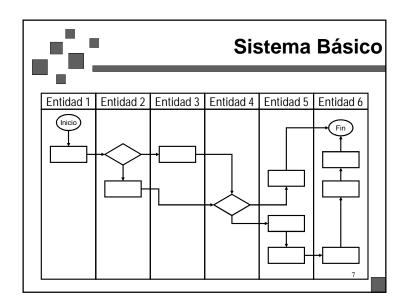
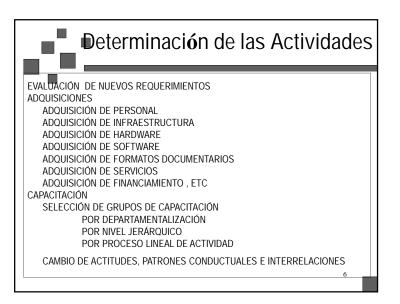
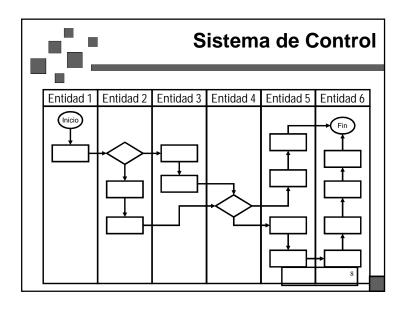


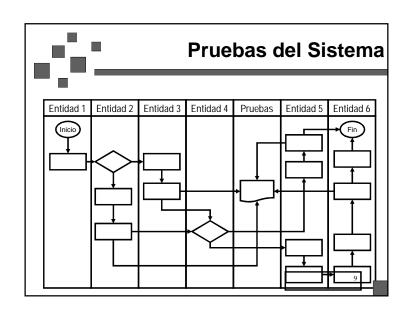
- 4. Hacer la transición sistema por sistema o bien introducir por etapas5. Hacer la transición lugar por lugar
- 6. Trabajar en paralelo y luego la transición
- 7. Implantación/ pruebas/ rediseño.

