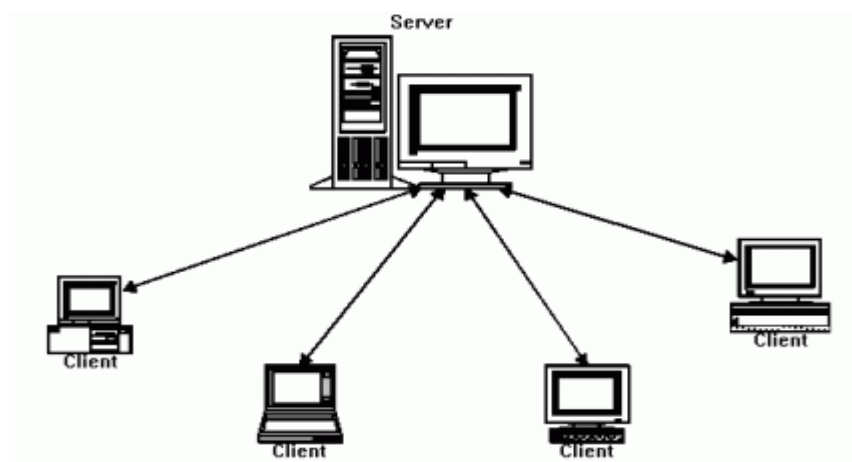


TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT ASOFT-ACCOUNTING (Phiên bản 8.0)

1 Mô hình sử dụng

Phần mềm kế toán Asoft Accounting 8.0 hoạt động theo mô hình máy chủ - máy trạm. Máy chủ sẽ lưu trữ và chia sẻ dữ liệu chung cho cả doanh nghiệp. Các máy trạm kết nối vào máy chủ để cùng làm việc cộng tác và khai thác số liệu doanh nghiệp. Việc kết nối giữa các máy trạm và máy chủ được thực hiện trong hệ thống mạng nội bộ doanh nghiệp (LAN/WAN) hoặc thông qua hệ thống mạng INTERNET.

Tùy theo nhu cầu sử dụng, doanh nghiệp cũng có thể thiết lập một máy tính là máy chủ đồng thời là máy trạm. Khi đó máy tính này vừa đóng vai trò lưu trữ số liệu vừa đóng vai trò khai thác số liệu bằng phần mềm.



