



Document de référence
Publié le 28 mars 2014
Mis à jour le 27 mai 2014

Identité visuelle et stratégie marketing de la vie étudiante

#campus.insa-cvl.fr

Technopôle Lahitollé
88 boulevard Lahitollé
18000 BOURGES

Chocolaterie
3 rue de la Chocolaterie
41000 BLOIS

INSA

INSTITUT NATIONAL
DES SCIENCES
APPLIQUÉES
CENTRE VAL DE LOIRE

Centre Val de Loire
UNIVERSITÉ
Spirit of the Loire Valley

Introduction

En 2014, la création de l'INSA Centre Val de Loire a entraîné la réorganisation des composantes de la vie étudiante et notamment la vie associative et la représentation des élèves.

Dans le cadre du plan de convergence de la vie associative, qui associait la représentation des élèves, une nouvelle identité visuelle et une stratégie marketing ont été conceptualisées, dessinées et formalisées. Une marque référence a été installée.

Dès à présent, nous avons tous les outils à disposition pour faire rayonner la vie étudiante de l'INSA Centre Val de Loire.

Ce document formalise des outils et précise leurs utilisations. Il est rappelé que le logotype, les couleurs et typographies primaires sont communs au Groupe INSA, via l'AEI.

Ce document peut être modifié par décision du Conseil d'administration du BDE INSA CVL et s'applique à l'ensemble des entités fédérées, par dispositions statutaires.

Sommaire

- # Introduction
- # Les éléments de base
- # Les fondamentaux identitaires
- # Les spécificités de l'édition
- # Les modèles d'édition
- # Les spécificités digitales
- # Les spécificités de l'objet

FICHIERS D'EXÉCUTION

L'ensemble des éléments graphiques et les fichiers finaux sont disponibles à l'adresse campus.insa-cvl.fr/identité.

Si un fichier est manquant, merci de contacter directement le BDE de l'INSA Centre Val de Loire.

IMPORTANT : hormis les documents de bureautique standard (modèle Word® et PowerPoint® par exemple), la plupart des fichiers sont destinés à un rendu professionnel et nécessitent des logiciels spécifiques pour pouvoir être ouverts et édités (Adobe InDesign® et Adobe Illustrator® principalement) ; si vous ne disposez pas de ces logiciels sur votre ordinateur, vous ne pourrez pas les ouvrir.

Les différentes typographies utilisées ne sont pas fournies et devront être achetées conformément aux conditions légales en vigueur.

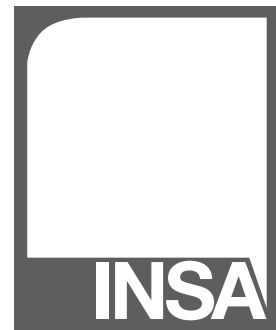
Les éléments de base

Le logotype

Le logotype a été créé par l'Association des Elèves des INSA dans l'objectif de créer une identité étudiante INSA. Dans cet esprit, les élèves de l'INSA Centre Val de Loire ont décidé de conserver ce logotype et d'en utiliser tout son potentiel.



Logotype référence



Logotype blanc

Les versions déclinées du logo

POUR LES ASSOCIATIONS

Le principe de déclinaison à partir du logotype est simple, on utilise la zone d'écriture de référence représentée ci-dessous.

Le préfixe «asso» est écrit en typographie titre logo (voir après) en taille 75.

La dénomination de l'association est écrite en typographie titre avec la taille maximale pour utiliser toute la largeur de la zone de texte.



Tous les fichiers logos (*.ai ou *.png) sont en 300 dpi, textes vectorisés. L'espace colorimétrique utilisé (CMJN ou RVB) dépend de l'utilisation comme expliqué dans le paragraphe sur les palettes de couleurs.

