Informe de Planificación y Progreso Grupal – D01



Grupo: *C2.010*

Repositorio: [*Acme-ANS*](https://github.com/ASoult10/Acme-ANS)

(https://github.com/ASoult10/Acme-ANS)

Miembros:

* **Mario Benítez Galván (**[marbengal@alum.us.es](mailto:marbengal@alum.us.es)**)**
* **Enrique Nicolae Barac Ploae (**[enrbarplo@alum.us.es](mailto:enrbarplo@alum.us.es)**)**

Fecha: ***02/07/2025***

# Tabla de contenidos

[Tabla de contenidos 1](#_Toc190974643)

[1. Resumen Ejecutivo 2](#_Toc190974644)

[2. Tabla de versiones 3](#_Toc190974645)

[3. Introducción 4](#_Toc190974646)

[4. Planificación 5](#_Toc190974647)

[5. Análisis de trabajo por miembro 9](#_Toc190974648)

[6. Conclusiones 10](#_Toc190974649)

[7. Bibliografía 11](#_Toc190974650)

# 1. Resumen Ejecutivo

Este informe de progreso y análisis tiene como objetivo proporcionar una visión detallada del estado actual del proyecto en cuanto a las tareas grupales, destacando tanto la planificación como el progreso realizado hasta la fecha.

El informe está estructurado en dos secciones principales: la sección de planificación y la sección de progreso.

* Planificación: En esta sección, se presentará un listado de las tareas que se han llevado a cabo para cumplir con los requisitos de un entregable específico. Para cada tarea, se proporcionarán los siguientes datos: título, descripción breve, asignados y roles, tiempo planificado y tiempo real. Además, se incluirán capturas de pantalla de diferentes momentos del desarrollo del entregable, mostrando la evolución desde la definición inicial de las tareas hasta la finalización de todas ellas.
* Apartado de Análisis de Trabajo: En este capítulo, se presentará un presupuesto detallado con el costo total estimado requerido para llevar a cabo las tareas anteriores. Este presupuesto incluirá el número de horas estimadas, el costo del personal (con detalles por rol), el costo de amortización y los totales. Además, se indicará miembro del grupo de trabajo, los valores de los indicadores de rendimiento definidos en la carta de trabajo, viéndose si estos valores se consideran buenos o malos, y una breve descripción de la recompensa o amonestación aplicada.

El documento finalizará con una pequeña conclusión que resumirá los logros y desafíos del proyecto, destacando avances, lecciones aprendidas y recomendaciones. También incluirá una bibliografía que liste todas las fuentes consultadas. Estos elementos cierran el informe de progreso y análisis, proporcionando una evaluación del estado actual del proyecto y una guía para futuras etapas.

# 2. Tabla de versiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| 18/02/2025 | 0.0 | Creación del documento plantilla |
| 18/02/2025 | 1.0 | Clonación de la plantilla para realizar el informe y relleno de con la estructura para adaptarse al contenido de este en su versión final |
| 19/02/2025 | 1.1 | Actualización de los datos con tareas que los miembros del grupo han ido haciendo |
| 20/02/2025 | 2.0 | Finalización del informe con todos los datos de las tareas finalizadas |

# 3. Introducción

Nos encontramos en la fase inicial del proyecto de Acme AirNav Solutions, el cual representa un desafío significativo y estimulante para nuestro equipo, C2.010, compuesto por cinco personas. Cada miembro del equipo ha asumido múltiples roles esenciales para garantizar el éxito del proyecto: contamos con un gerente y operador (Enrique Nicolae Barac Ploae), un analista (Mario Benítez), varios desarrolladores (todos los miembros) y varios testers (todos los miembros). Esta distribución de roles permite una colaboración eficiente y una gestión integral de las diversas tareas y responsabilidades involucradas.

En la actualidad, hemos comenzado a trabajar en el primer entregable, lo cual marca el inicio de nuestro camino hacia la consecución de los objetivos establecidos. Nuestro enfoque está centrado en una planificación detallada y una ejecución meticulosa para todo el equipo, aspirando siempre al cumplimiento de al menos los requisitos obligatorios de cada entrega, asegurando que cada fase del proyecto se complete con éxito y dentro del plazo estipulado. En este documento se reflejará esta planificación de cada tarea, así como el resultado de su ejecución.

