

## Hallituksen esitys vuoden 2019 toimikunta- ja henkilörakenteesta

Alla on kuvattu eri toimikuntia ja niihin kuuluvia toimihenkilövirkoja, joita hallitus suosittelee ensi kaudelle. Tämä ehdotus ei kuitenkaan millään tavalla sido rakenteen lopullista muotoa, vaan rakenne ja etenkin määrät voivat hyvinkin muuttua toimikunnan omien tarpeiden mukaan. Alleviivatut tehtävät valittaisiin tässä mallissa vaalikokouksessa ja muut hallituksen 2019 päätöksestä, jotka pohjautuvat toimikuntien johtajien esityksiin.

**Phuksitoimikunta** (johdossa Phuksikapteeni ja International Student Captain)  
Organisoi killan phuksitoimintaa.

ISOpomo (1 kpl)

Organisoi ISOhenkilöiden rekryämisen, koulutuksen ja yleisen toiminnan.

SuurPhuksikapteeni (1 kpl)

Edellisen vuoden Phuksikapteeni jatkaa phuksiensa kanssa toimintaa mahdolliseen tulevaan wappuun asti.

Tosi ISOpomo (1 kpl)

Edellisen vuoden ISOpomo jatkaa ISOjensa kanssa toimintaa mahdolliseen tulevaan wappuun asti.

Senior Master of International Affairs (1 kpl)

Jatkaa kv-opiskelijoidensa kanssa mahdolliseen tulevaan wappuun asti.

DSD Captain

Vastuussa DSD:n phukseista. Tästä tulee lisätietoa foorumille piakkoin.

**Opintotoimikunta** (johdossa Opintomestari)

Pitää huolta opiskelijoiden edunvalvonnasta.

Informaatti (1 kpl)

Avustaa yleisissä ja IT-pääaineeseen liittyvissä tehtävissä ja kokouksissa.

Automaatti (1 kpl)

Avustaa yleisissä ja Automaatio-pääaineeseen liittyvissä tehtävissä ja kokouksissa.

DSD-maatti (1 kpl)

Avustaa yleisissä ja DSD-pääaineeseen liittyvissä tehtävissä ja kokouksissa.

**Huvitoimikunta** (johdossa Isäntä ja Emäntä)

Parhaiden bileiden järjestäjät. Isännän ja Emännän johdolla Smurffit muodostavat dynaamisen tiimin, joka toteuttaa erilaisia tapahtumia.

Smurffi (10 kpl)

**Kulttuuri- ja liikuntatoimikunta** (johdossa Kulttuurimestari)

Järjestää kiltalaisille kulttuuritapahtumia ja liikuntaa.

Pelimies (1 kpl)

Huolehtii pelikulttuurista ja järjestää Lautapeliviikonlopun ja -iltoja.

Sitsiohjelmapästä (n kpl)

Vastaa mukavan ohjelman toteutumisesta sitseillä.

Tapahtuma- ja kulttuuriexcuvastaava (n kpl)

Auttaa järjestämään kulttuuritapahtumia ja järjestää vierailuja kulttuurikohteisiin.

JuomanlASKija (n kpl)

Pitää huolen, että alkoholiton kotiviiniä on saatavilla rrrRankalla ja kiltakokousten jatkoilla.

Liikuntavastaavat (n kpl)

Huolehtii liikuntasarjoihin (futsal, koripallo, lentopallo) ilmoittautumisesta ja osallistumisesta. Hoitaa myös mahdolliset vakiovuorojen varaukset. Järjestää kiltalaisille lajikokeiluita sekä muita urheilutapahtumia. Mahdollisuudet erilaisiin tapahtumiin ja kokeiluihin ovat lähes rajattomat, riippuen kiinnostuksen kohteista.

Jäykkäranne (1 kpl)

Edistää killan Kimble-kulttuuria ja järjestää Kimbleen liittyviä tapahtumia yms.

Seniilisihteeri (1 kpl)

Järjestää tapahtumia vanhuksille eli N. vuoden opiskelijoille.

**Kultainen toimitus** (johdossa GTPT, Kulttuurimestarin alaisuudessa)

Killan virallisen lehden, Kultainen Tomaatti aka Golden Tomato, toimitus.

Kultainen päätoimittaja (1 kpl)

Vastaa Kultaisen Tomaatin ilmestymisestä n. 4 kertaa vuodessa. Kutsuu koolle toimituskokoukset, rekryyää kirjoittajat, kokoaa jutut, varmistaa, että lehti on painossa ajallaan ja saadaan julkaistua.

Kultainen toimittaja (4 kpl)

Mukana tekemässä sisältöä lehteen. Juttujen määrästä ja pituudesta riippuen aikaa menee paljon tai vähän.

Kultainen taittaja (1 kpl)

Huolehtii lehden taittamisesta.

Kultainen graafikko (1 kpl)

Huolehtii lehden graafisesta ilmeestä.

