

2021

# MANUAL DE USUARIO

BLUE MALL POS  
CARLOS JAVIER COX BAUTISTA

IPC 1 | 202000690

# Dirigido Para:

Este manual está orientado a los Vendedores y personal encargado de Administrar la cantidad de Productos, Clientes, Vendedores y sucursales de la compañía. Solamente dichas personas están autorizadas a realizar modificaciones en el sistema.

## Objetivos

### General

El objetivo principal de implementar un sistema POS en una tienda de es el de reducir los problemas que se tienen a la hora de gestionar toda la información de todas la variables que la Tienda BLUE MALL maneja, y permitiéndonos tener un mejor control de su inventario y registran todas las actividades de una tienda.

### Específicos

- Manejar La información de las sucursales, vendedores, clientes y productos de un amañera visual y fácil de entender.
- Agilizar la forma de guardar las ventas realizadas por cada vendedor.
- Crear Facturas de forma Rápida y Sencilla

# Especificación técnica

## Hardware

Procesador: de 1 gigahercio (GHz), o procesador o SoC más rápido

RAM: 1 gigabyte (GB) para 32 bits o 2 GB para 64 bits

Espacio en disco duro: 16 GB para el sistema operativo de 32 bits o 20 GB para el sistema operativo de 64 bits

Tarjeta gráfica: DirectX 9 o posterior con controlador WDDM 1.0

Pantalla: 800 x 600 o superior

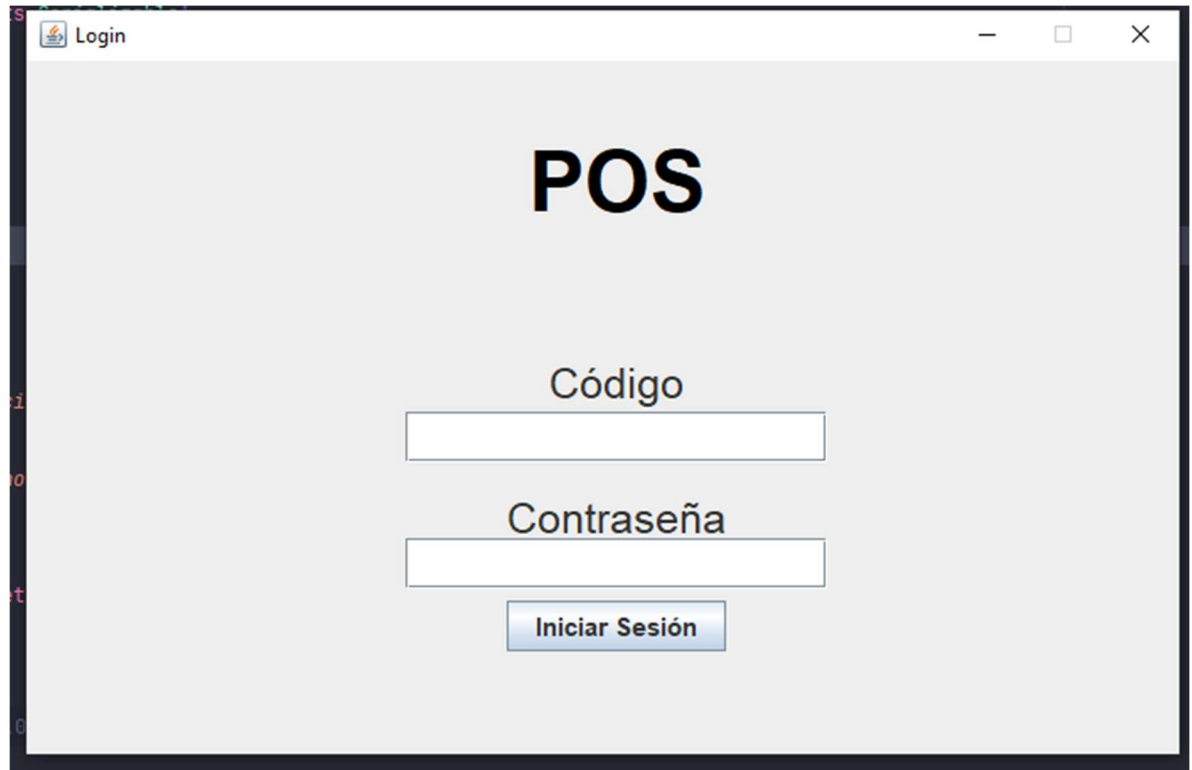
## Software

Último sistema operativo: Asegúrate de que estás ejecutando la versión más reciente: Windows 8.1 o Superior.

Tener Instalado Java 8.0

# Interfaz Grafica

Login

A screenshot of a web application window titled "Login". The window has a light gray background and a dark border. In the center, the text "POS" is displayed in a large, bold, black font. Below it, the word "Código" is centered above a white text input field. Further down, the word "Contraseña" is centered above another white text input field. At the bottom center, there is a blue button with the text "Iniciar Sesión" in white. The window's title bar includes standard minimize, maximize, and close buttons.

Dentro del Apartado login se cuenta con dos espacios de Texto, En el Apartado de Código Se tendrá que ingresar el Correo de del vendedor. Dentro del apartado de Contraseña se tendrá que Ingresar la contraseña del Vendedor, o Ingresar Como Administrador.

## Administrador

Módulo Administrador

