



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Studijski program: Informatika

Predmet: Projektovanje Poslovnih Procesa

Administracija Музичка продукцијска кућа

Predmedni nastavnik:

Saša Stamenović

Student:

Višnja Maksimović 020/2022

Kragujevac 2024.

Sadržaj

Uvod.....	3
Poslovni procesi I SSA ROOT.....	Error! Bookmark not defined.
MOV Dijagram	Error! Bookmark not defined.
IDF0 Dijagram	Error! Bookmark not defined.
Maske.....	5

Uvod I SSA Administracije

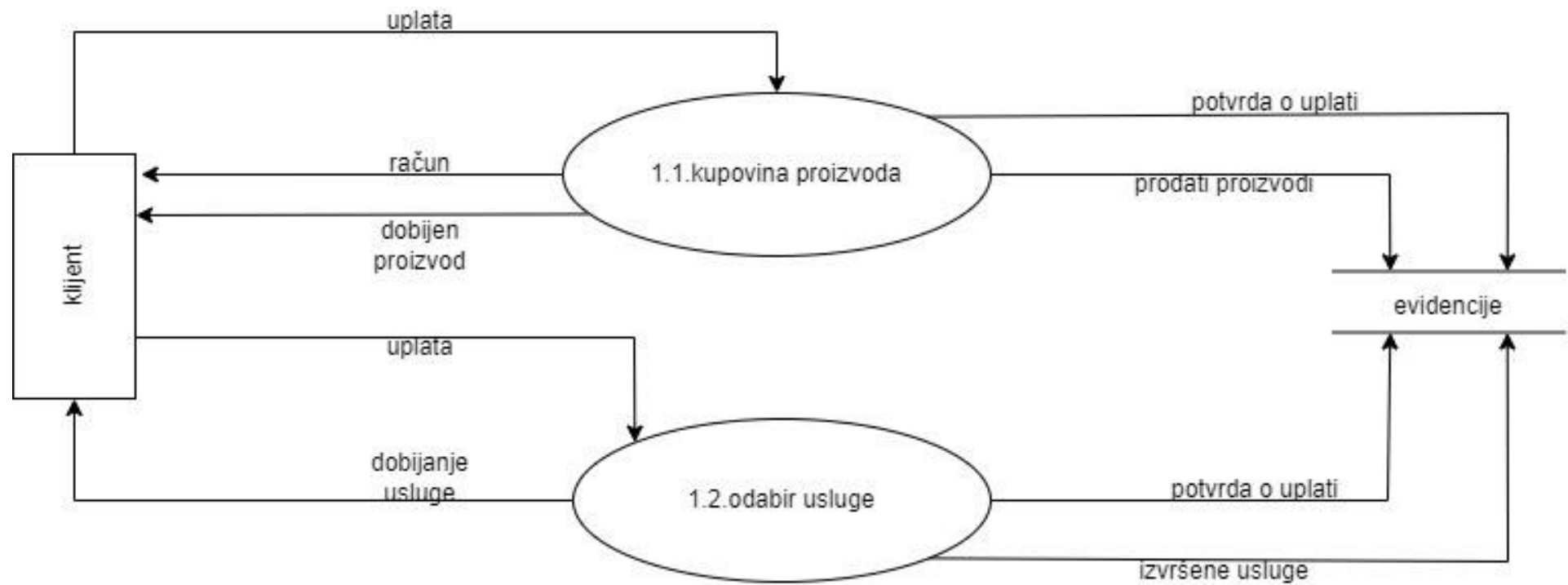
Administracija igra vitalnu ulogu u funkcionisanju muzičke produkcijske kuće, obezbeđujući osnovnu infrastrukturu i podršku za sve ostale aktivnosti. Njeni procesi omogućavaju glatko vođenje poslovanja, pružajući osnove za stvaranje novih muzičkih projekata i održavanje postojećih. Evo nekoliko ključnih aspekata administrativnih procesa u muzičkoj produkcijskoj kući:

Kreiranje novih naloga: Administracija je odgovorna za kreiranje i vođenje naloga za nove projekte ili saradnje. Ovo obuhvata sve administrativne detalje, poput ugovora, finansijskih dogovora i logističkih planova, kako bi se osiguralo da projekat počne bez problema.

Upravljanje studijama: Administracija je uključena u proces dodavanja novih studija ili prostora za snimanje u inventar produkcijske kuće. Ovo uključuje pregovaranje o zakupu ili kupovini prostora, opremanje studija potrebnim tehničkim opremama i održavanje studija u funkcionalnom stanju.

Zaposlenje i upravljanje osobljem: Administrativni tim vodi proces zapošljavanja novih članova tima, uključujući muzičke inženjere, producente, administrativno osoblje i druge stručnjake. Osim toga, oni su odgovorni za vođenje evidencije o zaposlenima, administriranje plata, kao i pružanje podrške zaposlenima u svakodnevnim aktivnostima.

Sve ove aktivnosti administracije su od suštinskog značaja za uspešno vođenje muzičke produkcijske kuće, pružajući osnovu za kreativne procese i omogućavajući nesmetano ostvarivanje umetničkih vizija. Bez efikasnih administrativnih procesa, produkcijska kuća bi se suočila sa mnogim izazovima u upravljanju svojim operacijama i ostvarivanju poslovnih ciljeva.



Prikaz baze podataka Administracije

Baza podataka Administracije pomaže oko upisivanje novog Studija u samu bazu, kreiranje naloga zaposlenog samim tim i upisivanje tog zaposlenog u bazu i pregled zaposlenih u Administraciji.

Studio			
ID	Grad	Adresa	Kontakt
1	Kragujevac	Save Kovacevica 13	0628556743
2	Beograd	Kneza Mihajla 3	0667733625


Zaposleni					
ID	Ime i Prezime	E-mail	Sifra	Telefon	Pozicija
1	Marko Markovic	Markovic77@gmail.com	83DKJASF	0635328531	Odrzavanje
2	Petar Petrovic	Peca55.33@gmail.com	832UDF4J	0601248325	Finansije

ZaposleniAdministracija					
ID	Ime	Prezime	E-mail	Broj Telefona	Lozinka
1	Nikola	Nikolic	Nikola97@gmail.com	0638956423	Mr.Pr.Dr77
2	Dragan	Petrovic	Muzickakuca@gmail.com	0632324213	32A85B43C

Izgled aplikacije

Pregled studia:

Strana “Pregled Studia” sadrži tabelu u kojoj je nalazi lista studia koje poseduje Produkcijiska kuća. U toj tabeli korisnik može videti adresu i grad u kome se studio nalazikao i kontakt odgovarajućeg studia.




PREGLED STUDIA

STUDIO			
	A	B	C
1	GRAD	ADRESA	KONTAKT
2			
3			
4			
5			
6			
7			

?

Zaposleni:

Korisnik je u mogućnosti da vidi sve zaposlene, što uključuje njihovo ime i prezime, kontakt E-Mail i telefon kao i njihovu radnu poziciju, što omogućava korisniku da stupi u kontakt sa željenom osobom.



ZAPOSLENI

zaposleni				
	A	B	C	D
1	IME I PREZIME	E-MAIL	TELEFON	POZICIJA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

?

Zaposleni Administracija:

Korisnik je u mogućnosti da vidi svakog u administraciji, što uključuje njihovo ime i prezime, kontakt E-Mail i telefon kao i njihovu radnu poziciju.



ZAPOSLENI ADMINISTRACIJA

zaposleni				
	A	B	C	D
1	IME I PREZIME	E-MAIL	SIFRA	TELEFON
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

?