Conforme avancemos, continuaremos evaluando y ajustando nuestras estrategias para enfrentar tareas más difíciles que se nos presenten y cualquier desafío que pueda surgir, manteniendo siempre como objetivo la entrega de soluciones innovadoras y de alta calidad para Acme AirNav Solutions.

Nos comprometemos a trabajar de manera coordinada y efectiva, y aguardamos con entusiasmo los logros que alcanzaremos a lo largo de este proyecto.

# 4. Planificación

A continuación, se mostrarán la planificación de tareas con información acerca de su realización:

**Tarea 001:** Inicialización del repositorio

* **Descripción:** Inicializar proyecto, crear repositorio en GitHub e invitar a colaboradores; además de realizar cambios básicos como tocar archivos de idiomas y crear el README
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Manager)
* **Tiempo estimado:** 1h
* **Tiempo empleado:** 2h : 30min

**Tarea 002:** Planificación

* **Descripción:** Planificar la entrega y determinar roles que asumirán los miembros del equipo.
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Manager)
* **Tiempo estimado:** 5 min
* **Tiempo empleado:** 5 min

**Tarea 003:** Establecer configuración de desarrollo

* **Descripción:** Definir las versiones de las herramientas que se usarán (lenguajes de programación, IDE's, base de datos...) y asegurar que todo el equipo lo tenga.
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Manager)
* **Tiempo estimado:** 2h
* **Tiempo empleado:** 2h : 30min

**Tarea 004:** Personalizar aspectos básicos del proyecto

* **Descripción:** Personalizar archivos de imágenes, mensajes... del proyecto, de forma que deje de ser un "Hello World".
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Manager)
* **Tiempo estimado:** 30 min
* **Tiempo empleado:** 30 min

**Tarea 005:** Requisito Grupal 20

* **Descripción:** Satisfacer el requisito grupal 20, que se corresponde con añadir el idioma español como segundo idioma de la página.
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Developer)
* **Tiempo estimado:** 20 min
* **Tiempo empleado:** 20 min

**Tarea 006:** Licitar requisitos y definir requisitos

* **Descripción:** Revisar los requisitos grupales y asegurar de que no hay ambigüedades.
* **Persona asignada:** Mario Benítez Galván (Analyst)
* **Tiempo estimado:** 10 min
* **Tiempo empleado:** 15 min

**Tarea 007:** Requisito Grupal 21

* **Descripción:** Satisfacer el requisito grupal 21, que se corresponde con producir un informe sobre lo que se sabía acerca de la arquitectura de un WIS antes de esta asignatura.
* **Persona asignada:** Enrique Nicolae Barac Ploae (Developer)
* **Tiempo estimado:** 30 min
* **Tiempo empleado:** 1h : 30 min

**Tarea 008:** Requisito Grupal 22

* **Descripción:** Satisfacer el requisito grupal 22, que se corresponde con producir un informe sobre lo que se sabía acerca de las pruebas de un WIS antes de esta asignatura.
* **Persona asignada:** Marta de la Calle González (Developer)
* **Tiempo estimado:** 30min
* **Tiempo empleado:** 1h

**Tarea 009:** Requisito Grupal 23

* **Descripción:** Satisfacer el requisito grupal 23, que se corresponde con producir un informe sobre cómo se ha configurado tu entorno de desarrollo, dejando claro que se ha realizado dicha configuración.
* **Persona asignada:** Manuel Alcaraz Zambrano (Developer)
* **Tiempo estimado:** 1h
* **Tiempo empleado:** 2h

**Tarea 010:** Requisito Grupal 36

* **Descripción:** Satisfacer el requisito grupal 36, que se corresponde con crear este reporte de análisis.
* **Persona asignada:** Mario Benítez Galván (Developer)
* **Tiempo estimado:** 2h
* **Tiempo empleado:** 2h : 40min

**Tarea 011:** Requisito Grupal 37

* **Descripción:** Satisfacer el requisito grupal 37, que se corresponde con crear un reporte de análisis y progreso.
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Manager)
* **Tiempo estimado:** 3h
* **Tiempo empleado:** 3h : 30min

**Tarea 012:** Crear Chartering Report Entrega 1

* **Descripción:** Producir el documento de Chartering Report para la primera entrega.
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Manager)
* **Tiempo estimado:** 2h
* **Tiempo empleado:** 2h

**Tarea 013:** Empaquetar y subir entregables

* **Descripción:** Empaquetar el proyecto y otros archivos asociados y subirlos a consigna.
* **Persona asignada:** Enrique Nicolae Barac Ploae (Operator)
* **Tiempo estimado:** 30 min
* **Tiempo empleado:** 1h\*1

