

## 산업통상자원부 고시 제2020-87호

### 디자인 용역 표준계약서

**제1조(목적)** 이 규정은 「산업디자인진흥법」 제5조의2에 따라 산업디자인용역과 관련된 표준계약서를 마련하고 사업자 및 사업자단체에게 이를 사용하도록 권고함을 목적으로 한다.

**제2조(적용)** 디자인 용역 표준계약서는 각 호에 따른다.

1. 제품디자인 용역 표준계약서 : 별표 1
2. 성과배분형 (제품)디자인 용역 표준계약서 : 별표 2
3. 시각디자인 용역 표준계약서 : 별표 3
4. 멀티미디어디자인 용역 표준계약서 : 별표 4

**제3조(유효기간)** 이 고시는 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 훈령을 발령한 후의 법령이나 현실 여건의 변화 등을 검토하여야 하는 시점 2023년 4월 30일까지 효력을 가진다.

#### 부칙

- ① (시행일) 이 고시는 고시일부터 시행한다.

[별표 3]

## 시각디자인 용역 표준계약서(전문)

계약 내용	계약명				
	계약기간	[ ]년 [ ]월 [ ]일부터 [ ]년 [ ]월 [ ]일까지			
	계약금액	금[ ]원정 (₩ )			
		공급가액	금[ ]원정 (₩ )		
	지급방법	부가가치세	금[ ]원정 (₩ )		
		구분	금액	지급기일/조건	지급방법
		선 급 금	₩10,000,000	2020.08.12	현금
		중도금(필요시)	₩10,000,000	2020.09.12	현금
	용역의 결과물	잔 금	₩10,000,000	2020.10.12	현금
		디자인 기획	<input type="checkbox"/> 시장조사 보고서, <input type="checkbox"/> 디자인 기획방향 보고서, <input type="checkbox"/> 기타( )		
		아이디어 발굴	<input type="checkbox"/> 아이디어 스케치, <input type="checkbox"/> 아이디어 PT, <input type="checkbox"/> 기타( )		
		디자인 제작	<input type="checkbox"/> 시안제작 ( )종, <input type="checkbox"/> 세부디자인 ( ), <input type="checkbox"/> 기타( )		
		가이드 제작	<input type="checkbox"/> 이미지구축, <input type="checkbox"/> 스타일링가이드, <input type="checkbox"/> 기타( )		
	결과물의 지식 재산권	기타 사항	<input type="checkbox"/> 지식재산권 분석 보고서, <input type="checkbox"/> 사용성 평가 보고서, <input type="checkbox"/> 기타( )		
		최종 결과물	인도된 최종결과물의 지식재산권은 수요자에게 있다.		
		중간 결과물	중간결과물의 지식재산권은 공급자에게 있다.		
	특약사항	제3자 창작물	제3자창작물 사용은 별도의 사용고지와 사용비용을 청구한다.		
		제반비용	모형제작비, 출장여비, 인쇄비 등 제반비용은 별도 청구한다.		
위 계약 내용에 대하여 아래의 계약주체는 본 계약문서에 의하여 계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 확약하며, 본 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.					

년 월 일

계약 주체	디자인 수요자 (발주 기업)	상호 또는 명칭	
		사업자등록번호	(비사업자(개인)는 주민등록번호 기재)
		주 소	
		대표자 성명	(인)
	디자인 공급자 (디자인 기업)	상호 또는 명칭	
		사업자등록번호	(비사업자(개인)는 주민등록번호 기재)
		주 소	
		대표자 성명	(인)
첨부		개발 세부내역 및 견적서	

# 시각디자인 용역 표준계약서(본문)

## 제1조(계약의 목적)

본 계약은 ○○○(이하 ‘수요자’)가 ○○○(이하 ‘공급자’)에게 발주한 “○○ 디자인 용역”의 결과물을 완성하여 인도함에 있어서 계약당사자 상호간의 권리와 의무 등을 규정하는데 그 목적이 있다.

## 제2조(용어의 정의)

본 계약서에 사용되는 용어의 정의는 아래 관련법을 따른다.

- ① 디자인 관련용어 : 「산업디자인진흥법」에서 규정하는 용어를 우선 적용하고, 그 외에는 「디자인보호법」, 「저작권법」, 「상표법」 등을 적용한다.
- ② 기타 용어 : 상법 및 민법 등 관련 법령에 따른다.

## 제3조(계약금액)

① 본 계약에 의하여 수요자가 공급자에게 지급하는 계약금액은 금[ ]원 (₩ 00,000,000, 부가세별도)으로 한다.

② 수요자는 아래와 같이 공급자에게 계약금액을 지급한다.

- 선금금 : 계약 체결 후 [ ]일 이내, 금[ ]원(₩ 00,000,000, 부가세별도)을 현금으로 지급한다.
- 중도금(필요시) : [ ]완성 후 [ ]일 이내, 금[ ]원(₩ 00,000,000, 부가세별도)을 현금으로 지급한다.
- 잔금 : 최종결과물 검수 후 [ ]일 이내, 금[ ]원(₩ 00,000,000, 부가세별도)을 현금으로 지급한다.

※ 최종결과물 : 첨부한 ‘개발 세부내역 및 견적서’ 상의 ( )을 특정하며, 잔금지급, 완료검사 및 인수, 지식재산권 귀속, 실적 증명 목적으로의 사용 등의 기준이 됨.

- ③ 수요자가 정당한 이유 없이 공급자에게 제②항의 지급기한을 초과한 경우에는 그 초과기간에 대하여 상법 제54조가 정한 지연이자를 가산하여 지급한다.
- ④ 본 계약금액은 산업통상자원부장관이 고시하는 「산업디자인 개발의 대가기준」을 참고하여 정한다.
- ⑤ 제4항에 명시한 산업디자인 개발의 대가기준 상의 실비정액가산방식을 적용 할 수 없는 사유 ( )가 있을 경우, 그 산정기준은 ( )을 참고한다.

#### 제4조(비용정산)

제3조의 규정에 의한 계약금액 이외에 공급자의 용역 수행과 관련하여 발생하는 비용은 별도로 청구할 수 있다. 단, 이 경우 발생하는 비용과 관련하여 사전에 협의하여야하며, 공급자는 합당한 비용 산출내역을 제시하고 실비정산하여 청구한다.

비용 정산 별도 청구 사항 (※ 해당 □ 안에 ✓)	<input type="checkbox"/> 모형제작비, <input type="checkbox"/> 출장여비, <input type="checkbox"/> 인쇄비, <input type="checkbox"/> 제3자 창작물 사용료, <input type="checkbox"/> 스튜디오 사용료, <input type="checkbox"/> 모델료, <input type="checkbox"/> 기타( )
------------------------------------	---

#### 제5조(용역의 범위 및 결과물)

- ① 용역의 내용 및 범위는 첨부한 ‘개발 세부내역 및 견적서’를 기준으로 한다.
- ② 공급자가 본 계약에 따라 수요자에게 제출해야 할 용역의 결과물은 다음과 같다.

용역의 결과물 (※ 해당 □ 안에 ✓)	디자인기획	<input type="checkbox"/> 시장조사 보고서, <input type="checkbox"/> 디자인 기획방향 보고서, <input type="checkbox"/> 기타( )
	아이디어발굴	<input type="checkbox"/> 아이디어 스케치, <input type="checkbox"/> 아이디어 PT, <input type="checkbox"/> 기타( )
	디자인제작	<input type="checkbox"/> 시안제작 ( )종, <input type="checkbox"/> 세부디자인 ( ), <input type="checkbox"/> 기타( )
	가이드제작	<input type="checkbox"/> 이미지구축, <input type="checkbox"/> 스타일링가이드, <input type="checkbox"/> 기타( )
	기타사항	<input type="checkbox"/> 지식재산권 분석 보고서, <input type="checkbox"/> 사용성 평가 보고서, <input type="checkbox"/> 기타( )

#### 제6조(계약 내용의 변경 · 추가)

- ① 수요자와 공급자는 합리적이고 객관적인 사유가 발생하여 부득이하게 계약 변경이 필요하거나 수요자의 요청에 의하여 계약내용을 변경 · 추가하고자 하는 경우에는 계약의 내용과 범위를 기명날인한 서면에 의해 변경할 수 있다.
- ② 수요자의 요청에 의하여 업무내용, 일정 등이 변경되어 공급자의 투입시간 등이 증가한 경우에는 공급자는 추가 비용을 청구한다. 이 경우 공급자는 수요자에게 산출내역서를 제출하여야 한다.

#### 제7조(용역의 완료검사 및 인수)

- ① 공급자는 용역을 완료한 후 최종결과물에 대해 완료검사를 요청하여야 한다.
- ② 수요자는 특별한 사정이 없는 한 최종결과물을 수령한 날로부터 14일 이내에 검사결과를 공급자에게 서면으로 통지하여야 하며, 이 기간 내에 통지하지 않은 경우에는 검사에 합격한 것으로 본다.
- ③ 수요자는 검사 결과 최종결과물에 수정 및 보완의 필요성이 있는 경우 이를 서면으로 요구할 수 있으며, 다음과 같이 진행한다.

