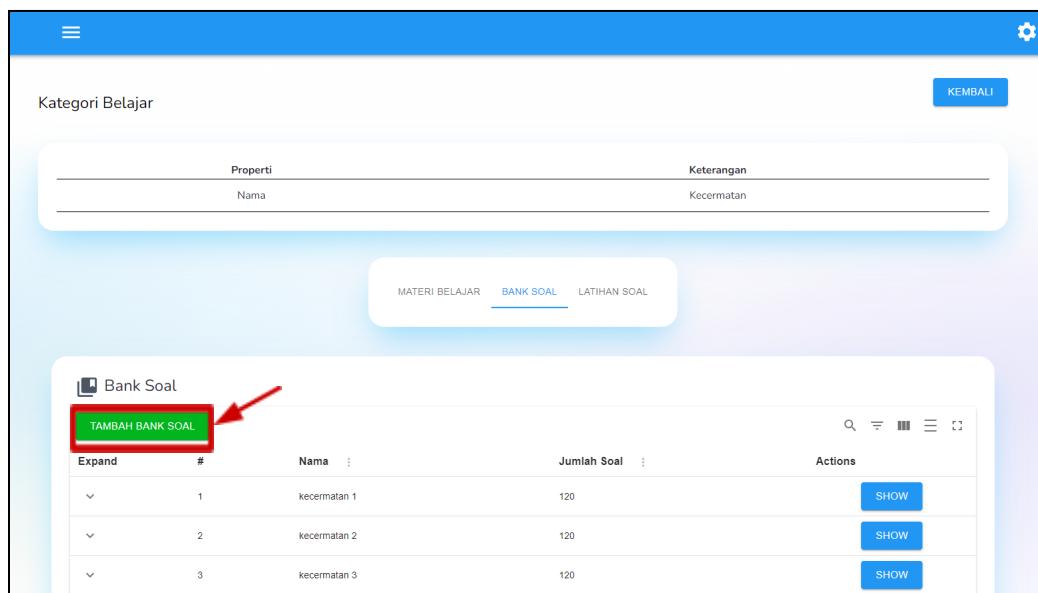
This screenshot shows the same "Latihan Soal" page after a selection has been made. The dropdown menu is closed. The main area displays a table of selected items. The first column contains checkboxes, all of which are checked. A red box highlights the "PILIH SEMUA" button, and a red arrow points from this button to the checked checkboxes in the first column. The table columns are labeled "#", "Nama", "type", and "Actions". Each row corresponds to one of the four items listed in the dropdown menu. The "Actions" column contains "SHOW" buttons. At the bottom of the table, there are buttons for "Rows per page" (set to 10), "1-4 of 4", and navigation arrows. The top right corner features a "KEMBALI" button and a gear icon.

Setelah memilih paket latihan soal, dan memasukkan soal-soal ke dalam paket latihan soal, klik tombol **BUAT** untuk menyimpan soal-soal di dalam paket latihan soal, seperti pada gambar di atas.

3.4.14 Bank Soal dan Paket Latihan Soal Khusus Kecermatan

Khusus latihan soal kategori Kecermatan yang terdiri dari banyak kolom yang berisi banyak soal, terdapat sedikit perbedaan dalam membuat bank soal dan paket latihan soal. Berikut adalah langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk membuat bank soal dan paket latihan soal kecermatan:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Bank Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH BANK SOAL**:

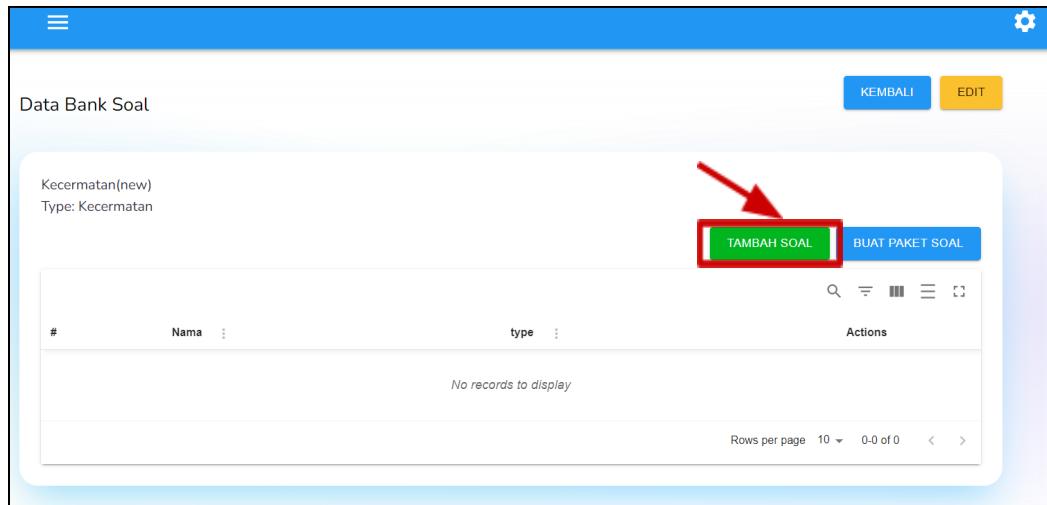


2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk menambah Bank Soal, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a 'Tambah Bank Soal' (Add Bank Soal) form. It has fields for 'Nama' (Name) and 'Kecermatan(new)' (Cognition(new)). Below these is a dropdown menu for 'Tipe Soal' (Type of Question) with 'Kecermatan' selected. At the bottom right is a large red arrow pointing to the 'CREATE' button.

