Informe de Planificación y Progreso Grupal – D01



Grupo: *C2.010*

Repositorio: [*Acme-ANS*](https://github.com/ASoult10/Acme-ANS)

(https://github.com/ASoult10/Acme-ANS)

Miembros:

* **Mario Benítez Galván (**[marbengal@alum.us.es](mailto:marbengal@alum.us.es)**)**
* **Enrique Nicolae Barac Ploae (**[enrbarplo@alum.us.es](mailto:enrbarplo@alum.us.es)**)**

Fecha: ***03/07/2025***

# Tabla de contenidos

[Tabla de contenidos 1](#_Toc190974643)

[1. Resumen Ejecutivo 2](#_Toc190974644)

[2. Tabla de versiones 3](#_Toc190974645)

[3. Introducción 4](#_Toc190974646)

[4. Planificación 5](#_Toc190974647)

[5. Análisis de trabajo por miembro 8](#_Toc190974648)

[6. Conclusiones 9](#_Toc190974649)

[7. Bibliografía 10](#_Toc190974650)

# 1. Resumen Ejecutivo

Este informe de progreso y análisis tiene como objetivo proporcionar una visión detallada del estado actual del proyecto en cuanto a las tareas grupales, destacando tanto la planificación como el progreso realizado hasta la fecha.

El informe está estructurado en dos secciones principales: la sección de planificación y la sección de progreso.

* Planificación: En esta sección, se presentará un listado de las tareas que se han llevado a cabo para cumplir con los requisitos de un entregable específico. Para cada tarea, se proporcionarán los siguientes datos: título, descripción breve, asignados y roles, tiempo planificado y tiempo real. Además, se incluirán capturas de pantalla de diferentes momentos del desarrollo del entregable, mostrando la evolución desde la definición inicial de las tareas hasta la finalización de todas ellas.
* Apartado de Análisis de Trabajo: En este capítulo, se presentará un presupuesto detallado con el costo total estimado requerido para llevar a cabo las tareas anteriores. Este presupuesto incluirá el número de horas estimadas, el costo del personal (con detalles por rol), el costo de amortización y los totales. Además, se indicará lo siguiente: miembro del grupo de trabajo, los valores de los indicadores de rendimiento definidos en la carta de trabajo, viéndose si estos valores se consideran buenos o malos, y una breve descripción de la recompensa o amonestación aplicada.

El documento finalizará con una pequeña conclusión que resumirá los logros y desafíos del proyecto, destacando avances, lecciones aprendidas y recomendaciones. También incluirá una bibliografía que liste todas las fuentes consultadas. Estos elementos cierran el informe de progreso y análisis, proporcionando una evaluación del estado actual del proyecto y una guía para futuras etapas.

# 2. Tabla de versiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| 18/02/2025 | 0.0 | Creación del documento plantilla |
| 02/07/2025 | 1.0 | Clonación de la plantilla para realizar el informe y relleno de con la estructura para adaptarse al contenido de este en su versión final |
| 03/07/2025 | 2.0 | Finalización del informe con todos los datos de las tareas finalizadas |

# 3. Introducción

Nos encontramos actualmente en la segunda convocatoria del proyecto Acme AirNav Solutions, después de haber participado en la primera y no conseguir la calificación necesaria para aprobar. Nuestro equipo, C2.010, está actualmente conformado por dos integrantes comprometidos a retomar el proyecto, corregir los errores señalados en los comentarios del profesorado y mejorar los entregables. De esta manera, el equipo se esforzará por cumplir con los requisitos establecidos por el cliente.

Cada miembro del equipo ha asumido múltiples roles esenciales para garantizar el éxito del proyecto: contamos con un gerente y operador (Enrique Nicolae Barac Ploae), y un analista (Mario Benítez Galván). Además, ambos miembros desempeñan los roles de desarrollador y *tester*. Esta distribución de roles, aunque algo ajustada debido a la reducción del equipo de cinco a dos miembros, permite una colaboración eficiente y una gestión integral de las diversas tareas y responsabilidades involucradas.

En este informe se documenta la planificación y progreso actual, así como la ejecución de tareas durante esta nueva etapa. Nuestro objetivo sigue siendo cumplir con todos los requisitos obligatorios y mejorar aquellos aspectos que previamente no alcanzaron el nivel esperado. Afrontamos esta convocatoria con una visión más clara del alcance del proyecto y con mayor experiencia técnica y organizativa.

