



## Avtale om levering av tjenester mv.

mellan

DigiPlex Fet AS

Org. nr. 912 189 287

Forretnings/besøks adresse Heiaveien 9, 1900 Fetund

og

Aktiv Brannvern AS

Org. nr. 965 664 440

Forretningsadresse: Stanseveien 27, 0976 Oslo

<b>DigiPlex</b> DigiPlex Ulven AS Ulvenveien 89B 0581 Oslo	<b>Quality Record System</b>	Dokumentnavn: Underleverandøravtale
Utarbeidet av: Magnus Ødegaard	Dokumentansvarlig: Kristin Ohnstad	Filnavn: Avtale mellom DigiPlex Norway AS og Aktiv Brannvern AS som underleverandør
Dokumentnummer: OPS 7 025	Versjon: Rev 1.0	Dato: 30.11.2015

## Generelle avtalevilkår

Med mindre annet er skriftlig avtalt gjelder følgende vilkår for denne avtalen med Bilag (heretter **Avtalen**) mellom DigiPlex Norway AS (heretter **DigiPlex**) og Aktiv Brannvern AS (heretter **Leverandøren**), DigiPlex og Leverandøren er hver for seg kalt **Part** eller i fellesskap **Partene**.

### 1. Bakgrunn

DigiPlex er leverandør av IT-housing ytelsjer til sine kunder på Anlegget og har behov for de i Bilag 2 angitte tjenester fra Leverandøren som sin underleverandør. For å avtale betingelsene for slike ytelsjer fra Leverandøren har Partene inngått denne Avtalen.

### 2. Definisjoner

**Anlegget** – den bygning med avgrensede inne- og utearealer som DigiPlex disponerer på adressen Heiaveien 9, 1900 Fetund.

**Arbeidsdag** – de dager som ikke er lørdager, søndager, offentlige høytids- og helligdager, eller jule- og nyttårsaften.

**Avtalen** – dette dokument med generelle vilkår og tilknyttede Bilag.

**Hendelser** – Situasjoner og/eller omstendigheter som antas å være, eller utgjør en trussel mot DigiPlex evne til å levere tjenester.

**Nedetid** - enhver stans i DigiPlex' systemer som kontinuerlig leverer strøm eller kjøling til sine kunders sentrale IT-løsninger eller andre IT-housing ytelsjer fra DigiPlex.

**Ytelsene** – de produkter (maskinvare og/eller programvare) og/eller tjenester som Leverandøren skal levere i henhold til Bilag 2.

### 3. Avtalens form

Avtalen består av disse generelle avtalevilkår samt tilknyttede Bilag nevnt nedenfor med senere oppdateringer og dokumenter som disse kontraktsdokumentene inkorporerer ved henvisning. Avtalen skal tolkes og anvendes i samsvar med alminnelige prinsipper for norsk kontraktsrett. Oversikt over tilknyttede Bilag ved avtaleinngåelsen:

Bilag 1 – Kontaktpersoner

Bilag 2 – DigiPlex' oppdragsbeskrivelse

Bilag 3 – Priser og betaling

Bilag 4 – Endringer eller tillegg etter avtaleinngåelse

Bilag 5 – Digiplex instrukser og prosedyrer

Bilag 6 - Taushetserklæring for Leverandørens utførende personell

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Hvis det er motstrid mellom et bilag og den generelle avtaleteksten går Bilaget bare foran den generelle avtaleteksten hvis det fremgår klart og utvetydig av Bilaget hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.
2. Bilag 4 går foran den generelle avtaleteksten og øvrige Bilag, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.

3. I tilfelle motstrid mellom Bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i punktene 1 og 2 over, går Bilag 2 foran de øvrige bilagene.
4. Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som kommuniseres mellom Partene med mindre Partene avtaler at tekst omtalt i slikt dokument skal gjelde foran et punkt i Avtalen hvor slik endring klart fremgår.