Soit la planche suivante de logos des pôles :

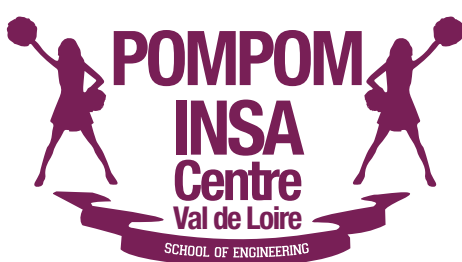


POUR LES CLUBS ET SECTIONS INTERNES

Les clubs de niveau 3 et sections internes aux associations de niveau 2 ou au BDE de niveau 1, doivent créer des logos spécifiques à leur activité. Toutefois, la couleur doit obligatoirement être la couleur du pôle de rattachement et le logo doit inclure les mentions « INSA » et « Centre Val de Loire ». Dans la mesure du possible, la typographie utilisée devra être la typo primaire.

De façon temporaire, les clubs peuvent décliner le logo de leur pôle. Toutefois, le BdE s'est engagé à créer des logos spécifiques pour les clubs qui n'en auraient pas les moyens ou les compétences.

Voici la planche de logos à date de publication de ce document.

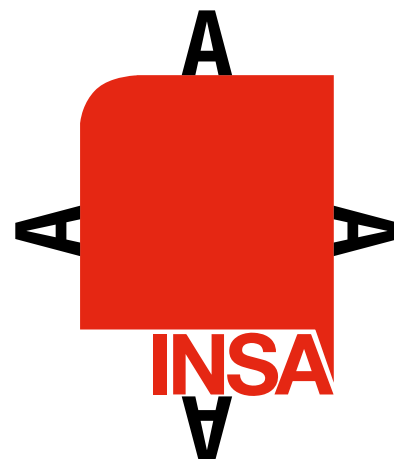


La zone de protection et la largeur minimale

Afin de préserver l'intégrité du logo et de ne pas en perturber la visibilité, une zone de protection a été définie : elle est égale à la hauteur du « A » tout autour du logo. L'espace ainsi délimité doit toujours rester vierge de tout élément graphique ou typographique étranger au logotype.

Pour des raisons de lisibilité, le logo ne doit jamais être utilisé à moins de 20 mm de largeur, quel que soit le support. Notez qu'en fonction des limites de certains modes de reproduction, cette taille peut devoir être augmentée afin de préserver la lisibilité du logo.

En outre, aucune déformation des proportions n'est autorisée.



Les règles de co-branding

Lors des opérations en co-branding, le logotype doit cohabiter avec celui de l'entité associée. Dans ce cas, on place le logotype selon ses règles de taille et de positionnement habituelles (voir ci-après) puis on place le logotype du partenaire en vis-a-vis, du côté droit du format.

On détermine la taille du logotype partenaire de manière à ce que les deux logotypes aient un impact visuel équivalent.

Si l'opération implique plusieurs partenaires, les logotypes sont également répartis à droite du logotype, qui reste toujours ferré à gauche.

Les interdits, à ne pas faire !

Ci-dessous figurent divers exemples d'utilisations inappropriées du logotype. Le changement de couleur est également interdit.

Cette liste n'est pas exhaustive.



Les fondamentaux identitaires

La marque « # campus INSA Centre Val de Loire »

Le mot « # campus », permet de représenter toutes les composantes de la vie étudiante de l'INSA Centre Val de Loire. Ce mot unique, invariable, sublime la notion de campus, spécificité des INSA et particulièrement importante dans notre cas avec 3 campus.

Cette marque, lisible et percutante, rassemble. Elle est la pierre angulaire de notre communication et en cela doit être présente systématiquement.

Le # ou « mot dièse » est le symbole iconographique général. Il représente le rapprochement, la fusion, le croisement et la convergence des pratiques et cultures. Sa présence est indispensable.

Le logo campus en découle :

Le nom de l'Institut

La mention de l'école doit être complète «INSA Centre Val de Loire» et en aucun cas «INSA CVL» ou «INSA» ou «INSA Centre».

La dénomination des entités associatives

La dénomination des entités suit une règle précise.

- # Le Bureau des Elèves de l'INSA Centre Val de Loire, les BDE de campus (Technopôle Lahitolle et Chocolaterie) et l'antenne aux BDE de Campus (Hubert Curien).
- # Les associations thématiques : sportive, culturelle, des techniques, des solidarités, du gala.
- # Les clubs spécifiques, qu'ils soient section interne d'une association (théâtre, basket, vidéo...) ou entité propre fédérée par une association (voile, musique, junior entreprise, etc.)

Le préfixe « bureau » est réservé au BDE.

Le préfixe « association » est réservé aux fédérations de niveau 2, dont le périmètre est fixe. Seule l'association du gala a le droit de ne pas faire apparaître le préfixe association dans sa communication ; bien que sa dénomination officielle l'inclus.

Le préfixe « club » est réservé aux entités de niveau 3 et sections internes, dont le périmètre est variable. Les clubs ont l'autorisation de ne pas faire précéder leur nom du mot club dans leur communication, comme « les étudiants partent en live » ; bien que leurs dénominations officielles l'inclus.

The logo consists of the text "# campus" in a bold, sans-serif font, followed by "Centre Val de Loire" in a smaller, regular font, and "INSA" in a large, bold, sans-serif font. The entire logo is enclosed in a red rectangular border with rounded corners.

La palette de couleurs principales et associées

Toute la palette a été créée dans la même intensité dans le nuancier universel Pantone Solid Coated (i.e. Couleurs couchées). **Il est absolument interdit de les modifier.**

Les créations destinées à être éditées en imprimeries professionnelles (affiches, flyers, livrets, etc.) doivent obligatoirement être conçues en espace colorimétrique CMJN, et en utilisant les références communiquées.

Pour la papeterie bureautique (modèles Word® et PowerPoint® etc.) et les créations digitales (affichées uniquement sur un écran), l'espace colorimétrique à utiliser est le RVB pour un rendu optimal à l'affichage.

Les logos disponibles en *.ai, à utiliser obligatoirement pour les éditions professionnelles, sont créés en CMJN, 300 dpi, textes vectorisés.

Les logos disponibles en *.png, à utiliser pour la papeterie bureautique et les communication digitales, sont créés en RVB, 300 dpi, pour permettre un usage le plus large possible avec un rendu optimal.

**# ÉCO-ÉDITION:
IMPRIMER DE
PRÉFÉRENCE EN
QUADRICHROMIE
PLUTÔT QU'EN TONS
DIRECTS PANTONE.
LIMITER LES GRANDS
APLATS DE COULEUR.**

PRINCIPALES

Couleurs de base, référence Groupe INSA.



Utilisée principalement



Utilisée en accompagnement



Utilisée en caution

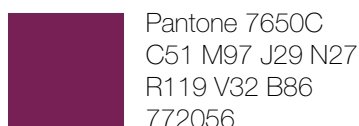
SECONDAIRES

Couleurs des pôles, entités de niveau 3 et sections internes.

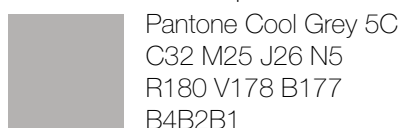
BDE



Asso sportive



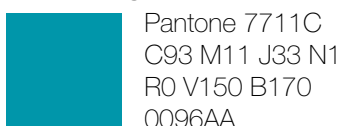
Asso des techniques



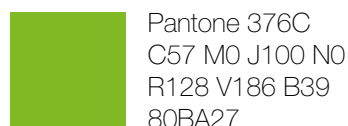
Élus élèves



Asso du gala



Asso culturelle



Asso des solidarités



Les typographies principales et secondaires

PRINCIPALES

Les typographies ne sont pas disponibles en natif sur les solutions logicielles de traitement de texte. Le BDE de l'INSA Centre Val de Loire a acquis les licences des typographies et les tiens à la disposition des élèves.

