

**OneSys – Modulo
Prescrittivo Ricetta
Dematerializzata e
Rossa**

Manuale di utilizzo per
l'Utente

Indice

1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO	3
2. RICERCA PAZIENTE.....	4
2.1 Inserimento Nuovo Paziente.....	4
3. INSERIMENTO PRESCRIZIONE FARMACI	5
4. INSERIMENTO PRESCRIZIONE PRESTAZIONI.....	10
4.1 Adeguamento ministeriale del 9/12/2015 (Decreto Lorenzin).....	15
5. VISUALIZZA WORKLIST RICETTE PAZIENTE	16
6. GESTIONE PROFILI	18

1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO



- Avviare l'applicativo UniSys →

- Effettuare la login con **Smart Card CNS** oppure attraverso le credenziali di accesso **Utente e Password**

Accedere al modulo di prescrizione attraverso l'icona contraddistinta dalla dicitura **"Ricetta Rossa"**

2. RICERCA PAZIENTE

La schermata principale dell'applicativo consiste in una ricerca anagrafica per Cognome, Nome, Data di Nascita e Codice Fiscale.

Inserire **COGNOME** e **NOME** (ed eventualmente DATA DI NASCITA), poi cliccare **RICERCA** (o premere **INVIO** sulla tastiera) per ricercare il paziente.

N.B.: è possibile utilizzare il lettore ottico per leggere il bar code della Tessera Sanitaria, in modo da ricercare per Codice Fiscale. In questo caso occorre cliccare dentro il campo **CODICE FISCALE**, leggere il bar code della Tessera Sanitaria con il lettore ottico e, una volta comparso il codice fiscale

nell'apposito campo, cliccare su **RICERCA**.

2.1 INSERIMENTO NUOVO PAZIENTE

Nel caso in cui la ricerca non restituisse alcun risultato, oppure restituisse un paziente privo di anagrafica, vi è la possibilità di inserire il paziente nell'anagrafica locale.

Cliccando con il tasto destro del mouse sulla parte di schermata vuota, oppure sulla riga del paziente interessato, si otterrà il menù contestuale in figura →



Cliccare su **INSERIMENTO NUOVO PAZIENTE** per ottenere la seguente scheda anagrafica da compilare →

Inserimento nuovo paziente					
Cognome	PINCO		Nome	PALLINO	
Data di Nascita	01/01/1900				
Eta	111	in anni	1346	in mesi	
Sesso	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F <input type="radio"/> Sconosciuto		Lungo di Nascita	SAVONA	
					P.Sconosciuto
Informazioni Paziente					
Codice Fiscale	PNCPLN00A01H480D		Codice Regionale		N? nosografico
Cittadinanza		Medico di Base		Professione	
ID Patient		E Mail		Data Decesso	
Informazioni Residenza					
Localita		Indirizzo		Civico	
U.S.L.		C.A.P.		Telefono	
Regione		Provincia		Cellulare	
Informazioni Domicilio					
					Apri/Chiudi
Dati Tessera Europea					Apri/Chiudi
Codici Esterni					Apri/Chiudi
Anamnesi					Apri/Chiudi
Note					Apri/Chiudi
Trattamento Dati					Apri/Chiudi
					Registra Esenzione Chiudi

I campi in **verde** sono obbligatori, pertanto se non vengono compilati non è possibile effettuare la registrazione. I campi restanti sono facoltativi. Una volta terminato l'inserimento dei dati cliccare su **REGISTRA**.

Una volta ottenuto il paziente dalla ricerca, cliccare con il tasto destro del mouse sulla riga del paziente interessato. Si otterrà il seguente menù contestuale →



3. INSERIMENTO PRESCRIZIONE FARMACI

Cliccando su **INSERIMENTO FARMACI** si aprirà la scheda da compilare per la prescrizione di farmaci→

RICETTA FARMACI - Dati Anagrafici							
Cognome	PINCO	Nome	PALLINO	Data di Nascita	01/01/1900	Sesso	F
Codice Fiscale	PNCPLN00A41G605W	Indirizzo	VIA BIXIO	C.A.P.	17027	Località	PIETRA LIGURE
Nazione		Regione	070	Provincia	SV	ASL	102
Soggetti assicurati da istituzioni estere							Apri/Chiudi
Ricetta							
Esenzioni in Anagrafe Sanitaria				Esenzioni in ricetta			
Tipo Ricetta	Servizio Sanitario Nazionale			Invio Ricetta	<input type="radio"/> Ricetta rossa <input checked="" type="radio"/> Ricetta dematerializzata		
Codice Fiscale Prescrittore	CVLMRN70D51480O			Cognome	TEST	Nome	ANESTESISTA
Quesito							
Quesito	Codifica ICD9						
	Descrizione ICD						
FARMACI MUTUABILI - PAZIENTE ESENTE							
Agg.	FARMACO	PRESCRIVI P.A.	NON SOSTITUIBILITÀ	N. CONF.	POSOLOGIA	NOTA CUF	
FARMACI MUTUABILI - PAZIENTE NON ESENTE							
Agg.	FARMACO	PRESCRIVI P.A.	NON SOSTITUIBILITÀ	N. CONF.	POSOLOGIA	NOTA CUF	
FARMACI NON MUTUABILI							
Agg.	FARMACO			N. CONF.	POSOLOGIA		
							Registra Chiudi