#### **4. Responstid**

Leverandøren skal kunne levere Ytelsene 24/7/365 til DigiPlex. Dersom DigiPlex ikke anmoder om annet, leveres Ytelsene på Arbeidsdager innenfor tidsrommet 08 – 16. Leverandøren skal svare raskest mulig på forespørsel fra DigiPlex.

Med mindre annet følger av Bilag 2 garanterer Leverandøren følgende responstid:

Svare på telefon	Innen 15 minutter
Oppmøte fysisk på Anlegget	Neste Arbeidsdag
Oppmøte fysisk på Anlegget etter normal arbeidstid (kveld, helg)	1 uke

#### **5. Vederlag og levering**

##### **5.1 Vederlag**

For levering av Ytelsene betaler DigiPlex til Leverandøren det vederlag som er beskrevet i Bilag 3.

Avtalte leveringsvilkår er DDP (Incoterms 2000) til Anlegget. Dersom Leverandøren oppgir pris uttrykkelig uten frakt, kan Leverandøren i tillegg fakturere DigiPlex for dokumenterte fraktkostnader for Leverandøren (inkludert transportører for Leverandøren) frem til Anlegget.

##### **5.2 Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt kan Leverandøren fakturere DigiPlex månedlig etterskuddsvis og etter at den leverte Ytelsen er skriftlig godkjent av DigiPlex. Betalingsbetingelser er tretti (30) dager fra fakturadato, og Leverandøren skal sende faktura til DigiPlex samme dag som fakturadato, til faktura@digiplex.no

#### **6. Oppfølgingsmøte/Samarbeid**

Partene skal avholde minst et årlig oppfølgingsmøte på Anlegget vedrørende Avtalen. Leverandøren er ansvarlig for at slikt møte finner sted.

#### **7. Varighet og oppsigelse**

Avtalen gjelder fra oppstartsdato angitt i Bilag 2 og er uoppsigelig for Leverandøren og DigiPlex i et (1) år. Avtalen fornyes deretter automatisk med gjensidig 3 måneders skriftlig oppsigelse.

## 8. Mislighold

Ved vesentlig mislighold fra en av Partene som ikke blir rettet opp innen 14 dager etter skriftlig varsel fra den annen Part, kan Avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

Hver av Partenes samlede erstatningsansvar for alle krav som er knyttet til Avtalen, skal ikke under noen omstendighet overstige beløpet for direkte tap den annen Part faktisk har hatt, oppad begrenset til beløpet som er betalt under denne avtalen siste 12 måneder.

Følgende beløp er ikke underlagt den øvre grensen for erstatningsbeløp hvis en part er rettslig ansvarlig for dem: i) betalinger til tredjepart ii) skader på person, herunder død; iii) skader på fast eiendom eller løsøre; og iv) erstatningsbeløp som i henhold til gjeldende lovgivning ikke kan begrenses.

Hver Part garanterer overfor den annen Part å inneha alle nødvendige materielle og immaterielle rettigheter tilknyttet til sin del av leveransen. Dersom tredjemann reiser sak eller gjør innsigelser om krenkelse av immaterielle rettigheter, skal den part som innehar de aktuelle immaterielle rettighetene motta varsel umiddelbart. Den Part som innehar de aktuelle immatrielle rettighetene skal overta saken og de med saken forbundene kostnader og risiko, samt holde den annen Part skadesløs for et hvert krav knyttet til slik krenkelse eller påstått krenkelse.

## 9. Force majeure

Ingen av Partene er ansvarlige for forsinkelser som skyldes force majeure. Som force majeure betyr enhver hendelse utenom rimelig kontroll for det som er normal klimanorm for regionen, langvarig feil eller knapphet i elektrisitetsforsyningen, oversvømmelse, tørke, lyn, brann, streik, lockout, arbeidsstridigheter eller arbeidsforstyrrelser, ikke-leveranse eller konkurs eller gjeldsforhandlinger for noen leverandør eller produsent, handling eller unnlatelse fra en myndighetsenhet, veimyndigheter, offentlige telekommunikasjonstilbydere eller annen kompetent myndighet.

