

Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente

Estimado cliente de Spirit Airlines:

Por favor acepte nuestras sinceras disculpas por el inconveniente ocasionado con el manejo inadecuado de su equipaje documentado. Para Spirit Airlines es muy importante verificar que su reclamo sea manejado de manera eficiente y apropiada.

Para procesar su reclamo por artículos dañados o robados, por favor siga las instrucciones a continuación y luego complete el **Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente** el cual debe ser enviado a nuestro Departamento de Resolución de Equipajes.

En el caso de artículos extraviados o retrasados, de no ser localizados y entregados dentro de cinco (5) días, por favor, siga las instrucciones a continuación y luego complete el formulario adjunto el cual debe ser enviado a nuestro Departamento de Resolución de Equipajes.

Mientras que nuestro equipo continúa la búsqueda de sus pertenencias en sistemas de acceso a nivel mundial, es imperativo que llene el formulario de reclamo adjunto aplica para demora, pérdida, daños y robo, y nos lo regrese dentro de los próximos **treinta (30) días** después de haber efectuado el reporte. La segunda fase de la búsqueda es intensiva y se basará en la información detallada que usted nos proporcione en el formulario. Si su reclamo es por pérdida de equipaje e involucra más de una pieza de equipaje, por favor especifique los artículos de cada maleta y su contenido, por separado. En caso de remitir su lista de manera incorrecta, o después del tiempo solicitado, se podría demorar la ubicación de sus pertenencias e incluso invalidar su reclamo.

INSTRUCCIONES

- Conserve una copia de todos los documentos enviados
- Envíe los documentos originales por correo a la dirección que aparece al pie de esta página. Tenga en cuenta que los documentos deben ser enviados por correo y no serán aceptados por correo electrónico ni por fax.
- Si requiere de más espacio por favor anexe las hojas necesarias

REQUERIMIENTOS PARA PROCESAR SU RECLAMO (Favor de enviarlo dentro de los siguientes 30 días después de haber efectuado su reclamo).

Todos los reclamos por compensación relacionados con demoras, pérdidas, robo, o daños, deben incluir el **Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente** completado en su totalidad e incluir los siguientes documentos:

- Copia de su itinerario de vuelo
- Etiqueta(s) original(es) de reclamo de equipaje
- Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente, completado en su totalidad
- Para cualquier artículo con valor igual o superior a \$50.00 dólares se deberá anexar el recibo original indicando el monto del mismo.
- Copia vigente de su documento de identidad (licencia de conducir o identificación personal)
- El reclamo deberá ser notariado si excede \$500.00 dólares (para ciudadanos y residentes de los Estados Unidos)

LIMITACION DE RESPONSABILIDAD

Para itinerarios dentro de los Estados Unidos, como se describe en nuestro Contrato de Transporte, Spirit Airlines no se responsabiliza por la pérdida, daño o retraso de artículos de valor y/o comerciales que incluyen, pero no se limitan a:

Dinero	Documentos Negociables	Documentos / Libros / Manuscritos / Publicaciones Irreemplazables
Joyería	Vajilla	Equipo fotográfico y/o electrónico
Pieles	Metales preciosos	Pinturas y Piezas de Arte
Antigüedades	Artefactos	Medicamentos y/o muestras

Le recomendamos enviarnos todos sus recibos y documentos por correo certificado con acuse de recibo para asegurarse de que usted tenga un comprobante de entrega.

Favor enviar la correspondencia relacionada con su reclamo a:

ATENCION: Luggage Resolution Department
Spirit Airlines
2800 Executive Way
Miramar, FL 33025

Le agradecemos de antemano su colaboración.

FORMULARIO DE RECLAMO DEL CLIENTE					<input type="checkbox"/> Equipaje Extraviado	<input type="checkbox"/> Artículos Extraviados	<input type="checkbox"/> Daño	<input type="checkbox"/> Gastos Provisionales
Nombre:		Apellidos:		Número de Confirmación:				
Domicilio Permanente:				Número de Etiqueta de Reclamo de Equipaje Extraviado / Dañado				
Ciudad:	Estado:	Código Postal:		Lugar donde etiquetó su equipaje/artículo?		<input type="checkbox"/> Mostrador <input type="checkbox"/> Puerta de Abordaje		
				<input type="checkbox"/> Otro _____				
Si lleva menos de un año en el anterior domicilio, enliste los anteriores:				No. de Maletas Etiquetadas:	No. de Maletas Recibidas:	No. de Maletas Extraviadas:		
Teléfono Fijo: ()		Celular: ()		Última vez que vió su equipaje:			Pasó usted por Aduanas?	
							<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Ocupación:		Empleador:		Ciudad en la etiqueta a la que fué facturado el equipaje:			Facturado en (Aerolínea/ No Vuelo.):	
Domicilio Laboral:				Destino Final del Cliente:			Vió su equipaje ahí?	
							<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Ciudad:	Estado:	Código Postal:		Fue su equipaje re-etiquetado o facturado a otro destino?			En caso afirmativo, ciudad/aerolínea:	
				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
Teléfono Laboral:		Correo Electrónico:		Número de Seguro Social:	No. de Pasaporte:	País de Expedición:		