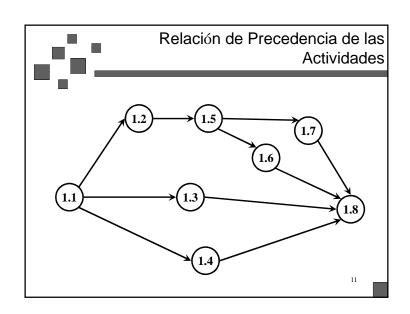


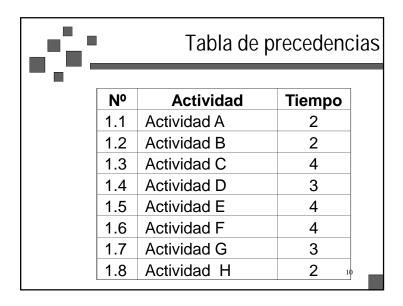


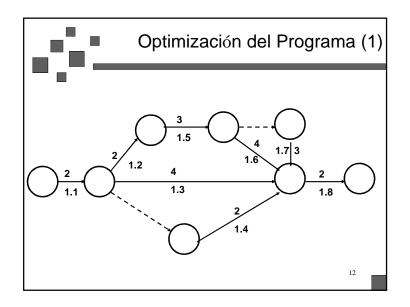


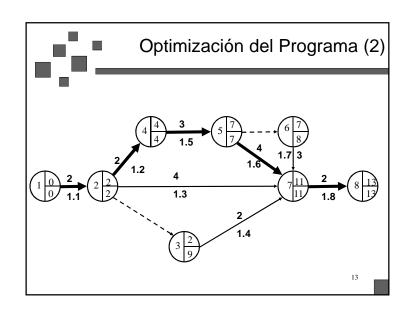




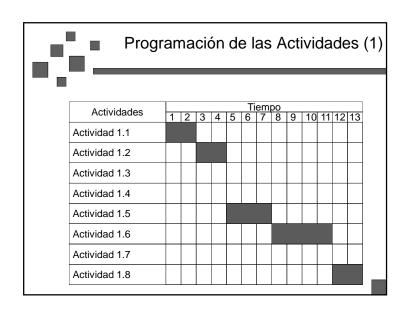


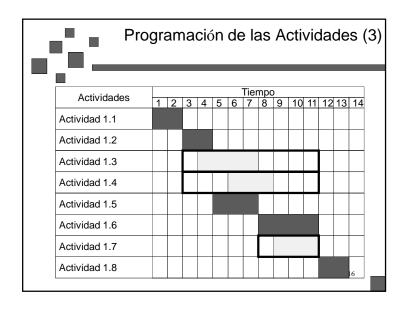


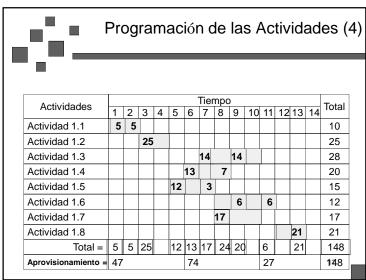




Progr	ar	na	cio	ón —	de	e la	as	A	ct	ivi	da	de	es
Actividades	Tiempo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13												13
Actividad 1.1	Ė	Ī	Ŭ		Ū			Ŭ	Ū				
Actividad 1.2													
Actividad 1.3			Г										
Actividad 1.4													
Actividad 1.5		Г											
Actividad 1.6													
Actividad 1.7													
Actividad 1.8													



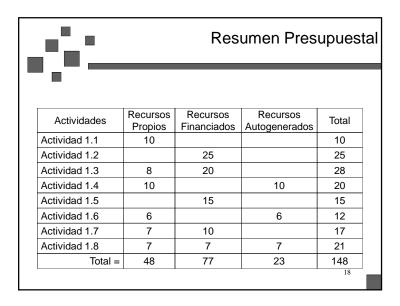


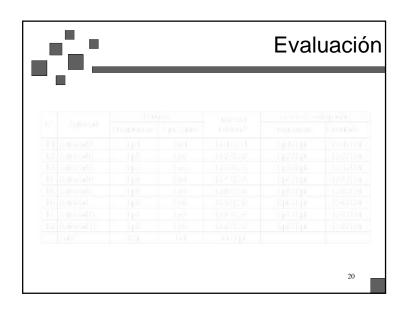


Ejecución de las Actividades de Implantación

En este punto priman las cualidades personales de los participantes en el proceso, dentro de ellos podemos resaltar la importancia del rol del (o de los) líder(es) de grupo y la motivación que logre alcanzar en sus integrantes









Documentación

- Documentación del diseño detallado del sistema
- Documentación legal y disposiciones de apertura hasta la evaluación del sistema (normas legales, oficios, cartas, circulares, comunicados, memorandums, etc)
- Manuales (Organizacionales, Procedimientos, Funciones, Administrativos, Políticas, Decálogos, etc.)
- Evaluación del sistema y de la implantación del mismo
- Informe final del equipo de implantación.

21



Operación del Sistema

En este punto el sistema se pone en operatividad plena, los proceso se desarrollan a su total funcionalidad, en este punto concluye la etapa de conversión, se asume este punto como el nuevo SO





Generación de Archivos

Esta aspecto, es considerado por muchos como una consecuencia de la documentación del sistema, y en efecto es así, solo se debe aclarar los siguientes aspectos

Para darle funcionalidad a la evaluación se suelen adoptar ciertos patrones de ordenamiento en los documentos tratados durante los periodos de pruebas y evaluación propiamente dichos. En tiempo de operatividad plena se debe seguir registrando la casuística y las muestras aleatorias, solo que esta puede adoptar otro patrón de ordenamiento y almacenaje respectivamente. Para ello se deberá adoptar patrones estandarizados en la formulación de rótulos, foliado, etc..

22











La calidad de una gerencia se mide por la capacidad de respuesta que tenga esta, a hechos coyunturales y generalmente imprevistos, en base a los recursos disponibles.

24