**Lukkaritoimikunta** (johdossa Lukkarimestari, Kulttuurimestarin alaisuudessa)

Toimikunta pitää huolta killan laulukulttuurista sitseillä ja muuallakin.

Lukkarimestari (1 kpl)

Vastaa sitsien lukkaroinnista ja läsyn teosta sekä killan laulukulttuurin säilymisestä. Edustaa kilttaa AYY:n Lukkaritoimikunnassa

Lukkari (6 kpl)

Toimii lukkarina sitseillä ja ylläpitää laulukulttuuria.

**ASkitomikunta** (johdossa ASkimestari)

Pitää huolta kotoisasta kiltahuoneestamme mitä moninaisimmin tavoin.

**ASkimestari** (1 kpl)

Johtaa toimikuntaa ja vastaa kiltahuoneen palveluiden kehittymisestä

**ASkivahti** (5 kpl)

Pitävät kiltahuoneen viihtyisänä ja keittiön kaapit täynnä.

**Säättötoimikunta** (johdossa Säätöpomo, Varapuheenjohtajan alaisuudessa)

Toimikunta ylläpitää killan säätökulttuuria, rakentelee sekä ylläpitää kaikenlaista kivaa, jota voidaan tarpeen mukaan esitellä erinäisissä tapahtumissa (kuten Aalto Party), sekä järjestää säättötapahtumia, jotka tukevat killastien säätoharrastetoimintaa.

Elepajan eli SiKin ja AS:n yhteisen säättötilan yhteyshenkilö kuuluu myös säättötoimikunnan alle.

**Säätöpomo** (1kpl)

Johtaa säättötoimikunnan toimintaa.

**Säättökisälli**

Huolehtii säättöpuitteiden ylläpidosta, säättötoiminnan järjestämisestä sekä säättöprojektien dokumentoinnista. Demoaa killan säättötoimintaa erinäisissä tapahtumissa.

**Elepajavastaava** (1 kpl)

Johtaa elepajan toimintaa SiKin pajavastaavan kanssa.

**ATK-toimikunta** (johdossa Bittimestari)

Huolehtii killan ATK-laitteiden toimivuudesta ja tarvittaessa uudistuksesta. Järjestää kiltalaisille mahdollisuuden oppia uutta tai harjoittaa vanhoja taitoja pidemmälle.

**Bittimestari** (1 kpl)

Johtaa ATK-toimikunnan toimintaa.

**Serverihenkilö** (1 kpl)

Vastaa killan palvelimen ylläpidosta. Dokumentoi tekemänsä asennukset ja muutokset.

**ATK-henkilö** (4 kpl)

Vastaa ATK-laitteiden ja nettisivujen toimivuudesta ja ylläpidosta

**Yrityssuhdetoimikunta** (johdossa Yrityssuhdemestari)

Kehittää killan yrityssuhteita ja toimii Yrityssuhdemestarin apuna.

**Yrityssuhdekisälli** (n kpl)

Yrityssuhdemestarin vasen käsi ja oikea jalka, sekä muut ulokkeet.

**Yrityssuhdeneuvonantaja** (1 kpl)

Vanha yrityssuhdevastaava. Joka on pääasiassa antamassa neuvoa ja tuomassa jatkuvuutta yrityssuhdetoimintaan.

**TEKSAS Ranger** (1 kpl)

Ylläpitää killan suhteita, TEKiin ja Suomen Automaatioseuraan sekä muihin vastaaviin järjestöihin.

**Mediatoimikunta** (johdossa Viestintämestari)

Huolehtii killan mediatarpeista, kuten dokumentoinnista ja graafisesta suunnittelusta. Järjestää kiltalaisille mahdollisuuden oppia uutta tai harjoittaa vanhoja taitoja pidemmälle.

**Graafikko** (2 kpl)

Tuottaa grafiikkaa killan tarpeisiin.

**Dokumentoi** (4 kpl)

Dokumentoi killan tapahtumia.

**Somevastaava** (1 kpl)

Päivittää killan sivuja, Facebookia, Instagramia ja mahdollisia muita somealustoja yhdessä viestintämestarin kanssa.

**Stimulaatio toimikunta** (johtaa Stimulantti)

Järjestää vuosijuhla Stimulaation ja puolivuotisjuhla Eskalaation

Stimulantti (1 kpl)

Johtaa toimikuntaa

**Depressantti** (n kpl)

Auttaa erinäisissä Stimulaatioon liittyvissä tehtävissä

**Eskalaattori** (1 kpl)

Otaa kopin puolivuotisjuhla Eskalaatiosta

**Toimikuntien ulkopuolelta:**Oltermanni (1 kpl)

Toimii killan yhteyshenkilönä laitoksen suuntaan.

Toiminnantarkastaja (2 kpl)

Tarkastelevat killan toimintaa, jotta se pysyisi lain sallimissa rajoissa. Tarkistavat pöytäkirjat ja tilinpäätöksen.

Varatoiminnantarkastaja (2 kpl)

Toimivat toiminnantarkastajien varahenkilöinä