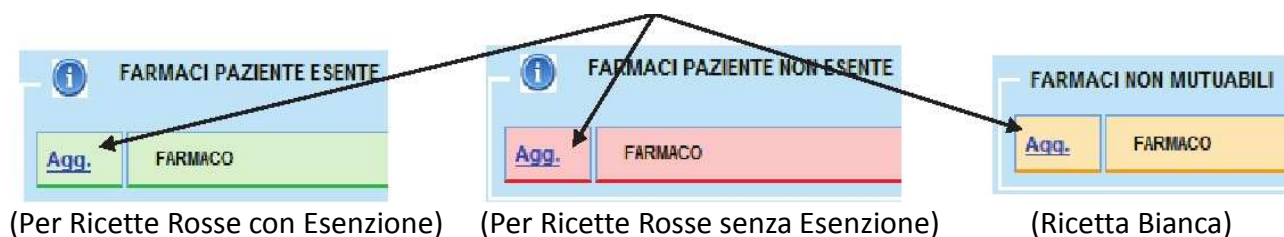
Nella testata della scheda sono riportati i Dati Anagrafici del paziente.

Il corpo della scheda comprende i campi da compilare per la Ricetta, tra cui l'informazione **invio ricette**, che consente di selezionare e scegliere il metodo di stampa (ricetta rossa o ricetta dematerializzata). Tale impostazione verrà memorizzata per singolo utente, pertanto ad ogni prescrizione l'utente si troverà selezionata l'ultima scelta effettuata.

Esenzioni in ricetta			
Invio Ricetta	<input type="radio"/> Ricetta rossa <input checked="" type="radio"/> Ricetta dematerializzata		
Cognome		Nome	

N.B.: I campi in **verde** sono obbligatori, pertanto se non vengono compilati non è possibile effettuare la registrazione.

Per prescrivere i farmaci, cliccare su **Agg.** in corrispondenza della sezione interessata



N.B.: il programma non è in grado di filtrare quali farmaci siano legati a determinate esenzioni. Sarà responsabilità del Prescrittore inserire i farmaci nell'elenco corretto.

Una volta cliccato, si aprirà la sezione di Ricerca dei Farmaci.

È possibile ricercare per **DESCRIZIONE FARMACO** (nome commerciale) e/o per **PRINCIPIO ATTIVO**.

Cliccare **RICERCA** (o premere **INVIO** sulla tastiera) per avviare la ricerca del farmaco.

(Cliccando RICERCA senza scrivere nulla, si otterrà la lista completa dei farmaci richiedibili)

Nel box sinistro **Elenco Farmaci richiedibili** verranno visualizzati i risultati della ricerca.

Selezionare con un **doppio click** del mouse i farmaci che si intende prescrivere in Ricetta. Questi verranno inseriti nel box destro **Elenco Farmaci selezionati** (per eliminarli da questo box fare doppio click).

Ripetere l'operazione per tutti i farmaci che si intende prescrivere; successivamente l'applicativo elaborerà in automatico lo spaccettamento delle ricette.

Infine cliccare su **REGISTRA**.

I Farmaci ora sono inseriti nell'elenco di destinazione precedentemente selezionato (doppio click se si vuole eliminare).

È il numero di confezioni (**N.Conf.**) e/o inserire la **Posologia** (questa verrà riportata nella stampa della Ricetta Bianca), scrivendo negli appositi campi


inoltre si può inserire una **NOTA CUF** (se disponibile per il farmaco) selezionandola dall'elenco a

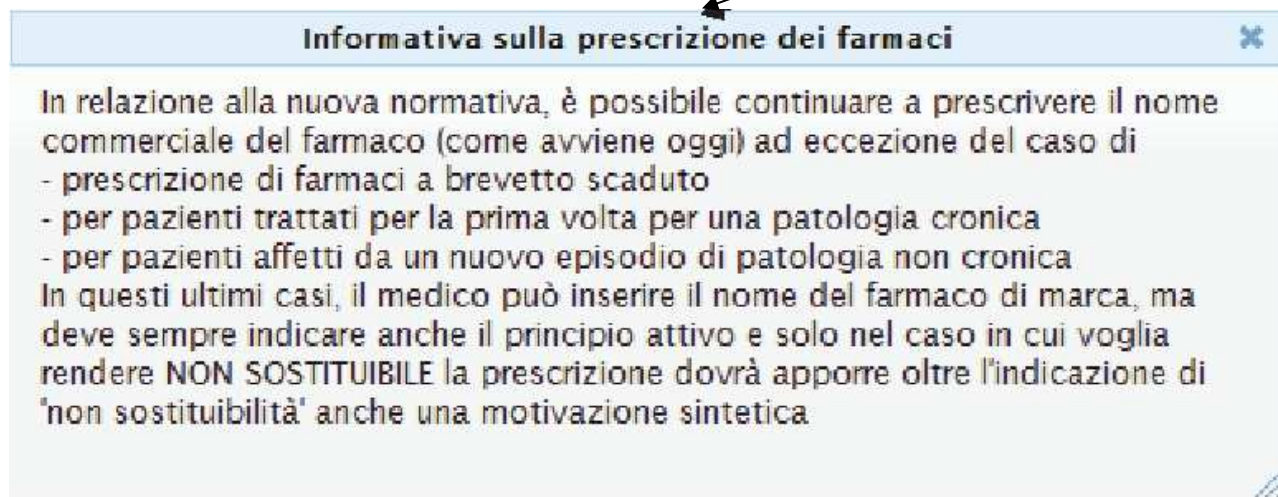
discesa nell'apposito campo.