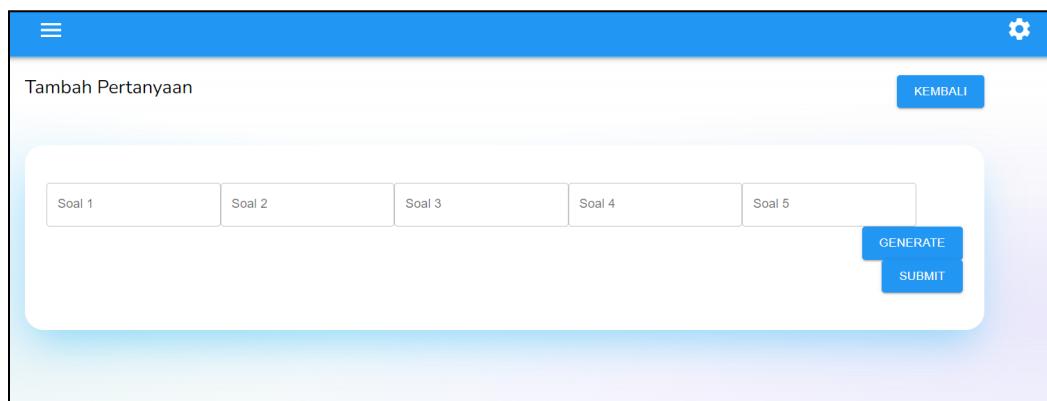
Masukkan nama bank soal, kemudian pilih “Kecermatan” sebagai tipe soal. Setelah data telah dimasukkan, klik tombol **CREATE** untuk menambahkan bank soal.

3. Setelah membuat bank soal kecermatan baru, sistem akan menampilkan detail bank soal yang masih kosong, seperti pada gambar berikut:



Untuk menambahkan soal kecermatan, klik tombol **TAMBAH SOAL**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

4. Setelah mengklik tombol **TAMBAH SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat dan menghasilkan(*generate*) soal kecermatan dalam jumlah banyak, seperti pada gambar berikut:



Masukkan deret huruf/angka/simbol yang ingin dibuat menjadi satu kolom soal kecermatan, kemudian klik tombol **GENERATE** seperti pada contoh berikut:

Soal 1: 3 Soal 2: 6 Soal 3: 4 Soal 4: 8 Soal 5: 1

GENERATE

SUBMIT

- Setelah mengklik tombol **GENERATE**, soal-soal kecermatan sebanyak 120 butir akan dihasilkan secara acak, seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut:

Nomor	Soal 1	Soal 2	Soal 3	Soal 4	Jawaban
1	3	6	4	8	1
2	3	6	4	1	8
3	3	6	8	4	1
4	3	6	8	1	4
5	3	6	1	4	8
6	3	6	1	8	4
7	3	4	6	8	1
8	3	4	6	1	8
9	3	4	8	6	1
10	3	4	8	1	6
11	3	4	1	6	8
12	3	4	1	8	6

GENERATE

SUBMIT

120 butir soal yang dihasilkan akan digunakan untuk satu kolom pada latihan soal Kecermatan. Klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan satu kolom soal yang sudah dihasilkan.

6. Setelah menambahkan satu kolom soal ke dalam bank soal, soal-soal acak yang telah dibuat dapat dilihat telah masuk di dalam daftar soal bank:

#	Nama	type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

7. Untuk menambahkan kolom selanjutnya, ulangi tahap 3 sampai tahap 6 untuk tiap kolom.
8. Selanjutnya, untuk membuat paket latihan soal yang akan menampung semua kolom-kolom soal kecermatan yang telah dihasilkan, klik tombol **BUAT PAKET SOAL** pada halaman detail bank soal, seperti pada gambar berikut:

#	Nama	type	Actions
1	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
2	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
3	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
4	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
5	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
6	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
7	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
8	3.6.4.8.1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

9. Setelah mengklik tombol **BUAT PAKET SOAL**, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

Buat Baru

Nama: Kecermatan Terbaru

Batas Waktu (Menit): 1

Tipe Soal: Kecermatan

Jumlah Soal: 50

<input type="checkbox"/>	#	Nama	type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input type="checkbox"/>	2	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

Pada kolom pertama, pilih “Buat Baru” untuk membuat paket latihan soal baru. Setelah itu, masukkan nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan tiap kolom(dalam satuan menit), “Kecermatan” untuk tipe soal yang akan ditampung dan jumlah soal untuk tiap kolom.

10. Setelah memasukkan data-data yang diperlukan, klik tombol **PILIH SEMUA** untuk memasukkan semua soal kecermatan yang telah dihasilkan/generate sebelumnya ke dalam paket latihan soal, seperti pada gambar berikut:

360 of 360 row(s) selected

PILIH SEMUA **BUAT**

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nama	type	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	3,6,4,8,1	Kecermatan	<button>SHOW</button>

Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, dan soal-soal yang sudah dihasilkan telah dipilih, klik tombol **BUAT** untuk membuat paket latihan soal kecermatan baru, seperti pada gambar di atas.

3.4.15 Mengakses Daftar Paket Latihan Soal dan Detail Latihan Soal melalui Tab *Latihan Soal*

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengakses daftar Paket Latihan Soal:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **SHOW** pada salah satu paket Latihan Soal:

Kategori Belajar

Properti	Keterangan
Nama	Kepribadian

MATERI BELAJAR BANK SOAL LATIHAN SOAL

Latihan Soal

TAMBAH LATIHAN SOAL			
#	Nama	Jumlah Soal	Aktif
1	kepribadian 1	12	Aktif
2	kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)	10	Aktif

Actions

SHOW NONAKTIFKAN

SHOW NONAKTIFKAN

2. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail paket latihan soal, seperti gambar berikut:

Data Latihan Soal

kepribadian 1
Type: Pilihan
Batas waktu: 2 Menit
Jumlah Soal Per Latihan: 12
Status : Aktif

MONITORING UJIAN RIWAYAT PENGERAJAAN

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	SHOW
2	prestasi 2	SHOW
3	prestasi 3	SHOW
4	ks 1	SHOW
5	ks 2	SHOW
6	ks 3	SHOW

3.4.16 Monitoring Ujian Murid

- Untuk mengawasi murid yang sedang mengerjakan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.9.15) klik tombol **MONITORING UJIAN**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a table of assignments with columns for #, Nama, and Actions. The Actions column contains blue 'SHOW' buttons. A red arrow points to the first 'SHOW' button under the first assignment.