Mô hình client-server

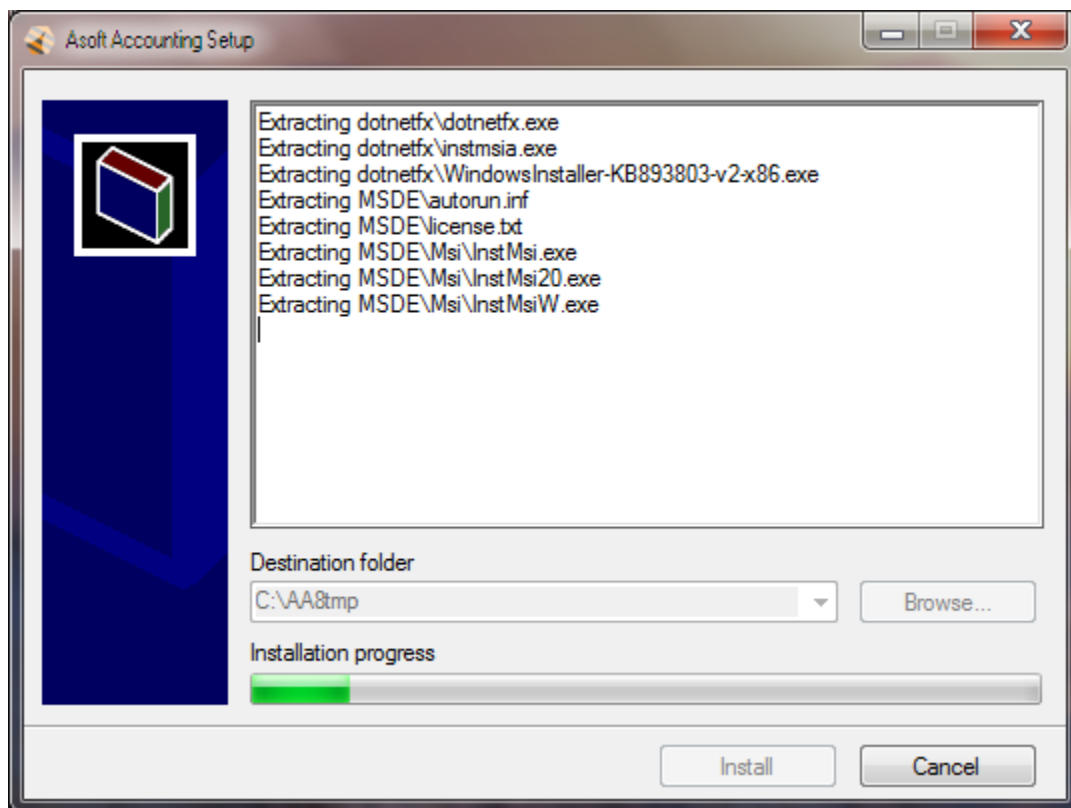
2 Yêu cầu hệ thống

- Máy tính: Bộ vi xử lý Intel Pentium IV 2.0 Ghz hoặc cao hơn
- Bộ nhớ trong (RAM): 512 MB trở lên
- Đĩa cứng: Tối thiểu 1GB trống đối với máy chủ và 500 Mb trống đối với máy trạm
- Màn hình: Độ phân giải tốt nhất là 1024x768 hoặc cao hơn
- Hệ điều hành: Microsoft Windows XP trở lên
- Máy in: Khổ A4

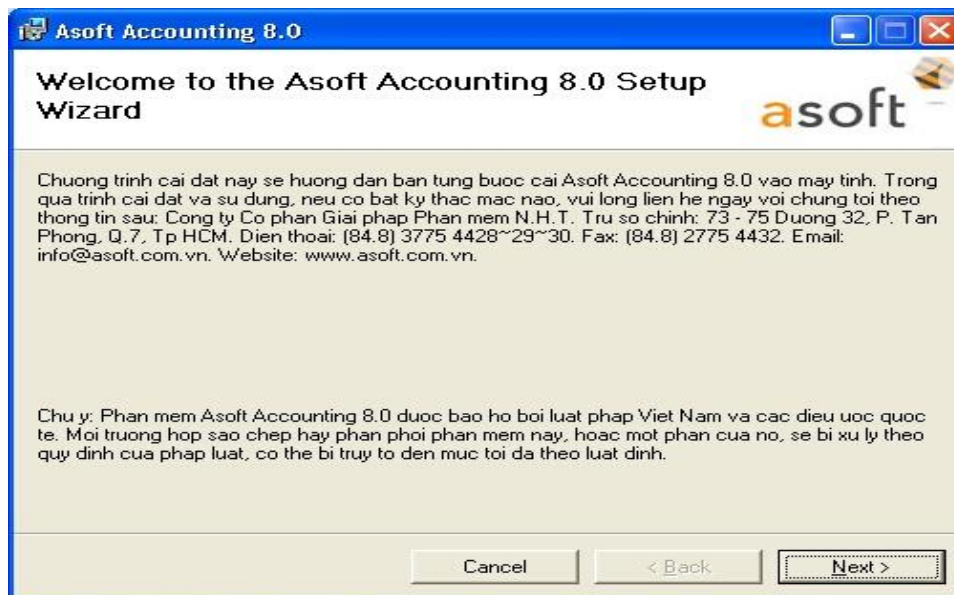
3 Hướng dẫn cài đặt

3.1 Bước 1

Sau khi hoàn tất việc download, tiến hành chạy file **Asoft Accounting 8.0 Installer.exe** để bắt đầu tiến trình cài đặt.