Selezionando la voce **“prescrivi principio attivo”** sulla stampa della Ricetta Rossa o sulla stampa del promemoria della Ricetta Dematerializzata sarà riportato il Principio Attivo del farmaco prescritto, con l'indicazione SOSTITUIBILE

Selezionando la voce **“Non sostituibilità per”** sulla stampa della Ricetta Rossa o sulla stampa del promemoria della Ricetta Dematerializzata sarà riportato il Principio Attivo del farmaco prescritto, con l'indicazione NON SOSTITUIBILE e il testo (obbligatorio) inserito nel campo libero, per motivare la non sostituibilità.

N.B.: nel caso in cui non venga selezionato alcuno dei due campi, sulla stampa della Ricetta Rossa sarà riportato solo il Nome Commerciale del farmaco prescritto.

Cliccando sull'icona  sarà possibile visualizzare un'**Informativa sulla prescrizione dei farmaci**.



Nel caso in cui si inseriscano farmaci nell'**ELENCO** necessario indicare la tipologia di **Esenzione in ricetta**,

FARMACI ESENTI sarà cliccando su →

[Esenzioni in ricetta](#)

Una volta cliccato, si aprirà la sezione **Scelta esenzioni**.

È possibile ricercare per **DESCRIZIONE ESENZIONE** e/o per **CODICE MINISTERIALE D'ESENZIONE**.



Scelta Esenzioni

Descrizione Esenzione	<input type="text" value="diabete"/>	Codice Ministeriale	<input type="text"/>
-----------------------	--------------------------------------	---------------------	----------------------

Ricerca

Cliccare **RICERCA** (o premere **INVIO** sulla tastiera) per avviare la ricerca delle esenzioni per reddito, patologia, gravidanza, ecc..

(Cliccando RICERCA senza scrivere nulla, si otterrà la lista completa delle esenzioni selezionabili)


Nel box sinistro **Elenco esenzione richiedibili** verranno visualizzati i risultati della ricerca.

Selezionare con un **doppio click** del mouse le esenzioni che si intende segnalare in Ricetta. Queste verranno inserite nel box destro **Elenco esenzione selezionate** (per eliminarle da questo box fare doppio click).

Ripetere l'operazione per tutte le esenzioni che si intende inserire.

Infine cliccare su **REGISTRA**.

I campi → permettono di inserire la **diagnosi** secondo il codice ICD9.

Cliccandovi sopra si aprirà una schermata di ricerca. Per inserire la diagnosi in ricetta, cliccare su →  in corrispondenza della diagnosi interessata.

Al termine della compilazione, cliccare su **REGISTRA** per salvare la Ricetta

A registrazione effettuata, si aprirà la worklist delle **RICETTE CREATE**, composta dalle seguenti colonne:

- Tipo Ricetta
- Dematerializzata: viene riportato se la prescrizione effettuata è dematerializzata o di tipo ricetta rossa.
- Paziente
- NRE: Numero ricetta elettronica
- Codice Esenzione
- Prescrizione
- Data Ricetta
- Stato: identifica lo stato della prescrizione

La worklist delle ricette del paziente rappresenta il riepilogo delle prescrizioni (ricette rosse e ricette dematerializzata) inserite per il paziente. Ogni riga corrisponde ad una singola prescrizione e la worklist risulta scremabile attraverso alcuni filtri, come rappresentati in figura.

Ricerca Ricette						Chiudi
Da data	14/04/2005	A data	15/04/2015	Tipologia ricetta	Ricetta bianca, Ricetta rossa farmaci,...	Stato ricetta
						Confermate, Cancellate, Inserite, Inviare
Ricerca						
▼ Tipo Ricetta	▼ Demat.	▼ Paziente	▼ NRE	▼ Cod. esenzione	▼ Prescrizione	▼ Data ricetta
Rossa Farmaci	No	██████████	070A03005500015		AUGMENTIN®BB SOSP FL 140ML C/C	30/03/2015 17:37
Rossa Farmaci	Sì	██████████	0700A4000011724		AUGMENTIN®BB SOSP FL 140ML C/C	30/03/2015 17:38
						CANCELLATA
						CANCELLATA - STAMPATA

A fondo pagina vi sono i seguenti comandi:

Modifica

: per tornare indietro alla scheda di compilazione nel caso in cui si intenda modificare alcuni dati.

Conferma

: per confermare la ricetta, senza stamparla, archiviandola nella Worklist Ricette Paziente. La Ricetta verrà inviata al Ministero.

Stampa Ricette Bianche

: per stampare esclusivamente la Ricetta Bianca.