#	Nama	Actions
1	prestasi 1	<button>SHOW</button>
2	prestasi 2	<button>SHOW</button>
3	prestasi 3	<button>SHOW</button>
4	ks 1	<button>SHOW</button>
5	ks 2	<button>SHOW</button>
6	ks 3	<button>SHOW</button>
7	loyal 1	<button>SHOW</button>

- Setelah mengklik tombol **MONITORING UJIAN**, sistem akan menampilkan daftar murid yang sedang mengerjakan latihan, ataupun yang telah selesai mengerjakan soal:

The screenshot shows a table of students working on assignments with columns for #, Nama User, and Waktu Selesai. The Actions column contains blue 'SHOW' buttons. A red arrow points to the first 'SHOW' button under the first student.

#	Nama User	Waktu Selesai	Actions
1	student5	Belum Selesai	<button>SHOW</button>
2	student5	8/25/2023, 10:42:05 AM	<button>SHOW</button>
3	student5	8/25/2023, 10:39:55 AM	<button>SHOW</button>

Untuk melihat detail penggerjaan murid, klik tombol **SHOW** seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Setelah mengklik tombol **SHOW**, sistem akan menampilkan detail pengerjaan latihan soal murid, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for monitoring exam results. At the top, it says "Monitoring Ujian". Below that, it displays the student's information: "student5" and "student5@gmail.com", with a status message "Sellesai : Belum Selesai". On the left, there is a navigation grid for questions numbered 1 to 12, with question 1 highlighted in blue. Below the grid are buttons for "SEBELUMNYA" and "SELANJUTNYA". To the right, under "Soal 1 (0)", is a question text "asdfdasdfdasdfdasdfasd?". Below the question are five answer options labeled "a" through "e", each preceded by a radio button. In the bottom right corner of the screen, there is a large watermark for "Abc Asistensi Belajar Cerdas".

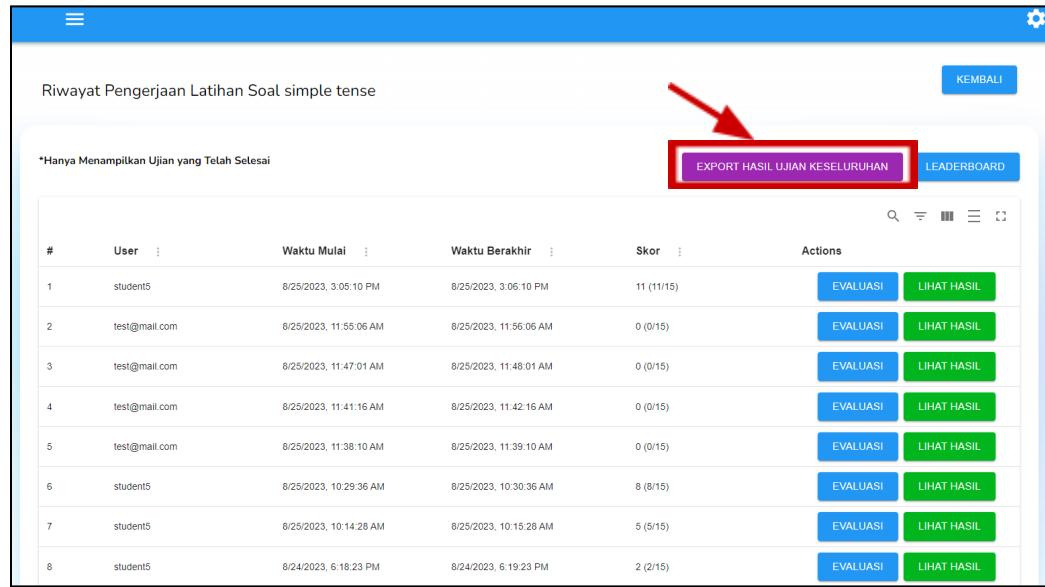
3.4.17 Riwayat Pengerjaan Latihan Soal

1. Untuk melihat riwayat pengerjaan keseluruhan salah satu latihan soal, pada halaman **Detail Paket Latihan Soal**(dapat dilihat pada sub bab 3.9.15), klik tombol **RIWAYAT PENGERJAAN**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for managing practice tests. At the top, it says "Data Latihan Soal". Below that, it displays some general information about the test: "simple tense", "Tipe: Pilihan", "Batas waktu: 1 Menit", "Jumlah Soal Per Latihan: 15", and "Status: Aktif". On the right side of the screen, there are two buttons: "MONITORING UJIAN" (in purple) and "RIWAYAT PENGERJAAN" (in orange). A large red arrow points to the "RIWAYAT PENGERJAAN" button. Below these buttons is a table listing seven entries, each with a "SHOW" button in the "Actions" column. The table columns are "#", "Nama", and "Actions". The entries are as follows:

#	Nama	Actions
1	Materi 1	SHOW
2	materi1	SHOW
3	kecermatan	SHOW
4	MATERI 1	SHOW
5	MATERI 1	SHOW
6	past 1	SHOW
7	past 2	SHOW

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan riwayat penggerjaan untuk paket latihan soal tersebut, seperti pada gambar berikut:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI

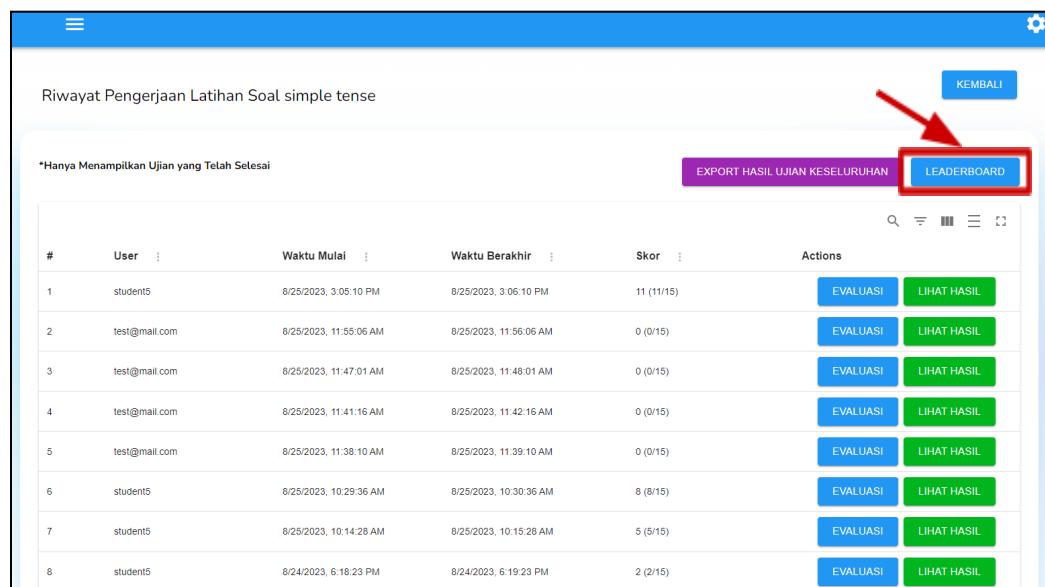
EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Untuk mengunduh riwayat hasil ujian secara keseluruhan dalam bentuk file Excel, klik tombol **EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN**, seperti yang ditunjukkan pada gambar di atas.

