**Remarques et améliorations à apporter au projet :**

1. **Concernant les dossiers et les parties :**
   * Lors de la création d'un dossier, vérifier si le "موكل" (client) est **مدعي** (plaignant) ou **مدعى عليه** (défendeur).
   * Si c’est un **مدعى عليه** (défendeur), demander immédiatement **le numéro de dossier**.
   * Si c’est un **مدعي** (plaignant), il faut d’abord **ouvrir un dossier au tribunal**, puis enregistrer son **numéro** dans notre système.
2. **Types de dossiers :**
   * Prendre en compte tous les types de dossiers : **commerciaux, civils, pénaux**, etc.
   * Chaque type principal peut avoir des sous-types. Il faut les gérer tous correctement.
3. **Formulaire de création d'un dossier :**
   * **Retirer** les champs "**وصف**" (description) et "**العنوان**" (adresse) du formulaire de création de dossier.
4. **Archivage :**
   * Ajouter une **fonction d'archivage** des dossiers.
5. **Champ “الحالة” (statut) :**
   * Supprimer ce champ du formulaire.
6. **Dates de début et de fin :**
   * Déplacer les champs "**وقت البدء**" (heure de début) et "**وقت الانتهاء**" (heure de fin) vers le bas du formulaire.
7. **Gestion des tribunaux :**
   * Ajouter **tous les tribunaux existants** dans la liste déroulante (dropdown) correspondante.
8. **Formulaire des séances (الجلسات) :**
   * Lorsque l’on remplit un formulaire de séance, il faut que le **numéro de dossier** apparaisse automatiquement.
9. **Bouton pour téléchargement :**
   * Ajouter un bouton pour **télécharger toutes les séances du jour** affichées dans la planification hebdomadaire.
10. **Dashboard (Tableau de bord) :**
    * Agrandir la partie dédiée à la **planification de la semaine** pour une meilleure visibilité.
11. **Modification des séances :**
    * Lorsqu'on modifie une séance, il doit y avoir :
      + Un **bouton "حفظ"** (Sauvegarder)
      + Un **autre bouton "حفظ وبرمجة جلسة"** (Sauvegarder et Programmer une nouvelle séance) qui ouvre un **modal** permettant d'ajouter directement une nouvelle séance avec les informations pré-remplies.
12. **Archivage via un bouton dans les dossiers :**
    * Ajouter un **bouton "Archiver"** dans les dossiers.
    * Ce bouton doit ouvrir un **modal avec un formulaire** pour :
      + Ajouter des **remarques** avant l'archivage.
      + Enregistrer ces remarques dans les données archivées.
13. **Connexion utilisateur :**
    * Lors de la connexion, **afficher toutes les informations** disponibles concernant l'utilisateur, issues de la fiche qui nous a été fournie.
14. **Concernant "استئناف" :**
    * Prendre en compte la gestion des dossiers en appel (ستيناف).