



Offre technique
MICE Travel

Congrès Pan Arabe de Transfusion Sanguine
Hammamet, 12-14 Avril 2018

Bonjour Dr Slama,

Tout d'abord, nous tenons à vous remercier pour la confiance et l'intérêt que vous accordez à notre agence "MICE Travel", et vous prions de trouver ci-après notre meilleure offre technique et financière pour l'organisation du Congrès Pan Arabe de Transfusion Sanguine qui aura lieu du 12 au 14 Avril 2018.

Nous vous proposons les 2 hôtels suivants :

- Hôtel Le Royal Hammamet**
- Hôtel The Russelior Hammamet**

Nous nous maintenons à votre disposition pour toute autre information.

Sincères salutations.

Bahri TOUIL
Directeur Général

Dossier suivi par: Bassem KSIBI
Chef de Projet



Siège de la réunion Hôtel Le Royal Hammamet

Proposition N°1



Localisation:

Situé à Hammamet (60 mn de l'aéroport Tunis Carthage), dans la superbe station balnéaire de Yasmine Hammamet. son architecture Mauresque alliant le luxe et le confort, ses grands jardins, sa plage de sable fin, font de l'Hôtel le Royal Hammamet le fleuron de cette station touristique.

Services:

224 chambres et 41 suites dans un style contemporain, 5 restaurants, 1 bar, 1 café maure, centre de thalassothérapie, Parking, piscine couverte, Centre de congrès, discothèque, Conciergerie, boutiques...



Siège de la réunion

Proposition N°2

Hôtel Russelior Hammamet



Localisation:

Situé à Hammamet (60 mn de l'aéroport Tunis Carthage), dans la superbe station balnéaire de Yasmine Hammamet. Cet hôtel se distingue par le confort de ses chambres, sa décoration raffinée, son service irréprochable et ses mets biologiques.

Services:

224 chambres dans un style contemporain, 2 restaurants, 1 bar, SPA, Parking, piscine couverte, Centre de congrès, Business Center, Wifi, Conciergerie, boutiques...





Préinscription en ligne :



« **MICE Travel** » mettra à votre disposition une solution de préinscription et de gestion des inscription on line sur notre site web afin de mieux gérer les flux des participants.

Les congressistes pourront s'enregistrer en ligne et recevoir leur confirmation d'inscription et de réservation de chambre avec leur identifiant unique

Cet outil à la pointe de la technologie, permet une gestion optimale des inscriptions et des réservations et des flux des participants le jour du congrès

Tous les badges des préinscrits seront imprimés à l'avance et leur seront remis à leur arrivée sur présentation du numéro ou du Voucher d'inscription.





Inscription & Secrétariat sur site :

« **MICE Travel** » se chargera de l'inscription des congressistes sur place en mettant en place 3 stands distincts pour gérer au mieux l'inscription et la remise des badges des participants:

- ❖ 1 stand pour l'inscription des participants
- ❖ 1 stand pour la remise des badges et des portes documents
- ❖ 1 stand pour les préinscrits (conférenciers, invités étrangers, comité d'organisation...)

« **MICE Travel** » fournira tout le matériel informatique (PC, imprimantes...) ainsi que le personnel chargé de l'inscription.





Badges

Plusieurs modèles et formats de badges sont disponibles :

1. Modèle en PVC format carte de crédit.
2. Modèle en carton détachable (avec programme de poche).

Une fois le modèle de badge choisi, différentes maquettes vous seront proposées.

Les badges des participants prés inscrits, comité d'organisation, orateurs, exposants et invités seront préparés à l'avance et remis à l'arrivée, les autres participants auront leurs badges préparés au moment de l'inscription lors du congrès.





Accueil à l'aéroport :

- Un agent « **MICE Travel** » sera chargé de l'accueil des invités étrangers avec une pancarte portant le nom du Congrès à l'aéroport dans la zone hors douane.
- Une assistance sera octroyée en cas de retard ou perte de bagages.



