

# Asl2

**Sistema Sanitario Regione Liguria**

**ONE.SYS®**  
**Portale Consensi**  
Manuale di utilizzo

**elco**

## Sommario

Ricerca anagrafica e inserimento cartella.....	3
Ricerca Anagrafica .....	3
Inserimento consensi.....	3
Consenso Generale.....	4
Consenso Caregiver Paziente .....	5
Consenso Canale Visibilità MMG.....	6
Oscuramento Documenti a DSE.....	8
Oscuramento Eventi a DSE .....	9

## Ricerca anagrafica e inserimento consensi

### Ricerca Anagrafica

Da questa schermata è possibile ricercare un paziente sull'anagrafica per inserire il consenso. È necessario inserire Cognome e Nome (e/o data di nascita e /o codice fiscale) e cliccare su Applica (o tasto INVIO sulla tastiera).

### Inserimento consensi

Una volta trovata l'anagrafica del paziente desiderato, cliccare con il tasto destro del mouse e selezionare la voce 'Gestisci Consensi':

ANAGRAFICA

Cognome: ASL2 TEST

Data di Nascita:

Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale
ASL2 TEST	ADT65	28/02/1970	TSTD7A70B28A002D

Menu Ricerca Anagrafica

- Storico consensi
- Gestisci Consensi

Si apre la seguente schermata, in cui sono riepilogati i consensi del paziente:

GESTISCI CONSENSI DI ADT65 ASL2 TEST NATO A ABBADIA SOPRA ADDA IL 28/02/1970 (CF: TSTD7A70B28A002D;

Ricerca Consensi

Consenso:

☐ Compilati ☐ Da compilare ☒ Tutti

Consensi disponibili

Generale	+						
Caregiver Paziente	+						
Canale Visibilità MMG	+						

Chiudi

Cliccando sul '+' presente vicino ad ogni consenso, si apre la scheda di compilazione dedicata.

## Consenso Generale

Dichiarante Sezione n.2

INSERIMENTO DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riepilogo dati paziente

cognome ASL2 TEST

nome ADT65

nato/a a ABBADIA SOPRA ADDA

il 28/02/1970

residente a IMPERIA

indirizzo VIA VERDI

codice fiscale TSTDTA70B28A002D

documento d'identità n°

rilasciato da

☒ In nome proprio

Oppure, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art.76 D.P.R. 445/2000, in qualità di:

☐ Tutore ☐ Curatore

☐ Amministratore di sostegno ☐ Esercente la potestà genitoriale

legalmente rappresentato da:

cognome

nome

nato/a a

il

residente a

indirizzo

Stampa Informativa Stampa Consenso Chiudi

Dichiarante Sezione n.2

INSERIMENTO DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**CONSENSO FACOLTATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO**

Letta e compresa l'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali compresi quelli di salute ed esclusi i dati soggetti ad anonimato per legge (di norma oscurati automaticamente) effettuato da ASL2 tramite il proprio personale con il Dossier Sanitario Elettronico e consapevole che il relativo consenso è FACOLTATIVO,

ESPRIME IL CONSENSO FACOLTATIVO ALLA COSTITUZIONE DEL PROPRIO DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO ED ALLA SUA INTEGRAZIONE CON I DATI DI SALUTE PRODOTTI DA ASL2 DA OGGI IN POI esclusi i dati soggetti ad anonimato e salvo l'esercizio del diritto di oscuramento/non-visibilità a dossier da esercitarsi caso per caso all'atto di formazione del dato/documento

☐ Sì ☐ No

ESPRIME IL CONSENSO AD INSERIRE NEL PROPRIO DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO I DATI DI SALUTE PREGRESSI ELABORATI DA ASL2 A DECORRERE DAL 2001 AD OGGI CON ESCLUSIONE DEI DATI SOGGETTI AD ANONIMATO DI NORMA OSCURATI AUTOMATICAMENTE DALL'AZIENDA

☐ Sì ☐ No

Dichiarazione del consenso

Data in cui l'operatore ha acquisito la dichiarazione di consenso 24/02/2020

Operatore che ha acquisito la dichiarazione di consenso TEST DR TEST

Salva Stampa Informativa Stampa Consenso Chiudi

Compilare la sezione 'Dichiarante' e la sezione 'Sezione n.2'. Cliccare su 'Salva' e su 'Chiudi'.