## 10. Overdragelse og endring

Rettigheter og forpliktelser etter Avtalen kan ikke overdras til tredjepart uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Endringer eller tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og signeres av Partenes Kontaktpersoner som angitt i Bilag 1 for å være gyldige.

Dersom Tjenester som er omfattet av denne Avtalen ikke lenger kan eller vil bli tilbuddt av Leverandøren, skal Leverandøren varsle DigiPlex med fire (4) måneders skriftlig varsel.

## 11. Behandling av navneopplysninger og videobilder

Leverandøren og DigiPlex samtykker i at begge Partene lagrer, oppbevarer og behandler navneopplysninger, kontaktinformasjon, stedsinformasjon og videobilder for administrasjon av tilganger, dokumentasjon, samt for å ivareta lovbestemte formål eller andre krav knyttet til

gjeldende virksomhet for DigiPlex. Leverandøren kan kontakte DigiPlex dersom Leverandøren ønsker mer informasjon angående slike opplysninger, eller ønsker å endre opplysninger som DigiPlex behandler.

## 12. Taushetsplikt

Informasjon en Part eller personer på dennes side blir kjent med i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen, herunder Avtalen og all informasjon/kunnskap den ene Part måtte få om den andres forhold, tekniske innretninger, personalforhold, planer og prosjekter, forretningsmessige analyser og beregninger, samt forretningshemmeligheter som Parten får kunnskap om i forbindelse med Avtalen og etterlevelse av denne skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen Part. Taushetsplikten gjelder ikke i den grad informasjon kreves fremlagt av offentlig myndighet som har hjemmel til dette, eller dersom utlevering pålegges av domstol. Dersom ikke annet er avtalt gjelder taushetsplikten på ubegrenset tid.

## 13. Tvister

Avtalen reguleres av norsk rett. Tvister i forbindelse med avtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom Partene. Dersom enighet ikke oppnås inne fem -5- Arbeidsdager, kan tvisten dersom partene i tilknytning til den enkelte tvist løses av Oppmann oppnevnt av begge Parter. Oppmannen skal være jurist med kompetanse eller erfaring fra IT-leveranser eller IT-kontrakter. Oppmannen dersom partene blir enige om dette i tilknytning til en tvist treffe sin avgjørelse med bindende virkning innen fjorten -14- dager etter hver av Partenes skriftlige redegjørelse av tvisten er sendt til Oppmannen. Hver av Partene bærer sine egne kostnader i forbindelse med tvisteløsning gjennom Oppmannen.

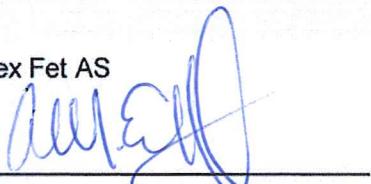
Forøvrig står hvert av partene fritt til å bringe enhver tvist inn for de ordinære domstoler.

## 14 Øvrige forhold

Hver av partene skal rette seg etter lovgivning som gjelder for partens virksomhet og innhold. Kunden er ansvarlig for å innhente alle nødvendige tillatelser som er nødvendig for at Leverandøren kan utføre sine tjenester i tilknytning til utstyr og programvare kunden har anskaffet fra tidligere og som kunden har rettigheter til. Kunden er ansvarlig for tilfredsstillende sikkerhetskopiering av data med slikt innhold.

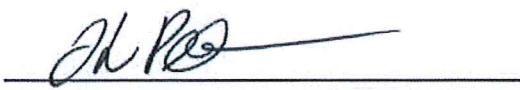
Dato:

DigiPlex Fet AS



Navn: Gunnar Eichner  
Tittel: ADm. Dir.

