

# P\_APP\_183

---



(Une image originale représentant le projet)

Nom de l'auteur – mid2b  
Vennes  
24p  
Cédric Schaffter

# Table des matières

<b>1</b>	<b>SPÉCIFICATIONS.....</b>	<b>3</b>
1.1	TITRE.....	3
1.2	DESCRIPTION.....	3
1.3	MATÉRIEL ET LOGICIELS À DISPOSITION .....	3
1.4	PRÉREQUIS .....	3
1.5	CAHIER DES CHARGES.....	3
1.5.1	Objectifs et portée du projet (objectifs SMART) .....	3
1.5.2	Caractéristiques des utilisateurs et impacts.....	3
1.5.3	Fonctionnalités requises (du point de vue de l'utilisateur).....	3
1.5.4	Contraintes.....	3
1.5.5	Travail à réaliser par l'apprenti.....	4
1.5.6	Si le temps le permet .....	4
1.5.7	Méthodes de validation des solutions .....	4
1.6	LES POINTS SUIVANTS SERONT ÉVALUÉS .....	4
1.7	VALIDATION ET CONDITIONS DE RÉUSSITE.....	4
<b>2</b>	<b>PLANIFICATION INITIALE.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ANALYSE.....</b>	<b>4</b>
3.1	OPPORTUNITÉS .....	4
3.2	DOCUMENT D'ANALYSE ET CONCEPTION .....	4
3.3	CONCEPTION DES TESTS .....	5
3.4	PLANIFICATION DÉTAILLÉE .....	5
<b>4</b>	<b>RÉALISATION .....</b>	<b>5</b>
4.1	DOSSIER DE RÉALISATION .....	5
4.2	MODIFICATIONS .....	5
<b>5</b>	<b>TESTS.....</b>	<b>5</b>
5.1	DOSSIER DES TESTS.....	5
<b>6</b>	<b>CONCLUSION.....</b>	<b>6</b>
6.1	BILAN DES FONCTIONNALITÉS DEMANDÉES.....	6
6.2	BILAN DE LA PLANIFICATION .....	6
6.3	BILAN PERSONNEL .....	6
<b>7</b>	<b>DIVERS.....</b>	<b>6</b>
7.1	JOURNAL DE TRAVAIL .....	6
7.2	BIBLIOGRAPHIE .....	6
7.3	WEBOGRAPHIE.....	6
<b>8</b>	<b>ANNEXES .....</b>	<b>6</b>

# 1 SPÉCIFICATIONS

## 1.1 Titre

P\_APP\_183 : Secured WebShop

A compléter, par un titre court et pertinent. Cela peut être une reprise ou compléter le titre de la première page ...

## 1.2 Description

A compléter, par une explication du contexte, de la situation, des raisons générales de la mise en route d'un tel projet. Le lecteur doit pouvoir comprendre les motivations du lancement du projet...

## 1.3 Matériel et logiciels à disposition

A compléter par ce qui est nécessaire pour le démarrage ...

## 1.4 Prérequis

A compléter par une description des compétences, des connaissances et de la formation minimum pour être à même de réaliser le projet ...

## 1.5 Cahier des charges

### 1.5.1 Objectifs et portée du projet (objectifs SMART)

A compléter. Il s'agit d'ébaucher des réponses aux questions de l'acronyme CQQCOQP (Combien, Quoi, Qui, Comment, Où, Quand, Pourquoi)

### 1.5.2 Caractéristiques des utilisateurs et impacts

A compléter... Il s'agit d'identifier le(s) profil(s) de(s) utilisateur-trice(s) type, et les conséquences que cela va avoir sur la conception (couleurs, ergonomie, utilisation, etc.)

### 1.5.3 Fonctionnalités requises (du point de vue de l'utilisateur)

A compléter par une espèce de mode d'emploi du produit. S'il s'agissait d'une montre, décrire qu'à part l'heure, il y aura la possibilité d'utiliser un chronomètre, un réveil, ...

### 1.5.4 Contraintes

Sécurité, backups, disponibilité, système utilisé, interfaces avec autres logiciels, etc.

### 1.5.5 Travail à réaliser par l'apprenti

Décrire à quoi doit ressembler le travail produit, ce qu'il faudra rendre ...

### 1.5.6 Si le temps le permet ...

Objectifs complémentaires au cas où le projet n'est pas assez ambitieux dans le temps imparti...

### 1.5.7 Méthodes de validation des solutions

Comment les tests vont être entrepris, quels tests doivent être entrepris, etc....

## 1.6 Les points suivants seront évalués

- Le rapport
- Les planifications (initiale et détaillée)
- Le journal de travail
- Le code et les commentaires
- Les documentations de mise en œuvre et d'utilisation

## 1.7 Validation et conditions de réussite

- Compréhension du travail
- Possibilité de transmettre le travail à une personne extérieure pour le terminer, le corriger ou le compléter
- Etat de fonctionnement du produit livré

# 2 PLANIFICATION INITIALE

- Ce paragraphe présente le planning d'origine (date de début, date de fin, vacances et congés, liste hiérarchique des tâches ou GANTT, jalons, durée totale)
- Toutes les mises à jour subies par le planning sont à reporter (avec date de mise à jour) et peuvent déboucher sur plusieurs versions de plannings.