1. 공급자의 귀책사유에 의한 경우 공급자의 비용으로 이를 자체 없이 수행하고 수요자에게 결과물을 납품하여 다시 수요자의 검사를 받는다.
2. 수요자의 귀책사유에 의한 경우 공급자는 수요자와 합의하여 수요자의 비용으로 이를 수행한다.

### 제8조(지식재산권 귀속 등)

- ① 최종결과물을 구성하는 수요자의 콘텐츠 중 수요자가 제공하는 것은 수요자의 소유이며, 공급자는 본 계약이 종료된 이후 수요자의 승인 없이 이를 사용할 수 없다.
- ② 본 계약에 따라 수요자에게 인도된 최종결과물에 대한 지식재산권은 계약금액 지급이 완료된 후 수요자에게 양도되며, 지식재산권의 등록에 소요되는 비용은 수요자가 부담한다.
- ③ 수요자가 선택하지 아니한 중간결과물(본 계약 제5조에 따라 공급자가 수요자에게 제출한 최종결과물을 제외한 스케치, 렌더링 등)에 대한 권리는 공급자에게 있으며, 수요자가 디자인시안을 추가로 사용하거나 또는 중간결과물에 대한 권리를 갖고자 할 때는 비용 지급을 포함하여 별도 협의를 하여야 한다.

### 제9조(손해배상)

- ① 수요자와 공급자는 자신의 귀책사유로 인하여 제3자 또는 계약상대방에게 손해가 발생할 경우 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제7조에 의한 완료검사 후 최종결과물에 대한 손해는 수요자가 부담하여야 한다.
- ③ 본 계약에 따른 손해배상을 청구할 경우 손해의 발생 및 손해액을 증명하는 자료를 상대방에게 제출하여야 한다.

### 제10조(권리 · 의무의 양도 금지)

수요자와 공급자는 본 계약으로부터 발생하는 권리 · 의무의 전부 또는 일부를 상대방의 사전 서면동의 없이 제3자에게 양도 또는 승계시킬 수 없다.

### 제11조(비밀의 유지)

- ① 수요자와 공급자는 본 계약의 이행과정에서 알게 된 상대방의 업무상 · 기술상 비밀을 상대방의 승인이 없는 한 부당하게 이를 이용하거나 제3자에게 누설 하여서는 아니 된다.
- ② 전항에도 불구하고 공급자는 수요자가 최종결과물을 외부에 공표한 날로부터 ( )개월/년 이후부터는 최종결과물을 실적증명의 목적 범위 내에서 공개할 수 있다. 공급자는 수요자가 최종결과물을 외부에 공표하기 전에는 수요자의 동의를 얻어 최종결과물을 실적증명의 목적 범위 내에서 공개할 수 있다.

③ 수요자와 공급자는 계약기간 중, 계약기간의 만료 또는 계약의 해제 · 해지 후에도 제1항의 이행의무가 있으며, 이에 위반하여 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 이를 배상한다.

### 제12조(자료의 제공 및 반환)

- ① 수요자는 공급자가 용역 수행을 위해 필요로 하는 제반자료를 제공해 주어야 하며, 공급자는 본 계약의 이행과 관련하여 수요자가 제공한 서류, 정보, 기타 모든 자료를 선량한 관리자의 주의의무로 관리하고, 수요자의 사전 서면 승인 없이 복제, 유출하거나 본 계약 이외에 다른 목적으로 이용하여서는 아니 된다.
- ② 공급자는 본 계약이 종료 또는 중도에 해지, 해제된 경우, 수요자로부터 제공받은 제1항의 모든 자료를 수요자에게 즉시 반환하여야 한다.