**Tarea 014:** Revisar la entrega 1

* **Descripción:** Revisar que la entrega 1 funcione bien una vez empaquetada y revisar que todas las tareas se han hecho correctamente, de forma que se satisfagan todos los requisitos.
* **Persona asignada:** Alejandro Soult Toscano (Tester)
* **Tiempo estimado:** 10min
* **Tiempo empleado:** 10min\*1

\*1: Estos datos no son confirmados, pues este informe va incluido en la entrega. Los tiempos empleados son suposiciones basadas en otras entregas de otros proyectos pasados.

Captura de pantalla de computadora

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Figura - Captura con las tareas grupales definidas y repartidas

Captura de pantalla de computadora

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.Captura de pantalla de un videojuego

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Figura 3 - Captura con todas las tareas finalizadas (Excepto las tareas 11, 13 y 14 que no se pueden completar antes de la finalización de este documento)

Figura 2 - Captura con algunas tareas en progreso y otras finalizadas

# 5. Análisis de trabajo por miembro

En esta sección se analizará por cada miembro del equipo las horas estimadas totales y las horas trabajadas realmente, así como los costes estimados y costes reales. Además, se realizará una valoración de cada uno en base a los indicadores de rendimiento indicados en la carta de trabajo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Precio/Hora** | **Tiempo Estimado** | **Coste Estimado** | **Tiempo Real** | **Coste Real** | **Valoración (Progreso inicial)** |
| Alejandro | 30€ | 7h : 5min | 212.5€ | 9h : 35min | 287.5€ | Según los indicadores de rendimiento en el Chartering Report, he podido satisfacer todos los requisitos y he realizado todas las tareas en una semana, aunque he completado la última tarea el propio día antes de la entrega. Aun así, considero que he realizado un buen trabajo. |
| Mario | 30€ | 2h : 10min | 65€ | 2h : 55min | 87.5€ | Siguiendo los criterios de evaluación definidos en el Chartering Report, he satisfecho todos los requisitos de la entrega, he realizado más de una tarea y he terminado las tareas el día de antes de la entrega. Por ello cumplo todos los criterios y considero mi trabajo bien hecho. |
| Enrique | 20€ | 1h | 20€ | 2h : 30min | 20€ | Según los indicadores de rendimiento establecidos en el Chartering Report, he cumplido con todos los requisitos y completado mis tareas en una semana. Por ende, considero que mi desempeño ha sido adecuado. |
| Marta | 20€ | 30 min | 10€ | 1h | 20€ | Según los indicadores de rendimiento en el Chartering report, al realizar todos los requisitos obligatorios, y dando un total de 3 tareas en la semana siendo terminadas con más de un día de margen hasta la entrega, he satisfecho todos. |
| Manuel | 20€ | 1h | 20€ | 2h | 40€ | Según los indicadores de rendimiento en el Chartering Report, he podido satisfacer todos los requisitos y he realizado una tarea en una semana, aunque la he completado el propio día de la entrega. |

Coste estimado total: 327.5€ Coste real total: 485€

Amortización durante 3 años: 158.33€

# 6. Conclusiones

En general, todos hemos tenido que trabajar un poco apresurado de tiempo, pues la instalación y la puesta en marcha del entorno de desarrollo ha sido muy costosa y ha dado varios fallos, además de que no teníamos muy claras las ideas. Tras esto, hemos trabajado duro para conseguir realizar todas las tareas y satisfacer todos los requisitos a tiempo. Esperamos que para la próxima entrega podamos ir un poco más tranquilos y organizados.

Consideramos que la planificación ha salido bien, y pretendemos hacerlo de la misma forma para la próxima entrega. Crear y repartir las tareas desde el primer día hace más sencilla la organización interna de cada uno de nosotros. Además, permite que el analista pueda definir los requisitos y preguntar en el foro de la asignatura en caso de duda.

Por lo tanto, pensamos que hemos empezado con buen pie, y esperamos continuar así en el resto de las entregas.

# 7. Bibliografía

* [*06 – Annexes.dock*](https://ev.us.es/bbcswebdav/pid-5227970-dt-content-rid-62285040_1/xid-62285040_1)– Project Statement, Asignatura de Diseño y Pruebas II del grado de Ingeniería Informática del Software, Universidad de Sevilla.