# Instructivo paso a paso para administrar contenidos.

Una vez iniciada la sesión en el aymsite.

Para iniciar sesión ver instructivo de inicio de sesión

# 1) ADMINISTRAR CONTENIDOS

- En el menú lateral izquierdo debemos ubicar y hacer clic en la opción "**Administrador de contenidos**".



2) Para agregar contenido se debe realizar clic en este icono.



3) Se deben llenar los siguientes pasos:



- Idioma: Seleccionar el idioma en el que introduciran los datos.

Categoria: Selección de la carpeta en la que se ubicara el contenido. **GALERIA** Categoría: INTERACTUE **NOSOTROS** Pagina: **PRENSA SERVICIOS** Pagina: [ PÁGINA PRINCIPAL ] Pagina: **ELOHYM** Plantilla: Esa opción se deja tal cual. Mostrar: En el lugar donde se vera el contenido. Se oprime en este icono para activar o desactivar. Menú Interior Mostrar en: Menú Principal Menú Superior Titulo: El titulo de lo que se va a publicar. Título: Descripción: El tema del contenido. Descripción: Contenido: El texto mas explicito y completo de lo que se publicará. Tamaño Tamaño Ar Ar D ▼ Formato ▼ Fuente Escriba aquí su texto. URL: En esta se ubica al link en el que se quiere direccionar el contenido que se esta publicando. Por ejemplo en el Banner. URL: Target: Donde se ubica el contenido. ✓ Misma Ventana Target: Nueva Ventana Banners: Imagen del banner a publicar con su descripción. Banners:

- Publicar: En esta parte se activa o desactiva el contenido.

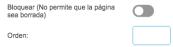
Publicar:

- Mostrar en el mapa: Se activa la opción de dejar visible o no.

Mostrar en el Mapa:



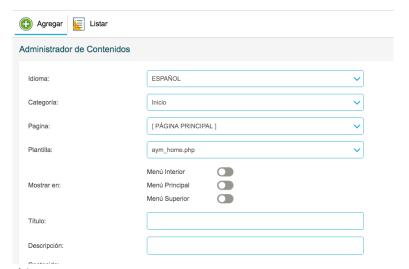
- Se activa la opción de bloquear el contenido y permite organizar el orden en el que se visualizará el contenido.



- Se finaliza el proceso dando clic en:

## 4) Listar

En la parte superior de la pantalla aparece este icono: Listar En esta pantalla:



Se desplegará la siguiente pagina:



- En esta parte se pueden organizar los contenidos que se han subido al AyMsite.
  - 1. Buscar: sirve para buscar el nombre directo del contenido.
  - 2. Se puede filtrar por idioma: ESPAÑOL V

3. Categoria: se filtra por los lugares en los que se clasifican las publicaciones.



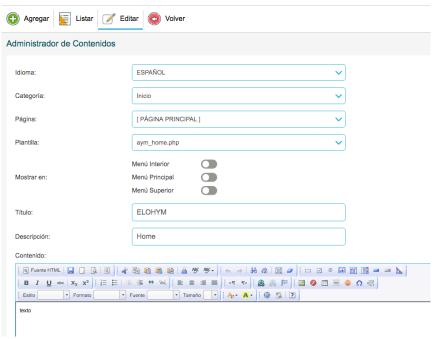
4. Mostrar: Se filtra por cantidad de publicaciones; 25, 50 y 100.



Editar

### 5) Editar

En este icono se puede publicar cualquier contenido que se encuentre en la AyMsite. Al momento de darle Clic se despliega la misma ventana con los mismos requerimientos de "Agregar".



### 6) Eliminar

Para eliminar se debe apagar el botón de bloquear;

Bloqueado

. Automaticamente aparece el icono de eliminar

a mano izquierda de la pantalla:

