



PROGRAMME DE FORMATION

Perfectionnement Excel - 21H



PUBLIC CONCERNÉ

- Utilisateur désireux d'approfondir ses connaissances du logiciel Excel pour une plus grande maîtrise.



PRÉ-REQUIS

- Avoir participé à la formation Excel Initiation
- Et/ou avoir validé le test de niveau Excel pour accéder à cette formation (min 14/20)



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Réaliser des calculs et utiliser les fonctions courantes
- Maîtriser les fonctions avancées
- Savoir utiliser les graphiques / tableaux croisés dynamiques
- Exploiter des listes de données avec les outils de gestion et de synthèse



PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOURNÉE 1

Réviser les bases du logiciel

- Utiliser les formules de calculs simples
- Mettre en forme les données dans un tableau
- Gérer les fonctions statistiques
- Créer des graphiques
- Maîtriser la mise en forme conditionnelle
- Calculs date / heure / texte
- Gestion des lignes/colonnes

Consolider pour synthétiser et afficher des résultats de plusieurs tableaux

JOURNÉE 2

Utiliser les formules conditionnelles

Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec des outils de styles et de disposition
- Actualiser des données
- Manipuler des données : valeurs des champs calculés
- Utiliser les noms de cellules pour application dans les formules
- Maîtriser les références relatives et absolues

JOURNEE 3

Exploiter les fonctions de recherche

- Recherche verticale / horizontale / Recherche X
- Créer des formulaires
- Extraire des données avec les fonctions : INDEX, EQUIV

Exploiter les données avancées

- Faciliter la création de formule avec l'utilisation des noms
- Maîtriser les outils de validation des données
- Protéger feuilles / classeur



DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation sur mesure et individualisée, en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques
- Méthode démonstrative et participative
- Pratiques et exercices d'application sur poste
- Supports pédagogiques numériques remis à chaque stagiaire en début de formation



MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluations formatives tout au long de la formation / exercices d'application
- Evaluation sommative / quizz à chaque fin de journée
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation



VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement



MODALITÉS

- Durée : 6 demi-journées de 3h30 soit un total de 21h
- Horaires : 8h30-12h30 13h30-16h30
- Lieu : en inter, dans les locaux de INFORMATIQUE FORMATION SECURITE, ou en intra, ou à distance
- Accessibilité : Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 1 à 4 personnes
- Date(s) : à définir
- Délai d'accès : un mois maximum

CONTACT



LORENZO Amandine



06. 17.03.34.30 / a.lorenzo@ifs73.fr



TARIF

- Inter : 6 € de l'heure par personne, soient 1 365 € pour les 21H
- Intra : nous contacter pour devis



INTERVENANT



LORENZO Amandine - Formatrice depuis 4 ans dans le domaine de la bureautique, diplômée de l'école de commerce IPAC. Dirigeante de l'organisme de formation INFORMATIQUE FORMATION SECURITE.



LORENZO Amandine
A.lorenzo@ifs73.fr
06.17.03.34.30
www.ifs73.fr



POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Un accompagnement individualisé tout au long de la formation
- Une formation en présentiel ou distanciel selon votre choix
- Un organisme de formation à taille humaine