INFORMACION GENERAL DE EQUIPAJE			
De ser necesario, autorizaría por escrito a spirit para que inspeccione todos los documentos de Aduanas?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Ha usted, o alguno de sus familiares, hecho reclamos de equipaje con Spirit anteriormente?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, incluya la(s) fecha(s) en que se hizo:			
En caso afirmativo, el reclamo se hizo por pérdida, artículos faltantes, o daño?			
Ha usted, o alguno de sus familiares, hecho reclamos de equipaje con otra aerolínea anteriormente?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, incluya la aerolínea y la(s) fecha(s) en que se hizo:			
Los contenidos extraviados del equipaje perdido/dañado corresponden a:		<input type="checkbox"/> Caballero <input type="checkbox"/> Dama <input type="checkbox"/> Niño(a)	
Tiene usted una compañía de seguros particular, o cobertura de tarjeta de credito para este reclamo?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, compañía y domicilio:			
Incluya detalles si su Itinerario original cambio después de iniciado el viaje:			
Fué Spirit Airlines notificado inmediatamente de la pérdida/daño?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, en qué ciudad/estación? _____ Fecha: _____ Hora: _____			
Si Spirit no fue notificado, explique la causa de la demora:			
Se ha reportado la pérdida/daño a otra aerolínea?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, cuál aerolínea?			
La pérdida fué reportada a la policía?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
En caso afirmativo, en cual estación de policía?		Número de Reporte:	Fecha: No. de Teléfono:

DESCRIPCION DE LAS PERTENENCIAS						
Tipo de Artículo	Elementos Descriptivos	Color	Marca	Identificación Externa	Fecha de Compra (Mes/Año)	Precio de Compra
	<input type="checkbox"/> Cerradura <input type="checkbox"/> Manija Retráctil <input type="checkbox"/> Ruedas <input type="checkbox"/> Correderas <input type="checkbox"/> Correas <input type="checkbox"/> Bolsillos					

ITINERARIO DE VUELO				
Fecha	Origen	Destino	Número de Vuelo	Aerolínea

(Favor de especificar los contenidos por separado)

3

Descripción de las Pertenencias

(Favor de especificar los contenidos por separado)

Artículo	Hombre Mujer Niño(a)	Descripción	Color	Material	Marca	Talla	Sitio de Compra	Fecha de Compra	Precio Original	Se incluye Recibo?
(Ejemplo) Zapatos	H	Grisés con tiras azules	Lona		Nike	10	Foot Locker	10/15/04	\$64.00	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
										<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Nota: De ser necesario espacio adicional, por favor anexe las hojas por separado teniendo en cuenta que incluyen la información requerida

AVISO AL SOLICITANTE

El Reclamante entiende y está de acuerdo en que al proporcionar esta forma, así como cualquier asistencia por parte de los empleados de Spirit Airlines es solamente un acto de cortesía y nos se tomará como exención de derechos o limitación de responsabilidad por parte de, o en representación de Spirit Airlines, sus agentes y empleados. A solicitud expresa, el solicitante deberá proporcionar cualquier otra información y/o documentos relacionados a este reclamo y que sean requeridos por Spirit Airlines. Todos los reclamos son sujetos a evaluación y deberán ser completados por escrito. El solicitante garantiza que es dueño(a) absoluto(a), o tiene derechos legales de posesión de la pertenencia de la cual es objeto este reclamo. El solicitante acepta indemnizar y liberar a Spirit Airlines, sus agentes y empleados, de cualquier reclamo, acción o demanda iniciada por cualquier otra persona en relación a la pertenencia en cuestión. El solicitante entiende que la queja pueda llegar a ser reportada al Buró Federal de Investigación, el cual tiene jurisdicción investigadora bajo los estatutos del crimen federal en relación al robo o enajenación de propiedad relacionada a cargamentos comerciales entre los estados o foráneos. Spirit Airlines investiga que dichos reclamos sean válidos o tengan variación en los artículos. Nuestra oficina de seguridad también coordina junto con las agencias de investigación y oficiales la investigación de quejas cuestionables o que contengan drogas, armas de fuego, joyería en exceso o cualquier otro artículo de valor excepcional. Spirit Airlines se pone a disposición de cualquier método de investigación, que incluye, pero no se limita a la revisión de historial criminal, burós de crédito, etc., con el fin de validar la información del reclamo.

Por este medio certifico que el enunciado siguiente y la información contenida en este reclamo y las formas incluidas es verídica, completa y exacta. Entiendo que el proporcionar información falsa o incompleta puede resultar la invalidación de mi reclamo en su totalidad.

Por este medio garantizo que la información proporcionada por mi en esta forma es verdadera, correcta y completa, y que he leído y entendido los avisos que le anteceden. Por este medio hago un reclamo en contra de Spirit Airlines.

Por la cantidad de \$ _____

Por la pérdida ocurrida en _____, 20_____.

Firma del Solicitante : _____.

Fecha _____

NOTA: No es requerido notarizar para los residentes fuera de los Estados Unidos

El que firma el testimonio siguiente se ha presentado personalmente ante mí y ha jurado, o afirmado la verdad del mismo.

Atestiguado por mi mano y sello oficial.

Este _____ día de _____ en el año de _____

My comisión expira en _____.

Notario Público