Conferma e Stampa Ricette Rosse

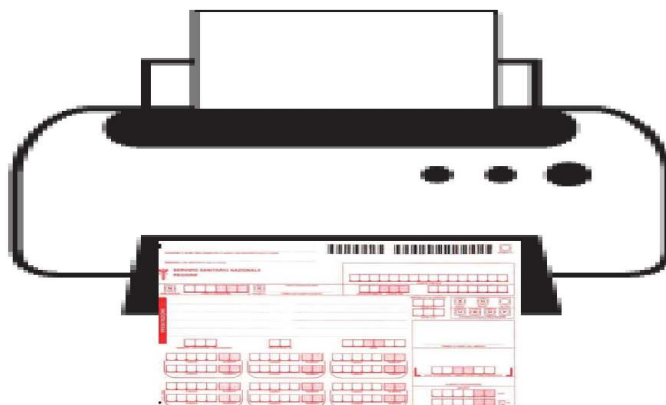
: per confermare la Ricetta Rossa (inviarla al Ministero) e lanciare la stampa.

Stampa Ricette Dematerializzate

: per stampare la Ricetta dematerializzata (già inviata al Ministero) utilizzare un foglio bianco A5

N.B: per stampare una Ricetta Rossa, inserire la Ricetta nell'apposita sorgente manuale della stampante, con orientamento della Ricetta come in figura.

Quella rappresentata in figura è la situazione più comune nell'ambito dell'ASL2 Savonese per l'inserimento della Ricetta in stampante; questa però potrebbe essere differente in funzione della tipologia di stampante.



4. INSERIMENTO PRESCRIZIONE PRESTAZIONI

Cliccando su **INSERIMENTO RICETTA ROSSA PRESTAZIONI** si aprirà la scheda da compilare per la prescrizione di prestazioni sanitarie →

RICETTA PRESTAZIONI - Dati Anagrafici							
Cognome	PINCO	Nome	PALLO	Data di Nascita	01/01/1900	Sesso	M
Codice Fiscale	PNCPLL00A01D969A	Indirizzo		C.A.P.	17100	Località	SAVONA
Nazione	IT	Regione	070	Provincia	SV	ASL	102
Soggetti assicurati da istituzioni estere							
Apri/Chiudi							
Ricetta							
Esenzioni in Anagrafe Sanitaria				Esenzioni in ricetta			
Primo Accesso	▼			Priorità	▼		
Tipo Ricetta	Servizio Sanitario Nazionale ▼			Invio Ricetta	<input type="radio"/> Ricetta rossa <input checked="" type="radio"/> Ricetta dematerializzata		
Codice Fiscale Prescrittore	CVLMRN70D51I4800			Cognome	TEST	Nome	ANESTESISTA
Quesito							
Quesito	Codifica ICD9						
	Descrizione ICD9						
Prestazioni							
Aggiungi	PRESTAZIONI		Q.TA*	N.SEDUTE	ESENZIONI		
Registra Chiudi							

Nella testata della scheda sono riportati i Dati Anagrafici del paziente.

Il corpo della scheda comprende i campi da compilare per la Ricetta, tra cui l'informazione **invio ricette**, che consente di selezionare e scegliere il metodo di stampa (ricetta rossa o ricetta dematerializzata). Tale impostazione verrà memorizzata per singolo utente, pertanto ad ogni prescrizione l'utente si troverà selezionata l'ultima scelta effettuata.

Esenzioni in ricetta		
Invio Ricetta	<input type="radio"/> Ricetta rossa <input checked="" type="radio"/> Ricetta dematerializzata	
Cognome		Nome

N.B.: I campi in **verde** sono obbligatori, pertanto se non vengono compilati non è possibile effettuare la registrazione.

Per prescrivere una o più Prestazioni cliccare su → [Aggiungi](#)

Una volta cliccato, si aprirà la sezione di Ricerca delle Prestazioni.

È possibile ricercare per **DESCRIZIONE PRESTAZIONE** e/o per **CODICE MINISTERIALE**.

Ricerca	
Descrizione Prestazione	Codice Ministeriale
tc tor	
Ricerca	

Cliccare **RICERCA** (o premere **INVIO** sulla tastiera) per avviare la ricerca della prestazione.

(Cliccando RICERCA senza scrivere nulla, si otterrà la lista completa delle prestazioni richiedibili).

Selezionare con un doppio click del mouse le prestazioni che si intende prescrivere in Ricetta.

Queste verranno inserite nel box destro Elenco prestazioni selezionate (per eliminarle da questo box fare doppio click).

Ripetere l'operazione per tutte le prestazioni che si intende prescrivere; successivamente l'applicativo elaborerà in automatico lo spaccettamento delle ricette. Infine cliccare su REGISTRA. Le Prestazioni ora sono inserite nell'elenco (cliccare sulla X a sinistra per eliminare la prestazione).

Ripetere l'operazione per tutte le prestazioni che si intende prescrivere; successivamente l'applicativo elaborerà.

Qualora la prestazione scelta sia prevista dal Decreto Lorenzin si veda paragrafo 4.1 (pag.15)

ADEGUAMENTO DECRETO MINISTERIALE DEL 9/12/2015 (DECRETO LORENZIN)

È possibile modificare il campo Q.TA' per richiedere una maggiore quantità di ogni singola prestazione.