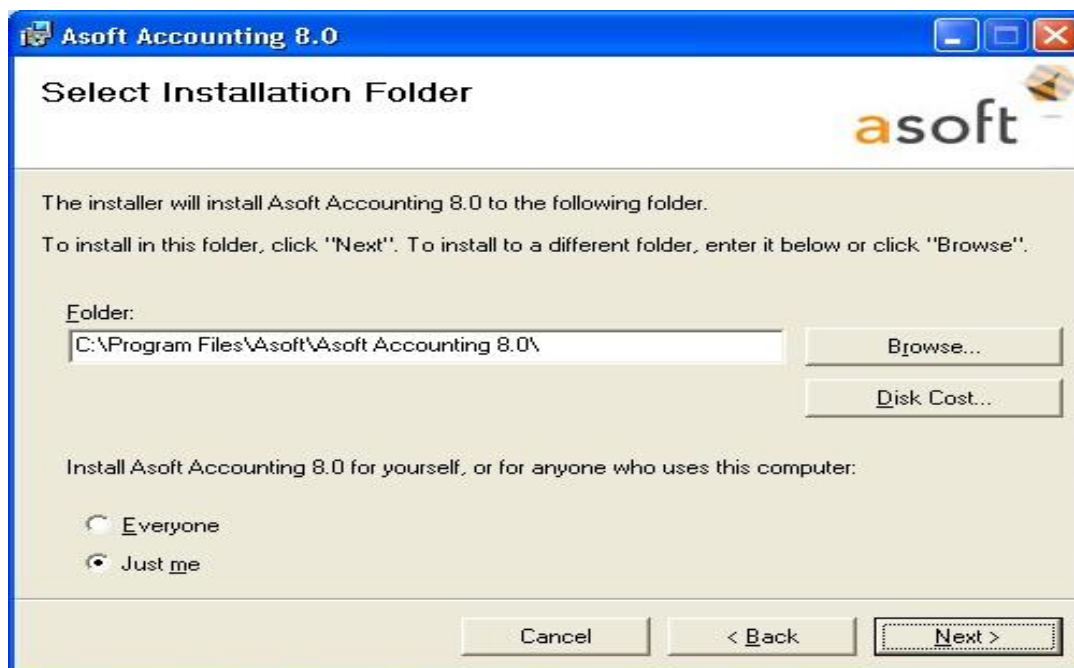


Nhấn [Next] để tiếp tục quá trình cài đặt.