3. Untuk melihat peringkat nilai murid pada paket latihan soal, klik tombol **LEADERBOARD** seperti di bawah ini:



Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI

EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN

LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan peringkat murid untuk latihan soal tersebut:

The screenshot shows a 'Leaderboard Latihan Soal simple tense' page. At the top, there's a note: '*Hanya Menampilkan Nilai Tertinggi dari Tiap Siswa'. Below is a table with columns: #, User, Waktu Mulai, Waktu Berakhir, Score, and Actions. Two entries are listed:

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Score	Actions
1	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8/15 (53.333333333333%)	<button>Show</button>
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0/15 (0%)	<button>Show</button>

At the bottom right of the table area, there are buttons for 'Rows per page' (set to 10), '1-2 of 2', and navigation arrows.

Untuk melihat laporan hasil tes dari salah satu murid, klik tombol **SHOW**, seperti pada gambar di atas. Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes dari murid tersebut:

The screenshot shows a 'HASIL TES' (Test Results) page. On the left, there's a green button labeled 'GENERATE PDF' with a red arrow pointing to it. The main section displays test details and a table of results.

HASIL TES

Judul : simple tense	Peserta : student5
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 035
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai / Selesai : 10.29 / 11.31
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai

BAHASA INGGRIS

Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah	Skor
Simple Present Tense	5	5	0:00:00	5	0	5
simple past tense	5	5	0:00:00	1	4	1
simple future tense	5	2	0:00:00	2	3	2
Total	15	12	0:00:00	8	7	8

Pemeriksa
Admin CAT

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

3.4.18 Melihat Evaluasi dan Laporan Hasil Tes Murid

- Untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Penggerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.9.17**), klik tombol **EVALUASI**:

Riwayat Penggerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan rincian hasil evaluasi penggerjaan latihan soal oleh murid, seperti pada gambar berikut:

Evaluasi Ujian

Hasil Ujian

student5
student5@gmail.com
Selesai : 8/25/2023, 3:06:10 PM
Skor : 11.00 (15 soal)

Navigasi Soal

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15			

SEBELUMNYA SELANJUTNYA

Soal 9 (1)

life happened.

a

b

c

d

Pembahasan :
done

Asistensi Belajar Cerdas

Setiap jawaban murid dapat dilihat dengan cara menavigasi soal melalui kolom-kolom "Navigasi Soal"

2. Sedangkan, untuk melihat evaluasi dari salah satu hasil penggerjaan murid, pada halaman Riwayat Pengerjaan Latihan Soal(dapat dilihat pada **sub bab 3.9.17**), klik tombol **LIHAT HASIL**:

Riwayat Pengerjaan Latihan Soal simple tense

*Hanya Menampilkan Ujian yang Telah Selesai

KEMBALI EXPORT HASIL UJIAN KESELURUHAN LEADERBOARD

#	User	Waktu Mulai	Waktu Berakhir	Skor	Actions
1	student5	8/25/2023, 3:05:10 PM	8/25/2023, 3:06:10 PM	11 (11/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
2	test@mail.com	8/25/2023, 11:55:06 AM	8/25/2023, 11:56:06 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
3	test@mail.com	8/25/2023, 11:47:01 AM	8/25/2023, 11:48:01 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
4	test@mail.com	8/25/2023, 11:41:16 AM	8/25/2023, 11:42:16 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
5	test@mail.com	8/25/2023, 11:38:10 AM	8/25/2023, 11:39:10 AM	0 (0/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
6	student5	8/25/2023, 10:29:36 AM	8/25/2023, 10:30:36 AM	8 (8/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
7	student5	8/25/2023, 10:14:28 AM	8/25/2023, 10:15:28 AM	5 (5/15)	EVALUASI LIHAT HASIL
8	student5	8/24/2023, 6:18:23 PM	8/24/2023, 6:19:23 PM	2 (2/15)	EVALUASI LIHAT HASIL

Setelah itu, sistem akan menampilkan laporan hasil tes murid, seperti pada gambar berikut:

GENERATE PDF

KEMBALI

HASIL TES					
Judul : simple tense	Peserta : student5				
Paket : Bahasa Inggris	No Tes : 047				
Jadwal : Jumat, 25 Agustus 2023	Mulai/Slesai : 15.05 / 15.06				
Waktu : 1 Menit	Status : Tes Selesai				
BAHASA INGRIS					
Aspek	Soal	Jawab	Waktu	Benar	Salah
Simple Present Tense	5	5	0:00:20	5	0
simple past tense	5	5	0:00:14	4	1
simple future tense	5	5	0:00:24	2	3
Total	15	15	0:00:59	11	4
Pemeriksa					
Admin CAT					

Klik tombol **GENERATE PDF** untuk mengunduh laporan hasil tes dalam bentuk PDF.