Typo Titre et logo
Helvetica Neue LT Std 77 Bold Condensed
abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
.,;?!:/1234567890

Typo texte
Helvetica Neue LT Std Light
abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
.,;?!:/1234567890

En titre et logo, l'espacement des caractères est de -50 pt.

SECONDAIRES

Dans le cas où les typographies principales ne sont pas disponibles, les typographies secondaires sont prévues.

Typographie titre et logo
Arial bold condensed (gras)
abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
.,;?!:/1234567890

Typographie texte
Calibri light
abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
.,;?!:/1234567890

En titre, l'espacement est réglé sur «rapproché».

Si le calibri light n'est pas disponible, le calibri simple sera accepté. L'Arial est condensé de 1 pt.

Les titres et textes

Les dossiers et présentations à diapositives intègrent un grand titre, en typographie de titre, taille 40, couleur dominante de l'entité, avec filet au-dessus et en dessous en gris INSA.

Le titre de 1er niveau, pour tous les documents, comme celui-ci, est en typographie titre, taille 20, couleur blanche sur fond couleur dominante de l'entité. Pour les dossiers élaborés, on pourra s'attacher à utiliser la forme du logotype.

Le titre de 2e niveau, pour tous les documents, comme celui-ci, est en typographie titre, taille 16, couleur dominante de l'entité, avec filet en dessous, couleur gris INSA.

Le titre de 3e niveau, pour tous les documents, comme celui-ci, est en typographie titre, taille 14 couleur dominante de l'entité, en lettres capitales.

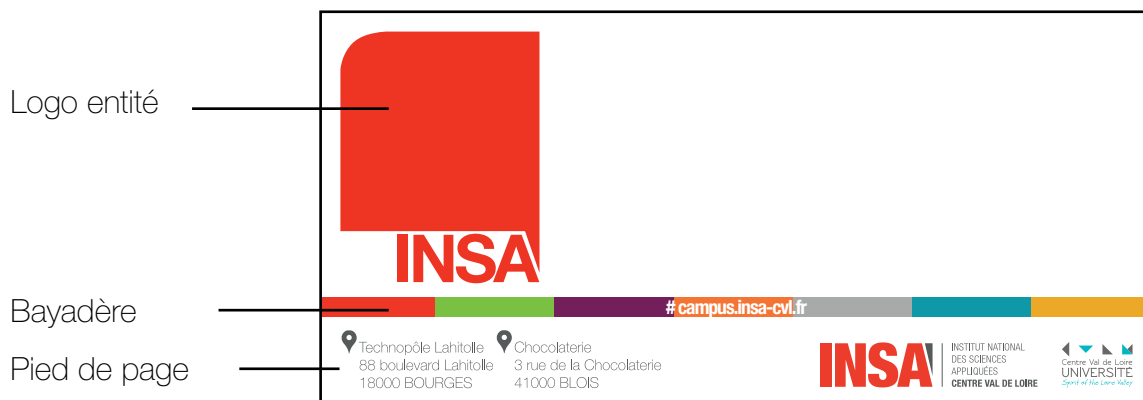
Les textes sont justifiés, taille 12, couleur noir, interligne simple.

La structure graphique

Elle comprend 3 éléments constitutifs majeurs :

- # La bayadère (constituée des 7 couleurs de la vie étudiante de l'INSA Centre Val de Loire), avec selon l'entité, une mention textuelle.
- # L'en-tête et pied de page, qui diffèrent selon le support et l'emplacement.
- # Le logo de l'entité qui s'exprime.

Dans le cas spécifiques de la papeterie, une marie-louise est ajoutée pour optimiser l'impression sur des imprimantes de bureau.



LA BAYADÈRE

Elle constitue le rappel coloré du groupe « vie étudiante INSA Centre Val de Loire » avec les couleurs des 7 pôles.



En verticale ou en horizontale selon les supports, les couleurs et proportions des zones sont fixes.