# 3 ANALYSE

## 3.1 Opportunités

- Ce paragraphe énumère la liste des difficultés potentielles de tout ordre :
  - Liste des compétences à acquérir ou approfondir
  - Liste du matériel à exploiter
  - Recherche d'informations particulières
  - Gestion du travail en équipe & collaboration
- Ainsi que les solutions possibles
- Si les spécifications de départ ne laissent pas de doutes sur la manière de réaliser un projet, ce chapitre ne fera que renvoyer le lecteur aux spécifications.

## 3.2 Document d'analyse et conception

- Ce paragraphe décrit le fonctionnement de manière détaillée.
  - Autant que possible de manière graphique, imagée, tableaux, etc.
  - Tous les cas particuliers devraient y être spécifiés...
- Il s'agit d'y présenter les fonctionnalités à développer :
  - Découpage en étapes, en modules, en fonctionnalités, etc.
  - Formulaire, interfaces graphiques, pages web, etc.
  - Schémas de navigation, schémas événementiels, structogramme, pseudocode, etc.

- Si le projet inclut une base de données :
  - Dictionnaire des données
  - Modèle conceptuel des données, modèles logique des données.

### 3.3 Conception des tests

- Ce paragraphe permet de spécifier la stratégie de test qui sera menée au point 5.1
- Qui, quand, avec quelles données, dans quel ordre, etc.

### 3.4 Planification détaillée

- A ce stade, après l'analyse complète du projet, un planning détaillé et complet (avec tâches, sous-tâches, dépendances, durée, ...) peut être finalisé.
- Le planning détaillé doit s'inscrire dans le planning initial. Il faut que l'on puisse situer cette planification détaillée par rapport à la planification initiale.

## 4 RÉALISATION

### 4.1 Dossier de Réalisation

#### 4.1.1 Mise en place de docker

```
C:\Users\po37sqb\Documents\GitHub\P_APP_183_Secured_WebShop\Application>docker compose up -d
[+] Running 0/2
 - phpmyadmin Error                2.0s
 - db Error                        2.0s
Error response from daemon: toomanyrequests: You have reached your pull rate limit. You may increase the limit by authenticating and upgrading: https://www.docker.com/increase-rate-limit
```

Figure 1 - Erreur lors de la composition du conteneur

Voici l'erreur qui est arrivée lors de la composition des conteneurs. Cette erreur est due au fait que trop de personnes essaie de télécharger des images en même temps depuis la même adresse IP. Pour résoudre cette erreur, il suffit de se connecter à docker.

- Cette partie permet de reproduire ou reprendre le projet par un tiers.
- Pour chaque étape, il faut décrire sa mise en œuvre. Typiquement :
  - Versions des outils logiciels utilisés (OS, applications, pilotes, librairies, etc.)
  - Configurations spéciales des outils (Equipements, PC, machines, outillage, etc.)
  - Code source commenté des éléments logiciels développés.
  - Modèle physique d'une base de données.
  - Arbres de documents produits.
- Il faut décrire le parcours de réalisation et justifier les choix.

### 4.2 Modifications

- Historique des modifications demandées (ou nécessaires) aux spécifications détaillées.
- Date, raison, description, etc.

## 5 TESTS

### 5.1 Dossier des tests

- On dresse le bilan des tests effectués (qui, quand, avec quelles données...) sous forme de procédure. Lorsque cela est possible, fournir un tableau des tests effectués avec les résultats obtenus et les actions à entreprendre en conséquence (et une estimation de leur durée).
- Si des tests prévus dans la stratégie n'ont pas pu être effectués :
  - raison, décisions, etc.
- Liste des bugs répertoriés avec la date de découverte et leur état :
  - Corrigé, date de correction, corrigé par, etc.

## 6 CONCLUSION

### 6.1 Bilan des fonctionnalités demandées

- Il s'agit de reprendre point par point les fonctionnalités décrites dans les spécifications de départ et de définir si elles sont atteintes ou pas, et pourquoi.
- Si ce n'est pas le cas, estimer en « % » ou en « temps supplémentaire » le travail qu'il reste à accomplir pour terminer le tout.

### 6.2 Bilan de la planification

- Distinguer et expliquer les tâches qui ont généré des retards ou de l'avance dans la gestion du projet. Indiquer les différences entre les planifications initiales et détaillées avec le journal de travail.

### 6.3 Bilan personnel

- Si c'était à refaire:
  - Qu'est-ce qu'il faudrait garder ? Les plus et les moins ?
  - Qu'est-ce qu'il faudrait gérer, réaliser ou traiter différemment ?
- Qu'est-ce que ce projet m'a appris ?
- Suite à donner, améliorations souhaitables, ...
- Remerciements, signature, etc.

## 7 DIVERS

### 7.1 Journal de travail

- Date, activité (description qui permet de reproduire le cheminement du projet), durée, liens et références sur des documents externes. Lorsqu'une activité de recherches a été entreprise, il convient d'énumérer ce qui a été trouvé, avec les références.

### 7.2 Bibliographie

- Références des livres, revues et publications utilisés durant le projet.

### 7.3 Webographie

- Références des sites Internet consultés durant le projet.

## 8 ANNEXES

Figure 1 - Erreur lors de la composition du conteneur ..... 5

- Listing du code source (partiel ou, plus rarement complet)
- Guide(s) d'utilisation et/ou guide de l'administrateur
- Etat ou « dump » de la configuration des équipements (routeur, switch, robot, etc.).
- Extraits de catalogue, documentation de fabricant, etc.