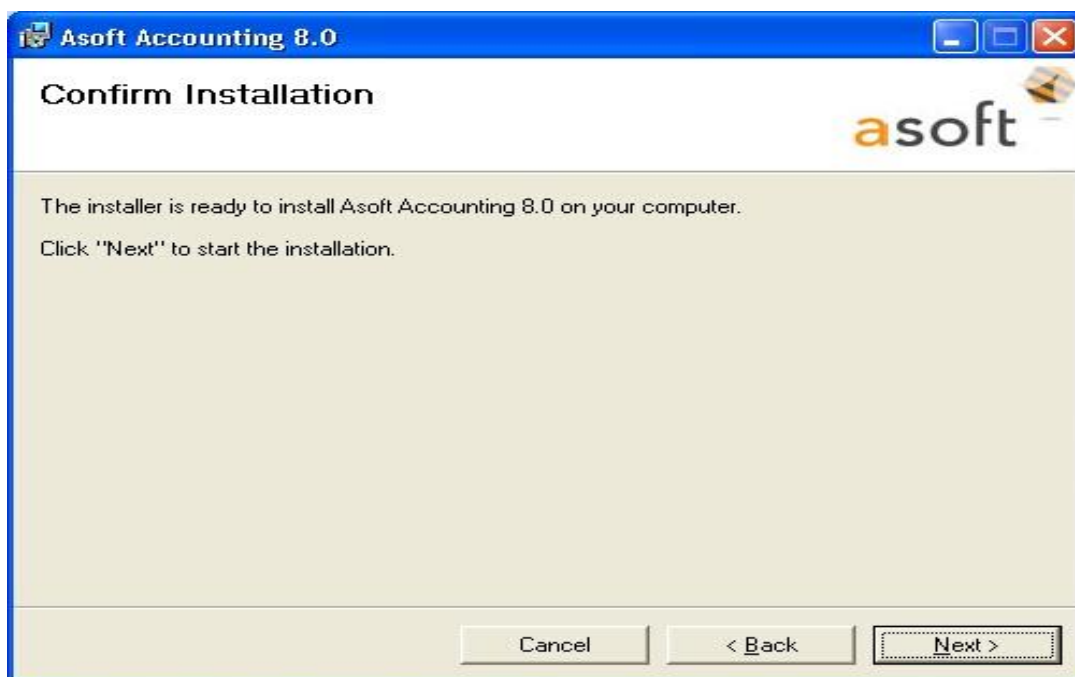
3.2 Bước 2

Nhấn [Browse] để chọn thư mục lưu trữ phần mềm. Đối với máy tính lưu trữ bộ số liệu, người dùng nên chọn sang ổ đĩa khác ổ đĩa C để bảo đảm an toàn số liệu hơn. Đối với các máy trạm, người dùng nên để nguyên như trên màn hình.



3.3 Bước 3

Tiếp tục nhấn [Next] để hệ thống bắt đầu quá trình cài đặt.



Lưu ý: nếu cài đặt phần mềm trên hệ điều hành Windows Vista - Windows 7, có thể hệ thống sẽ xuất hiện thông báo sau. Trường hợp này người dùng nhấn Continue để tiếp tục quá trình cài đặt.

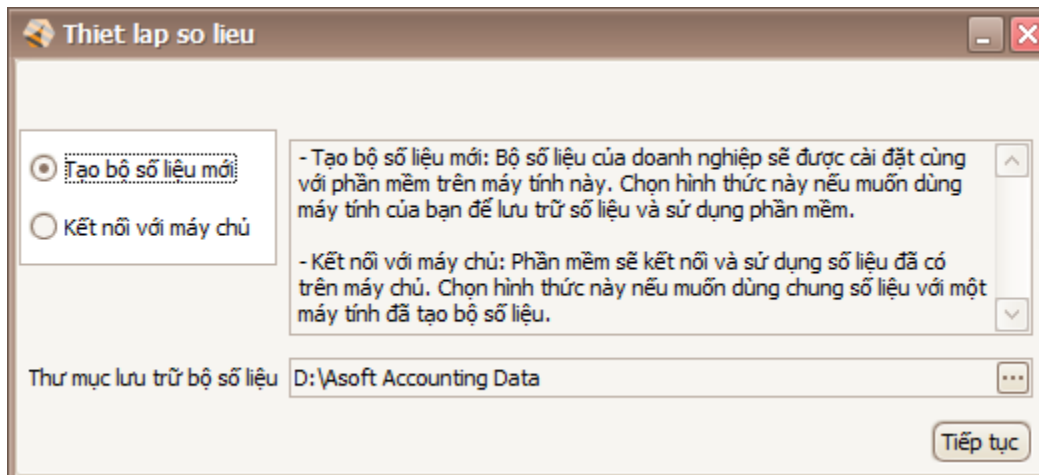


Nhấn Close để hoàn tất quá trình cài đặt phần mềm và bắt đầu chuyển sang bước "Thiết lập số liệu".



3.4 Bước 4

Thiết lập số liệu theo hướng dẫn trên màn hình.



Thiết lập số liệu

☒ **Tạo bộ số liệu mới:**
☐ **Kết nối với máy chủ**

- Tạo bộ số liệu mới: Bộ số liệu của doanh nghiệp sẽ được cài đặt cùng với phần mềm trên máy tính này. Chọn hình thức này nếu muốn dùng máy tính của bạn để lưu trữ số liệu và sử dụng phần mềm.
 - Kết nối với máy chủ: Phần mềm sẽ kết nối và sử dụng số liệu đã có trên máy chủ. Chọn hình thức này nếu muốn dùng chung số liệu với một máy tính đã tạo bộ số liệu.

