

Hallituksen pohjaesitys vuoden 2019 hallituksen rakenteesta

Yleistä hallitushommista:

Hallituslainen:

Yleistä hallitushommaa oman viran hoidon lisäksi 2 - 4 tuntia viikossa.

Käy viikoittain hallituksen kokouksessa.

Edustaa kiltaa erilaisissa tapahtumissa.

Huolehtii että hallinnoimissaan toimikunnissa asiat toimivat ja relevantit asiat välittyvät myös hallituksen tietoisuuteen.

Yrittää järjestää aikataulunsa hallitushommien ympärille.

Tässä pohjaesitys hallitusviroista:

Puheenjohtaja

Johtaa hallitusta ja samalla killan toimintaa. Puheenjohtaja vastaa viime kädessä kaikesta, mitä killassa tapahtuu. Puheenjohtajalta edellytetään mielellään kokemusta killan piiristä ja hallituksen toiminnasta. Puheenjohtajalla olisi hyvä olla näkemystä siitä, mihin suuntaan kiltaa tulisi viedä tulevaisuudessa. Edustaa kiltaa aina tarvittaessa niin ylioppilaskunnan piirissä kuin muuallakin. Pitää yhteyttä muiden erityisasemayhdistysten puheenjohtajiin AYY:n kiltaneuvoston välityksellä.

Sihteeri

Vastaa pöytäkirjojen tekemisestä hallituksen ja killan kokouksista. Sihteerin vastuulla on myös jäsenrekisterin ylläpitäminen sekä arkistoinnista huolehtiminen. Killan kokouksia on pari kertaa vuodessa ja hallitus kokousta yleensä viikoittain. Sihteerin tehtävä sopii hyvin kiltatoiminnan vasta-alkajille, mutta kannattaa muistaa, että virka sisältää vastuuta ja työtä joka viikko. Sihteeri edustaa kiltaa AYY:n Viestintätoimikunnassa.

Rahastonhoitaja

Huolehtii killan raha-asioista, kuten laskujen maksamisesta ja kirjanpidosta sekä laskuttamisesta. Rahastonhoitaja pitää myös huolta, että killan toiminta pysyy budjetissa. Laatii talousarvion vuoden alussa ja tilinpäätöksen vuoden lopussa. Tekee tiivistä yhteistyötä rahaa keräävien tahojen, kuten Yrityssuhdemestarin, sekä rahaa kuluttavien tahojen, kuten Stimulaatiotoimikunnan, kanssa.

Phuksikapteeni

Vastaa killan phuksikasvatuksesta ja phuksitoiminnasta ja järjestää phuksitapahtumia. Toimii yhteistyössä ISOpomon ja ISC:n kanssa. Kevään aikana phuksikapteeni toimii edeltäjänsä apuna sekä tämän linkkinä hallitukseen. Edustaa killan phuksikasvatusta Teekkarijaoston alaisessa Fuksitoimikunnassa. Virka edellyttää mielellään vähintään vuoden kokemusta kiltatoiminnasta.

International Student Captain

Vastaa killan vaihto-oppilaista ja maisteriphukseista, sekä heidän phuksikasvatuksestaan ja kotoutumisestaan. Toimii yhteistyössä Phuksikapteenin ja ISOpomon kanssa. Järjestää kv-tapahtumia killassa sekä yhteistyössä muiden kiltojen kanssa. Kevään aikana ISC toimii edeltäjänsä apuna tapahtumien järjestämisessä sekä tämän linkkinä hallitukseen. Edustaa kiltaa AYY:n alaisessa kansainvälisessä toimikunnassa. Virka edellyttää mielellään vähintään vuoden kokemusta kiltatoiminnasta.

Opintomestari

Ylläpitää yhteyttä koulun henkilökuntaan, pitää itsensä tietoisena tutkinto-ohjelmassa tapahtuvista muutoksista ja vastaa kiltalaisten edunvalvonnasta. Opintomestari huolehtii myös muista opintoihin liittyvistä asioista, kuten tenttiarkiston kartuttamisesta ja opintoihin liittyvien tapahtumien järjestämisestä. Johtaa killan opintotoimikuntaa. Tuo killan asioita esiin AYY:n Opintoneuvostossa.

Isäntä & Emäntä

Järjestävät kiltalaisille mitä moninaisimpia tapahtumia ja huolehtivat elintarvikkeiden välittämisestä killistien vatsalaukkuihin. Johtavat huvitoimikunnan toimintaa ja ovat mukana AYY:n toiminnassa muiden IE:iden kanssa.

IE toimii Kulttuurimestarin ja Phuksikapteenin kanssa yhteistyössä tapahtumien suunnittelun ja valmistelun tiimoilta. Tehokaksikko huolehtii tapahtumien aikatauluista, varatuista tiloista, työvoiman riittävydestä, budjetoinnista ja muutenkin yleisesti kekkereiden sujuvuudesta. I:n ja E:n yhteensopivuus on vuoden onnistumisen kannalta tärkeää ja tämän vuoksi virkaan kannattaa hakea parina. Myös aikaisemmasta Smurffikokemuksesta on erittäin paljon hyötyä.

Kulttuurimestari

Johtaa Kulttuuri- ja liikuntatoimikuntaa ja suunnittelee sen kanssa killan kulttuuri- ja liikuntatoimintaa. Vastaa myös muiden kulttuuriin liittyvien toimikuntien toiminnasta. Järjestää perinteisiä tapahtumia ja keksii uusia perinteitä. Vastuussa killan ulkosuhteista ja tykkää pitää yhteyttä niin vanhoihin kuin uusiinkin ystävyysjärjestöihin. Edustaa kiltaa AYY:n Hyvinvointitoimikunnassa.

Viestintämestari

Vastaa jäsenistön tiedottamisesta, killan sähköpostilistoista ja kalenterista. Viestintämestari huolehtii, että killan sivut sekä muut tiedotusvälineet ovat ajantasaiset. Viestintämestari pääsee myös tuomaan oman persoonallisen tyykinsä esiin killan tiedotuksessa. Tiedottamisen lisäksi viestintämestari vastaa Mediatoimikunnan toiminnasta ja edustaa kiltaa sihteerin kanssa AYY:n Viestintätoimikunnassa.

Yrityssuhdemestari

Vastaa killan suhteista yrityksiin ja excursioiden järjestämisestä. Organisoii killan mainosmyyntiä ja kehittää killan mainetta ja kunniaa yritysten silmissä. Huolehtii killan varallisuuden kehittämisestä. Johtaa killan yrityssuhdetoimikuntaa. Edustaa kiltaa AYY:n Yrityssuhdetoimikunnassa.