La hauteur de la bayadère dépend des supports et de l'emplacement. De façon générale, la bayadère est toujours placée en horizontal en bas de page contre la marge ou en vertical sur le côté gauche contre la marge.

- # En utilisation « première page » et « dernière page », on l'utilisera sur 10 mm de hauteur pour un A4 ou une diapositive de présentation. Elle sera placée 2 mm au-dessus du pied de page (à 15 mm de la marge).
- # En utilisation « tête de lettre », on l'utilisera sur 5 mm de hauteur et elle sera placée 2 mm au-dessus du pied de page (à 15 mm de la marge).
- # Pour une carte de visite ou une carte de correspondance, on choisira plutôt 5 mm de hauteur et 2 mm au-dessus du pied de page.
- # En intérieur de document, à 1 mm au-dessus du pied de page, pour 1 mm de hauteur (à 5 mm de la marge).

L'EN-TÊTE ET LE PIED DE PAGE

L'en-tête est une spécificité de l'édition décrite plus loin.

Le pied est de 2 types : première page ou page intérieure.

En première : il comporte l'identité institutionnelle et la localisation : les adresses des campus, le logo de l'INSA Centre Val de Loire et le logo de la Communauté d'universités et d'établissements « Centre Val de Loire Université ».

Selon la taille du document, il sera plus ou moins exhaustif.

- # En A4, en diapositive de présentation, en carte de diapositive, il est complet, de 13 mm de haut, à 10 mm du bord.
- # En carte de visite, seules les adresses sont conservées car l'extension de l'adresse mail est suffisamment significative.



En page intérieure, voir dans spécificités de l'édition.

LA MARIE-LOUISE

Sur les documents ayant vocation à être imprimés sur des imprimantes de bureau, une zone de protection blanche vierge de tout élément, de 10 mm, sur tout le tour du document est prévu.



LOGO DE L'ENTITÉ, TAILLE ET PLACEMENT

Lorsque c'est un des 7 pôles qui s'exprime, il utilise son logo. Si c'est la vie étudiante au sens globale qui s'exprime, c'est le logo campus qui est utilisé. Pour les premières pages de dossier et de présentation à diapositives, on utilisera la galaxie de logos.

Concernant la position, le logo de l'entité est systématiquement ferré à gauche et en haut du document, au maximum contre la Marie-Louise, sauf pour les communications digitales.

- # Sur un A4, le logo est ferré à 20 mm à gauche et en haut, il mesure 50 mm de hauteur.
- # Sur une diapositive de présentation, mode 16*9, le logo est ferré à 10 mm à gauche et en haut, il mesure 100 mm de largeur.
- # Sur une carte de visite, le logo est ferré à 5 mm à gauche et en haut, il mesure 30 mm de hauteur.

Les spécificités de l'édition

Dispositions générales

L'EN-TÊTE DE LETTRE OU PREMIÈRE PAGE

En première page d'une lettre, l'en-tête comporte le logo selon les dispositions de placement vu précédemment et éventuellement le champ expéditeur - destinataire - date et lieu de rédaction sur la même hauteur.

Sur les pages intérieures d'une lettre ou d'un dossier, l'en-tête est vide.

Sur les pages intérieures d'une présentation à diapositive, l'en-tête comporte uniquement le titre de la diapositive selon les dispositions ci-après liées aux titres.

LE PIED DE PAGE INTÉRIEURE

Pour le pied de première page, voir la partie précédente.

En page intérieure de tout document, le pied mesure 5 mm de haut, à 15 mm du bord (soit une marge effective de 20 mm) et comporte :

- # Zone de texte de 3 mm de haut, comportant le titre du document et le numéro de page, chacun précédés d'un #, en typographie texte, taille 10 sur un A4 et 12 sur une diapositive.
- # Zone de protection de 1 mm de haut.
- # La bayadère en 1mm.