Transfert Aéroport/Hôtel/Aéroport

«**MICE Travel**» gérera l'ensemble des transferts Aller et Retour depuis l'aéroport de Tunis Carthage vers l'hôtel du congrès

- Une coordination des navettes en fonction des arrivées et des départs sera prévue pour assurer les transferts allers et retours.
- Les transferts retours seront assurés avec affichage des horaires de départ la veille dans l'hôtel du congrès.





Travaux d'édition & promotion du congrès

➤ Travaux d'édition :

MICE Travel mettra à votre disposition un infographiste professionnel dédié au congrès présent au siège de MICE Travel durant toute la période de préparation du congrès pour la réalisation et la conception de tous les travaux d'édition (affiche, dépliant, badge, invitations...)

➤ Promotion du congrès :

MICE Travel se chargera de :

- ❖ L'envoi d'une campagne de mailing ou de e-mailing pour l'inscription des participants Tunisiens au congrès et la réservation des chambres d'hôtels. Toute la campagne de Mailing, timbrage, étiquetage sera réalisée par « **MICE Travel** ».
- ❖ L'envoi aux principales agences d'organisation de congrès dans le monde arabe du dépliant du congrès avec toutes les informations utiles afin d'encourager la participation des médecins étrangers.



Hôtesse d'accueil:

- « **MICE Travel** » engagera des hôtesse d'accueil en tenues professionnelles qui se chargeront de :
- L'accueil et l'orientation des participants
 - Le Changement des noms des modérateurs de séances selon le programme des communications
 - La Distribution des micros durant les débats dans les salles de réunions





Matériel audiovisuel et mise en place de la salle plénière

Setting de la Salle plénière (fond de scène en PVC + double projection

-image réelle réalisée par MICE à hôtel le Royal Hammamet-



Fond de scène en PVC avec écran à LED central & double projection



Triple Projection HD avec des écrans à LED 3''



Fond de scène en bois + PVC avec habillage personnalisé + 2 écrans à LED intégrés 2m/2m



Matériel Audiovisuel et décoration:



- 1 fond de scène en PVC avec habillage en Vinyle (en option)
- 2 PC portables
- 2 vidéo projecteurs 4000 lumens ou Ecran Led 3p
- 1 partageur VGA
- 1 pupitre numérique personnalisé
- 1 écran de retour 18'' sur le pupitre
- 1 écran plasma de retour 42'' pour les modérateurs
- 1 régie de sonorisation
- 2 micros fixes sur le pupitre pour le conférencier
- 3 micros baladeurs pour les modérateurs
- 2 micros baladeurs pour les questions de l'assistance
- 1 commande de diapositives
- 1 pointeur laser
- 1 salon 5 places pour les modérateurs
- 2 techniciens en audiovisuel

On vous propose plutôt des écrans à LED 3'' pour une qualité de projection optimale HD

E-posters

MICE Travel se chargera de la conception et du développement des e-posters sous forme de vidéo flash; des bannières publicitaire pourraient être développées afin de sponsoriser le cout des e-posters. Les e-posters seront projetés sur des écrans plasma 43" accrochés sur un fond mural personnalisé en PVC



Boitiers de vote interactifs

Nous vous proposons de mettre à votre disposition des boitiers de vote pour des sessions interactives.

- *Attirer l'attention des participants*
- *Meilleure perception des informations*