## Consenso Caregiver Paziente

**Dati Anagrafici** **Caregiver**

CAREGIVER DI ADT65 ASL2 TEST 28/02/1970 (CF: TSTDTA70B28A002D; SESSO: M)

**Riepilogo dati paziente**

cognome ASL2 TEST

nome ADT65

nato/a a ABBADIA SOPRA ADDA

il 28/02/1970

residente a IMPERIA

indirizzo VIA VERDI

codice fiscale TSTDTA70B28A002D

documento d'identità n°

rilasciato da

☒ in nome proprio

Oppure, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art.76 D.P.R. 445/2000, in qualità di:

☐ Tutore ☐ Curatore ☐ Amministratore di sostegno

☐ Esercente la potestà genitoriale

legalmente rappresentato da:

cognome

nome

nato/a a

il

residente a

indirizzo

codice fiscale

documento

Salva Stampa Informativa Stampa Caregiver Chiudi

**Dati Anagrafici** **Caregiver**

CAREGIVER DI ADT65 ASL2 TEST 28/02/1970 (CF: TSTDTA70B28A002D; SESSO: M)

**Gestione Caregiver del Cittadino**

CONSENSO GENERALE DA ACQUISIRSI UNA SOLA VOLTA

**Persone cui è consentito conoscere lo STATO DI SALUTE del paziente**

☒ Sì ☐ No familiare di test

**Persone cui è consentito conoscere l'UBICAZIONE del paziente**

☒ Sì ☐ No familiare di test X

Salva Stampa Informativa Stampa Caregiver Chiudi

Compilare la sezione 'Dati Anagrafici' e la sezione 'Caregiver'. Cliccare su 'Salva' e su 'Chiudi'.

## Consenso Canale Visibilità MMG

Dichiarante Sezione n.1

INSERIMENTO DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riepilogo dati paziente

cognome ASL2 TEST

nome ADT85

nato/a a ABBADIA SOPRA ADDA

il 28/02/1970

residente a IMPERIA

indirizzo VIA VERDI

codice fiscale TSTDTA70B28A002D

documento d'identità n°

rilasciato da

☒ in nome proprio

Oppure, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art.76 D.P.R. 445/2000, in qualità di:

☐ Tutore ☐ Curatore

☐ Amministratore di sostegno ☐ Esercente la potestà genitoriale

legalmente rappresentato da:

cognome

nome

nato/a a

il

residente a

indirizzo

Salva Stampa Chiudi

Dichiarante Sezione n.1

INSERIMENTO DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**CONSENSO RELATIVO ALLA COMUNICAZIONE ON LINE AL MEDICO DI FAMIGLIA/PEDIATRA LIBERA SCELTA (MMG/PLS) E LORO SOSTITUTI DI ESAMI, REFERTI E DOCUMENTI SANITARI**

Letta e compresa l'informativa relativa alla comunicazione dei propri dati personali in formato elettronico effettuato da ASL 2 al suo MMG/ PLS , mediante proprio personale, e consapevole che tale consenso ,da conferire una tantum, è valido per tutta la durata del rapporto fiduciario con il medico di medicina generale / pediatra e consente all' azienda di rendere visibili on line al medico scelto e, in caso di assenza al suo sostituto, se da lei autorizzato, esami, referti e documenti sanitari elaborati e custoditi in formato digitale da ASL2

ESPRIME AD ASL 2 , IL PROPRIO CONSENSO FACOLTATIVO A COMUNICARE / RENDERE VISIBILI ON LINE AL MEDICO DI FAMIGLIA /PEDIATRA (MMG /PLS) E LORO SOSTITUTI ESAMI, REFERTI E DOCUMENTI SANITARI ELABORATI E CUSTODITI IN FORMATO DIGITALE DA ASL2 DA ORA IN POI

