

회의운영규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 【목 적】

이 규정은 회사의 회의운영에 관한 사항에 대하여 정함으로써 회의의 원만한 진행을 도모함을 목적으로 한다.

제 2 조 【회 의】

회의는 부장회의, 부과소장회의, 사업소회의로 하며 필요에 따라 위원회를 둔다.

제 3 조 【사업소간의 회의】

전조 이외에 본사, 지사 또는 각 사업소간에 회의를 할 경우에는 사전에 그 목적, 참석자의 범위와 회의의 방법에 대하여 본사 주무부장을 경유하여 품의한 후 개최한다. 다만, 당해 담당부과내에서 회의를 개최할 경우에는 그러하지 아니하다.

제 2 장 의 사

제 4 조 【내 용】

회의는 각 참석자의 업무에 관한 처리방침의 결정, 처리방법의 연구 또는 업무상의 상호 연락 토의에 관하여 협의하고, 해당회의의 기본이 되는 절차의 취급과 안건에 대한 실제의 처리를 내용으로 한다.

제 5 조 【기록 및 보고】

회의에서는 간사를 정하고 협의 또는 제안된 안건에 대한 처리에 관한 사항을 기록하게 되며, 수시로 관계부과에 회의내용을 통보하여야 하며 사장에게 보고하여야 한다.

제 6 조 【결 정】

의사의 결정은 전원이 협의하여 결정하되 다수결의 원칙에 따르지 아니할 수 있다.

제 7 조 【경미사항의 결정】

의사는 그 사항에 관하여 직접 책임 있는 자가 참석하는 것을 원칙으로 한다. 그러나 경미한 사항이나 의사 등 간접적인 사항에 한해서는 사후에 그 의견을 구하도록 하고 의사를 결정할 수 있다.

제 8 조 【실시상의 책임】

각 부과는 회의에 참석하여 결정한 사항에 대하여 실시할 책임이 있으며, 그 실시상황에 대해

여 사장 또는 관계부장에게 즉시 보고하여야 한다.

제 3 장 부장회의

제 9 조 【부장회의】

- ① 부장회의는 각 부장이 이에 참석하여 본사 업무상의 중요사항에 관하여 토의한다.
- ② 각 부장은 필요하다고 인정될 경우 다른 참석자의 동의를 얻어 자기 소속의 과장을 대리참석시킬 수 있다.

제 10 조 【개 최】

부장회의는 매월 1회 정기회의로 개최하고 필요한 경우 수시로 임시회의를 개최한다.

제 11 조 【장 소】

부장회의의 개최장소는 원칙적으로 본사 내의 회의실로 한다.

제 12 조 【의 장】

- ① 사장은 부장회의의 의장이 된다.
- ② 사장의 유고시에는 미리 정해진 순서에 따라 의장의 직무를 대행한다.

제 13 조 【통 지】

부장회의의 개최는 각 부장의 신청에 따라 개최하되, 미리 준비한 의사의 목적과 취지를 전원에게 통지하고 소집한다.

제 14 조 【결 정】

부장회의는 전원이 출석하여 협의·결정하며, 결석자가 있는 경우 본인이 그 협의사항에 직접적인 관련이 없을 경우에는 출석자만으로 결정하고 사후에 본인에게 그 승인을 구할 수 있다.

제 15 조 【간 사】

부장회의는 정해진 순서에 따라 간사를 둔다.

제 16 조 【이사의 출석】

이사는 부장회의에 출석하여 회의진행을 지켜볼 수 있다.

제 4 장 부과소장회의

제 17 조 【부과소장회의】

- ① 부과소장회의는 본·지사, 각 부과장 또는 각 사업소장이 참석하여 각 부서에 대한 업무방침, 업무상의 문제점에 관하여 협의한다.
- ② 필요한 경우 미리 의장의 승인을 얻어 각소의 과장 또는 주임자를 배석시킬 수 있다.

제18조 【의 장】

부과소장회의의 의장은 회의참석자의 최상위직위자 중에서 선출한다.

제19조 【간 사】

부과소장회의에는 약간명의 간사를 둘 수 있다.

제20조 【의사내용의 통지】

각 참석자의 제안을 구하여 정하고, 협의내용을 미리 참석자에게 통보하여야 한다.

제21조 【장 소】

부과소장회의는 본사 내의 회의실에서 행한다.

제22조 【개 최】

부과소장회의는 통상 연 ○회 개최하고 시기와 장소는 매년 본사 각부 과장 및 각사업소장의 의견을 구하여 사장이 결정한다.

제 5 장 위 원 회

제23조 【위원회】

위원회는 업무상 필요가 있는 경우에 설치한다.

제24조 【구성원】

위원회에는 사장이 임명한 위원이 참석하여 소정의 사항에 관하여 협의하고 그 실시에 대하여 책임을 진다.

제25조 【위원의 임명】

위원은 미리 그 자격을 정하여 위원회를 설치할 때마다 임명한다.

제26조 【위 원】

- ① 위원은 위원장, 부위원장, 위원 및 임시위원으로 구성한다.
- ② 위원장 및 위원은 본사에서는 사장이 임명하고, 임시위원은 위원장이 이를 위촉한다.
- ③ 각 부내와 지사 또는 사업소에 있어서의 위원장 및 위원은 부장, 지사장이 임명하고 임시위원은 위원장이 지명한다.

제27조 【간 사】

위원회의 업무집행상 필요한 경우에는 위원 중에서 약간명의 간사를 둘 수 있다.

제28조 【소 집】

- ① 위원회의 소집은 위원장이 한다.
- ② 위원장의 유고시에는 미리 정해진 순서에 의하여 각 위원이 이를 대행한다.

제29조 【결 정】

위원회의 협의사항은 사장 또는 각 부장 및 각 지사장에게 품의하여 결정한다.

제30조 【보 고】

위원회의 협의사항 중 품의하여 결정된 사항의 실시상황은 반드시 각 장과 관계부과에 보고하여야 한다.

부 칙

제 1 조 【시행일】

이 규정은 ○년 ○월 ○일부터 시행한다.