Sucursales Productos Clientes Vendedores

### Listado de Sucursales

Código	Nombre	Dirección	Correo	Teléfono
851	Warner Lee	818 Vandervoort...	warnerlee@daycore.co...	+502 (802) 530-3697
287	Sweeney Schne...	889 Duffield Str...	sweeneyschneider@d...	+502 (919) 451-2911
976	Stephens Roy	991 Holt Court...	stephensroy@daycore...	+502 (971) 476-3427
273	Susan Bradford	459 Powell Stre...	susanbradford@dayco...	+502 (912) 485-2966
770	Sheree Curtis	584 Bridgewater...	shereecurtis@daycore...	+502 (975) 495-3459
768	Mollie Massey	872 Osborn Stre...	molliemassey@daycor...	+502 (950) 572-3832
973	Cara Salinas	427 Elm Avenue...	carasalinas@daycore...	+502 (804) 476-3238
777	Wiggins Klein	177 Russell Str...	wigginsklein@daycore...	+502 (929) 480-2214
2000	Powers Hurst	958 Verona Stre...	powershurst@daycore...	+502 (824) 471-2347
826	Briana McMahon	666 Jardine Pla...	brianamcmahon@day...	+502 (885) 533-2696
61	Patton Le	480 Melrose Str...	pattonle@daycore.com	+502 (993) 480-3953
702	Esmeralda Heb...	886 Woodrow C...	esmeraldahebert@day...	+502 (913) 464-3475
602	Arlene Young	358 Greenwood...	arleneyoung@daycore...	+502 (829) 458-2555
131	Pearson Wilson	219 Lott Place...	pearsonwilson@dayco...	+502 (980) 519-3637
857	Moran Moses	985 Thatford Av...	moranmoses@daycor...	+502 (916) 529-3101
832	Dennis Key	758 Bedell Lane...	denniskey@daycore.c...	+502 (816) 461-3484
430	Thompson Cook	263 Freeman St...	thompsoncook@dayco...	+502 (867) 506-3402
179	Owen Cobb	323 Lewis Aven...	owencobb@daycore.c...	+502 (913) 548-3626
692	Buchanan Torres	876 Lewis Plac...	buchanantrres@dayc...	+502 (893) 600-2996
450	Reid Swanson	197 Cedar Stree...	reidswanson@daycor...	+502 (857) 438-3464
277	Malone Rasmu...	504 Metropoli...	malonerasmussen@d...	+502 (941) 596-2511
959	Irene Bender	844 Frost Street...	irenebender@daycore...	+502 (849) 550-2955
285	Alford Willis	326 Rock Street...	alfordwillis@daycore.c...	+502 (862) 538-2946
712	Ramos Randall	667 Knight Cour...	ramosrandall@daycor...	+502 (893) 522-2198
485	Sears Edwards	654 Cove Lane...	searsedwards@dayco...	+502 (958) 584-2785
364	Hahn Blevins	644 Lorimer Str...	hahnblevins@daycore...	+502 (887) 450-3751
221	Padilla Green	970 Scott Avenu...	padillagreen@daycore...	+502 (827) 517-3908
798	Graham Vincent	930 Cadman Pl...	grahamvincent@dayco...	+502 (909) 472-2534

