



Estimado y apreciable cliente de Spirit Airlines:

Por favor acepte una sincera disculpa de nuestra parte por haberle causado el inconveniente con su equipaje documentado. Queremos informarle que estamos haciendo todo lo posible por localizar su propiedad extraviada lo más pronto posible. Spirit Airlines hará un gran esfuerzo para continuar con su patrocinio en el futuro manejando su reporte de una manera eficiente y justa.

Debido a que sus pertenencias no han sido localizadas en un periodo de 5 días desde su llegada, su reporte ha sido transferido a nuestras oficinas corporativas para su seguimiento. Mientras que nuestro equipo continúa la búsqueda de sus pertenencias en sistemas de acceso a nivel mundial, es imperativo que complete el formulario de reclamo adjunto y nos lo regrese dentro de los **próximos treinta días** en que la reciba. La segunda fase de la búsqueda es intensiva y se basará en la información detallada que usted nos proporcione en el cuestionario de reclamación, por lo que le suplicamos ser lo más específico en sus respuestas y regresarnos el formulario cuanto antes. Si su reclamación involucra más de una pieza de equipaje, por favor enumere los artículos de cada pieza por separado. En caso de remitir su lista de manera incorrecta o después del tiempo solicitado, podría demorar la ubicación de sus pertenencias e incluso podría invalidar su reclamación.

Una vez que su reclamación sea recibida, continuaremos con la búsqueda intensiva en toda la industria por un periodo adicional de 30 días. Si sus pertenencias son localizadas en este lapso, o si necesitamos información adicional, uno de nuestros agentes de reclamo se comunicará con usted inmediatamente. En caso de que sus pertenencias no sean localizadas después de los 30 días reglamentarios, se procederá a enviar su reclamo para su procesamiento final. Este proceso y su contabilidad dura de 2 a 4 semanas después que la búsqueda secundaria es completada.

#### INSTRUCCIONES

- Conserve una copia de todos los documentos enviados
- Envíe por correo a la dirección en el formulario de reclamo
- Si requiere de más espacio por favor anexe las hojas necesarias

#### REQUERIMIENTOS PARA PROCESAR SU RECLAMO (Favor de enviar dentro de los siguientes 30 días de recibir esta carta)

- Comprobante(s) de su equipaje
- Reclamo completamente lleno
- Copia de su boleto de avión, boleto electrónico o confirmación
- Para cualquier artículo con valor igual o superior a \$50.00 dólares se deberá anexar el recibo original indicando el monto del mismo.
- El reclamo deberá ser notariado si excede \$500.00 dólares (para ciudadanos y residentes de los Estados Unidos)

#### LIMITACION DE RESPONSABILIDAD

Para itinerarios domésticos dentro de los Estados, como se describe en el Contrato de Transporte, Spirit Airlines no se responsabiliza por la pérdida, daño o demora de artículos de valor y/o comerciales que incluyen , pero no se limitan a:

Dinero	Documentos Negociables	Documentos/ libros / manuscritos / publicaciones irremplazables
Joyería	Vajillas	Equipo fotográfico y/o electrónico
Pieles	Metales preciosos	Pinturas y artículos de Arte
Antigüedades	Artefactos	Medicamentos y muestras

Le recomendamos enviarnos todos sus recibos y documentos por correo certificado con acuse de recibo para asegurarse de tener un comprobante para usted. Favor enviar la correspondencia relacionada con su reclamo a:

Spirit Airlines, Inc.  
2800 Executive Way  
Miramar FL 33025  
ATENCION: Luggage Resolution Department

Le agradecemos de antemano su colaboración.

Atentamente,  
Corporate Luggage Resolution  
APS 2/19/2008

Luggage Resolution Department  
Spirit Airlines, Inc.  
2800 Executive Way  
Miramar FL 33025