Aktiv Brannvern AS

  
Navn: INGER-LISE PETERSEN  
Tittel: DAGLIG LEDER

Dokumentnummer:  
OPS 7 025

Revisjon:  
1.0

Dato:  
30.11.2015

DigiPlex Fet AS  
c/o Ulvenveien 89B,  
0581 Oslo

## Bilag 1: Kontaktpersoner

DigiPlex og Leverandøren skal kontakte følgende Kontaktpersoner hos den annen Part:

**1. Ved årlig vedlikehold, nedetid eller andre akutte forespørslar fra DigiPlex:**

**Hos DigiPlex:**

Navn	Telefon	E-post
Tommy Solberg	948 08 594	tommy.solberg@digiplex.com

**Hos Leverandør:**

Navn	Telefon (nødtelefon)	E-post
Inger Lise Petersen	23 80 37 10 / <del>928 97 421</del>	post@aktivbrannvern.no

**2. Ved andre typer forespørslar mellom Partene:**

**Hos DigiPlex:**

Navn	Telefon	E-post
Kristin Ohnstad	934 06 671	Kristin.Ohnstad@digiplex.com

**Hos Leverandør:**

Navn	Telefon	E-post
Inger Lise Petersen	23 80 37 10 / <del>928 97 421</del>	post@aktivbrannvern.no

**Generelle krav:**

- Som skriftlig melding godtas også e-post mellom Partenes oppgitte Kontaktpersoner.
- Ved ønske om endring i Generelle vilkår må Leverandøren rette henvendelse på e-post til daglig leder hos DigiPlex: Gisle Michael Eckhoff på gisle.eckhoff@digiplex.com.

## Bilag 2: Beskrivelse av Ytelsene fra Leverandøren

Leverandøren skal levere tjenester (Ytelsene) til DigiPlex som angitt i tjenestebeskrivelsen nedenfor med mindre annet er skriftlig avtalt mellom Partenes kontaktpersoner.

**Oppstart for levering av Ytelsene:** Ytelsene kan bestilles av DigiPlex fra og med denne Avtalen er signert. Dersom Leverandøren skal levere faste tjenester, skal det avtales en konkret oppstartsdato mellom Partenes kontaktpersoner.

**Oppstartsdato:** 15.10.2016

**Leveringsadresse for Ytelsene (Anlegget):** Leveringssted for Ytelsene er hos DigiPlex Fet AS på adressen Heiaveien 9, 1900 Fet

**Beskrivelse av tjenestene fra Leverandøren:**

<b>Årlig service og vedlikehold av følgende utstyr:</b>
Kontroll av 36 stk manuelle håndslukkere etter NS3910
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlikeholdsrapport utarbeides som en del av branndokumentasjonen iht NS 3910 og NS-EN 671-3</li></ul>

**Generelle krav til Leverandøren knyttet til Ytelsene:**

1. Tilgang til Anlegget krever spesiell tillatelse og Leverandøren forplikter seg til å stille med et begrenset antall personer som er forhåndsgodkjent av DigiPlex.
2. Utførende personell må signere Taushetsertsklæring som angitt i Bilag 6 før tilgang til Anlegget kan gis.
3. Leverandøren garanterer tilgang på kvalifisert personell, med riktig sertifisering der det er påkrevet.
4. Leverandøren må følge gitte instrukser og prosedyrer for utførelse av arbeidet.
5. Leverandøren forplikter seg, i henhold til kravene om Helse Miljø og Sikkerhet at egne ansatte er tilfredsstillende ivaretatt etter reglene i Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter. Hvis nødvendig må leverandørens HMS krav være tilgjengelig for internkontroll.
6. Leverandørens personell må kunne arbeide i områder med redusert oksygennivå ( gjelder kun anlegget på Fet) der det er nødvendig.
7. I tillegg til den reklamasjonsrett som følger av lov om kjøp av 13. mai 1988 nr 27 garanterer Leverandøren at utstyr levert under Avtalen er fri for feil og mangler i en garantiperiode på 2 (to) år regnet fra faktisk leveringsdag til DigiPlex. For programvare og annet materiale levert fra Leverandøren gjelder en garantiperiode på 1 (ett) år regnet fra faktisk leveringsdag til DigiPlex. I garantiperioden plikter Leverandøren å utbedre feil og mangler eller foreta omlevering kostnadsfritt for DigiPlex. Leverandøren skal foreta feilretting eller omlevering innen 3 (tre) uker regnet fra reklamasjon fra DigiPlex med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved feil og mangler som ikke er dekket av reklamasjon eller garanti, skal Leverandøren tilby samme utbedring eller reparasjon som angitt ovenfor, men da som en fakturerbar tjeneste hvor Leverandørens standard priser for tilsvarende tjenester gjelder (samme timesats som avtalt, se Bilag 3).
8. Leverandøren forplikter seg til å inneha en ansvarlig forsikring for det arbeid Leverandøren utfører.