- *Analyse des résultats*
- *Facilité d'utilisation*

Décoration Extérieure de l'espace congrès



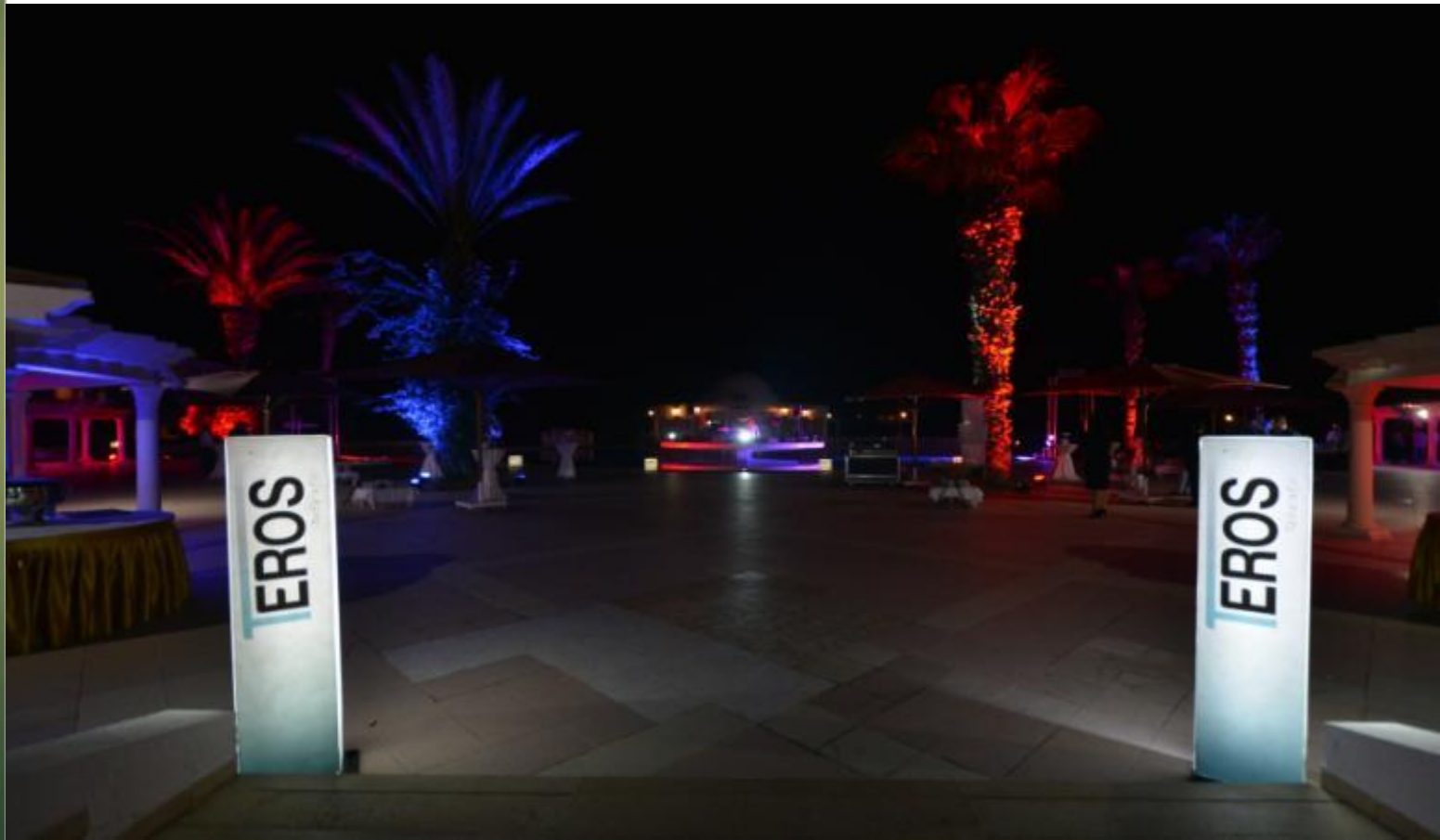
Décoration Extérieure de l'espace congrès



Cocktail inaugural



« **MICE Travel** » sera chargé de la décoration du lieu du cocktail inaugural et du suivi du service de restauration et de l'animation durant le cocktail inaugural et du dîner Gala (plusieurs idées de décoration et budgets vous seront proposés).





Cocktail inaugural

Cocktail dînatoire autour de la piscine de l'hôtel Le Royal hammamet



Dîner Gala

-sous tente à l'hôtel le Royal Hamammet--



Dîner Gala

-sous tente à l'hôtel le Royal Hamammet--



Ils nous font confiance...