LA MARGE BRUTE ET RELATIVE

Tous les documents de communication écrite de format A4, dispose d'une marge brute de 20 mm en haut et sur les côtés gauche et droit. En bas, la marge brute est de 15 mm, pour inclure un pied de page de 5 mm au-dessus. Soit une marge relative générale de 20 mm.

Pour les présentations à diapositive, la marge brute et relative est de 10 mm tout autour, et les en-tête et pied de page sont placés à l'intérieur.

Pour les dossiers, la marge des pages impaires (à droite dans un livre) est de 20 mm à gauche et 80 mm à droite, et inversement pour les pages paires (à gauche dans un livre). Cette disposition permet le placement de visuels et de mise en exergues sur les côtés.

Disposition particulières

Ces dispositions s'appliquent aux documents particuliers : des dossiers de plusieurs pages, des présentations à diapositives, etc.

NOTE : si le dossier ou la présentation a vocation à être imprimée sur une imprimante de bureau, alors il convient d'appliquer la marie louise.

LA PREMIÈRE PAGE

Pour un dossier :

- # En utilisation «campus», la galaxie de logos autour du logo campus est présente sur la moitié supérieure en pleine largeur (à l'intérieur de la marge relative).
- # En utilisation «pôle», le logo du pôle est présent sur la hauteur du cadran supérieur, soit 128,5 mm de haut.
- # La première page est toujours suivie d'une page blanche.

Pour une présentation à diapositives :

- # En utilisation «campus», la galaxie de logos autour du logo campus est présente sur la hauteur et la largeur du cadran supérieur (à l'intérieur de la marge relative).
- # En utilisation «pôle», le logo du pôle est présent en 100 mm de hauteur.

Le pied de page complet est utilisé.

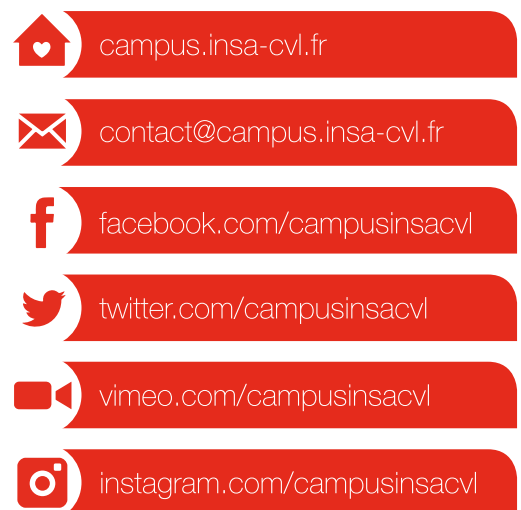
Sur l'espace restant entre le pied et la galaxie, on place la zone de grand titre. Le grand titre est aligné à gauche et centré verticalement en automatique.

Une zone de précision du type et date de publication du document est prévue.

LA DERNIÈRE PAGE

Pour les dossiers et les diapositives de présentation, une dernière page est appréciée pour terminer le document. (A la différence d'une lettre classique qui se termine par la signature de l'expéditeur.)

Cette dernière page inclue les liens vers les médias sociaux et la bayadère, placée au même endroit et à la même hauteur que sur la première page.