Crear Sucursal Carga Masiva

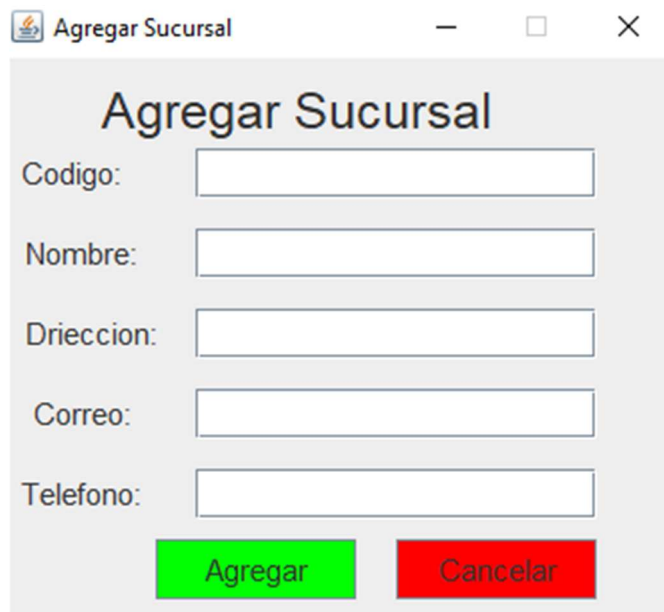
Actualizar Eliminar

Exportar Listado a PDF

Cerrar Sesión

Dentro de este módulo, una vez ingresado de forma de Administrador se tendrá, las viñetas de los diferentes objetos a modificar (Sucursales, Productos, Clientes y Vendedores) También se vera de forma grafica una tabla con los valores de cada una de las variables mencionadas anteriormente, se contara también con una seria de botones de color gris (derecha), los Cuales harán las siguientes Funciones: CrearXXX, CargaMasiva, ActualizarXXXX, EliminarXXX, EXPORTARPDF y Cerrar Sesión.

- **CrearXXX**



Agregar Sucursal

Codigo:

Nombre:

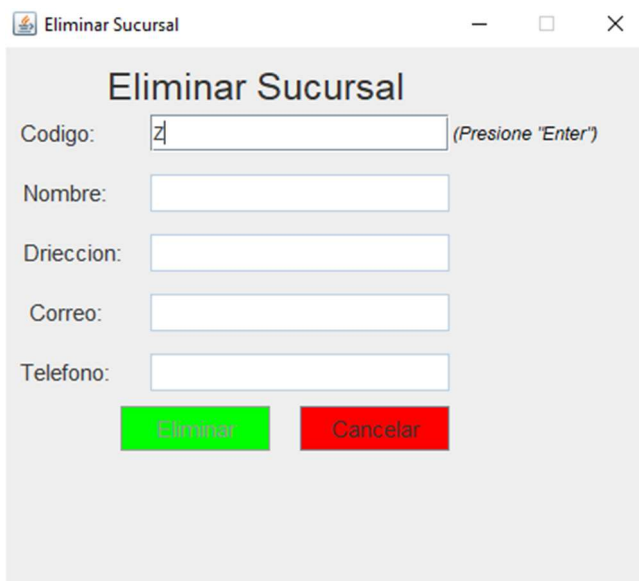
Driecion:

Correo:

Telefono:

En el botón Crear se tendra una serie de campos a rellenar, los cuales tendrán que ser elegidos por el administrados, de forma cuando se llenen los datos se agregaran a la tabla del modulo.