Per inserire un'Esenzione in ricetta, cliccare su

[Esenzioni in ricetta](#)

Una volta cliccato, si aprirà la sezione di Ricerca delle Esenzioni.

È possibile ricercare per DESCRIZIONE ESENZIONE e/o per CODICE MINISTERIALE D'ESENZIONE.

Cliccare RICERCA (o premere INVIO sulla tastiera) per avviare la ricerca delle esenzioni per patologia.

(Cliccando RICERCA senza scrivere nulla, si otterrà la lista completa delle esenzioni selezionabili) Nel box sinistro Elenco esenzione richiedibili verranno visualizzati i risultati della ricerca.

Selezionare con un doppio click del mouse le esenzioni che si intende segnalare in Ricetta. Queste verranno inserite nel box destro Elenco esenzione selezionate (per eliminarle da questo box fare doppio click).


Ripetere l'operazione per tutte le esenzioni che si intende inserire.

Infine cliccare su REGISTRA.

Una volta inserita l'Esenzione in Ricetta, questa potrà essere associata alle Prestazioni aggiunte agendo sul campo ESENZIONI

N.B.: nel caso si inserisca una Esenzione Totale, questa verrà automaticamente associata ad ogni Prestazione aggiunta in Ricetta.


Se invece si inserisce una Esenzione Parziale, questa sarà automaticamente associata alle Prestazioni che possono essere coperte da tale Esenzione oppure verrà data la possibilità di associarla liberamente alle varie Prestazioni a discrezione del Prescrittore.

Il tasto  permette di associare la stessa Esenzione a tutte le altre Prestazioni.

Il campo obbligatorio **QUESITO** permette di inserire il quesito clinico (questo sarà riportato sulla stampa della Ricetta).

È disponibile un **campo note** per scrivere liberamente il quesito oppure è possibile inserire una codifica ICD9

I campi → permettono di inserire la **diagnosi** secondo il codice ICD9.

Cliccandovi sopra si aprirà una schermata di ricerca. Per inserire la diagnosi in ricetta, cliccare su →  in corrispondenza della diagnosi interessata

Al termine della compilazione, cliccare su **REGISTRA** per salvare la Ricetta

RICETTA PRESTAZIONI - Dati Anagrafici

Cognome	PINCO	Nome	PALLINO	Data nascita	01/01/1900	Sesso	F
Codice Fiscale	PNCPLN00A1G605W	Indirizzo	VIA BIXIO	C.A.P.	17027	Località	PIETRA LIGURE
Nazione		Regione	070	Provincia	SV	ASL	102

Soggetti assicurati da istituzioni estere Apri/Chiudi

Ricetta

Esenzioni in Anagrafe Sanitaria		Esenzioni in ricetta	(totale) - C01 - INVALIDI CIVILI 100/100
Primo Accesso	SI		
Priorità	U - Urgente	Tipo Ricetta	Servizio Sanitario Nazionale
Codice Fiscale Prescrittore	1234567890123456	Cognome	TEST
		Nome	TEST

Quesito

Codifica ICD9	
Descrizione ICD9	
Quesito	QUESITO CLINICO

Prestazioni

Aggiungi	PRESTAZIONI	Q.TA	II. SEDUTE	ESENZIONI
X	87.41 - TC TORACE SMDC	1		(totale) - C01 - INVALIDI CIVILI 100/100

Registra Chiudi

A registrazione effettuata, si aprirà la worklist delle **RICETTE CREATE**, composta dalle seguenti colonne:

- Tipo Ricetta
- Dematerializzata: viene riportato se la prescrizione effettuata è dematerializzata o di tipo ricetta rossa.
- Paziente
- NRE: Numero ricetta elettronica
- Codice Esenzione
- Prescrizione
- Data Ricetta
- Stato: identifica lo stato della prescrizione

La worklist delle ricette del paziente rappresenta il riepilogo delle prescrizioni (ricette rosse e ricette dematerializzata) inserite per il paziente. Ogni riga corrisponde ad una singola prescrizione e la worklist risulta scremabile attraverso alcuni filtri, come rappresentati in figura.

Ricerca Ricette								Chiudi
Da data	15/04/2015			A data	15/04/2015			
Tipologia ricetta	Ricetta bianca, Ricetta rossa farmaci,...			Stato ricetta	Confermate, Cancellate, Inserite, Inviare			
								Ricerca
▼ Tipo Ricetta	▼ Demat.	▼ Paziente	▼ NRE	▼ Cod. esenzione	▼ Prescrizione	▼ Data ricetta	▼ Stato	
Rossa Prestazioni	No	PINCO PALLO 01/01/1900	070A03005500034		87.41 - TC TORACE SMDC	15/04/2015 16:05	INSERITA	
Rossa Prestazioni	No	PINCO PALLO 01/01/1900	070A03005500035		87.41 - TC TORACE SMDC	15/04/2015 16:17	INSERITA	

A fondo pagina vi sono i seguenti comandi:

Modifica

: per tornare indietro alla scheda di compilazione nel caso in cui si intenda modificare alcuni dati.

Conferma

: per confermare la ricetta, senza stamparla, archiviandola nella Worklist Ricette Paziente. La Ricetta verrà inviata al Ministero.