Insertar  
Comprobante(s)  
AQUI

# Referencia de Reclamo \_\_\_\_\_

**FORMULARIO PARA PERTENENCIAS DEL PASAJERO**  
**Daño**

☐ Equipaje Perdido ☐ Faltan artículos ☐

Nombre:	Apellidos	Número de boleto de avión	Favor de anexar copia
Domicilio Permanente	Calle	Número	Comprobante(s) de equipaje
			Favor de anexar copia
Ciudad	Estado	Código Postal	¿En dónde facturó su equipaje? Mostrador Curbside Sala de abordaje Otro: _____
Si lleva menos de un año en el domicilio enliste los anteriores		No. Maletas facturadas	No. Maletas recibidas
Teléfono Particular		Teléfono celular	
		La última vez que vio su equipaje fue en:	
Ocupación	Empleador		Ciudad en la etiqueta a la que fue Facturado el equipaje
Domicilio Laboral	Calle	Número	Facturado en (Aerolínea/No. Vuelo):
Ciudad	Estado	Código Postal	¿Vio su equipaje ahí? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Teléfono laboral		Correo electrónico	¿Su equipaje fue re etiquetado o facturado a otro destino? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
País, Pasaporte y Número		Número de Seguro Social	En caso afirmativo Aerolínea/Ciudad:
		¿Paso usted por la aduana? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		De ser necesario ¿Autorizaría por escrito a Spirit a inspeccionar todos los documentos relacionados con la Aduana? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
		Incluya detalles si su itinerario original cambió después de iniciado el viaje:	
¿Usted o alguno de sus familiares ha hecho reclamos de equipaje con Spirit anteriormente? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		¿Spirit Airlines fue notificado de la pérdida/daño inmediatamente? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, fecha(s) en que se hizo:		Si, si, ¿en qué ciudad/estación? _____ Fecha: _____ Hora: _____	
En caso afirmativo, ¿el reclamo se hizo por pérdida, artículos faltantes o daño?		Si Spirit no fue notificado, explique la causa de la demora:	
¿Usted o alguno de sus familiares ha hecho reclamos de equipaje con otra aerolínea anteriormente? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		¿Se ha reportado la pérdida/daño a cualquier aerolínea? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, fecha(s) en que se hizo:		En caso afirmativo, ¿a cual aerolínea?	
Los contenidos extraviados del equipaje perdido/dañado son de: <input type="checkbox"/> Caballero <input type="checkbox"/> Dama <input type="checkbox"/> Niño(a)		¿La pérdida fue reportada a la Policía? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Tiene usted aseguradora particular o cobertura de su tarjeta de crédito para este reclamo? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		En caso afirmativo, ¿en cual estación?	
Si, si, compañía y domicilio:		En caso afirmativo número: Fecha del reporte:	
		Número telefónico de la estación de Policía:	

**Itinerario Completo de su Viaje**

Aerolínea	Número de su vuelo/ clase	Fecha	Origen	Destino

**Descripción del Equipaje Perdido**

Tipo de equipaje	Elementos Descriptivos	Color	Marca	Identificación exterior	Fecha de Compra (MM/AA)	Precio de compra
	<input type="checkbox"/> Cerradura <input type="checkbox"/> Jaladora Retraible <input type="checkbox"/> Ruedas <input type="checkbox"/> Cierres <input type="checkbox"/> Correas <input type="checkbox"/> Bolsillos					

### Descripción de los Artículos Perdidos (contenidos adicionales)

(Favor de enlistar los contenidos por separado si su reclamo es por más de una meleta. Anexe las hojas necesarias si requiere de mas espacio)

[illegible]

### Descripción de los Artículos Perdidos (contenidos adicionales)

(Favor de enlistar los contenidos por separado si su reclamo es por más de una meleta. Anexe las hojas necesarias si requiere de mas espacio)

[illegible]

### Aviso al Reclamante:

El Reclamante entiende y esta de acuerdo en que al patrocinador esta forma y cualquier asistencia de los empleados de Spirit Airlines es solamente un acto de Cortesia y nos se tomará como exención de derechos o limitación de responsabilidad por o en representacion de Spirit Airlines, sus agentes y empleados. A solicitud expresa , el reclamante deberá proporcionar cualquier otra información y/o documentos relacionados a este reclamo y que sean requeridos por Spirit Airlines. Todos los reclamos son sujetos a evaluación y deberán ser completados por escrito.

El reclamante garantiza que es el/la dueña absoluta/a, o tiene derechos legales de posesión de la propiedad de la que es objeto este reclamo. El reclamante acepta indemnizar y liberar a Spirit Airlines, sus agentes y empleados, de cualquier reclamo, acción o demanda iniciada por cualquier otra persona en relación a la propiedad en cuestión.

El reclamante entiende que la queja pueda llegar a ser reportada al Buró Federal de Investigación, el cual tiene jurisdicción investigadora bajo los estatutos del crimen federal en relación al robo o enajenación de propiedad relacionada a cargamentos comerciales entre los estados o foráneos. Spirit Airlines investiga que dichos reclamos sean válidos o tengan variación en los artículos. Nuestra oficina de seguridad también coordina junto con las agencias de investigación y oficiales la investigación de quejas cuestionables o que contengan drogas, armas de fuego, joyería en exceso o cualquier otro artículo de valor excepcional. Spirit Airlines se pone a disposición de cualquier método de investigación, que incluye, pero no se limita a la revisión de historial criminal, burós de crédito, etc., con el fin de validar la información del reclamo.

**Por este medio certifico que el enunciado siguiente y la información contenida en este reclamo y las formas incluidas es verídica, completa y exacta.**

**Entiendo que el proporcionar información falsa o incompleta puede resultar la invalidación de mi reclamo en su totalidad.**

Por este medio garantizo que la información proporcionada por mí en esta forma es verdadera , correcta y completa, y que he leído y entendido los avisos que le anteceden. Por este medio hago un reclamo en contra de Spirit Airlines.

Por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_

Por la pérdida ocurrida en \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

Firma del Reclamante : \_\_\_\_\_.

Fecha \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Condado o país \_\_\_\_\_

Notario no requerido para no residents en los Estados Unidos

El que firma el testimonio siguiente se ha apercibido personalmente ante mi y ha jurado o afirmado la verdad del mismo.

Atestiguado por mi mano y sello oficial.

Este \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ en el año de \_\_\_\_\_

My comisión expira en \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Notario Público