

INFORMATIVA E CONSENSO RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI DA PARTE di ASL2 SAVONESE

1. Perché questa informativa?

L'informativa, obbligatoria per legge (artt. 13 e 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati -UE2016/679) , spiega per quale motivo è richiesta la sua autorizzazione (consenso) a trattare i dati personali e di salute, e fornisce gli elementi necessari a valutare liberamente se dare o meno il proprio consenso.

2. Qual è il trattamento per cui si richiedono i consensi?

Il consenso è richiesto per poter :

1. trattare in generale i suoi dati personali (anagrafici, di salute e soggetti ad anonimato) in formato cartaceo ed elettronico: in tal modo ASL2 ed i propri operatori possono gestire le procedure elementari connesse all'erogazione delle prestazioni ad es.: prenotare visite, gestire l'anagrafe sanitaria, la scelta del medico, la consegna referti, le esenzioni etc.
2. trattare i dati personali e di salute tramite Dossier Sanitario Elettronico: in tal modo ASL2 è autorizzata a gestire elettronicamente la sua storia clinica da ora in poi
3. integrare il suo dossier (la sua storia clinica) con i dati di salute raccolti in precedenza da ASL2 (dal 2001 ad oggi) rendendoli visibili al personale sanitario (esclusi i dati soggetti a maggior tutela);

3. Cos'è il Dossier Sanitario Elettronico (DSE)?

Il DSE, (Linee Guida del 16.7.2009 [doc.web.n.1634116] e del 4.6.2015 [doc.web.n. 4084632]) è l'insieme dei dati personali e di salute, raccolti nel tempo ed archiviati elettronicamente da ASL2; racconta la Sua storia sanitaria. Permette al personale sanitario una migliore conoscenza complessiva del suo stato di salute quindi migliora e facilita un approccio mirato a diagnosi, terapia e cura.

4. Quali dati sono trattati nel Dossier Sanitario Elettronico?

Fanno parte del trattamento DSE i dati sanitari dell'interessato: eventi sanitari, referti, verbali di pronto soccorso, esami di diagnostica, cartelle cliniche, dati di emergenza ed urgenza. I dati sanitari pregressi (dal 2001 ad oggi) con esclusione dei dati soggetti a maggior tutela (punto 12) che, raccolti dalle strutture sanitarie aziendali ed archiviati nel data base aziendale, potranno essere eventualmente inseriti nel DSE, solo con il suo consenso.

5. Finalità perseguite: con il trattamento generale relativo ai suoi dati è perseguita la gestione delle attività sanitarie e delle procedure analogiche e digitali più elementari, connesse all'erogazione delle prestazioni ad es.: prenotare visite, gestire l'anagrafe sanitaria, la scelta del medico, la consegna referti, le esenzioni. La finalità perseguita con il DSE è quella di fornire ai medici dell' azienda uno strumento, ulteriore e più completo, per la prevenzione, la diagnosi, la terapia e l'assistenza di tutti i residenti in provincia di Savona.

6. Modalità e durata del trattamento. I dati dell'interessato sono trattati, in formato analogico e digitale, ossia con strumenti elettronici, e trasmessi attraverso reti telematiche. Ogni operazione sui dati avviene con un livello di sicurezza elevato. Sono state adottate le misure di tutela indicate nelle norme sulla protezione dei dati personali, seguendo le tecniche di cifratura dei dati sui canali di comunicazione e di separazione ossia i dati sanitari sono separati da quelli identificativi. L'accesso ai dati è basato su password identificativa ovvero su certificato elettronico rilasciato da Certification Authority accreditate, mediante apposita carta a microprocessore. L'accesso ai dati è organizzato per moduli applicativi. Il personale aziendale accede alle informazioni in ragione dell'attività lavorativa svolta e dell' area organizzativa aziendale di appartenenza. L'interessato può esercitare più livelli di controllo sui propri dati, come illustrato ai successivi punti 10 e 12. La conservazione dei dati segue modalità e tempi previsti per legge ovvero la vita del paziente.

7. Conferimento dati e conseguente rifiuto

Il conferimento dei dati anagrafici, così come il conferimento di quei dati di salute, quali ad es. le esenzioni per patologia, correlati alle prestazioni richieste, è indispensabile per consentire la gestione delle attività prestazionali e delle procedure generali sui dati. il conferimento dei dati, per costituire e gestire il DSE, è assolutamente facoltativo e non ha alcuna conseguenza su altri consensi ed altri trattamenti effettuati in ambito sanitario. Il mancato consenso comporta esclusivamente l'impossibilità, per A.S.L.2 ,di effettuare i trattamenti descritti all'art.2, senza alcuna conseguenza sulle prestazioni sanitarie richieste e riguardo al DSE penalizza il personale sanitario nella conoscenza e valutazione del suo quadro generale di salute. L'interessato può liberamente esprimere, negare,

8. Durata, revoca e conservazione del consenso

I consensi sono richiesti una volta sola e restano validi sino a revoca; per i minorenni, sino al compimento del 18°anno.