### 제13조(계약의 해제 또는 해지)

- ① 수요자와 공급자는 계약기간 중 다음 각 호에 해당하는 경우에는 본 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
  1. 양 당사자가 서면으로 합의한 경우
  2. 당사자 일방이 부도, 파산 또는 회생절차 신청 등 영업상의 중대한 사유가 발생하여 계약을 이행할 수 없다고 인정되는 경우
  3. 재해 기타 사유로 인하여 본 계약을 이행하기 곤란하다고 쌍방이 인정한 경우
  4. 기타 공급자의 책임 있는 사유로 본 계약을 이행할 수 없다고 인정되는 경우
- ② 수요자와 공급자는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 상대방에게 그 이행을 최고하고, 14일 이내에 이를 이행하지 아니한 때에는 본 계약의 전부 또는 일부를 해제 · 해지할 수 있다.
  1. 상대방이 본 계약의 중요한 내용을 위반한 경우
  2. 수요자가 정당한 사유 없이 공급자의 용역 수행에 필요한 사항의 이행을 지연하여 공급자의 계약 이행에 지장을 초래한 경우
  3. 공급자가 정당한 사유 없이 용역 수행을 거부하거나 용역 착수를 지연하여 계약 기간 내에 완성이 곤란하다고 인정되는 경우
- ③ 수요자와 공급자는 자신의 귀책사유로 인하여 본 계약 또는 개별계약의 전부 또는 일부가 해제 · 해지됨으로써 발생한 상대방의 손해를 배상하여야 한다.
- ④ 수요자는 필요한 경우 본 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 변경할 수 있고, 이로 인하여 용역 업무가 중지되었을 경우 수요자는 공급자에게 중지로 인하여 공급자가 부담하지 않게 되는 비용을 제외하고 계약금액 전액을 지급하는 것으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 인한 중지의 경우 중지 시점까지 수행한 업무 수행량에 비례하여 지급한다.

## **제14조(지체상금)**

- ① 공급자가 계약기간 내에 용역을 완료하지 못한 경우, 수요자는 지체일수에 계약 금액의  $(1.25)/1000$ 을 곱한 금액(이하 ‘지체상금’이라 한다)을 계약금액에서 공제한다. 단, 수요자가 성질상 분할할 수 있는 용역 업무에 대한 완성분으로서 기성부분을 인수하였을 경우 이를 계약금액에서 공제하며, 지체상금은 계약금액의 10%를 초과할 수 없다.
- ② 수요자는 다음 각 호의 1에 해당되어 용역이 지체되었다고 인정할 때에는 그 해당일수를 동조 제1항의 지체일수에 산입하지 아니한다.
  1. 천재지변 등 불가항력의 사유에 의한 경우
  2. 수요자의 책임으로 용역의 착수가 지연되거나 위탁수행이 중단된 경우
  3. 기타 공급자의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 지체된 경우
- ③ 지체일수의 산정기준은 다음 각 호의 1과 같다.
  1. 계약기간 내에 용역을 완료한 경우 : 검사에 소요된 기간은 지체일수에 산입하지 아니한다. 다만, 계약기간 이후에 검사 시 공급자의 용역 이행 내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함에 따라 검사에 따른 수정요구를 공급자에게 한 경우에는 수정요구를 한 날로부터 최종검사에 합격한 날까지의 기간을 지체일수에 산입한다.
  2. 계약기간을 경과하여 용역을 완료한 경우 : 계약기간 익일부터 검사(수정요구를 한 경우에는 최종검사)에 합격한 날까지의 기간을 지체일수에 산입한다.

## **제15조(불가항력)**

수요자와 공급자는 천재지변이나 국가비상사태 등 불가항력의 사유로 상대방에게 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

## **제16조(분쟁의 해결)**

- ① 본 계약과 관련한 분쟁은 산업디자인진흥법 제10조의3에 의해 설치된 ‘디자인 분쟁조정위원회’의 조정절차를 거칠 수 있다.
- ② 전항에도 불구하고 분쟁이 해결되지 않을 경우 소 제기는 당사자의 주소지를 관할하는 법원에 할 수 있다.

## **제17조(통지)**

- ① 수요자와 공급자는 본 계약의 이행과 관련된 변동사항이 발생하였을 경우에는 상대방에게 이를 즉시 통지하여야 한다.
- ② 본 계약 당사자의 타방 당사자에 대한 일체의 통지, 통고 등은 계약서에 기재된 당사자의 주소로 우편 등 서면으로 하여야 하며, 양 당사자는 주소가 변경되는 경우 지체 없이 상대방에게 통지하여야 한다.

③ 통지의 효력은 통지의 서면이 상대방 주소지에 도달한 날부터 발생한다. 단, 주소 변경을 통지하지 않아 계약서에 기재된 구 주소로 통지한 경우 통지의 효력은 통지의 서면을 발송할 때 발생한다.

### 제18조(상호합의)

- ① 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 상호합의에 의하여 정하기로 한다.
- ② 본 계약의 일부 조항이 구속력이 없거나 무효인 것으로 판단될 경우에도 나머지 조항은 그대로 유효하며, 무효인 조항도 법의 한도 내에서 최대한 효력을 가질 수 있도록 해석한다.

### 제19조(기타)

- ① 본 계약의 성립을 입증하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 수요자와 공급자가 각기 기명(또는 서명) 날인하여 각각 1통씩 보관한다.
- ② 본 계약에 수반한 합의서, 문서 등 모든 첨부 서류는 본 계약의 일부로 간주하며 별도의 합의서는 본 계약에 우선한다.