

# 聘用通知书

日期：2020/05/29

尊敬的:李勃旺先生

我们很高兴地聘请您担任我公司的 **Python 爬虫工程师**，任期 **3** 年，您将被聘请为 CSDN 工作，同时需遵守现行劳动法规以及公司应需增加之条款。

依据《中华人民共和国劳动法》、《北京市劳动合同管理规定》，您的聘用细则明确如下：

职位名称（职级）：	<b>Python 爬虫工程师（P4）</b>
报到日期	请您于 <b>2020 年 06 月 01 日</b> 到公司人力资源部办理入职手续； 联系人 姜远兵 电话：18545752011 正式上班时间为 <b>2020 年 06 月 01 日</b> 。
合同期限：	聘用期限为 <b>3</b> 年，自 <b>2020 年 06 月 01 日</b> 起至 <b>2023 年 06 月 30 日</b> 止。 试用期限为 <b>6</b> 个月。
基本工资：	1、薪资：-试用期薪资为 13000 元/月（税前）； -转正后薪资为 13000 元/月（税前）； 【基础月薪工资结构：基本薪资占 30%，岗位薪资占 40%，固定绩效薪资占 30%】 2、午餐及交通补助：30 元/天； 3、薪资于次月 8 日发放，薪资周期为上个月 26 日至本月 25 日。
办理入职手续时请携带相关材料：	1、身份证原件；户口本首页及本人页复印件；呈报相符的学历证原件；一寸免冠白底彩色照片 3 张（新参保提供），社保卡； 2、上一家工作单位的离职证明； 3、本人在本市招商银行开户卡号一份；

	4、入职后完成填写员工资料表；  5、其他人事行政部单独通知的资料。
<b>工作时间</b>	每天早上 9：00-9：30 至下午 6：00-6：30，中午 12：00-13：00 为午休时间，每周工作五天。周六日休息。
<b>个人所得税：</b>	您应缴纳的个人所得税按照国家相关法律进行缴纳，将由公司负责代扣代缴。
<b>Offer 有效期</b>	本 offer 文件须在 <u>2020</u> 年 <u>05</u> 月 <u>29</u> 日及之前接受方为有效。

您必须递交有效的证明文件以便办理雇佣手续；

您所提交的个人资料及填报的相关信息必须为真实有效的，若遇有失实、虚报等情况，公司有权解除雇佣关系，并不作任何补助或补偿。

**公司规章：**

在任职时，您务必遵守以下（但不只限于）公司规章制度：

1) 员工手册与公司其他制度；2) 保护机密资料承诺：不通过任何渠道将公司的资料提供给任何人；员工入职后将与公司签订保密协议。3) 其他以通告形式发放的规章制度；4) 在公司工作期间不得在任何业务类型公司兼职（除非公司认可）违反规章者，按情节予以纪律处分或交司法部门处理。

入职后，公司将与您签订劳动合同。在劳动合同办理完成后，您的聘用条款将以劳动合同内所订内容为实，

**本文件作为合同附件。**个人薪酬及福利等事宜乃公司机密，雇员不可以任何方式讨论、告知或询问他人。有关资料，更绝不可向外泄露。违反规定的雇员，将受到相应的警告处分，情节严重或因此而造成不良后果者，将被解雇。如有任何疑问， 请向 曹晴 电话：19910138591 咨询。

被录用者签名：

时间：        年        月        日