Stampa Ricette Bianche

: per stampare esclusivamente la Ricetta Bianca.

Conferma e Stampa Ricette Rosse

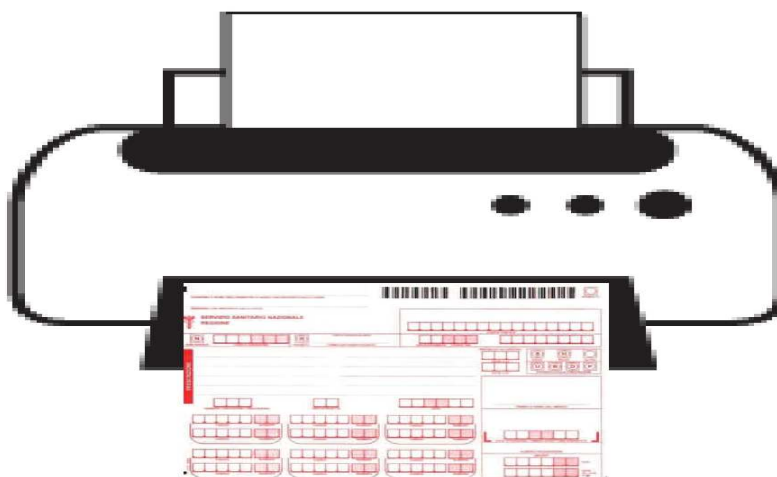
: per confermare la Ricetta Rossa (inviarla al Ministero) e lanciare la stampa.

Stampa Ricette Dematerializzate

: per stampare la Ricetta dematerializzata (già inviata al Ministero) utilizzare un foglio bianco A5

N.B: per stampare una Ricetta Rossa, inserire la Ricetta nell'apposita sorgente manuale della stampante, con orientamento della Ricetta come in figura.

Quella rappresentata in figura è la situazione più comune nell'ambito dell'ASL2 Savonese per l'inserimento della Ricetta in stampante; questa però potrebbe essere differente in funzione della tipologia di stampante.



4.1 ADEGUAMENTO DECRETO MINISTERIALE DEL 9/12/2015 (DECRETO LORENZIN)

L'utente medico, in fase di prescrizione prestazioni, qualora scelga una o più prestazioni previste dal decreto Lorenzin, potrà:

effettuare una scelta fra paziente cronico, invalido o oncologico;

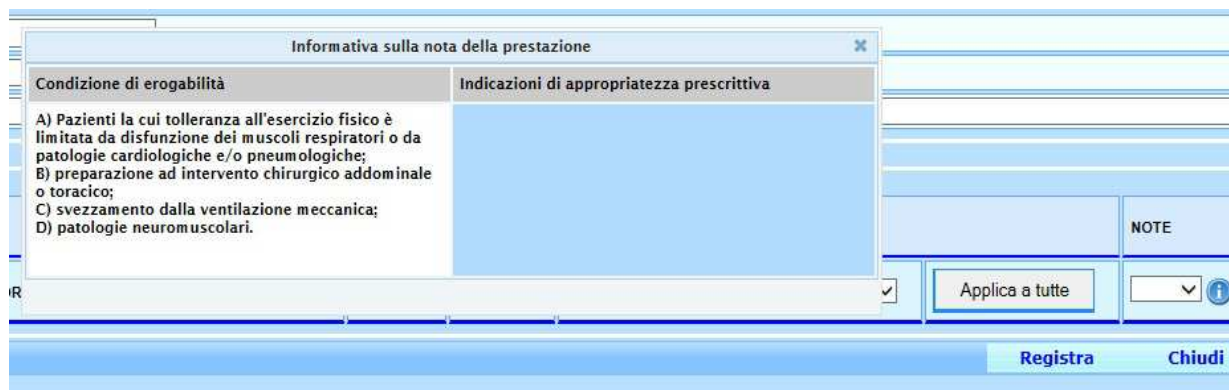
indicare la condizione di erogabilità o di appropriatezza opportuna utilizzando il campo note.

Le opzioni sopra indicate possono essere popolate entrambe in fase di prescrizione. La differenza sostanziale è che se l'utente effettua una scelta fra paziente cronico, invalido o oncologico la ricetta verrà comunque erogata nell'ambito e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (verrà generata una ricetta rossa o dematerializzata) senza l'obbligo di dover inserire una condizione di erogabilità.

Prestazioni					NOTE
Aggiungi	PRESTAZIONI	Q.TA'	N.SEDUTE	ESENZIONI	
X	\$3.18.1 - FISIOTERAPIA RESPIRATORIA SEDUTA INDIVIDUALE	1	10		<div> <div>Applica a tutte</div> <div> 194A 194B 194C 194D </div> </div>

Registra iudi

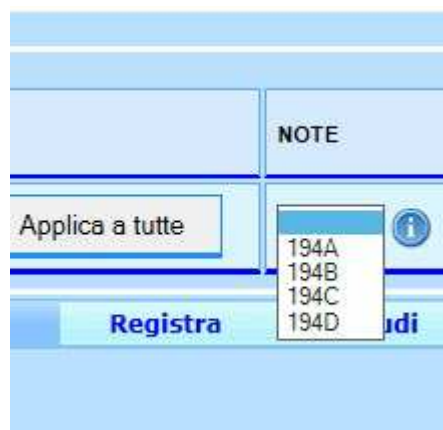
Cliccando sulla “i” del campo note si può visualizzare l’informativa riguardante le condizioni di erogabilità o appropriatezza della prestazione previste dal Decreto Lorenzin; in sfondo bianco sono indicate le condizioni di erogabilità , mentre in sfondo azzurro sono indicate le condizioni di appropriatezza.