☒ Si ☐ No

AD ASL 2 , IL PROPRIO CONSENSO FACOLTATIVO A COMUNICARE / RENDERE VISIBILI ON LINE AL MEDICO DI FAMIGLIA /PEDIATRA (MMG /PLS) E LORO SOSTITUTI ESAMI, REFERTI E DOCUMENTI SANITARI ELABORATI E CUSTODITI IN FORMATO DIGITALE DA ASL2 DAL 2002 AD OGGI

☒ Si ☐ No

Dichiarazione del consenso

Data in cui l'operatore ha acquisito la dichiarazione di consenso 24/02/2020

Operatore che ha acquisito la dichiarazione di consenso SIRI ARMIDA

Salva Stampa Chiudi

Compilare la sezione 'Dichiarante' e la sezione 'Sezione n.1'. Cliccare su 'Salva' e su 'Chiudi'.

Una volta che i consensi sono stati compilati e salvati, la schermata colora di verde i consensi presi:

**GESTISCI CONSENSI DI ADT65 ASL2 TEST NATO A ABBADIA SOPRA ADDA IL 28/02/1970 (CF: TSTDTA70B28A002D;**

**Ricerca Consensi**

Consenso

☐ Compilati ☐ Da compilare ☒ Tutti

**Consensi disponibili**

Generale								
Caregiver Paziente								
Canale Visibilità MMG								

**Chiudi**

È possibile tramite:

- L'icona modificare il consenso appena rilevato;
- L'icona visualizzare il consenso preso;
- L'icona visualizzare lo storico della rilevazione del consenso; si apre la seguente schermata:

**STORICO CONSENSI DI ADT65 ASL2 TEST NATO A ABBADIA SOPRA ADDA IL 28/02/1970 (CF: TSTDTA70B28A002D; SESSO: M)**

	Data Dichiarazione	Tipo Consenso	Utente Dichiarazione	Data Inserimento	Utente Inserimento	Data Modifica	Utente Mod
	24/02/2020	Generale	TEST DR TEST	24/02/2020	SIRI ARMIDA		

Menu Versioni Consenso Unico

- Allega al consenso scelto
- Revoca consenso

Da qui è possibile:

1. Allegare il cartaceo del consenso rilevato, tramite la funzionalità 'Allega al consenso scelto';
  2. Revocare il consenso appena preso (solo per utenti admin).
- L'icona accedere alle funzioni di stampa:



















GESTISCI CONSENSI DI ADT65 ASL2 TEST NATO A ABBADIA SOPRA ADDA IL 28/02/1970 (CF: TSTDTA70B28A002D;

Ricerca Consensi

Consenso



☐ Compilati ☐ Da compilare ☒ Tutti

Consenzi disponibili

Generale	     
Caregiver Paziente	     
Canale Visibilità MMG	     

Stampa

- Stampa consenso vuoto
- Stampa consenso intestato
- Stampa consenso in vigore
- Stampa Informativa Privacy

- L'icona  allegare un documento al consenso preso;
- L'icona  visualizzare informazioni di dettaglio:

Dettaglio

DATA DICHIARAZIONE	24/02/2020
UTENTE DICHIARAZIONE	TEST DR TEST
DATA INSERIMENTO	24/02/2020
UTENTE INSERIMENTO	SIRI ARMIDA

Chiudi

## Oscuramento Documenti a DSE

Per oscurare dei documenti a DSE, cliccare con il tasto destro del mouse e selezionare la voce 'Documenti consenso inespresso':

MENU STAMPA

ANAGRAFICA

Cognome ASL2 TEST Nome ADT65

Data di Nascita  Codice Fiscale

Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Sesso	Comune di Nascita
ASL2 TEST	ADT65	28/02/1970	TSTDTA70B28A002D	M	ABBADIA SOPRA ADDA

Menu Ricerca Anagrafica

- Storico consensi
- Gestisci Consensi
- DOCUMENTI consenso inespresso

Si apre la seguente schermata in cui sono riportati tutti i documenti presenti su Repository per il paziente indicato:



Lista documenti

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Lista Documenti su cui non è stato ancora espresso il consenso

Autore	Data Creazione	Tipo Documento	Tipo Referto	Reparto Erogatore
Dr.	31/01/2014 19:35	cc0001	Referto	Ospedale di Cairo
Dr.	18/01/2016 14:43	cc0006	Referto di Cardiologia	AMBULATORIO CARDIOLOGIA (CAIRO)
Dr.	09/12/2019 11:38	cc0020	Documento di Anatomia Patologica	ANATOMIA PATOLOGICA
Dr.	03/02/2020 12:41	cc0008	Referto di Laboratorio	LABORATORIO ANALISI
Dr.	03/02/2020 15:33	cc0008	Referto di Laboratorio	LABORATORIO ANALISI
Dr.	10/02/2020 11:47	cc0008	Referto di Laboratorio	LABORATORIO ANALISI

1/1

Chiudi

Cliccare con il tasto destro del mouse sul documento di interesse e cliccare su 'Oscuramento DSE'. Il documento non sarà quindi visibile a DSE.

## Oscuramento Eventi a DSE

Per oscurare degli eventi a DSE (accessi di PS o ricoveri), cliccare con il tasto destro del mouse e selezionare la voce 'Eventi consenso inespresso':

MENU ▾ STAMPA ▾

ANAGRAFICA

Cognome ASL2 TEST

Data di Nascita

Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Sess
ASL2 TEST	ADT65	28/02/1970	TSTDIA70B28A002D	M

Menu Ricerca Anagrafica

- Storico consensi
- Gestisci Consensi
- DOCUMENTI consenso inespresso
- Attiva DOCUMENTI
- Oscura DOCUMENTI
- EVENTI consenso inespresso

Si apre una schermata in cui l'utente deve scegliere quale tipologia di eventi vuole oscurare, se accessi di PS o ricoveri:

**Lista eventi**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Lista Eventi su cui non è stato ancora espresso il consenso

Accesso Pronto Soccorso
Ricovero

Cliccare con il tasto destro del mouse sull'evento che si desidera oscurare e selezionare 'Apri CONSENSO Evento':

**Lista eventi**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Lista Eventi su cui non è stato ancora espresso il consenso

Accesso Pronto Soccorso ▼

N° Pratica	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	Reparto
5103-2014-568	31/01/2014	18:59	21/04/2014	19:45	PUNTO DI PRIMO INTERVENTO OSPEDALIERO CAIRO

MENU

Apri CONSENSO evento

Si apre la seguente schermata:

**CONFERIMENTO/OSCURAMENTO DEL SINGOLO EPISODIO SANITARIO SU DSE/FSE**

Indicare per l'evento il grado di sensibilità che si desidera attribuire

**Questa sezione consente al paziente l'esercizio del diritto a**

- oscurare ossia a non rendere visibile l'evento ( Cartella Clinica / Referto ) contenente dati di salute nel proprio Fascicolo ovvero nel proprio Dossier Sanitario Elettronico
- inserire ossia a rendere visibile l'evento ( Cartella Clinica / Referto ) contenente dati soggetti a maggior tutela nel proprio Fascicolo ovvero nel proprio Dossier Sanitario Elettronico

**L'operatore su richiesta del paziente provvede a raccoglierne la volontà ovvero individua egli stesso se l'evento contenga dati sensibili ovvero soggetti a maggior tutela**

L'evento contiene ☐ Dato sensibile ☐ Dato super sensibile ⓘ

**Oscuramento/Visibilità del dato**

**L'operatore raccoglie la richiesta del paziente di oscurare l'evento ( Cartella Clinica / Referto ) contenente dati di salute**

☐ Nel proprio DSE

☐ Nel proprio FSE

Salva Stampa Chiudi

Una volta compilata cliccare su 'Salva' e su 'Chiudi'.



# elco

**EL.CO. S.r.l.**

Piazza della Vittoria 24/B/4  
17014 Cairo Montenotte (SV)

Tel. 019502010

[www.elco.it](http://www.elco.it)