- **EliminarXXX**



Eliminar Sucursal

Codigo:  (Presione "Enter")

Nombre:

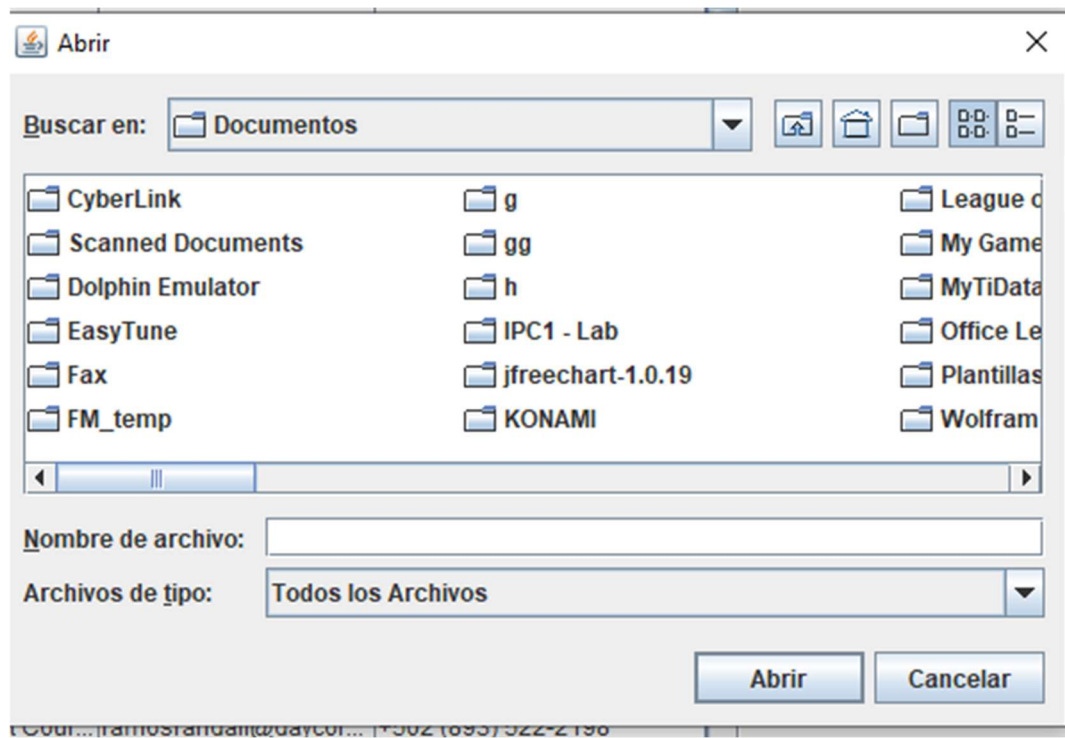
Driecion:

Correo:

Telefono:

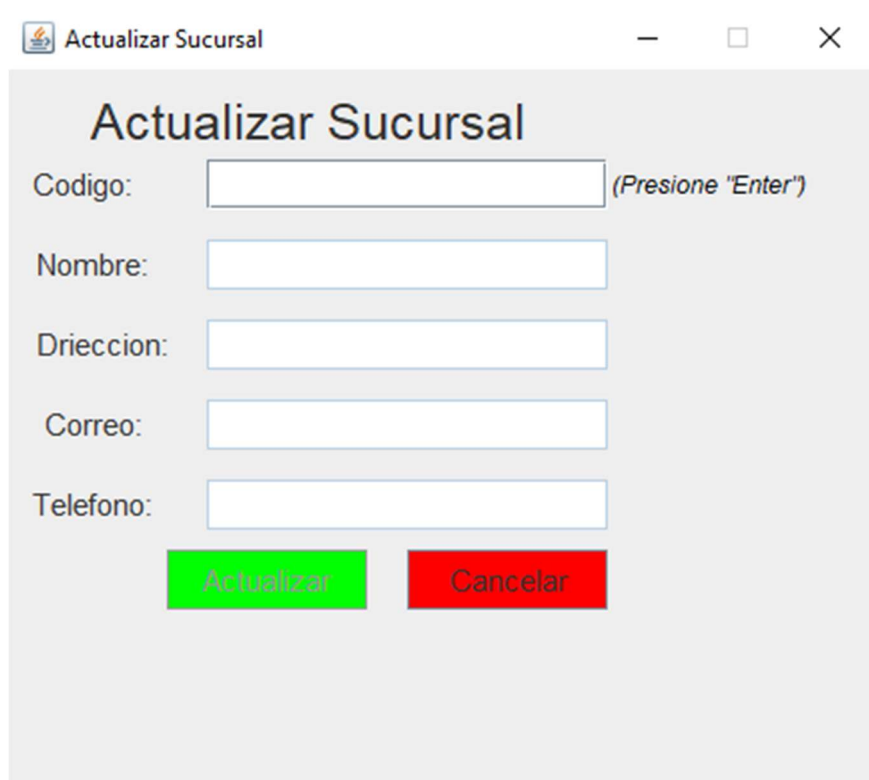
En el botón eliminar se tendrá que introducir el código del objeto que queremos eliminar, seguido de presionar la tecla “Enter” para que se llenen de manera automática los siguientes campos.

- **Carga Masiva**



Para la carga Masiva del Objeto en cuestión se tendrá que elegir un archivo de tipo .Json que contenga la forma de correcta de Json de otro modo tirará error.

- **Actualizar**



Actualizar Sucursal

Codigo:  (Presione "Enter")

Nombre:

Drieccion:

Correo:

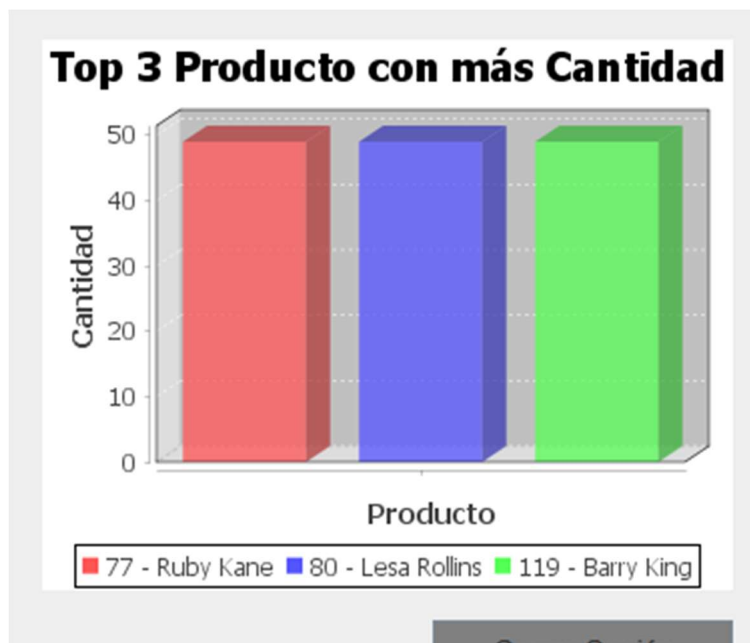
Telefono:

Del mismo modo que la ventana de EliminarXXX se tendrá que introducir el código del objeto en cuestión que se quiere actualizar y se llenaran los datos de forma automática haciendo que se pueda editar la información ya existente.