### • Bilag 3: Vederlag

Men mindre annet er skriftlig avtalt er alle priser fra Leverandøren oppgitt i NOK og eksklusiv mva.

Beskrivelse	Pris pr stk
Årlig kontroll av håndslokkere	60,-
Dokumentasjon	250,-
Transport	280,-

#### Generelle forpliktelser for Leverandøren knyttet til fakturering:

- Leverandøren skal levere med service/timerapport med beskrivelse av utførte tjenester senest sammen med faktura.
- Prisene fra Leverandøren inkluderer omkostninger, administrasjon og avgifter eller utgifter Konsulenten måtte ha ved utførelsen av Ytelsene, inklusive diett og levering til den leveringsadressen DigiPlex har oppgitt.
- Prisene kan kun justeres i henhold til konsumprisindeksen, første gang fra årsskifte i kalenderåret etter at Avtalen ble inngått. Eventuell slik justering må varsles med 30 dagers skriftlig varsel til den annen Part.
- Arbeid utover det avtalte, faktureres i henhold til oppgitte timepriser. Overtid og særskilte utlegg Leverandøren påføres kan bare faktureres i den grad de er skriftlig forhåndsgodkjent og i henhold til PO (Purchase Order) / bestilling.

## Bilag 4: Endringer eller tillegg etter avtaleinngåelse

Alle endringer/tillegg skal nummereres, angis med dato og signeres av Partens kontaktpersoner for å være gyldige. Partene må også tydelig angi hvilket Bilag som endring/tillegg gjelder samt gi en beskrivelse av tillegg/endring. Partene er enige om at bestillinger av Ytelsene under Avtalen ikke anses som endring/tillegg som nødvendiggjør bruk av Bilag 4.

Dato	Angi Bilag med beskrivelse av tillegg/endring	Utført av og signatur

## Bilag 5 – Digiplex instrukser og prosedyrer

Leverandørens utførende personell må følge instrukser og prosedyrer som gjelder på Anlegget til enhver tid.

Leverandøren har ansvaret for at utførende personell overholder generelle og spesielle krav til Helse Miljø og Sikkerhet (HMS), herunder at utførende personell bruker klær og beskyttelse som er tilpasset de Ytelser som skal leveres på Anlegget.

Leverandørens generelle instrukser og prosedyrer er tilgjengelig på følgende nettsted:

**<http://www.digiplex.com/supplier-portal>**

Partenes kontaktpersoner kan i tillegg avtale spesielle prosedyrer som utførende personell må forholde seg til.