3.4.19 Membuat Paket Latihan Soal melalui Tab Latihan Soal

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk membuat paket latihan soal melalui tab *Latihan Soal*:

1. Pada halaman **Kategori Belajar**, klik tab *Latihan Soal*(seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah), dan klik tombol **TAMBAH LATIHAN SOAL**, seperti pada gambar berikut:

The screenshot shows a user interface for managing study categories. At the top, there's a header with a gear icon and a 'KEMBALI' button. Below it is a table with columns for 'Properti' and 'Keterangan'. Under 'Properti', there's a 'Nama' field. Under 'Keterangan', there's a 'Kepribadian' field. Below this is a navigation bar with tabs: 'MATERI BELAJAR', 'BANK SOAL', and 'LATIHAN SOAL', with 'LATIHAN SOAL' being the active tab. A search bar and some filter icons are also present. The main area displays a table of existing study sessions. The first row has a checkbox labeled 'Latihan Soal' and a green 'TAMBAH LATIHAN SOAL' button highlighted with a red box and arrow. The table columns are '#', 'Nama', 'Jumlah Soal', 'Aktif', and 'Actions'. The data in the table is as follows:

#	Nama	Jumlah Soal	Aktif	Actions
1	kepribadian 1	12	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>
2	kepribadian 2 (jumlah soal tidak merata)	10	Aktif	<button>SHOW</button> <button>NONAKTIFKAN</button>

At the bottom, there's a 'Rows per page' dropdown set to 10, a page number indicator '1-2 of 2', and navigation arrows.

2. Setelah itu, sistem akan menampilkan formulir untuk membuat paket latihan soal baru, seperti pada gambar berikut:

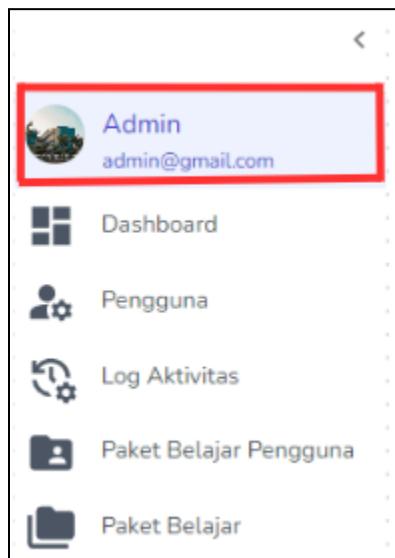
The screenshot shows a 'Tambah Latihan Soal' (Add Practice Session) form. It includes fields for 'Nama' (Name), 'Batas Waktu (Menit)' (Time Limit in Minutes) with a value of '120', 'Tipe Soal' (Question Type) set to 'Pilihan' (Multiple Choice), and 'Jumlah Soal' (Number of Questions) with a value of '50'. At the bottom is a large blue 'SUBMIT' button highlighted with a red box and arrow.

Isi data-data yang diperlukan untuk membuat paket latihan soal baru, seperti nama paket latihan soal, batas waktu penggerjaan(dalam satuan menit), tipe soal yang akan ditampung(“Pilihan” untuk soal-soal umum dan soal kategori Kepribadian,

“Kecermatan” untuk soal-soal kategori Kecermatan) dan jumlah soal. Setelah data telah diisi dengan lengkap dan benar, klik tombol **SUBMIT** untuk menambahkan paket latihan soal ke dalam daftar paket latihan soal.

3.5 Profile

Menu Profile adalah menu yang digunakan untuk melihat informasi pribadi. Selain itu, Admin juga dapat memperbarui Informasi Pribadi, Password serta mengelola dan mengeluarkan perangkat lain pada Browser Sessions. Menu Profile dapat diakses melalui sidebar Admin, yaitu sebagai berikut:

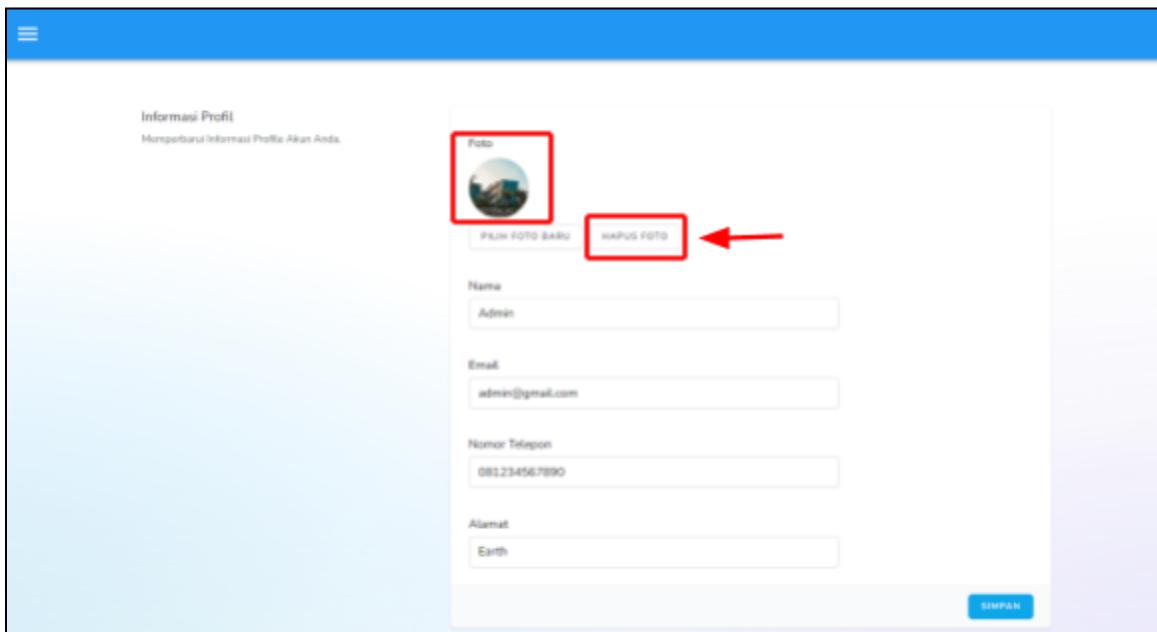


Setelah mengklik menu Profile, sistem akan menampilkan gambar berikut:

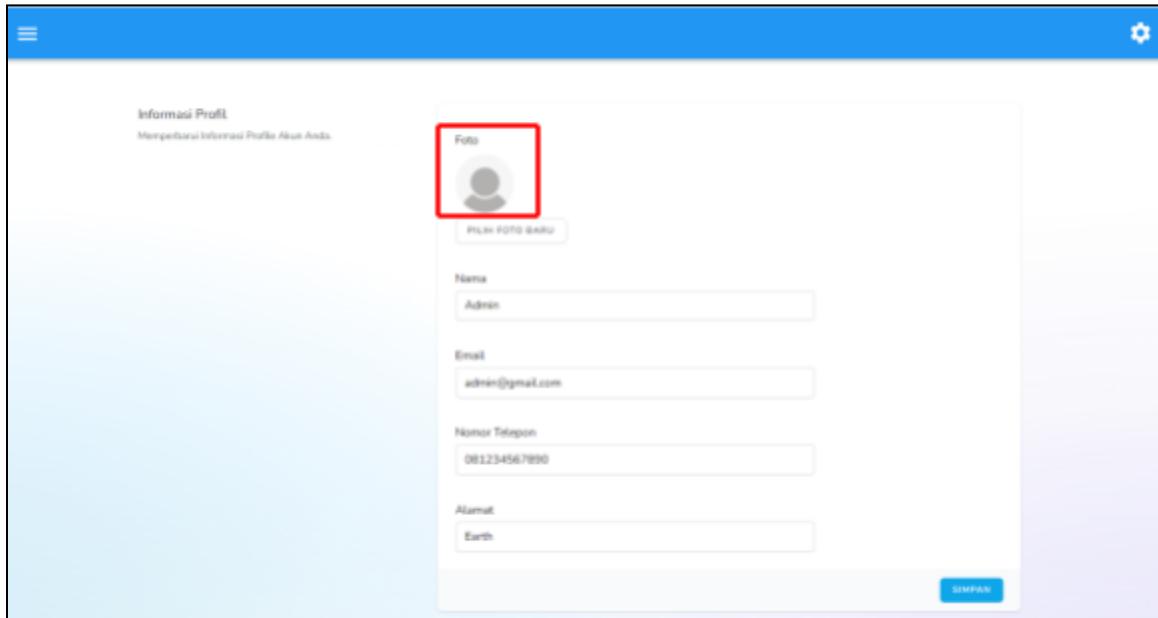
3.5.1 Mengubah Informasi Profile Pribadi

Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk Mengubah Informasi Profile Pribadi:

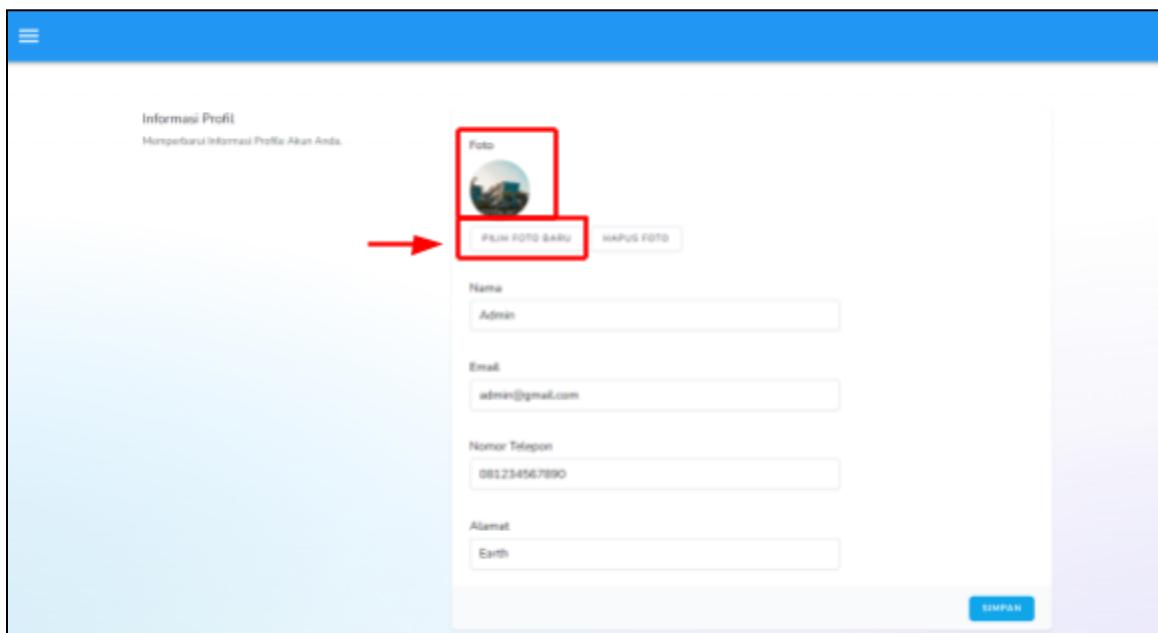
1. [Menghapus Foto] untuk menghapus foto profile yang sebelumnya sudah ada, Pengguna dapat menekan tombol **HAPUS FOTO** yakni pada gambar sebagai berikut:



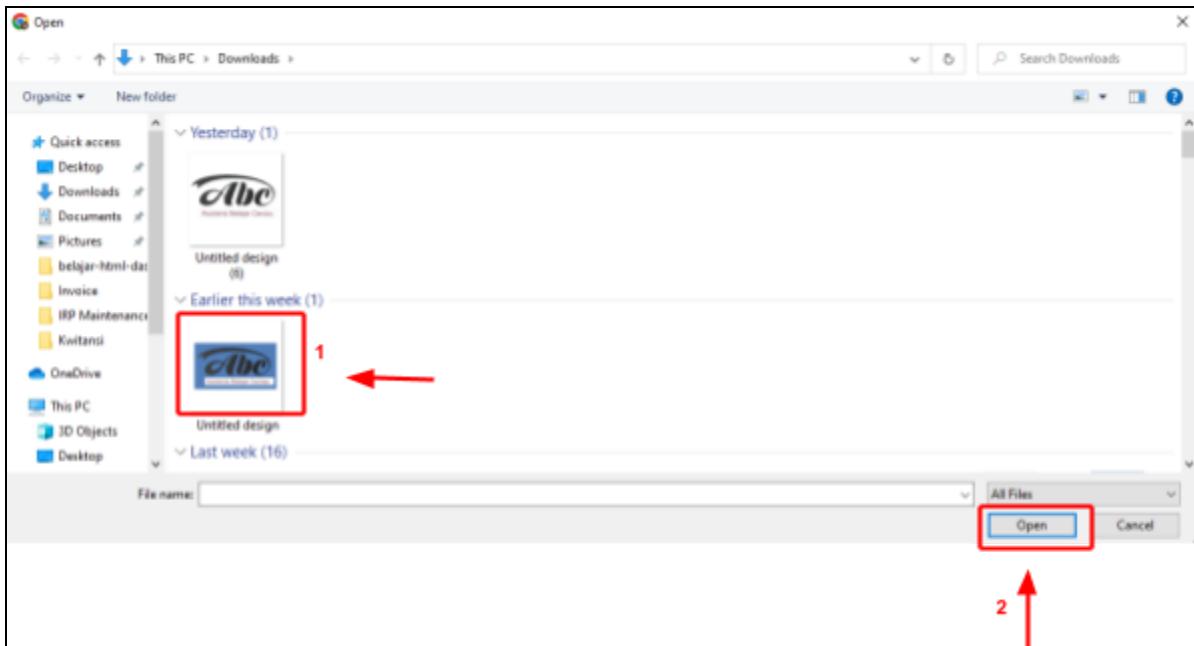
Setelah menekan tombol tersebut maka foto yang sudah ada sebelumnya akan terhapus dan tampilan akan menjadi foto default seperti pada gambar berikut:



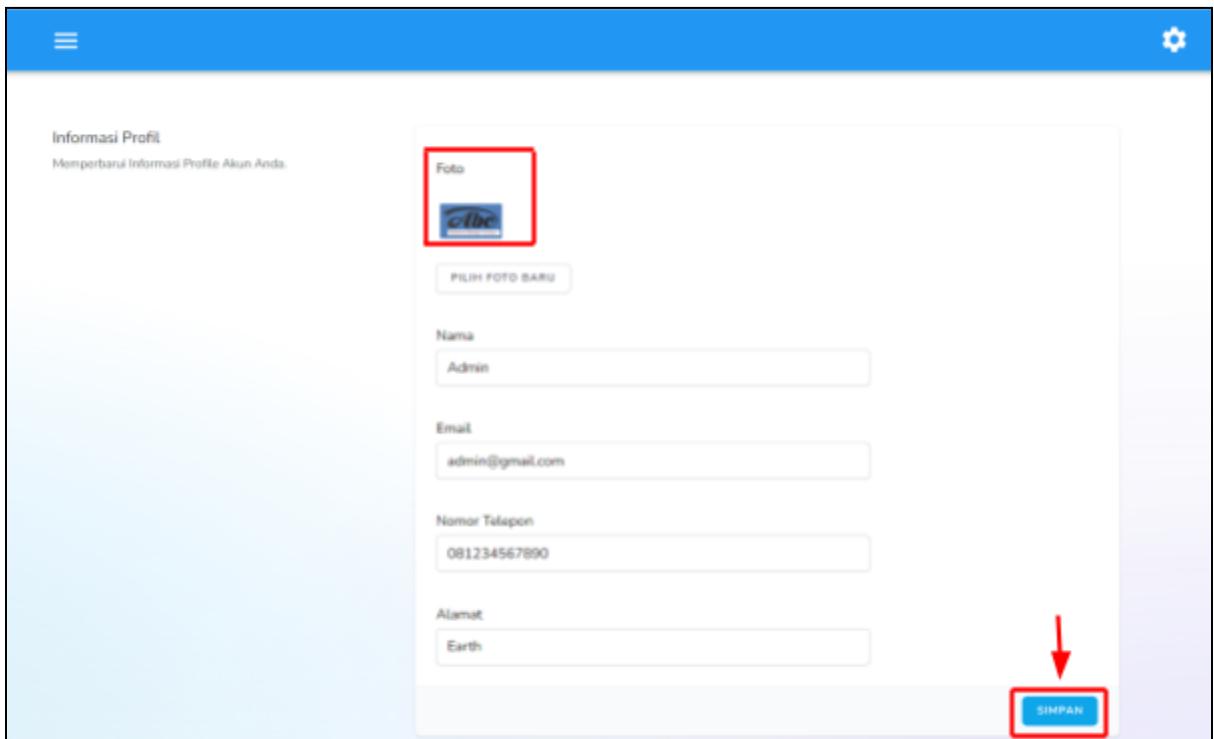
2. **[Menambah atau Memilih Foto Baru]** untuk Menambah atau Memilih Foto Baru, Pengguna dapat menekan tombol **PILIH FOTO BARU** yakni pada gambar sebagai berikut:



Selanjutnya ketika file explorer terbuka, Pengguna dapat memilih foto yang diinginkan kemudian menekan tombol **open** seperti gambar berikut:



Kemudian setelah kembali lagi ke halaman profile, tekan tombol **SIMPAN** seperti gambar berikut:



Maka gambar yang dipilih, akan tersimpan pada foto profil pengguna.

3. [Mengubah Informasi Profil] untuk Mengubah Informasi Profil, Pengguna dapat mengisi form informasi secara langsung, yakni pada gambar sebagai berikut:

The screenshot shows a mobile application interface for updating profile information. At the top, there's a blue header bar with a menu icon and a gear icon. Below it, the title "Informasi Profil" and a subtitle "Memperbarui Informasi Profil Akun Anda." are displayed. On the right, there's a placeholder "Foto" with a small profile picture and buttons for "PILIH FOTO BARU" and "HAPUS FOTO". The main area contains four input fields: "Nama" (Name) with value "Admin", "Email" with value "admin@gmail.com", "Nomor Telepon" (Phone Number) with value "081234567890", and "Alamat" (Address) with value "Earth". A red box surrounds these four input fields, and a red arrow points to it from the left. In the bottom right corner, there's a blue "SIMPAN" (Save) button.

Selanjutnya tekan tombol **SIMPAN**, maka secara otomatis sistem akan memperbarui informasi profil pengguna. Dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

This screenshot shows the same mobile application interface after the changes have been saved. The input fields now reflect the updated values: "Nama" is still "Admin", "Email" is still "admin@gmail.com", "Nomor Telepon" is still "081234567890", and "Alamat" is still "Earth". The red box and arrow from the previous screenshot are still present, pointing to the updated information. A second red arrow, labeled with the number '2', points to the blue "SIMPAN" button, which is now highlighted with a red box, indicating it has been successfully pressed.

Informasi Profil
Memperbarui Informasi Profile Akun Anda.