Offre financière (hôtel Le Royal)



- Accueil & Transfert Aéroport Tunis Carthage / Hôtel en voiture privative: 120 DT
- Accueil & Transfert Aéroport Tunis Carthage / Hôtel en minibus: 350 DT
- Accueil & Transfert Aéroport Tunis Carthage / Hôtel en grand bus: 450 DT
- Chambre single en LPD : 125 DT / nuit en LPD
- Chambre double en LPD : 170 DT / nuit en LPD
- Déjeuner en buffet : 42 DT / personne (1/2 eau inclus)
- Pause café : 13 DT / personne
- Cocktail Inaugural : à partir de 50 DT / personne (hors boissons)
- Dîner Gala : à partir de 65 DT / personne (hors boissons)
- Location du centre de congrès durant les 3 jours : gratuit
- Matériel audiovisuel dans la salle plénière (double projection classique) : 950 DT HT / jour
- Matériel audiovisuel dans la salle plénière (fond de scène PVC + écran à LED central (6m2) + double projection) : 2800 DT HT / Jour
- Matériel audiovisuel dans la salle plénière (triple projection à LED 24m2) : 3800 DT HT / jour
- 3 desks de secrétariat : 600 DT HT / Jour
- E-posters : 2000 DT HT
- Boitiers de vote interactifs : 08 DT HT / boitier
- Hôtesse d'accueil en tenue professionnelle : 130 DT HT / hôtesse
- Banderole en Bach 4m/1m : 110 DT HT
- Badge (logiciel + porte badge en plastic + lanières) : 04 DTHT / badge
- Programme de poche : 1,7 DT HT / pièce
- Décoration centre de congrès : selon cahier des charges
- Frais d'assistance sur place, de transport et honoraires de gestion : 2000 DT HT

Offre financière (hôtel The Russelior)



- Accueil & Transfert Aéroport Tunis Carthage / Hôtel en voiture privative: 120 DT
- Accueil & Transfert Aéroport Tunis Carthage / Hôtel en minibus: 350 DT
- Accueil & Transfert Aéroport Tunis Carthage / Hôtel en grand bus: 450 DT
- Chambre single en LPD : 150 DT / nuit en LPD
- Chambre double en LPD : 200 DT / nuit en LPD
- Déjeuner en buffet : 55 DT / personne (1/2 eau inclus)
- Pause café : 15 DT / personne
- Cocktail Inaugural : à partir de 60 DT / personne (hors boissons)
- Dîner Gala : à partir de 65 DT / personne (hors boissons)
- Location des salles de réunions durant les 3 jours : gratuit
- Matériel audiovisuel dans la salle plénière (double projection classique) : 950 DT HT / jour
- Matériel audiovisuel dans la salle plénière (fond de scène PVC + écran à LED central (6m2) + double projection) : 2800 DT HT / Jour
- Matériel audiovisuel dans la salle plénière (triple projection à LED 24m2) : 3800 DT HT / jour
- 3 desks de secrétariat : 600 DT HT / Jour
- E-posters : 2000 DT HT
- Boitiers de vote interactifs : 08 DT HT / boitier
- Hôtesse d'accueil en tenue professionnelle : 130 DT HT / hôtesse
- Banderole en Bach 4m/1m : 110 DT HT
- Badge (logiciel + porte badge en plastic + lanières) : 04 DTHT / badge
- Programme de poche : 1,7 DT HT / pièce
- Frais d'assistance sur place, de transport et honoraires de gestion : 2000 DT HT



En espérant avoir répondu au mieux à votre demande, nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Sincères salutations.

Bahri TOUIL
Directeur Général

Dossier suivi par: Bassem KSIBI
Chef de Projet



pour votre événement ...
Misez gagnant

*DE NOTRE PASSION,
L'ORGANISATION
NOUS EN AVONS FAIT UN MÉTIER...*



*... et toute la logistique
d'organisation de congrès,
séminaires, en Tunisie et à l'étranger.*