Thư mục lưu trữ bộ số liệu: D:\Asoft Accounting Data

Tiếp tục

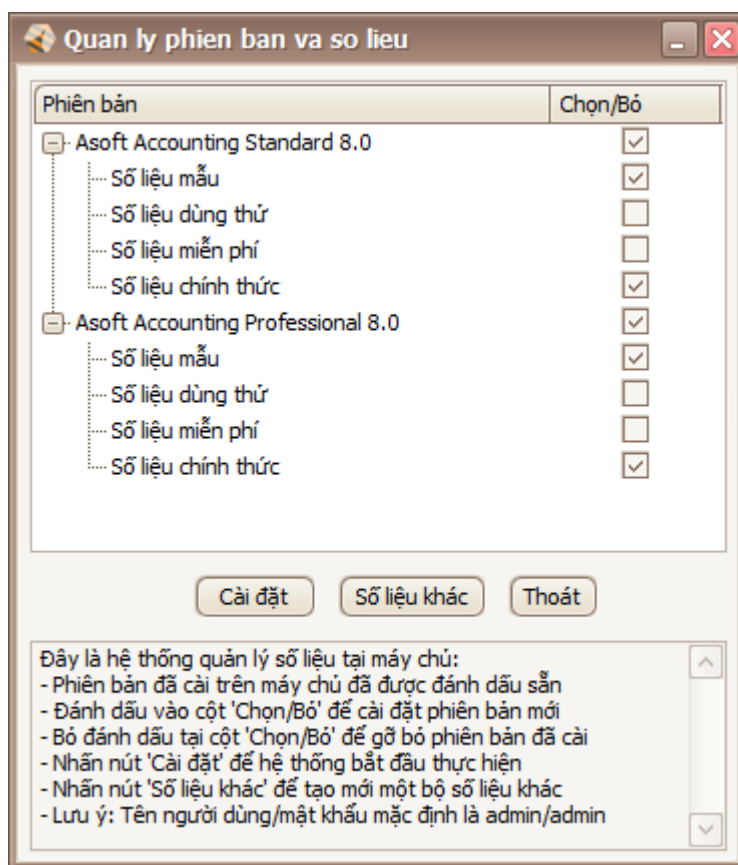
Lưu ý: Thư mục lưu trữ bộ số liệu được thiết lập sẵn ở "D:\Asoft Accounting Data". Người dùng cũng có thể nhấn nút [...] để thay đổi thư mục khác theo nhu cầu của mình. Thư mục này sẽ lưu trữ toàn bộ số liệu của doanh nghiệp trong quá trình sử dụng phần mềm.

3.5 Bước 5

Chọn phiên bản cài đặt và bộ số liệu tương ứng theo hướng dẫn trên màn hình. Khách hàng có thể cài đặt cùng lúc 2 phiên bản Standard và Professional, mỗi phiên bản chứa 4 bộ số liệu:

- Số liệu demo: đã nhập sẵn số liệu, dùng để hỗ trợ khách hàng tham khảo phần mềm nhanh chóng và hiệu quả hơn.
- Số liệu dùng thử: không có số liệu, khách hàng có thể nhập thử số liệu vào bộ số liệu này. Cần đăng ký quyền sử dụng thử miễn phí với Asoft, giới hạn dùng thử là 45 ngày, tối đa là 30 chứng từ.
- Số liệu miễn phí: doanh nghiệp thuộc trường hợp được miễn phí sẽ đăng ký và làm việc trên bộ số liệu này.
- Số liệu chính thức: nếu quyết định mua phần mềm, khách hàng đăng ký quyền sử dụng (có phí) bộ số liệu này với Asoft.

Chi tiết việc đăng ký quyền sử dụng xem ở phần 4 – Đăng ký sử dụng.



4 Đăng ký sử dụng

Sau khi hoàn tất quá trình cài đặt phần mềm, khách hàng đã có thể thực hiện các thao tác mở chứng từ, xem sổ liệu, xem báo cáo, in ấn báo cáo... trên sổ liệu demo của phần mềm. Nếu khách hàng muốn nhập thử sổ liệu, cần đăng ký quyền sử dụng (miễn phí) bộ sổ liệu dùng thử với Asoft. Nếu khách hàng quyết định mua phần mềm, cần đăng ký quyền sử dụng (có phí) bộ sổ liệu chính thức. Các bước đăng ký như sau:

- **Bước 1:** Khách hàng lấy mẫu phiếu đăng ký tại website (www.asoft.com.vn) hoặc liên lạc trực tiếp với Asoft để nhận mẫu phiếu.
- **Bước 2:** Khách hàng điền thông tin vào phiếu, kèm chữ ký người đại diện và đóng dấu Công ty.
- **Bước 3:** Khách hàng chuyển phiếu đăng ký trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc qua fax đến Asoft (trường hợp đăng ký dùng thử có thể gửi phiếu qua email asoft-accounting@asoft.com.vn).
- **Bước 4:** Sau khi hoàn tất các thủ tục xác nhận và thanh toán (nếu có), Asoft sẽ gửi thông tin bản quyền cho khách hàng dưới dạng tập tin trên đĩa.
- **Bước 5:** Khách hàng vào phần mềm, chọn đúng bộ sổ liệu muốn đăng ký, mở Menu "Trợ giúp", chọn chức năng "Đăng ký sử dụng".

1. Thông tin khách hàng			
Tên đơn vị	CTY CP GIẢI PHÁP PHẦN MỀM N.H.T		
Địa chỉ	73-75 ĐƯỜNG SỐ 32 - P.TÂN PHONG - QUẬN 7 - TP.HCM		
Mã số thuế	0302986741	Số điện thoại	377 544 28
Người đại diện	Thúy Hằng	Số fax	thuyhang@asoft.com.vn
<input type="button" value="Đăng ký"/> <input type="button" value="Kết thúc"/>			
<p>5 bước đăng ký sử dụng:</p> <p>Bước 1: Khách hàng lấy phiếu đăng ký tại website hoặc liên lạc với Asoft để nhận phiếu.</p> <p>Bước 2: Khách hàng điền thông tin vào phiếu, kèm chữ ký người đại diện và đóng dấu doanh nghiệp.</p> <p>Bước 3: Khách hàng chuyển phiếu đăng ký trực tiếp hoặc qua fax đến Asoft.</p> <p>Bước 4: Sau khi xác nhận, Asoft sẽ gửi thông tin bản quyền cho khách hàng dưới dạng tập tin trên đĩa.</p> <p>Bước 5: Khách hàng nhấn "Đăng ký", chọn tập tin chúng tôi gửi ở bước 4 để xác nhận quyền sử dụng của mình.</p>			

- **Bước 6:** Trên màn hình Đăng ký sử dụng, khách hàng nhấn nút "Đăng ký", chọn tập tin đã nhận ở bước 4 để xác nhận quyền sử dụng của mình.

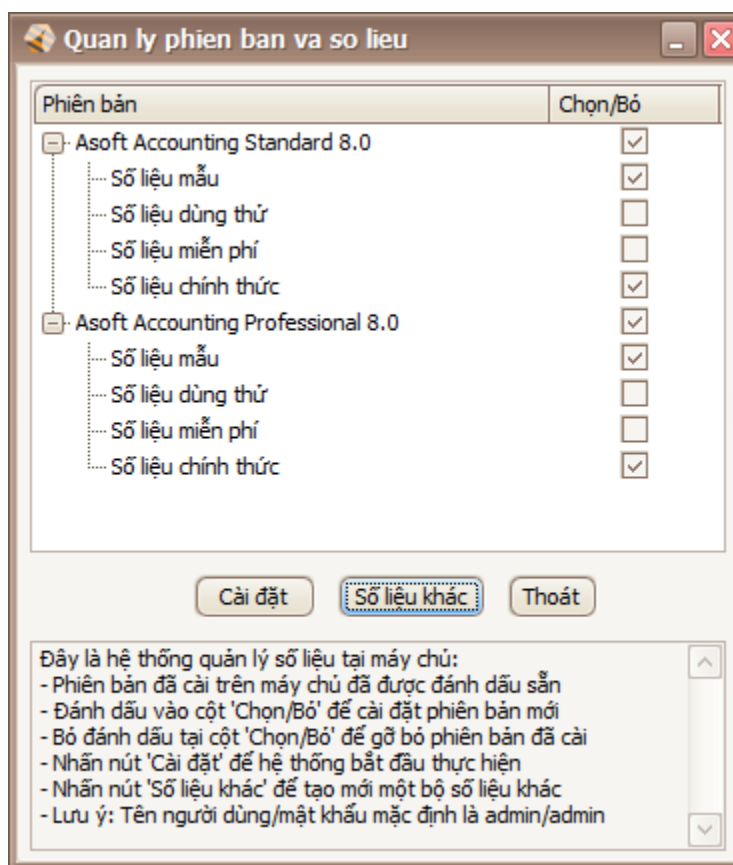
Lưu ý:

- Trong hệ thống nhiều máy tính sử dụng phần mềm cùng khai thác một bộ số liệu doanh nghiệp (mô hình máy chủ - máy trạm), khách hàng chỉ cần đăng ký quyền sử dụng trên máy chủ, các máy khác không cần thực hiện lại thao tác đăng ký này.
- Sau khi đăng ký thành công, trên màn hình chính của phần mềm sẽ xuất hiện tên đơn vị đăng ký bên cạnh tên phiên bản phần mềm.

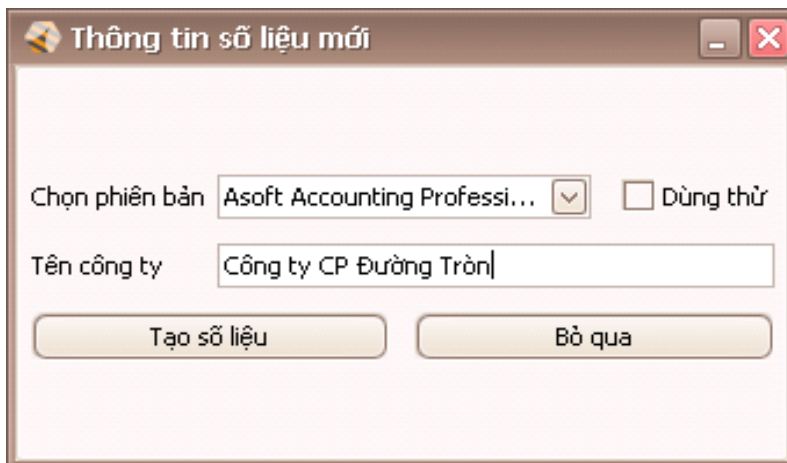
5 Tạo bộ số liệu mới

Mục này hướng dẫn khách hàng tạo thêm một hoặc nhiều bộ số liệu khác, bên cạnh bộ số liệu chính thức sẵn có.

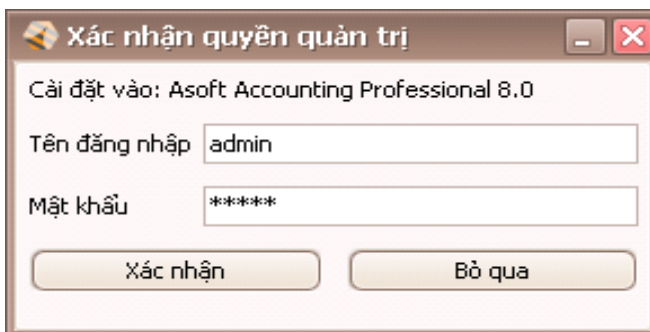
- **Bước 1:** Khách hàng vào Start → All Programs → Asoft Accounting → Quản lý số liệu.



- **Bước 2:** Nhấn nút “Số liệu mới” và cung cấp thông tin theo màn hình dưới



- **Bước 3:** Nhấn nút “Tạo số liệu” và nhập tên người dùng, mật khẩu quản trị hệ thống để tạo bộ số liệu mới.



- **Bước 4:** Hệ thống thông báo đã tạo số liệu mới thành công. Khách hàng cần đăng ký sử dụng theo các bước hướng dẫn ở phần “4. Đăng ký sử dụng”.

Mọi thắc mắc hoặc cần hỗ trợ xin hãy liên lạc:
Phòng Chăm Sóc Khách Hàng - Công ty CP Giải pháp Phần mềm N.H.T (ASOFT)
Địa chỉ: 73-75 Đường số 32, Phường Tân Phong, Quận 7, Tp. HCM
ĐT: +848 3 775 4428~29~30 **Số fax:** +848 3 755 4432
Email: asoft-accounting@asoft.com.vn