

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – c. d. GDPR)**

Egr. Signore/Gentile Signora,

l'Azienda Usl di Reggio Emilia, Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento la informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) e in particolare i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e sono utilizzati dal personale della Azienda di Reggio Emilia, nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

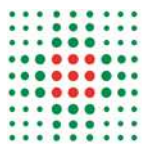
Base giuridica e Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene da parte della Azienda in quanto previsto e consentito da una norma di legge o di regolamento. I dati personali che lei fornisce sono indispensabili per il perseguimento delle seguenti finalità:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica (ossia attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione);
- tutela socio – assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali delle aziende sanitarie e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- attività epidemiologica e statistica, didattica, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge;
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi;
- attività certificatoria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Il conferimento dei suoi dati è necessario per poterle erogare le prestazioni di cura richieste e il rifiuto di comunicarli potrebbe comportare gravi difficoltà nel fornirle adeguata assistenza sanitaria, fatta eccezione per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge.

Ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio del suo consenso, da lei manifestato liberamente.



Si tratta ad esempio di trattamenti:

- ai fini di implementazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- ai fini di implementazione dei sistemi di sorveglianza/registri di patologia;
- per attività di medicina c.d. predittiva;
- per scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- nell'ambito della teleassistenza/telemedicina, al fine di consentire la trasmissione a distanza di tracciati e immagini, anche tramite un collegamento telematico bidirezionale con altre strutture.

A chi possono essere comunicati i dati

I suoi dati possono essere comunicati, per le sole finalità sopra indicate e nei casi previsti da norme di legge o regolamento a:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo) coinvolti nel suo percorso diagnostico-terapeutico;
- comune di residenza;
- Servizio Sanitario della Regione Emilia Romagna o della Regione di residenza (se diversa), per finalità amministrative di competenza regionale (flussi SDO e mobilità);
- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- INPS/INAIL per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita
- soggetti terzi che effettuino operazioni di trattamento dati personali per conto dell'Azienda, appositamente qualificati "responsabili del trattamento" e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati, in virtù di apposito contratto stipulato con l'Azienda;
- altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i suoi dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il Dossier Sanitario

Al fine di assicurare un livello di assistenza e cura sempre più efficace e sicuro, l'Azienda USL di Reggio Emilia offre un nuovo utile strumento, denominato Dossier Sanitario.

Si tratta di uno strumento informatico che contiene ed organizza i dati relativi allo stato salute, delle prestazioni da lei ricevute presso questa Azienda Sanitaria; tali dati possono essere consultati unicamente dai professionisti della stessa Azienda, coinvolti nel suo percorso di cura, ai fini di tutela della sua salute e dell'incolumità fisica e solo per il tempo necessario all'espletamento di tali attività assistenziali. Con questo strumento, pertanto, i professionisti che la prendono in cura hanno immediatamente a disposizione un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che la riguardano e possono valutare la sua situazione clinica in modo più efficace, tempestivo e dunque qualitativamente migliore.

Quali dati fanno parte del Dossier Sanitario

Il Dossier Sanitario contiene i suoi dati personali e relativi allo stato di salute presenti nell'archivio informatico dell'Azienda Sanitaria provinciale (archivio già denominato DataWareHouse Clinico interaziendale - DWH - ed oggetto di informativa al pubblico fin dalla sua creazione ovvero dall'anno 2004) e viene alimentato nel tempo con i dati relativi alle nuove prestazioni a lei erogate.

Il Dossier contiene, ad esempio, le cartelle cliniche dei ricoveri, i verbali di Pronto Soccorso, le lettere di dimissione, i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i referti di visite specialistiche ambulatoriali. Altri dati sanitari particolarmente delicati (dati relativi ad atti di violenza sessuale o pedofilia, patologia HIV, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope o alcool, interruzione volontaria di gravidanza o parto in anonimato, ai servizi offerti dai consultori familiari) non sono inseriti all'interno del Dossier sanitario oppure sono inseriti con specifici accorgimenti tecnologici che consentono l'accesso - sempre motivato per e con lo stato di necessità - al solo personale sanitario autorizzato.

Chi può avere accesso al Dossier Sanitario

Possono accedere al suo Dossier Sanitario solamente operatori sanitari, autorizzati al trattamento, che svolgono la loro attività presso l'Azienda USL di Reggio Emilia e che sono direttamente coinvolti nel suo percorso di cura, previa autenticazione al sistema informatico attraverso l'utilizzo di credenziali personali; la consultazione del suo Dossier Sanitario è dunque possibile per gli operatori abilitati in base al loro profilo professionale e per il tempo indispensabile ad espletare le relative operazioni di cura, anche in caso di prestazioni erogate in regime di libera professione intramuraria (*intramoenia*).

Consenso al Dossier Sanitario: rilascio e revoca

La costituzione del Dossier Sanitario avviene previo rilascio del suo consenso. Lei ha il diritto di decidere liberamente se far costituire il suo **Dossier Sanitario**; nel caso dia il suo consenso, può però decidere di non fare inserire nel Dossier Sanitario informazioni relative ad eventi sanitari pregressi all'istituzione del dossier. Il suo consenso alla costituzione del dossier nonché all'implementazione del **Dossier Storico**, sarà annotato nel sistema informatico gestionale aziendale ed avrà valore fino a sua nuova e diversa determinazione ovvero eventuale revoca.

La legge prevede che il suo Dossier Sanitario possa inoltre essere consultato, anche senza il suo consenso, qualora ciò sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, nel rispetto dell'Autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati.

Nel caso in cui lei non intenda fornire il suo consenso al Dossier, lei accederà comunque alle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario provinciale. Corre tuttavia l'obbligo di informarla che, in tal caso, lei potrebbe incorrere in rischi per la sua salute, in quanto gli operatori sanitari che la prendono in cura, non potendo accedere ai suoi precedenti sanitari, potrebbero non venire a conoscenza di tutte le informazioni necessarie per formulare la migliore strategia diagnostica o terapeutica.

Lei ha comunque la facoltà di revocare il suo consenso in qualunque momento: in caso di revoca del consenso, il suo Dossier Sanitario non sarà più aggiornato e i documenti in esso contenuti non potranno più essere consultati.

Diritto di Oscuramento

Una volta espresso il consenso alla costituzione del Dossier Sanitario, lei ha la possibilità di non rendere visibili all'interno di esso i dati relativi a singoli episodi di cura (ad es: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica): tale opportunità, prevista come ulteriore tutela della sicurezza e riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento".

Per esercitare il diritto all'oscuramento lei può rivolgersi, senza particolari formalità, all'Azienda sanitaria erogatrice/titolare del trattamento dei dati:

Azienda USL: Segreteria Direzione Generale, via Amendola 2, Reggio Emilia (per appuntamento tel. 0522335563).

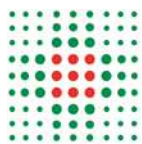
L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del Dossier Sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato, né venire a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. È sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati oscurati, rivolgendo richiesta alla struttura di cui sopra.

Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità (audio, video ecc.) ritenute utili caso per caso.

I suoi dati sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato.

I dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti...) tutti debitamente a ciò autorizzati dal titolare o da un suo delegato.



I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto).

Diritti dell'interessato

In ogni momento lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n.2, 42122 – info@pec.ausl.re.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.re.it.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Usl di Reggio Emilia, www.ausl.re.it - sezione Privacy.