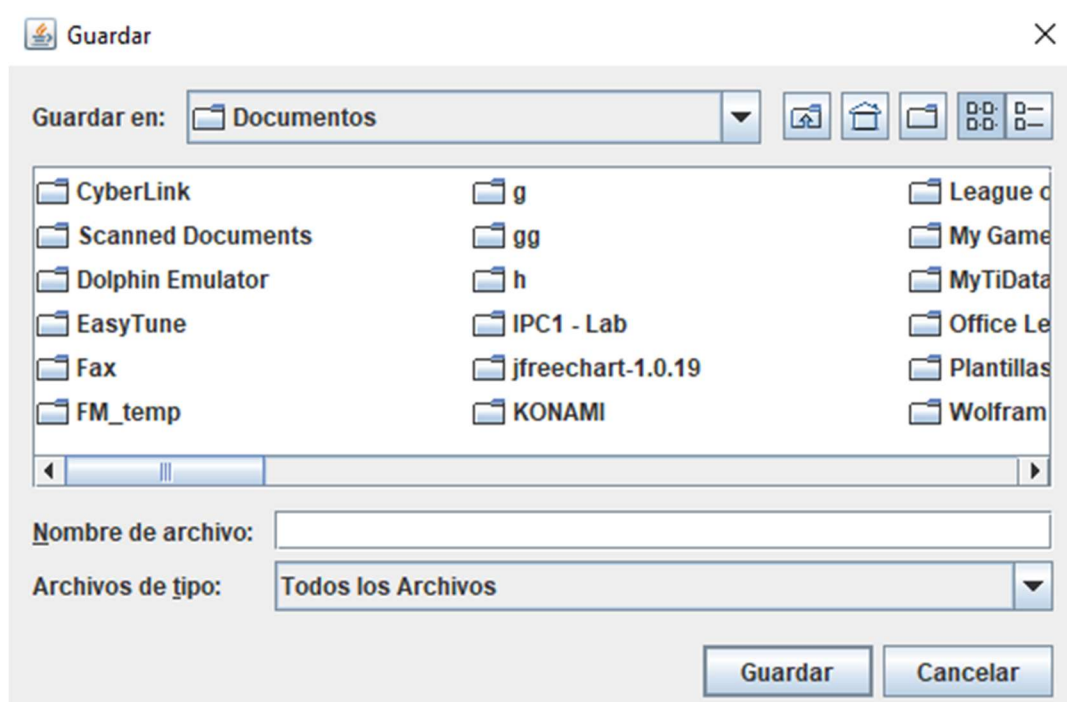
- **Gráfico**

En las pestañas de Producto, Clientes y vendedores se tendrá un espacio de gráfico los cuales muestran el top de productos, Gráfica de Pastel de Géneros y Top Ventas respectivamente.



- **ExportarLsitado**

A la Hora de presionar este botón se nos abre una pestaña nueva la cual nos pedirá la ruta y el nombre con el que queremos guardar nuestro archivo pdf. Siempre recordando que tenemos que guardar nuestro archivo con la extensión correcta utilizando .pdf al final del nombre.



## Modulo Vendedor

Módulo Vendedor - com.company.Vendedor@7d5ec7eb

Nueva venta Ventas

**Seleccionar cliente** Bienvenido Flynn - 1

Filtrar Por: Nombre  NIT

Correo  Genero

Aplicar Filtro

Filtrados Cliente

**Agregar Productos**

Codigo  cantidad

Código	Nombre	Cantidad	Precio	Subtotal

Total

Nueva venta Ventas

**Listado General**

Filtrar Por: No. Factura  NIT

Nombre  FECHA

Aplicar Filtro

Filtrados

No Factura	NIT	Nombre	Fecha	Total	Acciones
2	709901	Holmes Bass	15:21:33.547	3806.0	PDF
3	709901	Holmes Bass	15:21:56.475	6448.0	PDF