**RELEVE MENSUEL**

**CONCERNANT LE DECOMPTE DES JOURS Travaillés**

**ET LA PRISE DES JOURS DE REPOS**

***Salariés cadres en forfait jours***

Nom du salarié : [tpl.username] Mois concerné (MM/AAAA) : [tpl.dateMY]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | | | **Jour travaillé** | | **Jour de repos** |
| [ligne.#] | [ligne.date;block=tbs:row] | [ligne.nb\_heure\_presence] | | [ligne.raison] | |

NB : Dans le cas où vous ne validez pas votre relevé mensuel M avant M+10 jours maxi., cela signifie que vous êtes tout à fait d’accord sur les éléments indiqués sur le relevé. Une fois le délai passé, sa validation se fera de manière automatique.

Fiche mensuelle validée par M. [tpl.username]