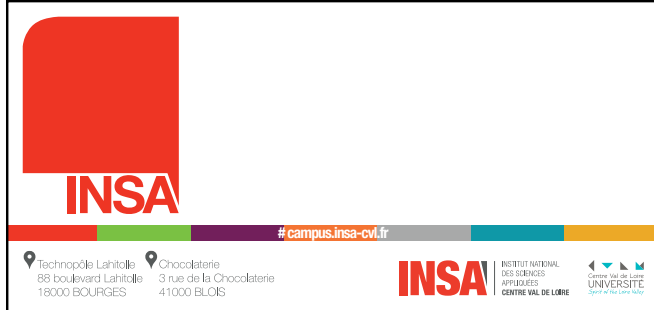


Bloc liens sociaux

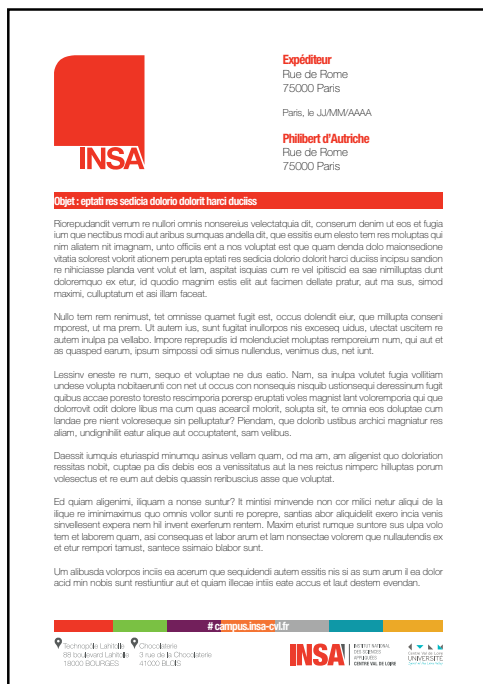
Les modèles d'édition

Dossier, première et page droite.

Carte de correspondance



Tête de lettre



Carte de visite



Présentation à diapositives



Les spécificités digitales

Les typographies du site et des visuels

Pour optimiser l'accessibilité du site web, la typographie Roboto Condensed a été préférée, c'est une google font téléchargeable sur [google.com/fonts](https://www.google.com/fonts).

Concernant les visuels utilisés sur des supports digitaux, la typographie principale reste la référence : Helvetica Neue LT Std, light et bold condensed.

Les couleurs

En communication digitale, l'espace colorimétrique RVB doit absolument être préféré.

La forme de base

On utilisera la forme du logo, en la déformant pour habiller des titres ou des espaces.

Les adresses web et mails

La Direction des Systèmes d'Information de l'INSA Centre Val de Loire configure les sous-domaines dédiés (protocole DNS) pour qu'ils redirigent vers l'hébergeur du site web des élèves (en virtual hosting), géré par le BDE.

Le BDE configure alors depuis l'interface unique de l'hébergeur les redirections web et mail pour l'ensemble des associations. Le niveau de service est augmenté pour la plupart des associations tout en réalisant une économie d'échelle significative.

CAMPUS.INSA-CVL.FR

C'est l'adresse du site des élèves. Elle est courte, simple à retenir et lisible. Elle permet d'englober l'ensemble des composantes de la vie étudiante (vie associative, vie de campus, représentation étudiante). Elle traduit un établissement unique tout en mettant en valeur la notion de campus, particularité importante sans limiter leur nombre. Elle n'est pas utilisée pour les adresses mails des associations.

Exemples de liens à terme :

<http://www.campus.insa-cvl.fr/BDE/qui-sommes-nous>

<http://www.campus.insa-cvl.fr/vie-de-campus>

<http://www.campus.insa-cvl.fr/Sports/actualités/champion-regional-basket>

SOUS-DOMAINES DES PÔLES

Ils constituent des accès directs aux sites des pôles thématiques (BDE, sports, culture, techniques, solidarités, gala, élus élèves) et sont utilisés pour les adresses mails. Ces adresses web sont utilisées sur les supports de communication papier pour simplifier les accès.

Exemples de redirection web : <http://www.bde.insa-cvl.fr> redirige automatiquement l'internaute sur <http://www.campus.insa-cvl.fr/BDE>

Exemples d'adresses mail : president@bde.insa-cvl.fr / vpe@elus-eleves.insa-cvl.fr / aviron@asso-sportive.insa-cvl.fr

Liste précise des sous-domaines du domaine insa-cvl.fr demandés (x.insa-cvl.fr) :

campus

bde

asso-sportive

asso-culturelle

asso-techniques

asso-solidarites

asso-gala

elus-eleves

Les médias sociaux

Le site web des élèves « Campus INSA Centre Val de Loire » est le pivot de l'ensemble de la communication digitale. Il constitue la source des informations diffusées et la référence en termes de contenus.