Per selezionare la condizione di erogabilità o di appropriatezza, l’utente medico deve cliccare sul **“menù a tendina”** del campo note e selezionare la condizione idonea per la prestazione che sta prescrivendo. Se la condizione appare in sfondo bianco si tratta di una condizione di erogabilità, mentre se viene visualizzata su sfondo azzurro si tratta di una condizione di appropriatezza.

Nel caso in cui una prestazione preveda delle condizioni di erogabilità e il medico non selezioni nessuna di queste , la prestazione specialistica risulterà inappropriata e non potrà essere erogata nell’ambito e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (verrà generata una ricetta bianca), a meno che il medico non indichi il paziente come cronico, invalido o oncologico

Se una prestazione invece prevede condizioni di appropriatezza ,se il medico non seleziona la condizione, la prestazione verrà comunque erogata nell’ambito e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (verrà generata una ricetta rossa o dematerializzata).



Qualora la nota selezionata avesse una patologia da eplicitare al fine di poter erogare la prestazione nell’ambito e a carico del Servizio Sanitario Nazionale, il sistema aprirà la seguente schermata per permettere all’utente di selezionare la corretta condizione di erogabilità:

Allegato GENETICA - Selezionare una patologia - Windows Internet Explorer

Allegato GENETICA - Selezionare una patologia		Cerca	Esci
Descrizione	Ricerca all'interno della descrizione <input type="checkbox"/>		
	Descrizione	Codice	
>>	Aarskog-Scott, Sindrome	P001	
>>	Aceruloplasminemia	P002	
>>	Acidosi renale tubulare distale AD	P003	
>>	Acidosi renale tubulare distale AR con sordità	P004	
>>	Acidurie Organiche (AO)	P005	
>>	Acondroplasia	P006	
>>	Acrodermatite enterica da deficienza di ZN (AEZ)	P007	
>>	Acromatopsia	P008	
>>	Adrenoleucodistrofia X-Linked	P009	
>>	Agammaglobulinemia AR (AGA-AR)	P010	
>>	Agammaglobulinemia X-Linked (AGA-XL)	P011	
>>	Agenesia dentaria e cleft oro-facciale	P012	
>>	Alagille, Sindrome	P013	
>>	Albinismo oculare	P014	
>>	Albinismo Oculocutaneo	P015	
>>	Alcaptonuria	P016	
>>	Alexander, Malattia	P017	
>>	Alfa Mannosidosi	P018	
>>	Alport, Sindrome	P019	
>>	Alstrom, Sindrome	P020	

Pag.: 1/28 Pag.Succ.

137%

Qualora l'utente selezioni in fase di prescrizione almeno una prestazione indicata nel Decreto Lorenzin, in fase di registrazione l'utente verrà avisato dell'eventuale mancato popolamento delle condizioni di erogabilità o dell'indicazione del paziente cronico o invalido o oncologico.

L'utente potrà decidere se continuare e quindi prescrivere su ricetta bianca, oppure modificare la prescrizione indicando le informazioni opportune al fine di far generare dal sistema una ricetta rossa o dematerializzata.

5. VISUALIZZA WORKLIST RICETTE PAZIENTE:

Tale sezione costituisce l'archivio di tutte le Ricette confermate per il paziente

Cliccando su **VISUALIZZA WORKLIST RICETTE PAZIENTE**, si accede ad una worklist denominata **Ricerca ricette**, composta dalle seguenti colonne:

- Tipo Ricetta
- Dematerializzata: viene riportato se la prescrizione effettuata è dematerializzata o di tipo ricetta rossa.
- Paziente
- NRE: Numero ricetta elettronica
- Codice Esenzione
- Prescrizione
- Data Ricetta
- Stato: identifica lo stato della prescrizione

La worklist delle ricette del paziente rappresenta il riepilogo delle prescrizioni (ricette rosse e ricette dematerializzata) inserite per il paziente. Ogni riga corrisponde ad una singola prescrizione e la worklist risulta scremabile attraverso alcuni filtri, come rappresentati in figura.

La sezione superiore della pagina è dedicata ai filtri, impostando i quali si possono filtrare le Ricette già compilate per il paziente selezionato.

I filtri in questione sono:

Da data e A data: permettono di impostare l'arco di tempo in cui si intende ricercare le Ricette.

Tipologia ricetta

Permette di impostare la tipologia di ricetta che si intende visualizzare. Cliccandovi sopra si aprirà la finestra contenente le tipologie di Ricetta che si possono selezionare (**Ricetta bianca, Ricetta rossa farmaci, Ricetta rossa prestazioni**)

Stato ricetta

Permette di impostare lo stato di salvataggio delle Ricette che si intende visualizzare.

Cliccandovi sopra si aprirà la finestra contenente gli stati di salvataggio delle Ricette che si possono selezionare.