La revoca del consenso, totale o parziale, può avvenire in qualsiasi momento, compilando il relativo modulo (a disposizione sul sito aziendale o c/o UREP) e consegnandolo ad ASL2. Informativa e consenso, così come la revoca, consegnati in originale, sono conservati in formato cartaceo dall'interessato e dall' Azienda che provvede alla loro gestione ed archiviazione anche in formato digitale.

9. Chi presta il consenso o la revoca?

Soltanto l'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono. In caso di minore o persona sotto-tutela il consenso è prestato o revocato solo dai soggetti che esercitano la potestà legale

10. Soggetti che accedono al Dossier Sanitario Elettronico una volta prestato il consenso.

Dopo il consenso al trattamento dati, possono accedere al Suo DSE i medici delle strutture aziendali e Lei stesso, tramite una postazione aziendale dedicata. **Accedono senza ulteriori autorizzazioni:**

- il medico ospedaliero del reparto in cui lei è ricoverato, per il solo tempo del ricovero
- il medico delle strutture sanitarie aziendali, anche di diagnostica, per il tempo necessario all'esecuzione della prestazione, sia in regime ambulatoriale, sia in intramoenia

- il personale sanitario aziendale deputato alle cure solo in occasione o durante le prestazioni

Ogni accesso ai dati è tracciato e memorizzato in modo che Lei possa esercitare il proprio diritto al controllo.

11. Accesso in urgenza I medici possono accedere ai dati generali dell'interessato, anche senza il suo consenso (non al dossier se non assentito) nei soli casi di: emergenza sanitaria, igiene pubblica, rischio grave imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo. Lo stato di urgenza è esplicitamente attestato dal medico. Tale dichiarazione, come tutti gli accessi ai dati, sono tracciati e memorizzati in modo che l'interessato possa controllare quanto avvenuto esercitando il relativo diritto.

12. Oscuramento dei dati - autodeterminazione dell'interessato

La diversità e criticità dei dati trattati impone che l'interessato possa esercitare vari gradi di autodeterminazione e quindi la possibilità di scegliere quali dati inserire o non rendere visibili (oscurare). I dati di cui il paziente richiede l'oscuramento o il non inserimento nel DSE restano visibili solo al reparto/medico che li ha prodotti. Per oscurare i propri dati l'interessato può rivolgersi alla struttura sanitaria o al medico che fornisce la prestazione. ASL2, di norma, oscura, in modo automatico, i dati sanitari tutelati per legge dall' anonimato (HIV e patologie correlate, interruzione di gravidanza, parto in anonimato, dipendenze, abuso di sostanze psicotrope /vittime di abusi/ maltrattamenti, adozioni nazionali, dati psichiatrici, dati consultoriali, malattie veneree ed altre patologie equiparabili). Il paziente può, con espresso consenso, autorizzare l'azienda ad inserirli nel Dossier rendendoli visibili a tutto il personale medico ovvero può de-oscurarli a richiesta scritta secondo il successivo punto 17.

13. A chi possono essere comunicati i dati ? I singoli dati sanitari, contenuti nel DSE, possono essere comunicati, con le cautele di legge, alle Strutture / Enti stabiliti dalle norme unicamente per svolgere adempimenti normativi o di natura contabile-amministrativa.

14. Il titolare del trattamento è ASL2 Savonese, via Manzoni, 14 17100 Savona. Il Responsabile Aziendale della Protezione Dati, è in Savona via Collodi 13, 2°piano. (dati completi sul sito web aziendale)

15. I Responsabili interni ed incaricati del trattamento dati.

Responsabili sono i Direttori di Struttura Complessa ed i dirigenti di Struttura Semplice Dipartimentale di cui all'elenco pubblicato sul sito aziendale alla voce Privacy responsabili. **Gli incaricati** sono i medici e gli operatori sanitari specificamente istruiti e designati da Asl2 comunque tenuti al segreto professionale

16. il responsabile esterno del trattamento dati è ELCO SRL, Piazza della Vittoria, 24/B/4, 17014 Cairo Montenotte

17. Esercizio dei diritti dell'interessato e tutela Rivolgendosi per iscritto ad ASL2 Savonese (Ufficio UREP), titolare del trattamento dati, l'interessato può far valere i seguenti diritti:

- accedere ai propri dati ed esportarli , conoscere chi vi avuto accesso
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, ovvero la cancellazione, fatti salvi gli obblighi di conservazione legalmente previsti, la trasformazione in forma anonima ed il blocco se trattati in difformità dalla legge nonché opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati ovvero limitarne il trattamento .
- de- oscurare i dati in precedenza oscurati