Dokumentnummer: OPS 7 025	Revisjon: 1.0	Dato: 30.11.2015	DigiPlex Fet AS c/o Ulvenveien 89B, 0581 Oslo
------------------------------	------------------	---------------------	---

## Bilag 6: Tushetserklæring for Leverandørens utførende personell

### Konfidensialitetserklæring for leverandør

Undertegnede, JØRN FLODEN, AKTIV BRANNVERK AS, en leverandør som skal utføre arbeid for DigiPlex Norway AS (heretter DigiPlex), bekrefter med dette at jeg er kjent med, og forstår, at jeg har plikt til å holde all Konfidensiell Informasjon som jeg direkte eller indirekte får i forbindelse med mitt forhold til DigiPlex som konfidensiell, og at jeg har plikt til å rapportere ethvert brudd på konfidensialitetsbestemmelser til ledelsen i DigiPlex. Jeg forstår at denne plikten gjelder så lenge jeg utfører arbeid for DigiPlex og også etter at arbeidet for DigiPlex er avsluttet.

Jeg erkjenner at jeg gjennom mitt arbeid for DigiPlex vil komme i besittelse av viktig og vital Konfidensiell Informasjon om DigiPlex om blant annet DigiPlex' kunder, aktiviteter, transaksjoner med tredjeparter, kunders navn og identitet, sikkerhet, om anleggssystemer og -prosesser, hvordan DigiPlex' fasiliteter er konfigurert og konstruert, designet av fasilitetenes systemer og fremtidig strategi.

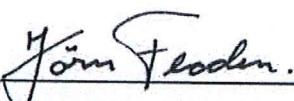
Jeg skal ikke uten at dette på forhånd er skriftlig godkjent av en autorisert representant for DigiPlex, røpe eller på annen måte gjøre kjent for noen tredjepart, informasjon eller materiale av noen art tilhørende DigiPlex eller DigiPlex' kunder eller forretningsforbindelser som ikke allerede er offentlig kjent.

I det mitt arbeid for DigiPlex opphører, skal jeg returnere til DigiPlex alt skriftlig materiale og dokumenter som er relatert til Konfidensiell Informasjon som er i min besittelse på opphørstidspunktet. Slike skriftlig materiale skal spesifikt inneholde alle tjenestemanualer, lagringsmedier for elektroniske data, andre elektroniske data, arkiver, dokumenter, litteratur, mapper, korrespondanse, tegninger, notater og alt annet skriftlig eller trykt materiale eller eiendom tilhørende DigiPlex.

For alle formål i dette dokumentet skal "Konfidensiell Informasjon" bety, men ikke være begrenset til, konfidensiell eller hemmelig informasjon vedrørende virksomheten, tekniske prosesser, design, finanser, dataprogrammer, kostnads- og prisinformasjon, kunde- og klientfortegnelser, kunde- og klientinformasjon og disses krav, informasjon om leverandører og deres betingelser, oppfinnelser, forbedringer, know-how, markedsføringsstrategier, produksjonsprosesser, tjenester, produkter, profitt- og markedsstrategier, finansiell informasjon, resultater og prognosenter (men mindre disse er inkludert i offentliggjorte reviderte regnskaper), ethvert tilbud relatert til erverv eller overdragelse av et selskap eller deler av et selskap, eller til enhver foreslått utvidelse eller innskrenkning av aktiviteter, informasjon relatert til forskning, oppfinnelser, hemmelige prosesser, design, formler, og produktlinjer, enhver informasjon som du er blitt eller blir fortalt er konfidensiell og enhver informasjon som er gitt til DigiPlex i fortrolighet av kunder eller klienter, leverandører eller andre personers forsknings- eller utviklingsprosjekter og oppdagelser eller andre funn eller ethvert annet anliggende som er forbundet med tjenester som er designet, utviklet, distribuert, solgt, markedsført, fremskaffet eller ervervet av deg, uansett om dette er i form av arkiv, filer, korrespondanse, tegninger, notater, lagret elektronisk eller i enhver annen form, inkludert kopier eller utdrag og sammendrag.

Dato: 9/11-16

Signatur:



Dokumentnummer:  
OPS 7 025

Revisjon:  
1.0

Dato:  
30.11.2015

DigiPlex Fet AS  
c/o Ulvenveien 89B,  
0581 Oslo