Foto

PILIH FOTO BARU HAPUS FOTO

Nama
Admin

Email
admin@gmail.com

Nomor Telepon
081234567890

Alamat
Earth

SIMPAN

4. **[Memperbarui Password]** apabila pengguna ingin memperbarui password, Pengguna dapat mengisi form Memperbarui Password secara langsung yang meliputi **Password Saat Ini, Password Baru dan Password Konfirmasi (Ulangi)**, yakni pada gambar sebagai berikut:

Memperbarui Password
Pastikan akunmu memiliki password yang panjang agar lebih aman.

1
2
3

>Password Saat Ini

Password Baru

Password Konfirmasi (Ulangi)

SIMPAN

Selanjutnya tekan tombol **SIMPAN**, maka secara otomatis sistem akan memperbarui password pengguna. Dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

The screenshot shows a 'Memperbarui Password' (Update Password) form. It contains three input fields: 'Password Saat Ini' (Current Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Password Konfirmasi (Ulangi)' (Confirm Password). A red box highlights the 'SIMPAN' (Save) button at the bottom right. Four red arrows numbered 1 through 4 point to each of the three input fields respectively.

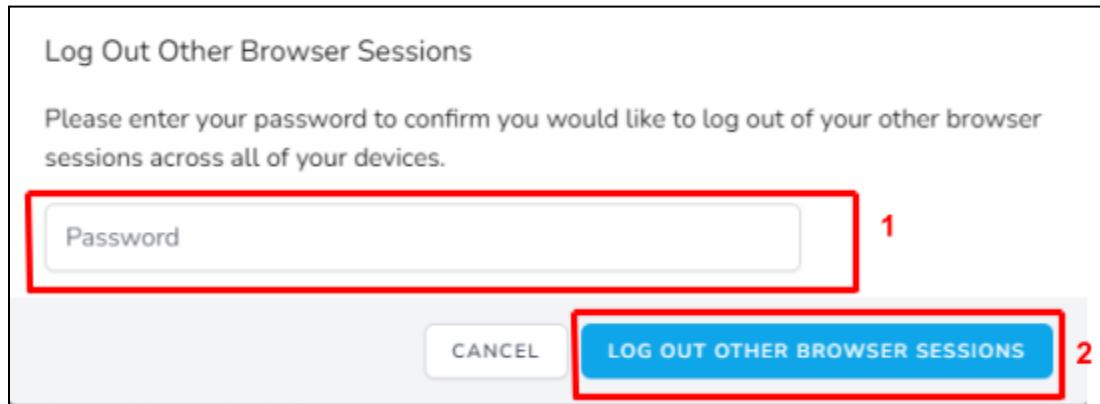
5. **[Mengeluarkan Browser Di Perangkat Lain]** apabila pengguna ingin mengeluarkan browser di perangkat lain maka pengguna dapat menekan tombol **LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS** sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Browser Sessions' management page. It lists active sessions: 'Windows - Chrome' (10.10.10.1, This device) and 'Windows - Chrome' (10.10.10.1, Last active 16 seconds ago). A red box highlights the 'LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS' button at the bottom.

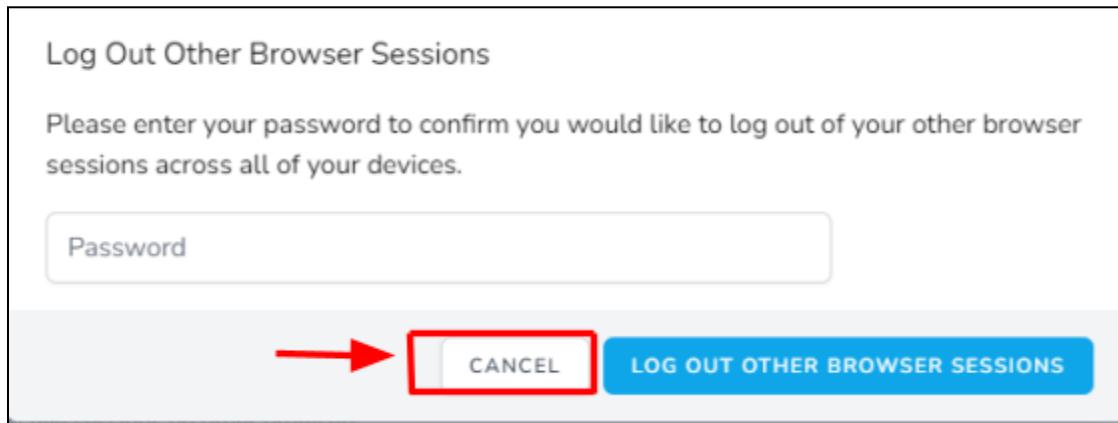
Selanjutnya akan terdapat tampilan jendela pop-up untuk mengkonfirmasi bahwa pengguna akan mengeluarkan browser di semua perangkat lain dengan memasukan password pengguna, yakni dengan tampilan sebagai berikut :

The screenshot shows a 'Log Out Other Browser Sessions' confirmation dialog. It asks the user to enter their password to confirm the action. A red box highlights the password input field. At the bottom are 'CANCEL' and 'LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS' buttons, with the latter being blue.

Jika pengguna sudah merasa yakin maka setelah mengisi password pengguna, maka pengguna dapat menekan tombol **LOG OUT OTHER BROWSER SESSIONS**, pada tampilan sebagai berikut:



Apabila pengguna ingin membatalkan pengeluaran browser di semua perangkat lain maka pengguna dapat menekan tombol **CANCEL**, yakni pada gambar sebagai berikut:



4. PENUTUP

Buku panduan ini dirancang khusus untuk memberikan informasi dan arahan kepada para administrator, sehingga mereka dapat menjalankan tugas mereka dengan efektif dan efisien. Buku panduan ini juga bertujuan untuk memberikan panduan yang tepat kepada pengelola website Asistensi Belajar Cerdas (ABC). Kami sangat berharap bahwa administrator dapat menerapkan pedoman dan petunjuk yang disajikan dalam buku ini dengan seksama. Dengan demikian, diharapkan website ini dapat dikelola dengan baik dan memberikan manfaat maksimal bagi para pembaca.