# 4. Planificación

A continuación, se mostrarán la planificación de tareas con información acerca de su realización:

**Tarea 048:** Realización Authorization Report

* **Descripción:** Realización de informe donde el resto de miembros que aprobaron en la primera convocatoria o no se presentan a esta, dan permiso a los que se presentan a la segunda convocatoria a reutilizar el proyecto desarrollado. Para ello, estos miembros firman dicho documento, dando su consentimiento.
* **Persona asignada:** Enrique Nicolae Barac Ploae (Developer)
* **Tiempo estimado:** 1h
* **Tiempo empleado:** 2h

**Tarea 048/T:** Creación Authorization Report

* **Descripción:** Revisar que el Authorization Report se ha realizado correctamente, siendo este firmado por todos los miembros del grupo que aprobaron o no se presentan a la segunda convocatoria
* **Persona asignada:** Mario Benítez Galván (Tester)
* **Tiempo estimado:** 10 min
* **Tiempo empleado:** 10 min

**Tarea 046:** QA Eliminación de warnings

* **Descripción:** Se han eliminado todos los warning que aparecían en el poyecto
* **Persona asignada:** Enrique Nicolae Barac Ploae (Developer)
* **Tiempo estimado:** 2 h
* **Tiempo empleado:** 1 h

**Tarea 046/T:** QA Eliminación de warnings

* **Descripción:** Revisar que se han eliminado todos los warnings y la aplicación funciona correctamente
* **Persona asignada:** Mario Benítez Galván (Tester)
* **Tiempo estimado:** 10 min
* **Tiempo empleado:** 15 min

**Tarea 030/R:** Requisito Grupal 12

* **Descripción:** Corregir el error detectado por el profesorado en este requisito
* **Persona asignada:** Mario Benítez Galván (Developer)
* **Tiempo estimado:** 2h
* **Tiempo empleado:** 2h

**Tarea 030/T2:** Requisito Grupal 12

* **Descripción:** Revisar que la corrección de la tarea 30 se ha realizado de forma correcta y que ahora sí cumple el requisito asociado sin errores
* **Persona asignada:** Enrique Nicolae Barac Ploae (Tester)
* **Tiempo estimado:** 15 min
* **Tiempo empleado:** 15 min

**Tarea 053:** Empaquetar y subir entregables

* **Descripción:** Empaquetar el proyecto y otros archivos asociados y subirlos a consigna.
* **Persona asignada:** Enrique Nicolae Barac Ploae (Operator)
* **Tiempo estimado:** 30 min
* **Tiempo empleado:** 30 min\*1

**Tarea 053/T:** Revisar la entrega

* **Descripción:** Revisar que la entrega funcione bien una vez empaquetada y revisar que todas las tareas se han hecho correctamente, de forma que se satisfagan todos los requisitos.
* **Persona asignada:** Mario Benítez Galván (Tester)
* **Tiempo estimado:** 40 min
* **Tiempo empleado:**  45 min\*1

\*1: Estos datos no son confirmados, pues este informe va incluido en la entrega. Los tiempos empleados son suposiciones basadas en otras entregas de otros proyectos pasados.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Figura - Captura con tareas grupales en Todo, In Progress y Done

Figura 3 - Captura con todas las tareas finalizadas (Excepto las tareas 11, 13 y 14 que no se pueden completar antes de la finalización de este documento)

# 5. Análisis de trabajo por miembro

En esta sección se analizará por cada miembro del equipo las horas estimadas totales y las horas trabajadas realmente, así como los costes estimados y costes reales. Además, se realizará una valoración de cada uno en base a los indicadores de rendimiento indicados en la carta de trabajo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Precio/Hora** | **Tiempo Estimado** | **Coste Estimado** | **Tiempo Real** | **Coste Real** | **Valoración (Progreso inicial)** |
| Mario | 30€ | 3 h | 90€ | 3 h 10 min | 95€ | Siguiendo los criterios de evaluación definidos en el Chartering Report, he satisfecho todos los requisitos de la entrega, he realizado más de una tarea y he terminado las tareas el día de antes de la entrega. Por ello cumplo todos los criterios y considero mi trabajo bien hecho. |
| Enrique | 30€ | 3 h 45 min | 112.5€ | 3h 45 min | 112.5€ | Según los indicadores de rendimiento establecidos en el Chartering Report, he cumplido con todos los requisitos y completado mis tareas en una semana. Por ende, considero que mi desempeño ha sido adecuado. |

Coste estimado total: 202.5€ Coste real total: 207.5€

Amortización durante 3 años: 69.17€

# 6. Conclusiones

En general, todos hemos tenido que trabajar un poco apresurado de tiempo, pues la instalación y la puesta en marcha del entorno de desarrollo ha sido muy costosa y ha dado varios fallos, además de que no teníamos muy claras las ideas. Tras esto, hemos trabajado duro para conseguir realizar todas las tareas y satisfacer todos los requisitos a tiempo. Esperamos que para la próxima entrega podamos ir un poco más tranquilos y organizados.

Consideramos que la planificación ha salido bien, y pretendemos hacerlo de la misma forma para la próxima entrega. Crear y repartir las tareas desde el primer día hace más sencilla la organización interna de cada uno de nosotros. Además, permite que el analista pueda definir los requisitos y preguntar en el foro de la asignatura en caso de duda.

Por lo tanto, pensamos que hemos trabajado bien en esta segunda convocatoria y deseamos haber satisfecho al cliente.

# 7. Bibliografía

* [*06 – Annexes.dock*](https://ev.us.es/bbcswebdav/pid-5227970-dt-content-rid-62285040_1/xid-62285040_1)– Project Statement, Asignatura de Diseño y Pruebas II del grado de Ingeniería Informática del Software, Universidad de Sevilla.