Afin de permettre une cohérence de groupe dans la communication, de maximiser le nombre de visiteurs et de massifier les contenus, toutes les communications digitales sont mutualisées sous la marque « Campus INSA Centre Val de Loire ». C'est le même principe que le site web.

Des outils de communication (réseaux sociaux, chaîne vidéos, photos) sont utilisés pour partager ces contenus de façon plus large. L'objectif est de maximiser par tous les moyens le trafic sur le site des élèves.

Cette mutualisation est valable quel que soit le pôle source (Sports, Culture, Gala, Solidarités, Techniques, BDE, élus élèves), le club source et quel que soit le support utilisé.

FACEBOOK.COM/CAMPUSINSACVL

Facebook est utilisé pour toucher un public large, dans une communication loisir, orientée jeune.

Lorsqu'une actualité est publiée sur le site web, quel que soit le pôle, elle est automatiquement pushée sur la page Facebook.

Les pôles, sections internes et clubs conservent la possibilité de créer des pages Facebook spécifiques.

TWITTER.COM/CAMPUSINSACVL

Twitter est utilisé pour toucher un public institutionnel (collectivités, établissements, journalistes, personnages publics).

Le push automatique n'est pas activé sur le compte twitter compte tenu de l'audience. Il appartiendra au BDE de sélectionner les informations à relayer, sur demande éventuelle des pôles.

VIMEO.COM/CAMPUSINSACVL

Une chaîne Vimeo « Campus INSA Centre Val de Loire » est créée. A la différence de Youtube et Dailymotion pour ne citer qu'eux, il n'y a ni publicités, ni overlay, ni recommandation en fin de lecture avec ce lecteur vidéo.

L'intérêt d'utiliser ce lecteur, au-delà des avantages techniques, est de se différencier des classiques, d'innover et d'utiliser un support plus moderne pour mettre en valeur les vidéos.

Cette chaîne sera administrée par le BDE.

La version « Vimeo plus » est souscrite par le BDE, pour profiter de toute la puissance de Vimeo (<http://vimeo.com/plus>) à un coût très faible : 50€/an.

Toutes les vidéos de toutes les associations seront diffusées à partir de cette chaîne afin de consolider les contenus. Le site web intègre en natif les flux vidéos de Vimeo afin d'illustrer des articles, des événements, etc.

INSTAGRAM.COM/CAMPUSINSACVL

Une page INSTAGRAM « Campus INSA Centre Val de Loire » est créée pour réaliser, diffuser, stocker des reportages photos live de façon moderne et agréable.

L'intérêt d'utiliser Instagram est de pouvoir diffuser des images « filtrées », attrayante, dynamiques et très appréciées du public, sur nos supports, là encore pour se démarquer.

Ce flux de photos pourra alors être utilisé sur Facebook, Twitter et le site web.

Les spécificités de l'objet

Typographie

La typographie principale reste la référence : Helvetica Neue LT Std 77 bold condensed, espacement caractère -50.

Les couleurs

On utilisera l'espace colorimétrique CMJN.

Elements graphiques

Au minimum le logo du campus.

Les liens des médias sociaux, du site web et du contact mail principal sont à placer en priorité lorsque cela est possible. Au minimum l'adresse du site campus.insa-cvl.fr

Formats de sortie

On utilisera uniquement des éléments d'origine *.ai dans la création, dans un espace 300 dpi.

On veillera à vectoriser l'ensemble des textes et à fournir un fichier *.ai ou *.indd ou *.pdf HD au prestataire.



campus.insa-cvl.fr



contact@campus.insa-cvl.fr



facebook.com/campusinsacvl



twitter.com/campusinsacvl



vimeo.com/campusinsacvl



instagram.com/campusinsacvl