Confermate: Ricette a cui è stato dato il comando **Stampa** o **Conferma e Stampa**, ma non ancora inviate al Ministero.

Inserite: Ricette a cui è stato dato solamente il comando **Registra**.

Inviare: Ricette inviate al Ministero

Ogni volta che si modificano i filtri è necessario cliccare su **Applica** nella finestra dei filtri e su **Ricerca** nella schermata della Worklist, così da impostare correttamente le modifiche.

A fondo pagina vi sono i seguenti comandi:

Modifica

: per tornare indietro alla scheda di compilazione nel caso in cui si intenda modificare alcuni dati.

Conferma

: per confermare la ricetta, senza stamparla, archiviandola nella Worklist Ricette Paziente. La Ricetta verrà inviata al Ministero.

Stampa Ricette Bianche

: per stampare esclusivamente la Ricetta Bianca.

Conferma e Stampa Ricette Rosse

: per confermare la Ricetta Rossa (inviarla al Ministero) e lanciare la stampa.

Stampa Ricette Dematerializzate

: per stampare la Ricetta dematerializzata (già inviata al Ministero) utilizzare un foglio bianco A5

N.B.: è possibile selezionare le Ricette che si intende stampare cliccando sulla riga delle Ricetta interessata, che si colorerà di **giallo**.

Da data	15/04/2015	A data	15/04/2015	Tipologia ricetta	Ricetta bianca, Ricetta rossa farmaci,...	Stato ricetta	Confermate, Cancellate, Inserite, Inviare
△ Tipo Ricetta	△ Demat.	△ Paziente	△ NRE	△ Cod. esenzione	△ Prescrizione	△ Data ricetta	△ Stato
Rossa Prestazioni	No	PINCO PALLO 01/01/1900	070A03005500034	87.41 - TC TORACE SMDC	15/04/2015 16:05	INSERITA	
Rossa Prestazioni	No	PINCO PALLO 01/01/1900	070A03005500035	87.41 - TC TORACE SMDC	15/04/2015 16:17	INSERITA	

Modifica Conferma Cancella Stampa Ricette Bianche Stampa e Conferma Ricette Rosse Stampa Ricette Dematerializzate

Lanciando il comando di stampa, saranno stampate solo le Ricette evidenziate in **giallo**.

6. GESTIONE PROFILI:

Tale funzione permette la creazione di profili precompilati di Farmaci / Prestazioni.

Cliccando su **GESTIONE PROFILI** si aprirà una scheda di configurazione per il profilo.

Configurazione profili

Descrizione profilo: PROFILO STANDARD Gruppo: Farmaci

Inserisci Elimina

Inserire la **Descrizione profilo**, selezionare il tipo di **Gruppo** del profilo (Farmaci, Prestazioni) e cliccare su **INSERISCI**.

A questo punto si aprirà una sezione sottostante ove:

- inserire il nome del **Profilo**

- ricercare i Farmaci / le Prestazioni (scrivendo nel campo **Ricerca** e premendo INVIO sulla tastiera)

Dettaglio Profilo Selezionato

Profilo:

Ricerca:

Elenco Farmaci

- TACHIPIRINA FLASHTAB*12CP250 - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA FLASHTAB*16CP500 - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*AD 1000MG 10 SUP - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*BB 250MG 10 SUP - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*BB 500MG 10 SUP - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*PI 125MG 10SUP - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*100MG/ML GTT30ML - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*1000MG OS 10BUST - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*1000MG OS 16BUST - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*1000MG 16CPR DIV - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*120 MG/5ML SCIR - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*120MG/5ML SC S/Z - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*125MG OS20BS EFF - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*500MG 10 CPR - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA*500MG 20 CPR - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)

Elenco Farmaci presenti nel profilo

- AUGMENTIN*875MG+125MG 12CPR - AMOXICILLINA + ACIDO CLAVULANICO
- CIPROXIN*500MG 6 CPR - CIPROFLOXACINA (DC.IT) (FU)
- TACHIPIRINA 1000MG*12CPR EFF - PARACETAMOLO (DC.IT) (FU)

Registra

I risultati della ricerca compariranno in **Elenco Farmaci / Prestazioni**.

Per inserire i Farmaci / le Prestazioni **nell'Elenco Farmaci / Prestazioni presenti nel profilo**, eseguire un doppio click sui Farmaci / Prestazioni interessati.

Infine cliccare su **REGISTRA**.

Una volta registrato, il Profilo verrà proposto nella parte superiore delle schede di inserimento dei Farmaci / delle Prestazioni, come in figura →

Profili

Elenco Profili

- PROFILO 1**

Ricerca

Descrizione Farmaco:

Principio Attivo:

Elenco Farmaci richiesti (associare con doppio clic)

Elenco Farmaci selezionati (eliminare con doppio clic)

- AUGMENTIN*875MG+125MG 12CPR
- CIPROXIN*500MG 6 CPR
- TACHIPIRINA 1000MG*12CPR EFF

Crea Profilo Annulla Registra

Cliccando sul tasto del Profilo, i Farmaci / le Prestazioni presenti al suo interno verranno automaticamente inseriti nell'**Elenco Farmaci/Prestazioni selezionati**.